

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding – Industriële reiniging

Aanbestedende dienst:
Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/24/074228

Groningen, ~~254~~-11-2024

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Verwerkersovereenkomst:

De Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Gunningscriteria:

Vooraf vastgestelde criteria waarmee inschrijvingen bij een aanbesteding worden beoordeeld om te bepalen welke partij de opdracht krijgt, op basis van aspecten zoals prijs, kwaliteit en duurzaamheid.

Industrieel reinigen:

Met Industriële reiniging worden alle vormen van reinigingsactiviteiten bedoeld die plaatsvinden binnen de industrie. Dit omvat in hoofdlijnen vacuüm-, hagedruk-, en chemische reiniging.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Programma van Eisen:

Bijlage 3 bij de aanbesteding. Document waarin de functionele en technische specificaties, randvoorwaarden en wensen staan beschreven waaraan een product, dienst of project in de aanbesteding moet voldoen.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:

De partij, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inhoud	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	6
1.3.2 Huidige situatie	8
1.3.3 Gewenste situatie	8
1.3.4 Plaats van uitvoering	10
1.3.5 Samenvoeging en Percelen	10
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	10
1.4.1 Totale omvang	10
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst	10
1.5 Planning	10
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	12
2.1 Type procedure	12
2.2 Inlichtingen	12
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen	12
2.4 Uw Inschrijving	13
2.5 Administratieve inlichtingen	14
2.5.1 Referentienummer	14
2.5.2 Eerdere aankondigingen	14
2.5.3 Toegang tot documenten	14
2.5.4 Taal	14
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	14
2.5.6 Openen Inschrijvingen	15
2.6 Overige voorwaarden	15
2.7 Klachtenregeling	17
2.8 Wijze van beoordeling	17
2.9 Gunningsbeslissing	18
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	19
2.11 Gunning Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst	19
3. Eisen aan de onderneming	20
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	20
3.2 Economische en financiële draagkracht	20
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	21
3.4 Voorbehouden Opdrachten	23
3.5 Inschrijving als combinatie	23
3.6 Beroep op derden	23
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	24
4.1 Programma van Eisen	24
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	24
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	24
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	24
5. Gunningscriteria	25
5.1 Gunningscriteria	25
5.2 Prijs	25
5.3 Kwaliteit	26



Bijlage 1: AWWODI-2018	31
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	32
Bijlage 2b: Referentieopdracht.....	33
Bijlage 3: Programma van Eisen.....	34
Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst.....	35
Bijlage 4b: Concept Afroepformulier.....	36
Bijlage 5: Algemene verklaring.....	37
Bijlage 6: Prijzenformulier.....	38
Bijlage 7: Evaluatieformulier.....	39
Bijlage 8: Lijst met te reinigen objecten op Rioolwaterzuiveringen	40



1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Lorenzo Sloof	t.a.v. Lorenzo Sloof
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

- Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: *Industrieel reinigen*. In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke Gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt

¹ Artikel 1.1 Aw

met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Onder Industrieel Reinigen verstaat de Aanbestedende Dienst het volgende: Met **Industriële reiniging** worden alle vormen van reinigingsactiviteiten bedoeld die plaatsvinden binnen de Aanbestedende Dienst. Dit omvat in hoofdlijnen vacuüm-, hogedruk-, en chemische reiniging.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met 2 ondernemers met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake de uit te voeren werkzaamheden vast te leggen.² De te contracteren ondernemers dienen gedurende de periode van het contract personeel en materiaal ter beschikking te stellen die Industriële reinigingswerkzaamheden uitvoeren aan objecten en bij installaties van Waterschap Noorderzijlvest gedefinieerd in Bijlage 8. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder regie van Waterschap Noorderzijlvest.

Het betreft het op afroep en periodiek, tijdens revisies en geplande- en ongeplande werkzaamheden, uitvoeren van Industriële reinigingswerkzaamheden. Tot de opdracht behoort ook het verwijderen en afvoeren van vrijkomende afvalstromen uit deze reinigingswerkzaamheden.

Reinigingswerkzaamheden aan de objecten en installaties

De werkzaamheden betreffen reinigingswerkzaamheden aan objecten en installaties binnen het Waterschap, die planmatig minimaal één keer per jaar gereinigd moeten worden. Hieronder staan de meest voorkomende werkzaamheden nader toegelicht:

- Reinigen rioolgemaal kelders/putten;
- Reinigen van diverse objecten op rioolwaterzuiveringen en slibverwerking; o.a.; bezinktanks, en influent-werken;
- Reinigen (terrein) rioleringen op de zuiveringen en putten;
- Reinigen vetopvang putten/containers;
- Verwijderen van drijfslagen;
- Reinigen vee roosters;
- Afvoeren van alle vrijkomende afvalstromen uit bovengenoemde reinigingswerkzaamheden;
- Leidingen (tot diameter 800 mm);
- Windketels.

Industriële reinigingswerkzaamheden

De werkzaamheden betreffen de industriële reinigingswerkzaamheden aan installaties bij Waterschap Noorderzijlvest. Hieronder staan de meest voorkomende werkzaamheden nader toegelicht:

- reinigen van chemicaliëntanks;
- reinigen van afgesloten buffertanks;
- reinigen van objecten die binnen een ATEX zone behoren;
- reinigen van bijzondere besloten ruimtes; (anders dan rioolgemaal putten en kelders)

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

- andere reinigingswerkzaamheden waarvoor vanwege aanvullende veiligheidseisen en/of een bijzondere TRA werkvergunning vereist is. Opdrachtgever bepaalt wanneer dit het geval is.

Boven genoemde werkzaamheden zullen hoofdzakelijk doch niet uitsluitend, op afroep uitgevoerd worden op de diverse locaties van Waterschap Noorderzijlvest, o.a. op of bij;

- 13 Rioolwaterzuiveringen;
- +/- 110 Rioolgemalen;
- 3 werkplaatsen;
- 5 dijkmagazijnen;
- Sluizen, etc.

In **Bijlage 8** is een overzicht van de te reinigen objecten opgenomen. Dit betreft slechts een opsomming van objecten op de Rioolwaterzuiveringen. Overige locaties en afdelingen van Aanbestedende dienst kunnen op afroep ook een beroep doen op de Opdrachtnemers. Buiten de periodieke werkzaamheden kunnen de Opdrachtnemers afgeroepen worden voor incidentele reinigingswerkzaamheden en werkzaamheden als gevolg van calamiteiten. Er kan alleen een beroep worden gedaan op de Opdrachtnemers door de contractbeheerder van Aanbestedende Dienst. Daarbij is het mogelijk dat de Aanbestedende dienst besluit in de toekomst objecten toe te voegen aan Bijlage 8.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Huidige situatie

Momenteel wordt de dienst voor Industrieel reinigen binnen het Waterschap Noorderzijlvest geleverd onder een contract dat afloopt in februari 2025. De huidige opdracht omvat uitsluitend de schoonmaak van industriële voorzieningen en het afvoeren van afvalwater.

Echter, in de praktijk is gebleken dat deze invulling van de dienst niet altijd aansluit op de bredere operationele behoeften van het Waterschap, met name in situaties waarin snel en effectief moet worden ingegrepen bij calamiteiten. Er zijn regelmatig situaties ontstaan waarbij de beschikbare capaciteit voor deze dienst niet toereikend bleek om adequaat te reageren op onverwachte incidenten of urgente omstandigheden.

Daarnaast blijkt dat het Waterschap nog steeds veel extra werk zelf moet verrichten. Het Waterschap voert momenteel veel secundaire taken met betrekking tot Industrieel reinigen zelf uit. Het Waterschap merkt dat daardoor de druk op de interne organisatie toeneemt. Wat leidt tot suboptimale resultaten op het gebied van de industriële reiniging van objecten.

1.3.3 Gewenste situatie

In de gewenste situatie streeft Waterschap Noorderzijlvest naar een volledig ontzorgde en geïntegreerde dienst voor Industrieel reinigen, waarbij alle aspecten van veiligheid, regelgeving en operationele efficiëntie worden gewaarborgd. De toekomstige opdrachtnemers moeten in staat zijn om een compleet pakket aan diensten te leveren, waarbij Noorderzijlvest niet langer belast wordt met secundaire taken zoals het regelen van onder andere adembescherming, steigers,

valbeveiliging, mangatwacht, verkeersregelaars en andere zaken die nodig zijn om de werkzaamheden verantwoord en veilig uit te voeren.

Volledige Dienstverlening en Veiligheid

De dienstverlening moet zorgen voor volledige ontzorging, waarbij de opdrachtnemers verantwoordelijk zijn voor alle aspecten van de uitvoering. Dit omvat niet alleen de reinigingswerkzaamheden zelf, maar ook de genoemde secundaire taken.

Met volledige ontzorging wenst Aanbestedende Dienst de volgende doelstellingen te behalen:

- Het waarborgen van de veiligheid van alle betrokkenen, zowel van de medewerkers van de Aanbestedende dienst als van hun eigen personeel.
- Het waarborgen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden, zodat consistent aan de standaarden van Waterschap Noorderzijlvest wordt voldaan.
- Het verzorgen van ademluchtsystemen, vluchtwegen, steigers, en hijsplannen, waarbij volledig wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.
- Het proactief informeren en betrekken van Noorderzijlvest in hun eigen marktontwikkelingen, en het ondersteunen van de ontwikkeling en scholing van de medewerkers van Noorderzijlvest.

Voldoende Capaciteit en Leveringszekerheid

Een kritieke vereiste is dat de opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit om onder alle omstandigheden aan de vraag te voldoen, inclusief tijdens calamiteiten. Dit vereist een solide en betrouwbare planning, alsmede voldoende beschikbaar personeel en middelen.

Met voldoende capaciteit en leveringszekerheid wenst de Aanbestedende Dienst de volgende doelstellingen te behalen:

- Het waarborgen van een ononderbroken dienstverlening, zodat de Aanbestedende dienst zich verzekerd weet van continuïteit, ongeacht de situatie.
- Het snel en adequaat kunnen reageren op onverwachte incidenten en calamiteiten, waarbij direct voldoende middelen en mankracht beschikbaar zijn.
- Het minimaliseren van risico's door een robuuste en flexibele personeelsplanning, die rekening houdt met piekmomenten en noodsituaties.
- Het verzekeren dat er altijd voldoende middelen, zoals specifieke reinigingsapparatuur en veiligheidsvoorzieningen, direct beschikbaar zijn om de werkzaamheden effectief uit te voeren.

Duurzaamheid

Er is een groeiende focus op duurzaamheid. Hoewel de leveranciers doorgaans de expertise hebben om de juiste middelen en technieken te bepalen, verwacht de Aanbestedende dienst dat deze keuzes zowel veilig als duurzaam zijn. Daarbij heeft Waterschap Noorderzijlvest de doelstelling het beperken van schadelijke reinigingsmiddelen en chemicaliën.

Kortom, de gewenste situatie is er een waarin Waterschap Noorderzijlvest volledig wordt ontzorgd, met een focus op veiligheid, duurzaamheid, leveringszekerheid en een proactieve samenwerking die de ontwikkelingen binnen de organisatie en de markt bevordert. Voor de uitwerking van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria dient Inschrijver in zijn beantwoording rekening te houden met de gestelde doelstellingen. De doelstellingen vinden eveneens een plaats in de (Concept) Raamovereenkomst **Bijlage 4a**. Hiermee worden de doelstellingen onderdeel van het contract waar Waterschap Noorderzijlvest sturing aan geeft in de uitvoeringsfase van het contract.

1.3.4 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is beheersgebied van de Aanbestedende dienst. Een lijst met te reinigen objecten is toegevoegd als **Bijlage 8**.

1.3.5 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴ Bij het Industrieel reinigen maakt Waterschap Noorderzijlvest geen onderscheid in het te reinigen object. De aard van de werkzaamheden, het reinigen van de objecten én het afvoeren van vrijkomende afvalstromen beschouwt Waterschap Noorderzijlvest als één dienst. Daarom heeft de Aanbestedende dienst de Opdracht niet opgedeeld in percelen.⁵ Er is gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Ook het MKB is in staat de Opdracht uit te voeren. Deze aanbesteding biedt dan ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding dus geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

Over de vorige drie kalenderjaren 2021 t/m 2023 besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

2021	€ 175.000,-
2022	€ 240.000,-
2023	€ 270.000,-

De verwachting is dat de komende jaren de uitgaven voor het Industrieel reinigen toenemen op basis van de verwachte werkzaamheden.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst betreft: €2.000.000,-.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst betreft: €2.500.000,-.

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de maximale waarde wordt bereikt, ook als dit voor het einde van de contractduur gebeurt.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is twee (2) jaren met twee (2) maal de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar (dus een looptijd van maximaal vier (4) jaren). De Raamovereenkomst vangt aan op 01-03-2025 en eindigt uiterlijk op 28-02-2029, of zoveel eerder als de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt overschreden.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	4 november 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1 ^e	18 november 2024	12:00
Nota van Inlichtingen		

Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	25 november 2024	
<u>Publicatie rectificatie</u>	<u>25 november 2024</u>	
<u>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de rectificatie</u>	<u>4 december 2024</u>	
<u>Verzenden 1^e Nota van Inlichtingen na rectificatie</u>	<u>11 december 2024</u>	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen <u>na rectificatie</u>	<u>18² december 2024</u>	12:00
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	<u>24⁹ december 2024</u>	
Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	<u>20 december 2024</u> <u>13 januari 2025</u>	16:00
Openen kluis TenderNed*	<u>20 december 2024</u> <u>13 januari 2025</u>	16:10
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	<u>5 februari</u> <u>29 januari</u> 2025	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	<u>26¹⁹ februari 2025</u>	<u>00:00;01</u>
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2024	

heeft opmaak toegepast: Superscript

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Cursief

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Cursief

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.³ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁴

- De waarde van de Opdracht ligt boven de Europese aanbestedingsdrempel van €221.000,- exclusief btw;
- Gelet op de transactiekosten van zowel Aanbestedende Dienst als Inschrijvers is een niet-openbare procedure voor beiden aan lastenverzwaring. Aanbestedende dienst wenst de lasten te beperken om inschrijven te vergemakkelijken voor het MKB;
- De Aanbestedende Dienst verwacht niet meer dan 8 potentiële Inschrijvers. Daarbij wenst Aanbestedende Dienst twee partijen te contracteren voor de nieuwe gewenste situatie.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Tweede Nota van Inlichtingen

In de planning is een tweede Nota van Inlichtingen opgenomen. U heeft de mogelijkheid om nieuwe vragen te stellen of vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk ~~28 November 2024~~ **13 januari 2024** om 16:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfm module van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

³ Artikel 2.44 sub a Aw

⁴ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Referenties ten behoeven van het aantonen van de gestelde Kerncompetenties conform Bijlage 2b en paragraaf 3.3 uit het Beschrijvend Document.
3.	Bijlage 6: Prijzenformulier
4.	Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576
5.	Algemene verklaring
6.	Beantwoording subgunningscriteria kwaliteit middels: G2. Plan van Aanpak
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	<u>Zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband. Inschrijver overlegt een kopie van het geldige VCA* certificaat. <u>Met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband. Inschrijver overlegt een kopie van een geldig VCA** certificaat. Inschrijver overlegt een kopie van een geldig VCA* certificaat van onderaannemer of samenwerkingsverband
5.	Een kopie van een geldig SIR certificaat. Bewijs van deelname aan de SIR én een betaalbewijs van een recente betaling (niet ouder dan 12 maanden) aan de SIR.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent,

te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/24/074228. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁵

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding >

2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

⁵ Artikel 4.13 Aw



2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁶ U dient de module in TenderNed te gebruiken voor het invullen van het UEA. Deze dient u vervolgens op te downloaden, opslaan, ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

⁶ Artikel 2.85 Aw

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemers uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemers kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemers in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing. **(Bijlage 1)**.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁷
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De 2 Inschrijvingen met de hoogste prijs/kwaliteit verhouding komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de 2 voorlopig gegunde Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de 2 Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende 2 Inschrijvers een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

Indien er gelijk gescoord is zal de Inschrijver met de hoogste score in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst, met inachtneming van onderstaande volgorde:

- Hoogst behaalde score op G2.1 Dienstverlening & Veiligheid;
- Hoogst behaalde score op G2.2 Capaciteit & Leveringszekerheid;
- Hoogst behaalde score op G2.3 Duurzaamheid.

Indien er zowel gelijk gescoord is op alle bovengenoemde kwaliteitscriteria zal de Aanbestedende Dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot 2 contractpartijen. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller van de Aanbestedende Dienst.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.⁸ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.⁹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹⁰ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹¹

⁷ Artikel 2.113 Aw

⁸ Artikel 2.129 Aw

⁹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁰ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹¹ Artikel 2.130 lid 3 Aw

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

2.11 Gunning Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst

Iedere Raamcontractant krijgt ½ deel van de Opdrachten. De Opdrachtgever streeft naar een zodanige verdeling dat ieder deel in euro's evenveel waard is / dat de totale waarde van de Opdrachten in een jaar per Raamcontractant ongeveer gelijk is.

De op nummer één geëindigde Inschrijver uit de aanbesteding krijgt als eerste de beurt om een Opdracht uit te voeren. De volgende Opdracht gaat naar de nummer twee uit de aanbesteding. Vervolgens is de nummer één uit de aanbesteding weer aan de beurt.

Jaarlijks, voor het eerst op 28 februari 2026, 12 maanden na ingangsdatum contract, deelt de Aanbestedende Dienst met beide partijen de tot op heden gefactureerde omzet. Als blijkt dat nummer één meer omzet heeft behaald uit onderhavige Raamovereenkomst dan de nummer twee. Dan krijgt de nummer twee de volgende Opdrachten gegund tot het bedrag gelijkgesteld is en viceversa.

Als blijkt dat één van de Raamcontractanten niet blijvend kan voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.1, 3.2, 3.3 van dit Beschrijvend Document én het Programma van Eisen is Aanbestedende dienst gerechtigd de betreffende Opdracht te gunnen aan de Raamcontractant die wel blijvend voldoet aan hetgeen voorgeschreven in paragraaf 3.1, 3.2, 3.3 én het Programma van Eisen van dit Beschrijvend Document. Deze voorwaarde geldt ook als daardoor blijkt dat de verdeling niet meer ½ staat. Indien de Raamcontractant tijdens de uitvoering van de Opdracht niet blijf te voldoen aan de gestelde eisen in dit Beschrijvend Document, het Raamcontract én het Programma van Eisen is Aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot gunning van de Opdracht aan de Raamcontractant die wél voldoet aan de gestelde eisen in dit Beschrijvend Document, het Raamcontract én het Programma van Eisen.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹²

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. <https://www.iustis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>
- Een verklaring van de Belastingdienst Nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden. <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/betalenenontvangen/content/verklaring-betalingsgedrag>

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 tot 8 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹³

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

¹² Artikel 2.89 Aw

¹³ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

Inschrijver beschikt over een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeraar, waar in is aangegeven dat een dergelijke verzekering op het moment van gunning kan worden verkregen. Hierbij beschouwt de Aanbestedende Dienst een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is afdekt, als adequaat. De aanbestedende Dienst beschouwt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is afgedekt, als adequaat.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)¹⁴:

1. Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening inschrijving aantoonbaar ervaring opgedaan met reinigingswerkzaamheden van kelders en putten van waterbehandelingsinstallaties of soortgelijk. Uit de referentie dient te blijken dat Inschrijver heeft gewerkt conform Taak Risico Analyse en voorgeschreven werkvergunningen.
2. Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening inschrijving aantoonbaar ervaring opgedaan met reinigingswerkzaamheden van riolering en bassins bij waterbehandelingsinstallaties of soortgelijk. Uit de referentie dient te blijken dat Inschrijver heeft gewerkt conform Taak Risico Analyse en voorgeschreven werkvergunningen.
3. Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening inschrijving aantoonbaar ervaring opgedaan met het veilig stellen van besloten ruimten bij

¹⁴ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

waterbehandelingsinstallaties of soortgelijk. Uit de referentie dient te blijken dat Inschrijver heeft gewerkt conform Taak Risico Analyse en voorgeschreven werkvergunningen.

Uit de ingediende referentie dient de gevaagde ervaring duidelijk naar voren te komen en te worden beschreven door Inschrijver.

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

GT2, eis: Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband beschikt uw organisatie over een VCA** certificaat.

GT3, Eis: ~~Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig SIR (Stichting Industriële Reiniging) certificaat.~~ Inschrijver is op het moment van inschrijven deelnemer aan de SIR. Hiertoe dient Inschrijver de SIR-beleidsverklaring te ondertekenen en actief deelnemer te zijn aan de SIR.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

GT2, bewijs: Indien Inschrijver inschrijft zonder onderaanneming of samenwerkingsverband. Inschrijver overlegt een kopie van het geldige VCA* certificaat.

Indien Inschrijver inschrijft met onderaanneming of samenwerkingsverband. Inschrijver overlegt een kopie van een geldig VCA** certificaat. Inschrijver overlegt een kopie van een geldig VCA* certificaat van onderaannemer of samenwerkingsverband.

GT3, bewijs: ~~Inschrijver overlegt een kopie van geldige SIR certificaat.~~ Bewijs van deelname aan de SIR én een betaalbewijs van een recente betaling (niet ouder dan 12 maanden) aan de SIR.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm, Verkeerd-om: 2,5 cm

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.¹⁵

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de AWVODI2018. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.¹⁶ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand en kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver die een voorwaardelijke Inschrijving doet.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁵ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

¹⁶ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Max. punten
Prijs	
G.1: Prijs	30
Kwaliteit	
G.2: Plan van aanpak	70
G.2.1: Dienstverlening & Veiligheid	30
G.2.2: Capaciteit & Leveringszekerheid	20
G.2.3: Duurzaamheid	20
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 4 personen met de volgende functies: operator zuivering, beheerder rioolgemaal, uitvoerder én operationeel manager.

5.2 Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs is de inschrijfprijs, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 6), bepalend.

Gunningscriteria	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs	Vul per onderdeel de prijs in per eenheid voor de genoemde werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	30	Zie bijlage 6

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

$$\text{Formule G.1. Score} = \text{Maximale score} \times \left(1 - \left(\frac{\text{Prijs Inschrijver} - \text{Laagste prijs}}{\text{Laagste prijs}} \right)^2 \right)$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de kwalitatieve (sub)gunningscriteria G.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

G.2: Plan van Aanpak

De Aanbestedende dienst wenst met dit criterium meerdere doelstellingen te behalen:

- 1) Inzicht in de complete dienstverlening van Inschrijver waarbij de Aanbestedende Dienst een hogere beoordeling toekent aan Inschrijvers die een volledig pakket aanbieden waardoor de Aanbestedende Dienst geen secundaire taken hoeft te verrichten;
- 2) Een adequate en realistische manier van periodieke communicatie gericht op kennisuitwisseling in het vakgebied van Industrieel Reinigen waarbij Inschrijver duidelijk aangeeft wat verwacht wordt van Aanbestedende Dienst;
- 3) Het snel en adequaat ter beschikking krijgen van voldoende personeel en middelen van Inschrijver om leveringszekerheid te krijgen, ook tijdens calamiteiten, piekmomenten en ongeplande werkzaamheden;
- 4) Het contracteren van een Inschrijver die veiligheidsprotocollen hanteert en vanuit eigen expertise de kennis over veiligheid beschermingsmiddelen aan het personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van Industrieel reinigen.
- 5) Het bevorderen van duurzaamheid en het minimaliseren van milieu-impact op de Opdracht Industrieel reinigen.

Voor het gunningscriterium **G.2: Plan van Aanpak** wordt u beoordeeld op onderstaande drie (3) subgunningscriteria. Het Plan van Aanpak dient goed leesbaar te zijn en te voldoen aan de beschreven randvoorwaarden. Een titelblad en een eventuele inhoudsopgave rekent Aanbestedende Dienst niet mee in het aantal pagina's.

G.2.1: Dienstverlening & Veiligheid

Voor het subgunningscriterium G.2.1: Dienstverlening wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen. Hierbij kunt u maximaal 30 punten behalen.

- De samenstelling van het team dat bij Inschrijver voor Waterschap Noorderzijlvest wordt ingezet waaruit blijkt dat de diensten en werkzaamheden genoemd in paragraaf 1.3 uitgevoerd worden inclusief veiligheidsnormeringen;
- De diensten die Inschrijver aanbiedt in relatie tot Industrieel reinigen en hoe dit bijdraagt aan de doelstelling van volledige ontzorging en een complete dienstverlening. Beschrijf in de beantwoording hoe de Aanbestedende Dienst wordt meegenomen en op de hoogte wordt gehouden van de uit te voeren taken;
- De praktische maatregelen en garanties waaruit blijkt dat Inschrijver gedurende de looptijd in staat is om kwalitatief en kwantitatief het gewenste niveau van Waterschap Noorderzijlvest te handhaven;
- De instrumenten die Inschrijver inzet om te borgen dat de veiligheid van zowel het eigen personeel als dat van de Aanbestedende Dienst, met inbegrip van het naleven van

veiligheidsprotocollen, het voorzien in persoonlijke beschermingsmiddelen en het implementeren van veilige werkmethoden;

- De maatregelen die Inschrijver neemt om marktontwikkelingen en kennis te delen met het eigen personeel én het Waterschap Noorderzijlvest.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag **maximaal 3 A4** worden gebruikt.

G.2.2: Capaciteit & Leveringszekerheid

Voor het subgunningscriterium G.2.2: Capaciteit en leveringszekerheid wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen. Hierbij kunt u maximaal 20 punten behalen.

- Welke maatregelen neemt Inschrijver om te borgen dat er te allen tijde voldoende personeel en middelen beschikbaar zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden;
- Welke maatregelen neemt Inschrijver om te borgen dat de dienstverlening wordt gecontinueerd, ook tijdens revisies, piekmomenten, calamiteiten of bij onverwachte werkzaamheden.
- Hoe gaat u te werk nadat de Aanbestedende Dienst een aanvraag voor het reinigen van een Poldergemaal heeft ingediend bij Inschrijver? Welke tijdslijnen hanteert Inschrijver om te reageren op de aanvraag;
- Hoe gaat u te werk nadat de Aanbestedende Dienst een aanvraag heeft gedaan voor een onverwacht incident of calamiteit. Welke tijdslijnen hanteert Inschrijver om te reageren op onverwachte incidenten en calamiteiten;
- Welke maatregelen neemt Inschrijver om te borgen dat de dienstverlening wordt gecontinueerd, ook tijdens revisies, piekmomenten, calamiteiten of bij onverwachte werkzaamheden.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag **maximaal 2 A4** worden gebruikt.

G.2.3: Duurzaamheid

Voor het subgunningscriterium G.2.3: Duurzaamheid wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen. Hierbij kunt u maximaal 20 punten behalen.

- Welke maatregelen neemt Inschrijver om de milieu-impact van zijn werkzaamheden op de opdracht te minimaliseren, bijvoorbeeld door CO2-reductie, milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, vermindering van afvalstromen en energiebesparende technieken.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag **maximaal 1 A4** worden gebruikt.

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's gaat in vanaf de eerst aangeboden pagina met inhoudelijke uitwerking van het gevraagde gunningscriterium. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegenomen in

de beoordeling. Aanbestedende Dienst stelt naast het maximum aantal A4 per subcriteria geen vormvereisten voor het plan van aanpak. Inschrijvers krijgen hierin ontwerprijheid van Aanbestedende Dienst. Inschrijver mag geen bijlagen toevoegen. Eventueel toegevoegde bijlagen worden niet meegerekend in de beoordeling.

- Inschrijver dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes en beschreven maatregelen heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
 1. Heeft Inschrijver alle gevraagde elementen concreet beantwoord?
 2. Maakt Inschrijver een duidelijke koppeling met de genoemde doelstellingen in paragraaf 1.3.3 en 5.3?
 3. Geeft Inschrijver blijk van kennis van de uit te voeren opdracht zoals omschrijven in het Beschrijvend Document en begrijpt hij de gewenste situatie van Waterschap Noorderzijlvest?
 4. Is de omschrijving SMART* omschreven?

Toelichting SMART:

Specifiek: de beschreven maatregelen en dienstverlening zijn specifiek toegeschreven op de werkprocessen van Aanbestedende Dienst, er is duidelijk aansluiting met het Programma van Eisen.

Meetbaar: Inschrijver onderbouwt het document aan de hand van verifieerbare informatie, eventueel geïllustreerd met anonieme voorbeelden. Verifieerbare informatie is informatie die meetbaar is en die wordt aangetoond door middel van managementgegevens, certificaten of praktijkervaringen die in relatie staan tot de vraagstelling.

Acceptabel: de beschreven maatregelen en dienstverlening passen binnen de gestelde (minimale) kaders en eisen van Aanbestedende Dienst.

Realistisch: de beschreven maatregelen en dienstverlening zijn uitvoerbaar binnen de gestelde (minimale) kaders en eisen van Aanbestedende Dienst en staan qua inzet en eventuele investering in een realistisch verband met de opdrachtwaarde.

Tijdsgebonden: van alle beschreven maatregelen en de aangeboden dienstverlening is duidelijk wanneer deze zijn of worden geïmplementeerd en wat hierbij van Aanbestedende Dienst wordt verwacht.

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn gelieerd aan de doelstellingen en gewenste situatie van Waterschap Noorderzijlvest. Het cijfer van de beoordelaars hangt af van de beantwoording in uw Plan van Aanpak conform voorgeschreven subgunningscriteria alsmede de 4 vragen zoals hierboven vermeld.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch en roept geen vragen op; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	- De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	- De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder

leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de gunningscriteria:

Cijfer	Punten G2.1 Maximaal 30 punten	Punten G2.2 Maximaal 20 punten	Punten G2.3 Maximaal 20 punten
10	30	20	20
8	24	16	16
6	18	12	12
4	12	8	8
2	0	0	0
0	0	0	0

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de twee Inschrijvingen met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

Punten gunningscriterium prijs G.1 + punten gunningscriterium kwaliteit G.2 = Eindscore

Let op: De totale inschrijfprijs wordt gedeeld in de informatieverstrekking over de gunningsbeslissing. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de bepalingen in het Beschrijvend Document zo ook dat totaalprijzen met de overige Inschrijvers worden gedeeld in het voorlopige gunningsbesluit.

Bijlage 1: AWWODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toe te voegen. Zie module in TenderNed.

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

Separaat bijgevoegd in Word format.

Bijlage 3: Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Met het indienen van een Inschrijving gaat u *onvoorwaardelijk en onherroepelijk* akkoord met **ALLE** eisen. Voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4b: Concept Afroepformulier

Het Concept Afroepformulier is separaat bijgevoegd in Word format.

Bijlage 5: Algemene verklaring

Separaat bijgevoegd in Word format.

Bijlage 6: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8: Lijst met te reinigen objecten op Rioolwaterzuiveringen

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.