

*Waterschap* NOORDERZIJLVEST



**Bijlage 3 Programma van Eisen**  
**Industrieel Reinigen**  
Europese openbare aanbesteding

Aanbestedende dienst:  
Waterschap Noorderzijlvest  
Stedumermaar 1  
9735 AC GRONINGEN  
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/24/074228

Groningen, ~~25~~<sup>4</sup>-11-2024

## Inhoudsopgave

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| Inhoudsopgave .....                                           | 2 |
| 1. Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening ..... | 3 |
| 2. Personeel .....                                            | 5 |
| 3. Veiligheid en procedures.....                              | 6 |
| 4. Implementatie en contractmanagement .....                  | 6 |
| 5. Nadere opdrachtverlening .....                             | 7 |
| 6. Prijs en facturatie .....                                  | 7 |
| 7. Rapportage en evaluatie .....                              | 8 |

## 1. Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening

| Eis  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | <b>Voldoen aan richtlijnen en/of voorschriften</b><br>Inschrijver verklaart zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan ieder geval de volgende richtlijnen en/of voorschriften: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkinstructiekaarten Waterschap Noorderzijlvest;</li> <li>- Volgen van de Arbocatalogi Sector Waterschappen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2. | <b>Voldoen aan wet- en regelgeving en normeringen</b><br>De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden met inachtneming van de vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, normeringen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3. | <b>Personele bezetting</b><br>Bij de uit te voeren werkzaamheden dienen minimaal twee (2) medewerkers van Opdrachtnemer aanwezig te zijn. De bezetting van een reinigingswagen dient te bestaan uit minimaal één (1) persoon.<br>Indien er sprake is van werkzaamheden in een besloten ruimte, dienen minimaal drie (3) medewerkers van Opdrachtnemer aanwezig te zijn (conform de werkinstructiekaart Mangatwacht)<br>Bij werkzaamheden waarbij ademlucht gebruikt wordt, zorgt Opdrachtnemer voor voldoende medewerkers om de werkzaamheden per benodigde werkdag in totaal minimaal zes uur lang uit te kunnen voeren. |
| 1.4. | <b>Lege start</b><br>Bij aanvang van reinigingswerkzaamheden aan de objecten dient de reinigingswagen leeg te zijn. Voordat gestart wordt met het verwijderen van slib/zand of overige materialen dient Opdrachtnemer Noorderzijlvest in de gelegenheid te stellen om de reinigingswagen te inspecteren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5. | <b>Toegankelijkheid locatie</b><br>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens de uitvoering van het werk de toegang tot woningen en het rijverkeer naar garages, bedrijven, bouwwerken, landerijen enzovoorts mogelijk blijft. Bij werkzaamheden op/langs een weg worden veiligheidsmaatregelen zoals genoemd in de CROW 96B in acht genomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.6. | <b>Water ten behoeve van reiniging</b><br>Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor water voor reinigingswerkzaamheden. Indien voor het verkrijgen van water voor reinigingswerkzaamheden vergunningen noodzakelijk zijn dienen deze door Opdrachtnemer verzorgd te worden.<br>De kosten voor het verbruik van het water voor reinigingswerkzaamheden, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.7. | <b>Kennisgeving onvoorziene omstandigheden</b><br>Indien ten gevolge van onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld regenval, vorst, harde wind etc.) werkzaamheden mogelijk niet kunnen worden uitgevoerd dient Opdrachtnemer onmiddellijk af te stemmen met de contactpersoon van Noorderzijlvest.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.8. | <b>Bereikbaarheid locaties</b><br>Niet alle locaties, bijvoorbeeld een rioolgemaal in een woonwijk, liggen op gemakkelijk bereikbare plaatsen. De Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden en deze locaties met de juiste (combi) wagens (bijvoorbeeld, een compacte 4-asser, waarvan 3 assen gestuurd, met een liggende slanghaspelautomaat op de tank). Dit dient vooraf met de contactpersoon van Noorderzijlvest worden afgestemd.                                                                                                                                                                              |
| 1.8. | <b>Afvoeren slib, zand, vet en overige verontreinigingen</b><br>Opdrachtnemer voert slib, zand, vet en overige verontreinigingen af naar een erkend (eind)verwerkingsbedrijf. In overleg met de contactpersoon van Noorderzijlvest, kan besloten worden om water, slib, zand, vet en overige verontreinigingen af te voeren naar één van de rioolwaterzuiveringsinstallaties van Noorderzijlvest                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.9. | <b>Afvoer materialen anders dan met de reinigingswagen</b><br>Materialen die vrijgekomen zijn bij reinigingswerkzaamheden en niet afgevoerd kunnen worden met de reinigingswagen dienen na afronding van de reinigingswerkzaamheden direct van de terreinen van Noorderzijlvest verwijderd te worden.<br><br>De vrijgekomen materialen dienen door Opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsinrichting indien deze herbruikbaar zijn. Niet herbruikbare materialen dienen naar een eindverwerkingsinrichting afgevoerd te worden.                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10. | <b>Reactietijd bij werkzaamheden niet zijnde calamiteiten</b><br>De maximale reactietijd is 3 werkdagen na verzoek vanuit Noorderzijlvest.<br>Dit houdt in dat de werkzaamheden binnen 3 werkdagen gestart moeten worden (met uitzondering van calamiteiten). Opdrachtnemer kan hier alleen van afwijken in overleg met de contactpersoon van het Waterschap Noorderzijlvest.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.11. | <b>Reactietijd calamiteiten</b><br>Calamiteiten (proces-/ bedrijfsonderbrekingen) vallen binnen de scope van deze aanbesteding, bijvoorbeeld wanneer er slib op de weg bij een RWZI of rioolgemaal terecht is gekomen en de weg daardoor direct moet worden gereinigd.<br><br>Opdrachtnemer dient bij een calamiteit maximaal 3 uur na telefonisch verzoek ter plaatse te zijn om te starten met de benodigde werkzaamheden. Dit geldt 24/7, dus ook buiten kantooruren, in avonden, in de weekenden en op zon- en feestdagen. Belangrijk hierbij is dat arbeidstijden van de medewerkers van Opdrachtnemer gerespecteerd worden (zie Arbeidstijdenwet).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.12. | <b>Calamiteitennummer</b><br>Opdrachtnemer beschikt over een calamiteitennummer waarvan Opdrachtgever gebruik kan maken indien mensen en materieel bij calamiteiten moeten worden ingezet. Dit calamiteitennummer is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.13. | <b>Eisen Combiwagens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voertuig veroorzaakt geen schade aan de openbare wegen en de wegen op de locaties van het waterschap Noorderzijlvest.</li> <li>Er is voldoende capaciteit voor vuil- en eigen spuitwater zodat per werkdag, van 8 uur, een minimum van 3 natte gemalen gereinigd kunnen worden en extra transport niet nodig is om het vrijkomende afval te lossen.</li> <li>De zuigcapaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de werkzaamheden zodat per werkdag van 8 uur, een minimum van 3 natte gemalen gereinigd kunnen worden.</li> <li>Er is voldoende lengte aan 1" en 1½" spuitslang voor het reinigen van de rioolbuizen.</li> <li>De pompcapaciteit en de druk is voldoende voor het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden, zodat per werkdag van 8 uur, een minimum van 3 gemalen gereinigd kunnen worden.</li> <li>Het in te zetten voertuig beschikt over minimaal 20 meter zuigslangen op de auto's.</li> <li>Het in te zetten voertuig voldoet minimaal aan de Euro-6 norm.</li> <li>Het in te zetten voertuig is voorzien van de juiste verlichting bij calamiteiten.</li> <li>Het in te zetten voertuig beschikt over achteruitrij-signalering.</li> <li>Inzet en keuze voor materieel is vrij aan de opdrachtnemer, maar dient te allen tijde te worden aangegeven en gemotiveerd te worden in het betreffende Plan van Aanpak voor de werkzaamheden.</li> </ul> |
| 1.14. | <b>Beschikbaarheid materieel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De Opdrachtnemer moet over voldoende materieel beschikken om indien noodzakelijk op meerdere locaties, minimaal twee, gelijktijdig de werkzaamheden uit te voeren.</li> <li>Voor de genoemde werkzaamheden beschikt Opdrachtnemer over gespecialiseerde voertuigen zoals vacuümwagens, HD-pompwagens en combi wagens (zuig &amp; druk) welke goed onderhouden zijn. Opdrachtnemer beschikt over onderhouds- en of keuringsrapporten waaruit blijkt dat de in te zetten voertuigen in correcte staat zijn. Op verzoek van Noorderzijlvest worden deze rapporten overlegd.</li> <li>Om continu door te kunnen werken zijn er voldoende zuigauto's aanwezig tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (als een auto vol is, kan de volgende verder zuigen).</li> <li>Voor de genoemde werkzaamheden beschikt Opdrachtnemer over de voor het uit te voeren werk benodigde veiligheidsmaterieel.</li> </ul> <p>Er dient altijd voldoende materiaal aanwezig te zijn om de veiligheid van de medewerkers die een besloten ruimte betreden te garanderen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.15. | <b>Constateren schade of defecten</b><br>Indien medewerkers van Opdrachtnemer beschadigingen of defecten aan/in de objecten constateren, dienen zij dit direct te melden bij de toezichthouder van Noorderzijlvest.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 1.16.                                             | <p><b>Inspectieronde</b></p> <p>Direct na het afronden van de werkzaamheden voeren Opdrachtnemer en de toezichthouder van Noorderzijlvest gezamenlijk een inspectieronde uit. Hierbij controleren zij gezamenlijk of de dienstverlening correct is uitgevoerd en het object weer correct is opgeleverd en of er sprake is van eventuele beschadigingen of defecten. De factuur wordt alleen geaccepteerd als de toezichthouder heeft geconstateerd dat de dienstverlening correct is uitgevoerd, eventuele beschadigingen of defecten resulterend uit onjuist uitgevoerde werkzaamheden worden op de Opdrachtnemer verhaald.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------|------|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-----|--------------------------------|------|---------------------------------|------|
| 1.17.                                             | <p><b>Werktijden en opslagpercentages</b></p> <p>Werkzaamheden worden uitgevoerd tussen 7:00-18:00 uur op werkdagen (maandag tot en met vrijdag).</p> <p>In het geval van calamiteiten is het mogelijk dat werkzaamheden worden uitgevoerd op andere tijdstippen. Het exacte moment van uitvoering wordt altijd in overleg tussen Noorderzijlvest en Opdrachtnemer vastgesteld. In het geval dat er werkzaamheden buiten de reguliere tijdstippen worden uitgevoerd, mag Opdrachtnemer maximaal de volgende opslagpercentages in rekening brengen.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dag en tijdvak</th><th>Maximaal te hanteren opslagpercentage</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maandag tussen 0:00-7:00 uur</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Maandag tot en met vrijdag tussen 18:00-20:00 uur</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Maandag tot en met vrijdag tussen 20:00-7:00 uur</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Zaterdag tussen 0:00-20:00 uur</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Zaterdag tussen 20:00-0:00 uur</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Zon- en feestdagen (gehele dag)</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table> | Dag en tijdvak | Maximaal te hanteren opslagpercentage | Maandag tussen 0:00-7:00 uur | 100% | Maandag tot en met vrijdag tussen 18:00-20:00 uur | 0% | Maandag tot en met vrijdag tussen 20:00-7:00 uur | 50% | Zaterdag tussen 0:00-20:00 uur | 50% | Zaterdag tussen 20:00-0:00 uur | 100% | Zon- en feestdagen (gehele dag) | 100% |
| Dag en tijdvak                                    | Maximaal te hanteren opslagpercentage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
| Maandag tussen 0:00-7:00 uur                      | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
| Maandag tot en met vrijdag tussen 18:00-20:00 uur | 0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
| Maandag tot en met vrijdag tussen 20:00-7:00 uur  | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
| Zaterdag tussen 0:00-20:00 uur                    | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
| Zaterdag tussen 20:00-0:00 uur                    | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |
| Zon- en feestdagen (gehele dag)                   | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                       |                              |      |                                                   |    |                                                  |     |                                |     |                                |      |                                 |      |

## 2. Personeel

| Eis  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | <p><b>Kennis en diploma's</b></p> <p>Alle door opdrachtnemer ingezette medewerkers moeten beschikken over de vereiste kennis, expertise en certificeringen. De volgende voorwaarden gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerkers moeten beschikken over een geldig <b>VCA-basis certificaat</b> of een vergelijkbare veiligheidsopleiding.</li> <li>De operationeel leidinggevende dient in het bezit te zijn van een geldig <b>VCA-VOL certificaat</b>.</li> <li>Medewerkers die werken met onafhankelijke ademlucht dienen te beschikken over een geldig <b>ademluchtcertificaat</b>, zoals omschreven in het handboek Adembescherming van der SIR.</li> <li>Medewerkers die afvalstoffen en chemicaliën vervoeren moeten aan de <b>ADR eisen</b> voldoen;</li> <li>Opleiding <b>H2S</b> (of aantoonbaar gelijkwaardig);</li> <li>Medewerkers die gasmetingen moeten verrichten, moeten beschikken over <b>Gasmeetbevoegdheid</b></li> </ul> |
| 2.2. | <p><b>Vast personeel</b></p> <p>De Opdrachtnemer zet zich actief in om een vaste poule van medewerkers in te zetten op de locaties van Opdrachtgever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.3. | <p><b>Onderaannemers</b></p> <p>In geval van inzet onderaannemers die bij moment van Inschrijving niet voorzien waren dan wel bekend waren bij Opdrachtgever, dient de Opdrachtnemer voor de in te zetten onderaannemer(s) de gevraagde certificering aan te leveren conform paragraaf 3.3 van het Beschrijvend document.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.4. | <p><b>Nederlandse taalvaardigheid</b></p> <p>De voertaal op de werkplek is Nederlands. De leidinggevende van opdrachtnemer moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. Medewerkers dienen in staat te zijn om waarschuwingsteksten te begrijpen en te communiceren met toezichthouders.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5. | <b>Huisregels en voorschriften</b><br>Medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich te houden aan de geldende huisregels en voorschriften van Noorderzijlvest, inclusief de veiligheidsvoorschriften die gelden op de RWZI's en rioolgemaal. |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Veiligheid en procedures

| Eis  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | <b>Veilig werken A&amp;O fonds Waterschappen</b><br>U conformeert zich aan alle procedures die van toepassing zijn bij het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van waterschappen.<br><br>De beheerder van het desbetreffende object zal altijd bij de start van de werkzaamheden aanwezig zijn. Daarnaast controleert de beheerder tussendoor de voortgang. Verder verzorgt de beheerder bij de afronding/na afloop de eindcontrole. .                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2. | <b>Veiligheid en PBM's tijdens werkzaamheden</b><br>Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locaties van Noorderzijlvest, dienen alle medewerkers van de opdrachtnemer te voldoen aan de geldende veiligheidsprocedures van Noorderzijlvest. Dit omvat het gebruik van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), passend bij de specifieke werkzaamheden die op dat moment worden uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3. | <b>Combimeter</b><br>Medewerkers van de opdrachtnemer dienen altijd een goedwerkende en gecertificeerde combimeter bij zich te hebben. Deze meters moeten in staat zijn om waterstofsulfide (H2S), zuurstof (O2) en explosiviteit (LEL) te meten volgens de gestelde alarmwaardes: <ul style="list-style-type: none"> <li>H2S: Alarm bij 1,6 ppm.</li> <li>Explosiviteit: Alarm bij 10% LEL.</li> <li>O2: Ondergrens 19,5%, bovengrens 21,5%.</li> </ul> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instructie van medewerkers over het gebruik van deze meters en de correcte interpretatie van de metingen. Bij het afgaan van de alarmering moet(en) de betreffende medewerker(s) direct de plek verlaten. |
| 3.4. | <b>Veiligheidsroosters en valroosters</b><br>Tijdens werkzaamheden aan gemalen of leidingen moeten veiligheidsroosters gesloten blijven. Indien het noodzakelijk is om deze te openen, moeten voldoende veiligheidsmaatregelen genomen worden om de veiligheid van de medewerkers te waarborgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5. | <b>Veiligheid in gemaal</b><br>Voor aanvang van de werkzaamheden aan ieder gemaal zal door Noorderzijlvest het gemaal uitgeschakeld en veiliggesteld worden. Nadat het gemaal vrijgegeven is door Noorderzijlvest is Opdrachtnemer te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op, aan of in het gemaal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.6  | <b>Werkvergunningen</b><br>Waterschap Noorderzijlvest hanteert een systeem van werkvergunningen. Opdrachtnemer moet zich conformeren aan dit systeem.<br>Opdrachtnemer vraagt een werkvergunning minimaal twee werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden aan bij de beheerder van de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden. De procedure werkvergunningen zal na opdrachtverlening aan de opdrachtnemer worden verstrekt.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.7  | <b>Deelname SIR</b><br>Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer actief deelnemer aan de SIR. Hiertoe dient Opdrachtnemer een bewijs van deelname en bewijs van betaling aan de SIR in als Inschrijver bij voorlopige gunning van de Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

### 4. Implementatie en contractmanagement

| Eis  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | <b>Aanleveren informatie voor werkvergunningen</b><br>De opdrachtnemer dient minimaal twee werkdagen voor de start van de werkzaamheden de benodigde informatie voor het verkrijgen van een werkvergunning digitaal aan te leveren. Deze informatie bevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Omschrijving van de opdracht;</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactgegevens en locatie van het object;</li> <li>• Uit te voeren werkzaamheden;</li> <li>• Aantal in te zetten medewerkers;</li> <li>• In te zetten materieel en gereedschappen;</li> <li>• Een lijst met (milieu) gevaarlijke stoffen die door de opdrachtnemer op locatie worden gebracht voor de uitvoering van werkzaamheden. Ook moeten de veiligheidsinformatiebladen van de genoemde stoffen worden meegeleverd;</li> <li>• Taak-risico-analyse (TRA), als dat conform de procedure werkvergunningen is vereist;</li> <li>• Inschatting van de werkduur.</li> </ul> |
| <b>4.2.</b> | <b>Contactpersoon en overleg</b><br>De opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor alle communicatie en beslissingen. Er vindt ieder kwartaal regulier overleg plaats tussen Noorderzijlvest en de contactpersoon van de opdrachtnemer. Dit overleg dient om de voortgang van de werkzaamheden en eventuele aandachtspunten te bespreken.                                                                                                                                                                                                                                            |

## 5. Nadere opdrachtverlening

| Eis         | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.</b> | <b>Procedure voor Nadere opdracht</b><br>De procedure voor het verstrekken van nadere opdrachten is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noorderzijlvest neemt contact op met de contactpersoon van de opdrachtnemer om de opdracht te specificeren.</li> <li>• De opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever binnen twee werkdagen Bijlage 4b Concept Afroepformulier aan waarin de planning en inzet van personeel en middelen worden gespecificeerd.</li> <li>• Na ondertekening van Bijlage 4b verstrekt Noorderzijlvest een schriftelijke opdrachtbevestiging, waarna de werkzaamheden kunnen starten.</li> </ul> <p>De kosten voor het opstellen van Bijlage 4b worden niet door de opdrachtnemer in rekening gebracht en derhalve niet door de opdrachtgever vergoed.</p> |

## 6. Prijs en facturatie

| Eis         | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.</b> | <b>Datum facturatie</b><br>De facturering dient binnen twee weken na uitvoering (per opdracht) van de dienstverlening plaats te vinden. Noorderzijlvest hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.                                                                                                                                                                                            |
| <b>6.2.</b> | <b>Tarieven</b><br>Inschrijver hanteert vaste tarieven, tarieven kunnen jaarlijks, op verzoek, worden aangepast. Een voorstel tot aanpassing van de tarieven dient door de opdrachtnemer steeds plaats te vinden voor 1 mei van het betreffende kalenderjaar en dient door opdrachtgever te worden goedgekeurd.                                                                                                            |
| <b>6.3.</b> | <b>Nacalculatie</b><br>Het afvoeren van slib, zand, vet en overige verontreinigingen vindt alleen plaats naar een erkend (eind)verwerkingsbedrijf. Dit geschiedt op basis van nacalculatie, d.m.v. het overleggen van de betreffende weegbonnen.                                                                                                                                                                           |
| <b>6.4.</b> | <b>Offertes</b><br>Bij incidentele en grotere reinigingswerkzaamheden zal de Inschrijver gevraagd worden om offertes af te geven voor de uit te voeren werkzaamheden. Het staat de opdrachtgever vrij om bij deze werkzaamheden gunstigere tarieven te offren. Daar waar offertes door de opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de opdrachtgever het recht deze producten bij een derde af te nemen. |
| <b>6.5.</b> | <b>Milieukosten</b><br>De milieukosten van de hoofdininstallatie (milieu depot, anders dan de hoofduivering) waar gelost wordt dienen netto te worden doorberekend aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zet hier geen toeslag op.                                                                                                                                                                                              |
| <b>6.6.</b> | <b>Kosten en prijzen</b><br>Alle door Opdrachtnemer gecommuniceerde prijzen omvatten alle mogelijke kosten, belastingen en heffingen (dus in ieder geval inclusief arbeidskosten, onderhoudskosten, materiaalkosten, afhandelingskosten, uitvoering, nazorg, inleerkosten, overhead, reis- en andere kosten). Tijdens                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de gehele contractperiode brengt inschrijver geen extra kosten in rekening (behalve het milieu depot).</p> <p>Nb. Reiskosten en reisen (werk-werk en woon-werk) worden niet vergoed door het Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient deze kosten mee te nemen in de op te gegeven uurtarieven. Uitsluitend de uren gerekend vanaf aankomst op locatie tot en met het moment dat er gelost is op de hoofdinstallaties komen voor vergoeding in aanmerking. Opdrachtnemer houdt daartoe een sluitende uren- en rittenregistratie bij en zal deze op 1e verzoek overleggen aan het Opdrachtgever.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Rapportage en evaluatie

| Eis         | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1.</b> | <p><b>Documentatie afvalstromen</b></p> <p>Documentatie van alle vrijgekomen afvalstromen coördineren en wekelijks inleveren bij de portier van de RWZI Garmerwolde of digitaal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>7.2.</b> | <p><b>Werkbon</b></p> <p>De Opdrachtnemer dient per uitgevoerde reinigingsafroep een werkbon met een opsomming van de door de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden ter ondertekening aan de operator/contactpersoon van de desbetreffende installatie aan te bieden.</p>                                                                                                                                                                                           |
| <b>7.3.</b> | <p><b>Voortgangsformulier</b></p> <p>De Opdrachtnemer legt door middel van een voortgangsformulier vast welke werkzaamheden goed zijn verlopen, welke niet goed zijn verlopen en waar de verbeterpunten liggen. Inschrijver gaat dit vervolgens met de opdrachtgever evalueren.</p>                                                                                                                                                                                   |
| <b>7.4.</b> | <p><b>Verslag reinigingswerkzaamheden</b></p> <p>Van alle reinigingswerkzaamheden dient de Opdrachtnemer een verslag te maken en deze tevens aan de operator/contactpersoon van de desbetreffende installatie te overhandigen. In dit verslag dienen eventuele afwijkingen van planning en veranderde aanpak vermeld te worden.</p> <p>De afwijkingen en te getroffen beheersmaatregelen hierop zullen tijdens de jaarlijkse evaluatie momenten besproken worden.</p> |
| <b>7.5.</b> | <p><b>Jaarlijkse evaluatie</b></p> <p>Opdrachtgever maakt in de maand september een afspraak met de betrokken teammanager en coördinatoren van Opdrachtgever en de contactperso(o)n(en) van Opdrachtnemer waarbij onder andere de uitgevoerde werkzaamheden worden geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie is bepalend voor de voortzetting van het contract. Het evaluatieformulier is bijgevoegd in bijlage 7.</p>                                                |
| <b>7.6.</b> | <p><b>Evaluatie in optiejaar</b></p> <p>Indien er gebruik gemaakt zal worden van de optiejaar, zal Opdrachtgever voor het volgende jaar in de maand september wederom een afspraak plannen voor de evaluatie. Dit geldt voor ieder optiejaar waar door de Opdrachtgever van gebruik gemaakt zal worden.</p>                                                                                                                                                           |
| <b>7.7.</b> | <p><b>SIR Deelname</b></p> <p>In het jaarlijkse evaluatiegesprek dient de Opdrachtnemer bewijslast te overleggen dat Opdrachtnemer gedurende de Raamovereenkomst loopt, deelnemer is aan de SIR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet