

Programma van Eisen

Fietsparkeertellingen gemeente Utrecht 2025 t/m 2028

26 maart 2025
Kenmerk 2025-OOR-513
Versie Definitief

bronversie Format A-302 v20240415



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Algemene eisen	3
1.2	Algemene werkwijze	3
1.3	Telprotocol	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.4	Uitgangspunten dataverzameling	4
1.5	Kwaliteitsbewaking	4
1.6	Beveiliging en Privacy	5
1.7	Dataopslag	6
1.8	Dataontsluiting	6
1.9	Datalevering	6
1.10	Rapportage	7
1.11	Social return	7
1.12	Indexering	8
1.13	Facturatie	8
1.14	Commerciële eisen	8
1.15	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	9
1.16	Digitale toegankelijkheid	9

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Algemene eisen

- Eis 1. U gaat akkoord met het uitvoeren van de dienstverlening zoals beschreven in hoofdstuk 1 in de Inschrijvingsleidraad.
- Eis 2. U gaat ermee akkoord dat nadere opdrachten worden versterkt conform bijgevoegd format (Document "Nadere Overeenkomst").
- Eis 3. U garandeert dat u zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- a. inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - b. inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - c. inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - d. inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.

1.2 Algemene werkwijze

- Eis 4. In het telprotocol (zie bijlage 1 bij het Programma van Eisen) is de algemene werkwijze en doorlooptijd van de fietsparkeermetingen beschreven voor 1) de binnenstad, het stationsgebied en de sprinterstations, 2) de vooroorlogse buurten en 3) incidentele metingen. U dient volgens deze werkwijze en doorlooptijd de fietsparkeermetingen uit te voeren.
- Eis 5. In het telprotocol (zie bijlage 1 bij het Programma van Eisen) zijn de uitgangspunten beschreven met betrekking tot de onderzoeksgebieden, secties, soorten stallingsmogelijkheden, soorten stallingsvoorzieningen, soorten fietsen. U dient volgens deze uitgangspunten het fietsparkeeronderzoek uit te voeren en vast te leggen in de data.
- Eis 6. In het telprotocol (zie bijlage 1 boij het Programma van Eisen) is beschreven op welke manier de fietsparkeercapaciteit van de verschillende onderzoeksgebieden en stallingsvoorzieningen moet worden gemeten. U dient volgens deze beschrijving de fietsparkeercapaciteit te meten, vast te stellen en vast te leggen in de data.

- Eis 7. In het telprotocol (zie bijlage 1) is beschreven op welke momenten de fietsparkeerdruk van de verschillende onderzoeksgebieden en stallingsvoorzieningen moet worden gemeten. U dient volgens deze beschrijving de fietsparkeerdruk te meten, vast te stellen en vast te leggen in de data.
- Eis 8. Het telprotocol kan gedurende de looptijd van het contract worden gewijzigd als dat de kwaliteit en uitvoerbaarheid van de fietsparkeermetingen ten goede komt of als er meer inzicht verkregen kan worden om bepaalde beleidskeuzes te maken (vb. het kan zijn dat we in de toekomst de soorten fietsen uit willen breiden of per soort inzichtelijk willen hebben hoeveel elektrische fietsen er staan). U dient zich hieraan te conformeren en hiermee rekening te houden in uw aanbieding.

1.3 Uitgangspunten dataverzameling

- Eis 9. U bent zelf verantwoordelijk voor de middelen van onderzoek, zoals personeel, meetapparatuur, hard- en software voor meten, corrigeren, opslaan en ontsluiten van de waarnemingen en alle kosten die daarvoor nodig zijn waaronder brandstof en verzekeringen.
- Eis 10. U staat in voor de veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van andere weggebruikers.
- Eis 11. Tijdgegevens dienen uniform in UTC te worden geleverd.
- Eis 12. U dient alleen numerieke ID's voor locaties te gebruiken, om inconsistenties te minimaliseren. Bv. sectienummers met letters erin zijn dus niet toegestaan.
- Eis 13. Negatieve aantallen fietsen mogen niet voorkomen.
- Eis 14. Als een sectie geen (formele en informele) parkeercapaciteit heeft, wordt aan de capaciteit de waarde 0 toegekend. Als er in een sectie geen parkeerders zijn waargenomen, wordt aan de bezetting de waarde 0 toegekend. Als een sectie (per ongeluk) niet gemeten is, wordt een foutcode (zoals NULL) gegeven.
- Eis 15. Van alle te onderscheiden gegevens dienen de keuze tabellen of look-up tabellen zoals in het telprotocol gedefinieerd (bijvoorbeeld soorten fietsen) te worden gehanteerd.
- Eis 16. Locatiegegevens dienen als shp of geopackage te worden geleverd.
- Eis 17. Alle rechten met betrekking tot de data die in het kader van de Overeenkomst door de Gemeente aan opdrachtnemer worden verstrekt, komen toe aan de Gemeente. Opdrachtnemer heeft, tenzij het open data betreft, niet het recht deze data te gebruiken voor andere doeleinden dan het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal deze data op eerste verzoek van de Gemeente vernietigen en/of tot afgifte van de data aan de Gemeente overgaan.
- Eis 18. U biedt de mogelijkheid om data digitaal te verzamelen met behulp van een app.

1.4 Kwaliteitsbewaking

- Eis 19. U stelt bij de start van het contract een kwaliteitsproces op dat door u wordt toegepast tijdens de voorbereiding, datainwinning, dataverwerking, datacontrole en dataoplevering om te zorgen

voor betrouwbare fietsparkeermetingen. Door het toepassen van het kwaliteitsproces wordt gestreefd naar nul fouten. U stelt het kwaliteitsproces ter beschikking aan de gemeente Utrecht zodat de gemeente Utrecht de voorbereiding, datainwinning, dataverwerking, datacontrole en dataoplevering steekproefsgewijs op dezelfde manier uit kan voeren en bij vergelijkbare omstandigheden ook vergelijkbare resultaten kan produceren.

- Eis 20. U houdt er rekening mee dat de door de gemeente Utrecht geconstateerde fouten binnen één week na oplevering van de conceptdata worden hersteld. Daarnaast houdt u er rekening mee dat het kwaliteitsproces aangepast moet worden op basis van de door de gemeente Utrecht geconstateerde fouten in de voorbereiding, datainwinning, dataverwerking, datacontrole en dataoplevering van de fietsparkeermetingen zodat deze fouten bij de eerstvolgende meting en daarna worden voorkomen.
- Eis 21. U voert minimaal de volgende controles uit op de gemeten data. Deze controles worden in ieder geval opgenomen in het kwaliteitsproces:
- A. Data-integriteitscontroles op volledigheid en consistentie.
 - B. Dubbele invoerfiltering om foutieve registraties te voorkomen.
 - C. Correctieprocedures bij geconstateerde afwijkingen.
 - D. Checks op de data zoals bezetting groter dan capaciteit, grote afwijkingen in bezetting en capaciteit ten opzichte van voorgaande meting
- Eis 22. U stelt een kwaliteitsproces op ten aanzien van de voorbereiding, datainwinning, dataverwerking, datacontrole en dataoplevering (zie gunningscriterium 1). Ten aanzien van de dataverwerking wordt minimaal geëist dat de aangeleverde bestanden eenvoudig kunnen worden geopend

1.5 Beveiliging en Privacy

Gegevensbescherming

- Eis 23. U dient te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en waarborgt dat persoonsgegevens niet worden verwerkt zonder expliciete toestemming van de gemeente.
- Eis 24. Het verzamelen van persoonsgegevens van fietsgebruikers is niet toegestaan zonder expliciete toestemming van de gemeente.
- Eis 25. Indien gebruik wordt gemaakt van camerabeelden of andere visuele detectiemethoden, moeten deze geanonimiseerd en conform de wetgeving worden verwerkt. Hiervoor is voorafgaand toestemming van de gemeente nodig. Mogelijk zijn hiervoor kosten vanuit de gemeente van toepassing welke voor rekening van leverancier zijn.

Toegangsbeheer

- Eis 26. Toegang tot de database en eventuele API dient beveiligd te zijn.

Kosten en licenties

- Eis 27. De gemeente krijgt volledige eigendomsrechten over de verzamelde data.
- Eis 28. Eventuele licenties voor software of API-gebruik moeten duidelijk worden gespecificeerd en zijn voor rekening van de leverancier.

1.6 Dataopslag

- Eis 29. U slaat alle data op in een relationele database.
- Eis 30. De database moet voldoen aan de AVG-richtlijnen en Nederlandse wetgeving voor gegevensopslag en privacy.
- Eis 31. U dient data minimaal 5 jaar te bewaren.
- Eis 32. De database moet automatische back-ups genereren met een retentieperiode van minimaal 1 jaar.

1.7 Dataontsluiting

- Eis 33. Data moet ontsloten worden in alle volgende formaten:
- A. CSV (Comma Separated Values) met een ; als delimiter (en dus geen ,)
 - B. Shapefile (SHP)
 - C. Database
 - D. Excelfile
- Eis 34. Bestanden moeten consistent gestructureerd zijn.
- Eis 35. De CSV's moeten een header row hebben die de kolomnamen duidelijk aangeeft. Kolomnamen mogen geen spaties hebben.
- Eis 36. Er mogen geen dubbele records zijn.
- Eis 37. Keuze voor database wordt bepaald door de database waarop leverancier de data vastlegt.

1.8 Datalevering

- Eis 38. U dient de volledige definitieve dataset na ieder parkeeronderzoek (laatste meetdag) binnen twee weken aan te leveren in de afgesproken formaten. De concept dataset wordt uiterlijk 1 week na de laatste meetddag opgeleverd.
- Eis 39. De data is voorzien van een metadata-beschrijving, inclusief:
- A. Datum en tijdstip van extractie
 - B. Geselecteerde filters
 - C. Gegevensvalidatie-methodiek
- Eis 40. Data moet eenvoudig kunnen worden toegevoegd aan bestaande databases via:
- A. ETL-processen (Extract, Transform, Load)
 - B. Directe databaseconnecties

1.9 Rapportage

- Eis 41. Naast de oplevering van de data dient u na elke meting binnen twee weken een definitieve rapportage op te leveren. In deze rapportage moeten de volgende gegevens worden opgenomen:
- A. Overzichtskaart met de buurten (en buurtnamen) en gebieden
 - B. Overzicht van verzamelde data in tabelvorm:
 - Per buurtnaam en per gebied het aantal gemeten secties
 - Per buurtnaam en per gebied het aantal fietsparkeerplaatsen (capaciteit) per meetmoment
 - Per buurtnaam en per gebied het aantal getelde fietsen (bezetting) per meetmoment
 - Per buurtnaam en per gebied de fietsparkeerdruk (%) per meetmoment
 - C. Overzicht van de verschillen tussen de meetmomenten en jaren in tabelvorm van de data zoals bij eis 40 B beschreven.
 - D. Weersomstandigheden tijdens de meting
 - E. Eventuele kwaliteitsissues in de voorbereiding, uitvoering en dataverwerking en verbeteringen die zijn doorgevoerd om de kwaliteit te waarborgen.
- Eis 42. Rapporten dienen beschikbaar te zijn in PDF.

1.10 Social return

- Eis 43. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 44. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 45. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 46. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 47. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 48. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 49. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.11 Indexering

- Eis 50. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2027.
- Eis 51. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100
- Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100
Periode: jaarindex.
- Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:
Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2
Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3
Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

1.12 Facturatie

- Eis 52. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 53. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 54. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 55. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- een bedrag van 20% na opdrachtverstrekking (zie eis 2) van een fietsparkeermeting.
- het restantbedrag na goedkeuring van de verrichte diensten zoals beschreven in de nadere opdrachtverstrekking.

1.13 Commerciële eisen

- Eis 56. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.

- Eis 57. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 58. Fietsparkeermetingen die niet te vatten zijn in de beschrijving van het 'Prijsinvulformulier', worden gezien als maatwerk en verwachten wij van opdrachtnemer een maatwerkaanbieding.

1.14 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 59. Als de raamovereenkomst afloopt, doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 60. U stelt 6 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 61. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
 - het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van de door u geleverde diensten ten aanzien van fietsparkeertellingen gemeente Utrecht 2025-2028.
- Eis 62. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.15 Digitale toegankelijkheid

- Eis 63. Leverancier levert de resultaten in een digitaal toegankelijk format op en toont aan dat deze voldoen aan de wettelijk verplichte digitale toegankelijkheidsstandaard [WCAG 2.1](#), niveaus A en AA. Het meegeleverde bewijs bestaat uit een door een ter zake kundige expert opgesteld [toegankelijkheidsrapport](#), opgesteld volgens de [WCAG-EM-methode](#). Een automatisch gegenereerd toegankelijkheidsrapport of screenshot uit een kantoorapplicatie of validatietool volstaat niet.