



Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Aanbesteding
Housing en hosting van ICT-middelen van de Provincie
Flevoland

PFL - 3225631

Datum : 20 09 2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Over ons	6
1.3	Contact & vragen	6
1.4	Indicatieve planning	7
1.5	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	7
1.6	Leeswijzer.....	8
HOOFDSTUK 2.	OVER DE OPDRACHT	9
2.1	Voorgeschiedenis & aanleiding	9
2.2	Doelstellingen	9
2.3	Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.4	Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten ...	10
2.5	Aard van de Opdracht	10
2.6	Programma van Eisen.....	11
2.7	Overeenkomst.....	12
2.8	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	12
2.9	Omvang van de Opdracht	12
2.10	Wachtkamerconstructie	13
2.11	Concept Verwerkersovereenkomst	13
2.12	Bibob-toets.....	13
HOOFDSTUK 3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	14
3.2.1.A	Continuïteit van de onderneming	14
3.2.1.B	Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's	14
3.3.	Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.3.1.A	Kerncompetenties	15
3.3.1.B	Certificeringen	16
3.3.2	Personeelsbezetting	17
3.3.3	Outillage, materieel, technische uitrusting	17
3.4	Beroepsbevoegdheid	17
HOOFDSTUK 4.	EMVI BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	18
4.1	Gunningscriterium	18
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.3	Subgunningscriterium kwaliteit.....	19
4.4	K1: Technische infrastructuur	19
4.5	K2: Plan van aanpak.....	21
4.6	K3: Samenwerking en communicatie	22
4.7	Subgunningscriterium Prijs	24
HOOFDSTUK 5.	INDIENING EN TOETSING VAN DE INSCHRIJVING.....	26
5.1	In te dienen stukken en checklist	26
5.2	Toetsing van de Inschrijving.....	28
5.2.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	28
5.2.2	Stap 2: Toetsen op het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden ...	28
5.2.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	29

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd. In de aanbestedingsstukken worden deze begrippen en afkortingen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk inclusief Bijlagen op basis waarvan ondernemers een Inschrijving indienen.

Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem waarop de Aanbestedende dienst alle aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, de aanbestedingsprocedures worden uitgevoerd en waarlangs alle communicatie tijdens de gehele aanbestedingsprocedure verloopt.

ARBIT-2022

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2022.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

EMVI

Economisch meest voordelige Inschrijving.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de Aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

ICT-middelen

Virtuele machines, alsmede fysieke servers en fysieke netwerkcomponenten. In het kader van deze aanbesteding horen hier enkel datacenter gerelateerde componenten bij.

Inschrijving

De aanbesteding die is uitgebracht door inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Nieuwe provider wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Nieuwe provider (een deel van) de Opdracht c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Nieuwe provider

De inschrijver met wie Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst, de dienstverleningsovereenkomst of de overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Provincie Flevoland

De opdrachtgever van deze aanbesteding is vanaf nu te benoemen “Aanbestedende dienst”.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst tot **Housing en hosting van ICT-middelen van de Provincie Flevoland**. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. U wordt van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen. In Bijlage A - Aanbestedingsvoorwaarden vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze Bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding.

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform “TenderNed”. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over ons

Provincie Flevoland is een overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Provincie Flevoland is de jongste provincie van Nederland. Ze vormt de bestuurslaag tussen de Rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van provincie Flevoland. De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 750 medewerkers waaronder een variërend aantal externe medewerkers.

Het coalitieakkoord 2023-2027 van het nieuwe college van Gedeputeerde Staten bouwt voort op de resultaten van de afgelopen vier jaar en geeft richting aan nieuwe ambities en doelstellingen.

Onze provinciale organisatie staat als gesprekspartner naast en met gemeenten, waterschap en de rijksoverheid: een onmisbare schakel in een netwerksamenleving waarin complexe vraagstukken alleen in samenwerking met partners kunnen worden aangepakt.

De organisatie zet de maatschappelijke opgaven centraal en maakt daarop de cultuur, de structuur en het management passend. Samenwerking aan de voorkant en integraliteit in de aanpak van de opgaven is een vanzelfsprekendheid.

We zijn een open transparante organisatie waarin de professionaliteit van de medewerkers centraal staat. Onze medewerkers vertellen met trots over hun werk. Zij helpen elkaar, voelen zich veilig en gehoord en werken aan hun ontwikkeling. We laten doelbewust onze eigenheid zien in ons werk en ons gebied. Dit doen wij innovatief, vernieuwend en door steeds te blijven leren.

Er wordt gewerkt vanuit de hoofdlocatie: het provinciehuis te Lelystad. Het provinciehuis, als centrum voor de politieke besluitvorming, heeft een representatieve functie.

Meer informatie vindt u op de website van Provincie Flevoland

1.3 Contact & vragen

Voor deze aanbestedingsprocedure tot aan de definitieve gunning is Marwin Leidekker, Inkoopadviseur - Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop, het enige aanspreekpunt voor ondernemers. Al het contact vindt plaats via TenderNed. In geval van technische beperkingen of andere noodzaak kunt u contact opnemen via inkoopadvies@flevoland.nl.

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via de Vraag- en antwoordfunctie van het Aanbestedingsplatform. Hieronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen, ook ten aanzien van de Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, etc.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in de Planning opgenomen datum en tijdstip, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag in de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen via Nota('s) van Inlichtingen. Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Bijlage A-Aanbestedingsvoorwaarden.

1.4 Indicatieve planning

Ondernemers én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via het Aanbestedingsplatform gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding	20 september 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	04 oktober 2024	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	18 oktober 2024	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	01 november 2024	12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	04 december 2024	
Definitieve gunning	10 januari 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	13 januari 2025	

1.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Aanbestedende dienst past bij aan te besteden Opdrachten Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) toe. Hierbij worden de landelijk vastgestelde MVOI thema's gevolgd zoals vastgelegd op [PIANOO](#). Ook in de samenwerking met externe partijen heeft Aanbestedende dienst de voorkeur voor partijen die MVOI omarmen en hebben ingebed in hun interne organisatie of in ieder geval ontwikkelingen op dit gebied ontplooiën. De MVOI thema's zijn vertaald bij het opstellen van de eisen en/of wensen die in deze aanbestedingsstukken ten aanzien van de Opdracht gesteld worden. Voor een nadere toelichting op het beleid van Aanbestedende dienst omtrent MVOI wordt verwezen naar het [inkoopbeleid](#) van Aanbestedende dienst.

1.6 Leeswijzer

Onderstaande Bijlagen maken vast onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

Onderdeel Aanbesteding
Bijlage A - Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage B - Programma van Eisen
Bijlage C - Cybersecurity Overheid
Bijlage D – ARBIT-2022
Bijlage E - Interne SLA Provincie Flevoland
Bijlage F - Model Overeenkomst
Bijlage G - Model Verwerkersovereenkomst
Bijlage H - Wachtkamerovereenkomst
Bijlage I - Verslag Marktconsultatie
Bijlage J - Servers overzicht IV
Bijlage K - Format Prijzenblad
Bijlage L - Format Kerncompetenties
Bijlage M - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage N - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
Bijlage O - Bibob vragenformulier Aanbestedingen

Onderstaande Bijlagen dient u correct en volledig ingevuld, toe te voegen bij het indienen van uw Inschrijving:

- Bijlage K – Format Prijzenblad
- Bijlage L - Format Kerncompetenties
- Bijlage M - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage N - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

In Hoofdstuk 5 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw Inschrijving indient en welke Bijlagen u aan uw Inschrijving dient toe te voegen.

Hoofdstuk 2. Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst.

2.1 Voorgeschiedenis & aanleiding

Het budget van de overeenkomst die de Aanbestedende dienst op dit moment heeft voor de housing en hosting van haar ICT-middelen is uitgenut. Om die reden is de behoefte ontstaan om middels een openbare Europese aanbestedingsprocedure een uitvraag in de markt te zetten, die de huidige overeenkomst vervangt.

Omdat de Aanbestedende dienst zich nog oriënteert over de inrichting van haar IV-organisatie richting de toekomst, is eerder dit jaar een marktconsultatie gehouden. Het verslag van deze marktconsultatie is als Bijlage I – Verslag Marktconsultatie aan deze aanbesteding toegevoegd.

Gebleken is dat het voor de Aanbestedende dienst op dit moment een stap te ver is om de gewenste groei naar een regie organisatie in haar uitvraag mee te nemen. Om die reden beperkt deze aanbesteding zich tot het opnieuw contracteren van de huidige diensten zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

2.2 Doelstellingen

Zoals hierboven beschreven, wil de Aanbestedende dienst dus in de toekomst gaan doorgroeien naar een meer flexibele en wendbare regieorganisatie. Aangezien de Aanbestedende dienst zich nog oriënteert, is dit doel voor deze aanbesteding nog niet haalbaar.

Met deze aanbesteding streeft de Aanbestedende dienst de volgende doelstelling na:

Onderbrenging van ICT-middelen:

- ICT-middelen van Provincie Flevoland onderbrengen bij een Nieuwe provider, op een wijze die waarborgt dat de continuïteit en kwaliteit van de IV dienstverlening van de Aanbestedende dienst maximaal bijdraagt aan het realiseren van haar doelstellingen.

2.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De keuze voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebaseerd op verschillende overwegingen:

- **Drempel voor Europese aanbestedingen**

De omvang van de Opdracht is € 5.400.000,-. Hierop wordt nader ingegaan in paragraaf 2.9. Er dient een Europese aanbestedingsprocedure te worden gevolgd, omdat de Europese drempelbedragen voor decentrale overheden voor de aanbesteding van leveringen en diensten (in 2024: € 221.000) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

- **Transparantie en gelijke kansen:**

Provincie Flevoland is ervan overtuigd dat een Europese aanbesteding transparantie bevordert en ervoor zorgt dat alle potentiële EU-providers, een eerlijke kans krijgen om contracten te verwerven.

- **Transactiekosten**

De transactiekosten van een niet-openbare aanbesteding zijn voor zowel Aanbestedende dienst als inschrijvers in verhouding tot een openbare aanbesteding hoog. Dit is zowel uit te drukken in tijd (langere doorlooptijd) als geld (gevraagde inspanning). Gelet op het verwachte lage aantal potentiële inschrijvers beperken hoge transactiekosten de concurrentie onnodig. De hoge transactiekosten van een niet-openbare procedure vormen daarom een reden om deze procedure af te raden.

- **Complexiteit van de Opdracht:**

De complexiteit van deze Opdracht wordt bepaald door de vitale werkomgeving waarin continuïteit en betrouwbaarheid essentieel zijn. Dit vereist een aanbieder met kennis en ervaring op het gebied van housing en hosting van ICT-middelen in zowel een gedeelde infrastructuur, Private Cloud en colocatie. Een 'vitale werkomgeving' verwijst naar een operationele setting waar verstoringen direct invloed hebben op de bedrijfsvoering, waardoor een solide en betrouwbare oplossing noodzakelijk is.

Deze procedure biedt de beste waarborgen voor een transparante en rechtmatige toewijzing van de Opdracht. Door de eisen en criteria nauwkeurig af te stemmen op de benodigde expertise, kan de Aanbestedende dienst selecteren uit de meest geschikte aanbieders. Dit is van cruciaal belang voor het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de informatievoorziening.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er bij deze Opdracht sprake van het proportioneel en rechtmatig samenvoegen van Opdrachten.

Gezien de aard en de omvang van de Opdracht, zal het opdelen van deze Opdracht, voor zowel inschrijvers als de Aanbestedende dienst onnodig belasting en inefficiëntie met zich meebrengen.

Dit heeft de Aanbestedende dienst tevens doen besluiten om niet over te gaan tot verdeling in percelen.

Varianten op de uitvraag worden terzijde gelegd en worden niet geaccepteerd.

2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht omvat het beheer van de ICT-middelen van de Aanbestedende dienst door een provider.

Indien de winnende inschrijving vraagt om de verplaatsing van de ICT-middelen van de Aanbestedende dienst naar een andere locatie, is het essentieel dat de overbrenging soepel verloopt en dat alle systemen operationeel blijven met minimale verstoringen van slechts enkele minuten.

Gezien de cruciale rol van ICT-voorzieningen in de bedrijfsvoering van de Aanbestedende dienst, ligt voor deze aanbesteding de nadruk op het waarborgen van continuïteit bij de housing en hosting van ICT-middelen.

Scope van de Opdracht:

De scope van de Opdracht omvat de volgende specifieke elementen:

- **Housing en Hosting van ICT- middelen:**

- **Housing:**

- De ICT-middelen en opslag van alle data van Aanbestedende dienst dienen ondergebracht te worden op een locatie in

Nederland. Dit omvat het leveren van fysieke ruimten, koeling, stroomvoorziening, beveiliging en netwerkconnectiviteit.

- **Hosting:**
De provider verzorgt de servers en infrastructuur voor het opslaan en toegankelijk maken van websites, applicaties en data. Dit omvat het leveren van hardware, opslagcapaciteit, beveiliging, netwerkverbindingen en het onderhoud daarvan.
- **Overbrenging en Integratie van ICT-middelen:**
De Opdracht omvat het verplaatsen van de huidige ICT-middelen naar het datacenter van de Nieuwe provider, waarbij alle systemen met minimale onderbrekingen van enkele minuten operationeel moeten blijven en correct geïntegreerd worden in de nieuwe omgeving. De overbrenging en integratie van de ICT-middelen moet **vóór 13 juli 2025** zijn voltooid.
- **Vervanging van Hardware:**
Het vervangen van bestaande hardware, waarbij continuïteit van de diensten gewaarborgd wordt tijdens de overgang.
- **Continuïteit waarborgen:**
Het minimaliseren van onderbrekingen tijdens het overbrengingstraject om de bedrijfsvoering van de Aanbestedende dienst ongestoord te laten verlopen.
- **Project management en Consultancy Ondersteuning:**
 - **Projectmanagement:**
De Nieuwe provider levert een projectmanager met ervaring in vergelijkbare ICT-projecten, verantwoordelijk voor het succesvol onderbrengen van de ICT-middelen
 - **Consultancy:**
Ondersteuning bij de transitie naar de nieuwe housing-omgeving, inclusief het opstellen van change-documenten voor het change management van Aanbestedende dienst.
- **Backup-as-a-Service (IaaS):**
Het aanbieden van een oplossing voor databescherming via Back-up as a Service voor virtuele machines.

Uitsluiting van de Scope

De volgende elementen vallen buiten de scope van deze Opdracht:

- Transformatie van ICT-middelen naar Microsoft Azure Cloud.
- Applicatiebeheer.
- Beheer van SQL- en Oracle-databases.

2.6 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen, aan deze aanbesteding toegevoegd als Bijlage B – Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen waaraan de Nieuwe provider moet voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers dienen aan deze eisen, op straffe van uitsluiting, te voldoen op het moment van inschrijven. Indien er eisen zijn die moeten worden nageleefd bij de start van de uitvoering, zijn deze expliciet vermeld in het Programma van Eisen. Door het insturen van uw Inschrijving, gaat u expliciet akkoord met de in het PvE gestelde eisen.

2.7 Overeenkomst

De Overeenkomst betreft een dienstverleningsovereenkomst gebaseerd op de modelovereenkomst ARBIT-2022, als Bijlage F – Modelovereenkomst toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad, met een initiële looptijd van 24 (vierentwintig) maanden. Na afloop van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Overeenkomst 4 (vier) keer te verlengen, telkens met 12 (twaalf) maanden, onder dezelfde voorwaarden.

Door huidige en aankomende projecten verwacht de Aanbestedende dienst dat de afgenomen dienstverlening tijdens de looptijd van het contract mogelijk op 0 (nul) uitkomt. Er is geen afnameverplichting voor de in deze aanbesteding gevraagde diensten.

Voorbeelden van projecten die hiervoor kunnen zorgen zijn onder andere:

- Het uitfasen van de Citrix-omgeving;
- Het migreren van workloads naar Microsoft 365;
- Het verplaatsen van servers naar Microsoft Azure.

Indien er geen diensten meer worden afgenomen, zal de Overeenkomst worden beëindigd. In dat geval heeft de Nieuwe provider geen recht op verdere financiële compensatie.

2.8 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze Opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en) of partijen die samenwerken met (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft de provincie de Bijlage N - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving. Indien noodzakelijk kan Aanbestedende dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij inschrijver, conform Bijlage A - Aanbestedingsvoorwaarden. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOo](#).

2.9 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht voor Housing en hosting ICT-middelen Provincie Flevoland wordt gedurende de totale looptijd van 6 (zes) jaar, (de initiële contractlengte van 2 (twee) jaar inclusief 4 (vier) x een verlenging van steeds 1 (één) jaar) van de Overeenkomst geschat op maximaal ca. €5.400.000-, exclusief BTW.

Het genoemde bedrag dient uitsluitend als indicatie en kan niet als recht worden ingeroepen.

Indien de maximale totale opdrachtwaarde vóór het einde van de Overeenkomst is bereikt, of indien duidelijk wordt dat deze waarde voor afloop van de Overeenkomst bereikt zal worden, wordt de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst met onmiddellijke ingang beëindigd en opnieuw aanbesteed. Het Exit plan wordt dan onmiddellijk geactiveerd.

Door toekomstige migraties verwacht de Aanbestedende dienst dat de afgenomen diensten tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op nul 0 (nul) uitkomen.

2.10 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Nieuwe provider, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot en met 6 (zes) maanden na het ingaan van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

Een concept van deze wachtkamerovereenkomst is als Bijlage H – Wachtkamerovereenkomst aan deze aanbesteding toegevoegd.

2.11 Concept Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht zullen persoonsgegevens worden verwerkt. De Nieuwe provider zal optreden als verwerker, terwijl de Aanbestedende dienst optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal een verwerkersovereenkomst worden afgesloten met de Nieuwe provider, waarin de wederzijdse verplichtingen zijn vastgelegd. Deze verwerkersovereenkomst heeft dezelfde looptijd als de Overeenkomst.

Bij deze aanbesteding is ter kennisgeving Bijlage G – Model Verwerkersovereenkomst bijgevoegd. Het is niet nodig deze bij uw inschrijving toe te voegen. De verwerkersovereenkomst zal na gunning met de winnende partij worden getekend. Door deel te nemen aan deze aanbesteding, verklaart u zich expliciet akkoord met de inhoud van deze verwerkersovereenkomst en de procedure voor het ondertekenen ervan.

2.12 Bibob-toets

Integriteit is een belangrijke factor voor een gezond economisch klimaat. Om oneerlijke concurrentie te voorkomen en de integriteit van de provincie Flevoland te bewaken doet Aanbestedende dienst alleen zaken met integere personen en bonafide bedrijven en organisaties. Aanbestedende dienst wil niet onbedoeld en ongewild strafbare activiteiten faciliteren en past daarom de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) toe.

Aanbestedende dienst kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, tweede lid Wet Bibob, om advies vragen. Het Bibob-onderzoek naar de Opdrachtnemer kan starten na gunning van de Opdracht en/of gedurende de looptijd van de overeenkomst indien Aanbestedende dienst hiertoe aanleiding heeft.

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk omschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die gesteld worden aan de financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van ondernemer(s).

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn bepaalde uitsluitingsgronden van toepassing. In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de van toepassing zijnde gestelde uitsluitingsgronden opgenomen.

Schrijft u in als Samenwerkingsverband, dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op ALLE partijen die deelnemen middels uw Inschrijving. Daarbij geldt voor de Aanbestedende dienst: wat voor 1 geldt, geldt voor allen. Daarmee zal een Inschrijving dus worden uitgesloten, als 1, meerdere of alle van voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn op 1, meerdere of alle partijen in een Samenwerkingsverband.

3.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers om de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst te waarborgen.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers:

3.2.1.A Continuïteit van de onderneming

De Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn.

De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten. Als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant, welke de Inschrijver bij het aangaan van de Overeenkomst dient te overleggen binnen 5 kalenderdagen nadat de Provincie het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt.

3.2.1.B Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's

De Inschrijver dient bij het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn en zich - gedurende de looptijd van de Overeenkomst - adequaat verzekerd te houden voor risico's van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Hiervoor geldt een minimale dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000,- per contractjaar.

Om dit aan te tonen bij Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het bewijsdocument voor het voldoen aan deze minimumeis hoeft niet te worden bijgevoegd in de Inschrijving. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt medegedeeld dient binnen 5 kalenderdagen nadat de Provincie het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt het gevraagde verzekeringscertificaat te overleggen.

De Nieuwe provider zal desgevraagd onverwijld bewijs van premiebetaling aan Aanbestedende dienst overleggen, waarbij de Nieuwe provider tevens mededeling zal doen van eerdere claims onder deze polis in het lopende verzekeringsjaar.

De Nieuwe provider verplicht zich de verzekeringsovereenkomst(en) ongewijzigd voort te zetten, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Voor verhoging van het verzekerd bedrag is geen toestemming nodig. De door de Nieuwe provider verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van bedrijfsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een voor deze Opdracht genoegzame dekking wordt gesloten.

3.3. Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Nieuwe provider qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

3.3.1.A Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Kennis en ervaring met het leveren van een private cloud (IaaS) vanuit een datacenter binnen Nederland

- Inschrijver heeft bewezen ervaring met het hosten van virtuele infrastructuren met een minimale omvang van 90 virtuele machines. Inschrijver heeft daarnaast bewezen ervaring met het migreren / onboarden van de infrastructuur van een klant.

Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met het migreren van een ICT-infrastructuur naar de door hem aangeboden Private Cloud datacenteroplossing

- Inschrijver heeft bewezen ervaring met het uitvoeren en begeleiden van een migratie van een (virtuele) infrastructuur met een minimale grootte van 90 virtuele machines.

Behalve het invullen van deel IV het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient inschrijver bij Inschrijving per kerncompetentie één of zoveel referenties als noodzakelijk te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient inschrijver gebruik te maken van **Bijlage N - format kerncompetenties**.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Contactpersonen dienen gemachtigd te zijn de juistheid van de referentie te kunnen bevestigen. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien niet aan de kerncompetentie wordt voldaan met de overlegde referentie-opdracht, de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan 1/3 in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

3.3.1.B Certificeringen

Inschrijver dient bij de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen (of daaraan gelijkwaardig):

- a) Een ISO 9001 certificering, of vergelijkbaar, waaruit blijkt dat de kwaliteitsborging van de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening afdoende is georganiseerd, wordt uitgevoerd en wordt bewaakt.
- b) Een ISO 20000 certificering, of vergelijkbaar, waaruit blijkt dat de ITSM processen zijn afgestemd op het bedrijf en voldoen aan internationale best practises.
- c) ISO 27001 certificering, of vergelijkbaar, waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening afdoende is georganiseerd, wordt uitgevoerd en wordt bewaakt.

Indien wordt ingeschreven in een Samenwerkingsverband, geldt dit voor alle deelnemende partijen.

3.3.2 Personeelsbezetting

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht kwantitatieve en kwalitatieve adequate personele bezetting. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

Inschrijver waarborgt een dermate kwantitatieve en kwalitatieve bezetting van alle relevante disciplines, zodat het beheeren en onderhouden van de door de in deze aanbesteding afgenomen diensten te allen tijde gewaarborgd is.

Inschrijver kan dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen door middel van een verklaring betreffende de jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de inschrijver en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie (3) jaar.

3.3.3 Outillage, materieel, technische uitrusting

Inschrijver dient te beschikken over adequate uitrusting, zowel materieel als technisch, voor de uitvoering van de Opdracht en dit aan te tonen door middel van een verklaring omtrent de outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover inschrijver beschikt. Dit omvat ten minste de volgende vereisten:

- **Wettelijke naleving:**
De omgeving waarin de ICT-middelen van Aanbestedende dienst worden gehost en beheerd, moet voldoen aan alle wettelijke eisen met betrekking tot energieverbruik, CO2-reductie, milieueisen en circulariteit. Dit betekent dat de infrastructuur energie-efficiënt moet zijn, voldoen aan normen voor emissiereductie, en waar mogelijk gebruik moet maken van duurzame en circulaire materialen.
- **Technische specificaties:**
De gebruikte hardware en software moeten voldoen aan de huidige industriestandaards en moeten geschikt zijn voor de specifieke ICT-behoefte van de provincie. Specificaties zijn opgenomen in de Bijlage B - Programma van Eisen.

3.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Bij Inschrijving dient het KvK nummer van het uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister te worden vermeld op het UEA waaruit de meest recente gegevens staan vermeld en waaruit de geldige ondertekening van het UEA blijkt. Als dit niet uit het KvK blijkt, dient een rechtsgeldig ondertekend machtigingsformulier te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Aanbestedende dienst toetst deze Inschrijving bij de Kamer van Koophandel door een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister op te vragen en te controleren.

Hoofdstuk 4. EMVI beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan de Inschrijving van de inschrijver inhoudelijk (EMVI) wordt beoordeeld. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

4.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de methodiek EMVI, gebaseerd op het criterium BPKV 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij de Inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. 'Gunn op Waarde' zal worden toegepast als beoordelingsmethodiek, waarbij aan elk kwalitatief gunningscriterium een fictieve monetaire waarde is toegekend. De invulling die inschrijver geeft aan een kwalitatief onderdeel wordt gewaardeerd door de inschrijfprijs van inschrijver te verhogen of verlagen met deze fictieve monetaire waarde. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving.

In totaal is een maximale fictieve aftrek van € 2.000.000 te behalen voor de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria. In onderstaande tabel is per kwalitatief criterium weergegeven welke fictieve aftrek maximaal kan worden behaald.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Fictieve aftrek
Kwaliteit	K1: Technische infrastructuur (4.3.1)	€300.000
	K2: Plan van aanpak (4.3.2)	€1.000.000
	K3: Samenwerking en communicatie (4.3.3)	€700.000
Maximaal te behalen fictieve aftrek op de inschrijfprijs		€ 2.000.000

Tabel: overzicht subgunningscriterium met maximale fictieve aftrek

Het subgunningscriterium kwaliteit wordt schriftelijk beoordeeld.

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die de volgende disciplines vertegenwoordigen:

- Architectuur ICT infrastructuur Cloud en Security
- Contractmanagement
- Programma- en projectmanagement
- (Cyber) Security

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordelen, zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit wordt de behaalde kwaliteitswaarde verrekend met de inschrijfprijs en komt een totale fictieve inschrijfprijs per inschrijver tot stand.

De Inschrijving met de laagste fictieve Inschrijfprijs is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijke fictieve inschrijfprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft de beoordeling op het gunningscriterium:

K2: Plan van Aanpak (4.3.2) de doorslag.

Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de beoordeling op gunningscriterium:

K3: Samenwerking (4.3.3), de doorslag geven.

Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

4.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.4 K1: Technische infrastructuur

De Aanbestedende dienst wil een gedetailleerde technische beschrijving van de oplossing die de inschrijver aanbiedt voor de hosting van de ICT-infrastructuur en de back-up-as-a-service. Deze beschrijving moet aantonen dat de oplossing betrouwbaar en performant is, en moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen, Bijlage B – Programma van Eisen.

De technische beschrijving die u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw inschrijving in als Word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling "portret", lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat voor dit onderdeel is aangegeven, te weten: 10 pagina's. Dit is inclusief tabellen, grafieken en afbeeldingen. U mag, maar bent niet verplicht, een voorblad en inhoudsopgave toevoegen, deze tellen wel mee in het totaal aantal pagina's.

Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust

beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

In de Inschrijving dienen minimaal de volgende punten opgenomen te worden:

Architectuur van de Private Cloud-infrastructuur:

- Beschrijving van de gebruikte technologieën en architectuur.
- Informatie over de datacenters, netwerken, beveiligingsmaatregelen, schaalbaarheid en back-upsystemen.
- Overzicht van de gebruikte hardware en software.

Back-up-as-a-Service Oplossing:

- Details over de gebruikte back-uptechnologieën.
- Frequentie van back-ups, opslaglocaties, encryptiemethoden, retentiebeleid, herstelopties en disaster recovery-procedures.

Betrouwbaarheid en Beschikbaarheid:

- Hoe de oplossing voldoet aan gestelde eisen ten aanzien van B1 Service Level management in het PvE.
- Maatregelen voor failover, disaster recovery en back-up redundantie.
- Specifieke garanties over uptime en gegevensbeschikbaarheid.

Performance Monitoring en Optimalisatie:

- Methoden en tools voor het monitoren van de prestaties van de infrastructuur en back-ups.
- Stappen die worden ondernomen om problemen te detecteren en op te lossen.
- De oplossing betreft de volledige technische aanpak voor het beheren en beveiligen van de ICT-infrastructuur en het waarborgen van continue data-integriteit en -beschikbaarheid.

De schriftelijke beoordeling van subgunningscriterium K1: Technische infrastructuur vindt plaats conform onderstaand beoordelingskader. Dit onderdeel wordt als 1 geheel beoordeeld, de toegekende Fictieve aftrek of bijtelling geldt dus voor het gehele onderdeel K1: Technische infrastructuur.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	€ 300.000 Fictieve aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De beschrijving heeft een uitstekend positief onderscheidend karakter en is uitermate solide en voldoet boven verwachting en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
B Goed	€ 150.000 Fictieve aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De beschrijving is helder en voldoet aan de verwachting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
C Voldoende	€ 0 Aftrek/bijtelling	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten met een voldoende beschrijving. De beschrijving voldoet aan de verwachting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.

D Matig	€ 150.000 Bijtelling	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde punten. De beschrijving voldoet niet geheel aan de verwachting van de provincie.
E Slecht	€ 300.000 Bijtelling	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde punten. De beschrijving voldoet niet aan de verwachting van de provincie.

Beoordelingskader – onderdeel K1: Technische infrastructuur

De fictieve aftrek die maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is €300.000.

4.5 K2: Plan van aanpak

De Aanbestedende dienst verneemt graag het plan van aanpak van de inschrijver. Het plan moet duidelijk maken hoe de realisatie wordt uitgevoerd en hoe het succes ervan wordt gegarandeerd. Daarnaast dient het plan inzicht te geven in de projectrisico's en de mitigerende maatregelen. De Aanbestedende dienst wil dat de Nieuwe provider een projectmanager levert met werkervaring in vergelijkbare ICT-projecten, verantwoordelijk voor het succesvol onderbrengen van de ICT-middelen.

Het Plan van aanpak dat u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw Inschrijving in als Word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling "portret", lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat voor dit onderdeel is aangegeven, te weten: 12 pagina's. Dit is inclusief tabellen, grafieken en afbeeldingen. U mag, maar bent niet verplicht, een voorblad en inhoudsopgave toevoegen, deze tellen wel mee in het totaal aantal pagina's.

Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

In de Inschrijving dienen minimaal de volgende punten te worden behandeld:

Projectmanager:

De Nieuwe provider levert een projectmanager met werkervaring in vergelijkbare ICT-projecten, verantwoordelijk voor het succesvol onderbrengen van de ICT-middelen.

Migratieplanning en Stappenplan:

- U geeft een gedetailleerd overzicht van de stappen voor het overzetten van de huidige ICT-middelen.
- Informatie over de migratiefasen, inclusief tijdslijnen, belangrijke mijlpalen en toegewezen verantwoordelijkheden.

Risicoanalyse en Mitigerende Maatregelen:

- Identificatie van mogelijke risico's tijdens de migratie, zoals dataverlies, onderbrekingen van dienstverlening en vertragingen.

- Beschrijving van de maatregelen die worden getroffen om deze risico's te beheersen en te minimaliseren.
- Continue monitoring (en bijsturing) van de genomen mitigerende maatregelen

Testen en Acceptatie:

- Opstellen van een testplan, waarin u uitleg geeft over de testmethoden en criteria die worden gebruikt om te bevestigen dat de migratie succesvol is.

Communicatie en Betrokkenheid:

- Plan voor de communicatie met Aanbestedende dienst gedurende de migratieperiode.
- Informatie over rapportagemomenten, geplande vergaderingen, en hoe de betrokkenen op de hoogte worden gehouden en bij de voortgang worden betrokken.
- Deze informatie helpt Aanbestedende dienst om te begrijpen hoe de migratie wordt uitgevoerd en hoe eventuele risico's worden beheerd.

De schriftelijke beoordeling van subgunningscriterium K2: Plan van aanpak vindt plaats conform onderstaand beoordelingskader. Dit onderdeel wordt als 1 geheel beoordeeld, de toegekende Fictieve aftrek of bijtelling geldt dus voor het gehele onderdeel K2: Plan van aanpak.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	€ 1.000.000 Fictieve aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De beschrijving heeft een uitstekend positief onderscheidend karakter en is uitermate solide en voldoet boven verwachting en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
B Goed	€ 650.000 Fictieve aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De beschrijving is helder en voldoet aan de verwachting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
C Voldoende	€ 200.000 Aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten met een voldoende beschrijving. De beschrijving voldoet aan de verwachting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
D Matig	€ 0 Aftrek	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde punten. De beschrijving voldoet niet geheel aan de verwachting van de provincie.
E Slecht	€ 300.000 Bijtelling	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde punten. De beschrijving voldoet niet aan de verwachting van de provincie.

Beoordelingskader – onderdeel K2: Plan van aanpak

De fictieve aftrek die maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is €1.000.000.

4.6 K3: Samenwerking en communicatie

De Aanbestedende dienst verlangt een plan voor samenwerking en communicatie.

Het Plan dat u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw Inschrijving in als word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling “portret”, lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat voor dit onderdeel is aangegeven, te weten: 4 pagina's. Dit is inclusief tabellen, grafieken en afbeeldingen. U mag, maar bent niet verplicht, een voorblad en inhoudsopgave toevoegen, deze tellen wel mee in het totaal aantal pagina's.

Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De volgende elementen moeten worden opgenomen in de Inschrijving:

Operationele Samenwerking en Communicatie:

- Overzicht van de structuur voor operationele overleggen, inclusief:
 - Frequentie van vergaderingen.
 - Communicatiekanalen.
 - Contactpersonen en hun verantwoordelijkheden.

Rol- en Verantwoordelijkheidsverdeling:

- Schema van rollen en verantwoordelijkheden:
 - Specifieke taken en toewijzing.
 - Bevoegdheden voor besluitvorming.
 - Verdeling van verantwoordelijkheden tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.

Business Samenwerking en Communicatie:

- Structuur voor strategische overleggen, met inbegrip van:
 - Frequentie van evaluaties en KPI-rapportages.
 - Procedures voor het bespreken en doorvoeren van wijzigingen in diensten.
 - Mechanismen voor het verzamelen en verwerken van feedback.

Innovatie en Verbetering:

- Proces voor continue verbetering en innovatie:
 - Identificatie van verbeterpunten.
 - Voorstellen en implementeren van verbeterinitiatieven.
 - Voorbeelden van eerdere innovaties of verbeteringen.

De Inschrijving wordt beoordeeld op duidelijkheid en uitvoerbaarheid van de bovenstaande punten. Verwacht wordt een concreet en praktisch plan dat aantoont hoe de samenwerking efficiënt en effectief zal verlopen, met specifieke details over communicatie en rolverdeling.

De schriftelijke beoordeling van subgunningscriterium K3: Samenwerking vindt plaats conform onderstaand beoordelingskader. Dit onderdeel wordt als 1 geheel beoordeeld, de toegekende Fictieve aftrek of bijtelling geldt dus voor het gehele onderdeel K3: Samenwerking.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	€ 700.000 Fictieve aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De visie op de doorontwikkeling en samenwerking geeft inzicht in invulling van de dienstverlening gedurende de Opdracht en. De beschrijving heeft een uitstekend positief onderscheidend karakter en is uitermate solide en voldoet boven verwachting en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
B Goed	€ 350.000 Fictieve aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De beschrijving is helder en voldoet aan de verwachting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
C Voldoende	€ 0 Aftrek	Inschrijver beschrijft alle gevraagde punten met een voldoende beschrijving. De beschrijving voldoet aan de verwachting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor de provincie.
D Matig	€ 150.000 Bijtelling	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde punten. De beschrijving voldoet niet geheel aan de verwachting van de provincie.
E Slecht	€ 300.000 Bijtelling	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde punten. De beschrijving voldoet niet aan de verwachting van de provincie.

Beoordelingskader – onderdeel K2: Plan van aanpak

De fictieve aftrek die maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is €700.000.

4.7 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen de bijgevoegde Bijlage K – Format prijzenblad, in te vullen. Dit format bestaat uit vier tabbladen. Het eerste tabblad bevat instructies voor het invullen van het prijzenblad, op het tweede en derde tabblad vult u de bedragen in en het vierde tabblad toont de totale vergoeding van de inschrijver. De Aanbestedende dienst sluit Migratie en projectkosten uit van de beoordelingsprocedure, om daarmee een zo gelijk mogelijk speelveld te creëren. De totale vergoeding minus de eenmalige projectkosten, gelden daardoor als vergelijkingsprijs voor de Inschrijving. Deze vergelijkingsprijs wordt gebruikt voor de fictieve aftrek of bijtelling van de kwaliteitscriteria, conform de beschrijving in paragraaf 4.2 Beoordelingsprocedure en de beoordelingstabellen bij de verschillende kwaliteitscriteria.

De migratie en projectkosten maken **WEL** onderdeel uit van het plafondbedrag van deze aanbesteding.

Het plafondbedrag voor dit contract is vastgesteld op € 5.400.000 (all-in excl. btw).

Indien de aangeboden inschrijfprijs hoger is dan € 5.400.000 (all-in excl. btw), wordt de

Inschrijving terzijde gelegd en zal deze niet meedoen met de verdere procedure. De Inschrijving komt in dat geval dus niet in aanmerking voor gunning.

De kosten voor de migratie maken onderdeel uit van het plafondbedrag, maar worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voorwaarden voor het Prijzenblad:

- Het prijzenblad dient volledig ingevuld te zijn (alle groene velden)
- De ingevulde prijzen moeten in euro's en exclusief btw zijn;
- De prijzen dienen tot maximaal twee decimalen te worden ingevuld;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format van het prijzenblad zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Manipulatieve Inschrijvingen of irreële Inschrijvingen zijn niet toegestaan;
- Prijzen moeten integraal zijn, inclusief alle kosten, marges en opslagen.

Ter verduidelijking:

- Een manipulatieve Inschrijving verstoort de beoordelingssystematiek ten eigen bate, waardoor het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt.
- Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de inschrijver niet kan waarmaken.

Indien het ingediende prijzenblad niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt het prijzenblad ongeldig verklaard. Dit leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Door het ondertekenen van Bijlage M - Uniform Europees Aanbestedingsdocument; verklaart u dat Bijlage K – Format prijzenblad volledig en naar waarheid is ingevuld.

Hoofdstuk 5. Indiening en toetsing van de Inschrijving

Hieronder wordt beschreven op welke wijze de Inschrijving moet worden ingediend en hoe vervolgens wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit onderstaande stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

5.1 In te dienen stukken en checklist

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers. Met behulp van deze opsomming kunt u controleren of uw Inschrijving compleet is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten die u bij Inschrijving moet indienen en documenten die u op verzoek van de Aanbestedende dienst moet indienen.

In te dienen bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Bijlage K – Format Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage K – Format Prijzenblad van deze aanbesteding
Bijlage L - Format Kerncompetenties	Inschrijver	Bijlage L - Format Kerncompetenties van deze aanbesteding
Bijlage M - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Bijlage M - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van deze aanbesteding
Bijlage N - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Bijlage N - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid van deze aanbesteding
Beantwoording gunningscriterium K1: Technische infrastructuur	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad 4.4 K1: Technische infrastructuur
Beantwoording gunningscriterium K2: Plan van aanpak	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad 4.5 K2: Plan van aanpak
Beantwoording gunningscriterium K3: Samenwerking	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad 4.6 K3: Samenwerking

In te dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst		
Bewijsstuk/ document	Wie	Vindplaats toelichting
Bibob vragen formulier	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Bijlage O - Bibob vragenformulier Aanbestedingen alleen op verzoek en indien de Aanbestedende dienst een onderzoek start
Verwerkersovereenkomst	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Bijlage G - Model Verwerkersovereenkomst van deze aanbesteding
Accountantsverklaring	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Zoals beschreven bij 3.1 in deze Aanbestedingsleidraad: Een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.
3.3.2 Personeelsbezetting	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.2. Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht kwantitatieve- en kwalitatieve adequate personele bezetting. Inschrijver kan dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen door middel van een verklaring betreffende de jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de inschrijver en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie (3) jaar.
3.3.3 Outillage, materieel, technische uitrusting	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Inschrijver dient te beschikken over adequate uitrusting, zowel materieel als technisch, voor de uitvoering van de Opdracht en dit aan te tonen door middel van een verklaring zoals beschreven bij 3.3.3.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85)

	Uitgezonderd Onderaannemer(s)	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: (nadere bewijstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven).	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	3.2.1.B Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's
Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.1.B
ITSM (ISO20000 certificering, of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.1.B
Informatiebeveiligingssysteem (ISO 27001 certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.1.B

Toelichting bewijstukken op verzoek van de Aanbestedende dienst

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u middels de in deze tabel genoemde stukken aan te tonen dat op u kan voldoen aan alle gestelde eisen en geen van de door de Aanbestedende dienst toegepaste uitsluitingsgronden van toepassing is.

5.2 Toetsing van de Inschrijving

5.2.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2.2 Stap 2: Toetsen op het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze

aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. De Aanbestedende dienst kan de termijn voor het indienen van de bewijsstukken verlengen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

5.2.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Nieuwe provider te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.