



Warme drankenvoorziening Overijssel

Marktconsultatiedocument

Aanbestedende dienst: Provincie Overijssel

Ons referentienummer	24.O.113
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	26-03-2025

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding	3
1.1 Aanleiding en context.....	3
1.2 Doel marktconsultatie.....	3
1.3 Leeswijzer	3
Hoofdstuk 1 Huidige situatie.....	4
2 Procedure marktconsultatie.....	6
2.1 Planning marktconsultatie	6
2.2 Publicatie marktconsultatie	6
2.3 Aanmelding marktconsultatie en indienen vragenlijst.....	6
2.4 Mogelijkheid tot aanvullende individuele gesprekken	6
2.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten.....	7
3 Administratieve voorwaarden marktconsultatie.....	8
3.1 Gelijke informatie	8
3.2 Voorbehouden.....	8
3.3 Intellectueel eigendom	8
3.4 Taal	8
3.5 Rechten.....	8
3.6 Kostenvergoeding	8
3.7 Status informatie	8
3.8 Melding onregelmatigheden.....	9
3.9 Toepasselijk recht en geschillen	9
Bijlage A	10
Bijlage B	13

1 Inleiding

Dit document beschrijft op hoofdlijnen de doelstellingen en onderwerpen van de marktconsultatie ten behoeve van de aanbesteding 'Warme drankenvoorziening' van de provincie Overijssel. Daarnaast wordt het programma en de spelregels voor de deelnemende marktpartijen beschreven.

1.1 Aanleiding en context

Aangezien het huidige contract voor de warme drankenvoorziening van de provincie Overijssel binnenkort afloopt, is de provincie van plan om de gehele voorziening van warme dranken opnieuw te evalueren en aan te besteden.

Middels de marktconsultatie wenst de opdrachtgever geïnteresseerde marktpartijen te informeren en enthousiasmeren over dit project en tevens te toetsen of met de beoogde inkoopstrategie voldoende invulling kan worden gegeven aan deze hoofddoelstelling.

1.2 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van het proces om tot kwalitatief goede aanbesteding, zowel qua procedure als inhoud te komen, wordt deze marktconsultatie gehouden. De provincie Overijssel heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed met als doel voldoende geschikte marktpartijen te bereiken, te interesseren en de kans te geven om mee te denken.

De provincie Overijssel beoogt met deze marktconsultatie:

- Marktpartijen te informeren over de aanbesteding en hen te enthousiasmeren om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure;
- De volgende onderwerpen te toetsen, namelijk:
 - Het integreren van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen;
 - Het aantrekkelijk maken van de opdracht voor MKB;
 - Het aan te bieden assortiment;
 - Huidige trends en ontwikkelingen;
 - De te volgen aanbestedingsprocedure met bijbehorende BKPV-criteria en gunningssystematieken.

De provincie Overijssel ziet deze marktconsultatie als een kans om marktpartijen vroegtijdig te consulteren rondom ideeën met betrekking tot een aantal hoofdkeuzes/vraagstukken die in de aanbesteding een plek zullen moeten krijgen (zie hoofdstuk 2).

1.3 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument is verder als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 beschrijft de huidige situatie van de provincie Overijssel. Hoofdstuk 3 geeft het proces van de marktconsultatie weer. Ten slotte gaat hoofdstuk 4 in op de administratieve voorwaarden.

Hoofdstuk 1 Huidige situatie

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

De provincie Overijssel heeft diverse doelgroepen die gebruik maken van de warme drankenvoorziening, waaronder medewerkers, bestuurders, leden van de Provinciale Staten en bezoekers.

Deze doelgroepen zijn verspreid over verschillende locaties en ruimtes van de provincie Overijssel. Het provinciehuis in Zwolle is onder te verdelen in verschillende bouwdelen waaronder het kantoorgedeelte, het bestuurscentrum en de brug. Daarnaast heeft de provincie Overijssel vier rayonkantoren en diverse brug- en sluiswachterslocaties in de provincie.

Provinciehuis: kantoorgedeelte

Het personeel van de provincie Overijssel werkt voornamelijk vanuit het provinciehuis te Zwolle. Het hoofdgebouw, dat zes verdiepingen telt, beschikt momenteel over 14 machines en de vleugel beschikt over 7 machines voor de warme drankenvoorziening. Daarnaast staat er nog 1 machine bij de griffie in het Bestuurscentrum. Voor deze machines (lease), de operating en het dagelijks- en groot onderhoud is een overeenkomst afgesloten, welke loopt tot 31 juli 2026.

In het kantoor van de commissaris van de koning staat 1 machine welke eigendom is van de provincie Overijssel (zie bijlage B voor specificaties van deze machine).

Provinciehuis: bestuurscentrum

Het bestuurscentrum van het provinciehuis is openbaar toegankelijk voor medewerkers, statenleden en bezoekers. Het bestuurscentrum bevat evenementenruimtes en vergaderruimtes, waaronder de statenzaal. In het bestuurscentrum staan 6 machines die eigendom zijn van de provincie Overijssel. De operating van deze machines is belegd bij eigen personeel. De kwaliteit van deze koffiemachines is hoog, er wordt gebruik gemaakt van verse melk (zie bijlage B voor specificaties van deze machine).

Bij grotere bijeenkomsten, die plaats vinden in de verschillende evenementenruimtes, stelt de provincie 'evenementenkoffie' beschikbaar.

Provinciehuis: de brug

De brug is ingericht voor ontmoetingen tussen medewerkers en bezoekers. Hier bevindt zich een baristamachine waar luxere koffie tegen betaling wordt verkocht. Deze machine is eigendom van de provincie. Deze machine is in eerste instantie niet opgenomen in de scope van de opdracht. Opdrachtgever staat hier echter wel voor open. De levering van de ingrediënten van deze machine is wel opgenomen in de scope van de opdracht (zie bijlage B voor specificaties van deze machine).

Rayonkantoren van de provincie Overijssel

Naast het provinciehuis beschikt de provincie Overijssel over vier rayonkantoren en diverse brug- en sluiswachterslocaties. Op deze locaties worden de werkzaamheden van de buitendienst uitgevoerd. Deze locaties vallen momenteel onder hetzelfde contract als het kantoorgedeelte, hetgeen betekent dat er een overeenkomst bestaat voor de lease en groot onderhoud. De operating en het schoonmaakonderhoud zijn echter belegd bij de schoonmaakdienst. Op elk rayonkantoor en op 1 sluislocatie staat een koffiemachine.

Op alle locaties wordt de koffie geschonken in eigen porseleinen servies. Dit servies wordt op locatie Zwolle door de schoonmaakdienst gereinigd in de spoelkeuken, welke zich in het hoofdgebouw bevindt. Op de rayonkantoren worden de kopjes door eigen medewerkers gereinigd in een vaatwasser. Op deze rayonkantoren wordt incidenteel gebruik gemaakt van wegwerpbekers.

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Planning marktconsultatie

De marktconsultatie wordt uitgevoerd door middel van de beantwoording de vragenlijst uit bijlage A. Naar aanleiding van de beantwoording van de vragenlijst vinden mogelijk nog verdiepende gesprekken plaats (zie paragraaf 3.4). De planning van de marktconsultatie is in onderstaande tabel weergegeven.

Activiteit	Datum (en tijdstip)
1. Publicatie op TenderNed	26-03-2025
2. Uiterste moment beantwoording vragenlijst en aanmelden individuele gesprekken	18-04-2025 om 23:59
3. Individuele gesprekken	07-05-2025
4. Publicatie verslag marktconsultatie	15-05-2025

2.2 Publicatie marktconsultatie

Deze marktconsultatie is op de in paragraaf 3.1 genoemde datum gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed en daarna, uiterlijk 48 uur na verzending ook op TED.

2.3 Aanmelding marktconsultatie en indienen vragenlijst

Aanmelden voor de marktconsultatie kan door een compleet ingevulde bijlage A via de berichtenmodule in TenderNed in te dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum. Het heeft de voorkeur om per organisatie met 1 of 2 personen deel te nemen aan het individuele gesprek van de marktconsultatie.

De ingevulde vragenlijsten zullen gebruikt worden als input voor de individuele gesprekken.

2.4 Mogelijkheid tot aanvullende individuele gesprekken

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van de vragen kan de aanbestedende dienst u uitnodigen voor een aanvullend gesprek, maar de aanbestedende dienst is hier niet toe gehouden. Deze gesprekken vinden plaats in de in paragraaf 3.1 genoemde periode. Wij vragen u vriendelijk of om in uw agenda hier rekening mee te houden. Deze gesprekken vinden plaats op het provinciehuis Overijssel in Zwolle. Bij uitnodiging voor een individueel gesprek volgt de verdere benodigde informatie.

Bij gesprekken met (een) marktpartij(en) zullen minimaal twee vertegenwoordigers vanuit de aanbestedende dienst aanwezig zijn. De aanbestedende dienst streeft daarbij naar zo groot mogelijke transparantie met betrekking tot de marktpartijen waarmee eventuele overleggen worden gevoerd. Van elk gesprek wordt een vertrouwelijk gespreksverslag opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de betreffende marktpartij. De provincie Overijssel behoudt zich daarbij het recht voor om geen gedetailleerde terugkoppeling te geven van alle reacties en ideeën van marktpartijen. Dit gespreksverslag zal worden gebruikt voor het algemene verslag van de marktconsultatie zoals beschreven in paragraaf 3.6.

2.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

De resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een verslag dat wordt gepubliceerd op TenderNed. In het verslag zullen de belangrijkste conclusies van de marktconsultatie en aanvullende suggesties opgenomen worden. In verband met dit verslag wordt u op het volgende gewezen:

1. Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Marktpartijen verlenen door deelname aan de marktconsultatie toestemming om door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken in dit verslag;
2. De input tijdens de marktconsultatie, andere informatie en gegevens zullen geanonimiseerd en op hoofdlijnen in het verslag worden opgenomen. Het verslag zal een bijlage bevatten met bedrijven die aan de marktconsultatie hebben deelgenomen

3 Administratieve voorwaarden marktconsultatie

3.1 Gelijke informatie

De aanbestedende dienst hecht eraan dat alle marktpartijen toegang hebben tot dezelfde informatie. Dit is de reden dat de aankondiging van de marktconsultatie niet alleen is gepubliceerd op TenderNed en daarna op TED.

3.2 Voorbehouden

Dit marktconsultatiedocument is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de aanbesteding warme drankenvoorziening. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of op enkele andere aanbesteding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning van de marktconsultatie, zoals in dit document geschetst, aan te passen; en/of
- de betreffende aanbesteding(en) op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te voeren of niet uit te voeren; en/of
- het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Door het deelnemen aan de marktconsultatie stemt de deelnemende marktpartij onvoorwaardelijk in met hetgeen bepaald is in het voorliggende marktconsultatiedocument.

3.3 Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze marktconsultatie verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming deze documenten te verveelvoudigen.

3.4 Taal

De taal die in de gesprekken en de publicaties wordt gebruikt, is Nederlands.

3.5 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de aanbestedende dienst.

3.6 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen aan deze marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten.

3.7 Status informatie

De informatie die is weergegeven in dit document is indicatief. De aanbestedende dienst wijzen iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van deze informatie van de hand. Deelnemende marktpartijen dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de marktconsultatie.

3.8 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij de aanbestedende dienst per omgaande te informeren. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van *berichten* in TenderNed.

3.9 Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende marktpartijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

Bijlage A

In het kader van de marktconsultatie wordt u verzocht onderstaande vragenlijst in te vullen.

Gegevens deelnemers marktconsultatie		
	Contactpersoon	(optioneel) 2 ^{de} deelnemer marktconsultatie
Naam	<naam>	<naam>
Organisatie	<naam organisatie>	<naam organisatie>
Functie	<functie>	<functie>
E-mailadres	<e-mailadres>	<e-mailadres>
Telefoonnummer	<telefoonnummer>	<telefoonnummer>

Vraag	Beantwoording
Het integreren van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen	
1. Ketentransparantie is een belangrijk onderwerp als het gaat om de levering van koffiebonen. Hoe kan Opdrachtgever de wens voor een transparante keten meenemen in de aanbesteding? Denk hierbij aan duurzaamheid, true pricing en certificering.	<antwoord invullen>
2. Op welke wijze kan Opdrachtgever de circulariteit van de koffiemachines meenemen?	<antwoord invullen>
3. Opdrachtgever vindt de inzet van Social Return van groot belang en is van mening dat dit passend is bij deze opdracht. Op welke wijze zou zij dit het beste in kunnen zetten? Zou zij hiervoor een vast SROI percentage moeten opnemen als eis of kan hier meer uitgehaald worden?	<antwoord invullen>
4. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de koffiemachines toegankelijk en gebruiksvriendelijk zijn voor mensen met een visuele beperking of fysieke handicap. Op welke wijze kan zij dit het beste integreren in de opdracht?	<antwoord invullen>
5. Momenteel zijn de koffiemachines in het bestuurscentrum eigendom van de provincie Overijssel. Specificaties over deze machines leest u in hoofdstuk 2. Wat adviseert u om met deze machines te doen, zodat het bijdraagt aan de doelstellingen van de provincie Overijssel? Zie hiervoor paragraaf 1.3.4 van het inkoopbeleid (Inkoopbeleid provincie Overijssel)	<antwoord invullen>
De aantrekkelijkheid van de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf	
6. Hoe kan Opdrachtgever de lokale economie stimuleren? Denk hierbij ook aan samenwerkingsvormen met een lokale partij.	<antwoord invullen>

Vraag	Beantwoording
Scope van de opdracht	
7. Opdrachtgever wenst koffiemachines, ingrediënten, operating en onderhoud voor de apparaten. Hiervoor kan zij een lease- of koop constructie aangaan. Welke voor- of nadelen ziet u bij deze opties?	<antwoord invullen>
8. Ziet u ook een mogelijkheid bij het opdelen van deze opdracht in percelen? Zoals: • Operating • Levering van ingrediënten • Koffiemachines	<antwoord invullen>
9. Zoals in hoofdstuk 2 beschreven, ligt de kwaliteit van de koffie in het bestuurscentrum hoger dan in het kantoorgedeelte. Opdrachtgever wenst een gelijk en hoog kwaliteitsniveau in het bestuurscentrum en het kantoorgedeelte. De kwaliteit op de brug dient nog hoger te liggen. Hoe kan zij dit het beste aanpakken en welke consequenties zou dit hebben?	<antwoord invullen>
10. Wat is de beste manier om zoveel mogelijk medewerkers het beoogde kwaliteitsniveau ook als zodanig te laten ervaren?	<antwoord invullen>
11. Wat verwacht u van de Opdrachtgever om het maximale uit de doelstellingen te halen?	<antwoord invullen>
Trends en ontwikkelingen	
12. Wat zijn ontwikkelingen van de warme drankenvoorziening?	<antwoord invullen>
13. Hoe kan de koffievoorziening in de toekomst betaalbaar blijven (i.r.t. sterk toenemende prijzen/klimaatverandering etc.)?	<antwoord invullen>
De aanbestedingsprocedure met bijbehorende BKPV-criteria en gunningssystematieken	
14. Opdrachtgever ziet in dat het aanbesteden van koffie niet alleen gaat om het leveren van de koffie, maar ook om de beleving van de gebruikers. Zou voor deze aanbesteding een traditionele procedure (Europees (niet-)openbaar) of een andere aanbestedingsprocedure (zoals Rapid Impact Contracting of Best Value) passend zijn en waarom?	<antwoord invullen>
15. Wat zijn volgens u de meest onderscheidende gunningscriteria voor deze opdracht? Heeft u suggesties voor methodes om deze criteria uit te vragen?	<antwoord invullen>
16. Wat zijn voor uw gangbare geschiktheidseisen en welke eisen zijn voor uw organisatie een echte No-Go in deze aanbesteding?	<antwoord invullen>

Vraag	Beantwoording
Overige	
17. Heeft u nog andere aanbevelingen/opmerkingen die niet in de vragen terugkomen?	<antwoord invullen>

Bijlage B

Gegevens apparaten in eigendom				
Merk	Plaats	Type	Datum aanschaf	Consumpties sinds aanschaf
Nuova Simonelli	Brug	Appia Life 2	12-3-2025	ntb
WMF	CvdK	1200 S	26-5-2016	ntb
Thermoplan	Bestuurscentrum	Black&White type 3	26-7-2019	51.367
		Black&White type 3	26-7-2019	32.593
		Black&White type 3	26-7-2019	89.626
		Black&White type 3	26-7-2019	69.782
		Black&White type 3	26-7-2019	57.222
		Black&White type 3	24-2-2022	39.180
Merk	Plaats	Type	Consumpties 2024	
JDE	Kantoor Overijssel	Espresso Omni Double 9100	490.499	