

# *Waterschap* NOORDERZIJLVEST



## **RAAMOVEREENKOMST**

Industrieel reinigen

Kenmerk: Z/24/074228

Groningen, d.d. 4-11-2024

Opdrachtgever: Waterschap Noorderzijlvest

Opdrachtnemer: <Naam Opdrachtnemer>

## DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon het waterschap Noorderzijlvest, gevestigd en kantoorhoudend te Groningen, Stedumermaar 1, 9735 AC, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50130994, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <naam, functie>, gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <straat>, <postcode>, en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

samen te noemen: "Partijen",

## OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst de industriële reinigingswerkzaamheden uit te besteden aan Opdrachtnemer, die in staat is hieraan op juiste en correcte wijze invulling te geven;
- Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Raamovereenkomst aangegaan met < twee partijen > die < beschikken > over de nodige capaciteit, deskundigheid, ervaring en middelen om te voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever op basis van deze uitgangspunten op < datum > een Europese aanbesteding heeft gedaan, waarbij is verzocht een Inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verlenen van genoemde Diensten;
- Opdrachtnemer daartoe op < datum > een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever deze Inschrijving < alsmede de inschrijvingen van < aantal > andere Raamcontractanten > heeft beoordeeld als "economisch meest voordelige inschrijving".
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor de uitvoering van de Diensten.
- Opdrachtgever met de andere Raamcontractant een soortgelijke Raamovereenkomst als de onderhavige aangaat.

## KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

### 1. Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

|                        |                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AWVODI-2018:           | De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018.                                                                                                      |
| Beschrijvend document: | Het document 'Beschrijvend document - Industrieel reinigen Waterschap Noorderzijlvest (EU Openbare Aanbesteding)' dat ten grondslag ligt aan de Raamovereenkomst. |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlagen:                 | Alle bij de Raamovereenkomst gevoegde stukken die integraal en onlosmakelijk deel uit maken van de Raamovereenkomst.                                                                                                                        |
| Dienst:                   | De door Opdrachtnemer op basis van de in het kader van de Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdrachtverlening ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties. |
| Inschrijving:             | <Inschrijving d.d. ...>.                                                                                                                                                                                                                    |
| Offerte:                  | een aanbieding tot het verrichten van Diensten, die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst                                                                           |
| Offerteaanvraag:          | een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan <alle Raamcontractanten/Opdrachtnemer> tot het uitbrengen van een Offerte voor het verrichten van Diensten                                                               |
| Nadere Opdracht           | Opdrachtbrief in het kader van de Raamovereenkomst, waarin de Opdracht tot het verlenen van de Dienst is vastgelegd.                                                                                                                        |
| Opdrachtgever:            | Waterschap Noorderzijlvest.                                                                                                                                                                                                                 |
| Opdrachtnemer:            | De partij met wie Opdrachtgever deze Raamovereenkomst heeft gesloten.                                                                                                                                                                       |
| Raamovereenkomst:         | De onderhavige overeenkomst die gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdrachten vast te leggen.                                                                        |
| Industriële reiniging:    | Industrieel reinigen is het specialistisch schoonmaken van machines en installaties in de industrie.                                                                                                                                        |
| Opdrachten:               | Een opdracht is een taak of werk dat door een opdrachtgever wordt gegeven aan een opdrachtnemer om uit te voeren volgens afgesproken voorwaarden.                                                                                           |
| Raamcontractanten:        | Raamcontractanten zijn partijen waarmee een raamovereenkomst is gesloten voor het leveren van goederen of diensten binnen vooraf vastgelegde voorwaarden.                                                                                   |
| Raamcontract:             | Een raamcontract is een langdurige overeenkomst die voorwaarden vastlegt voor toekomstige opdrachten of leveringen.                                                                                                                         |
| Nadere opdrachtverlening: | Nadere opdrachtverlening is het proces waarbij specifieke details van een opdracht worden uitgewerkt en bevestigd na een eerdere overeenkomst.                                                                                              |

## 2. Doelstellingen Raamovereenkomst

Opdrachtgever beoogd met de gesloten Raamovereenkomst de volgende doelstellingen te bereiken op het gebied van volledige dienstverlening, ontzorging en veiligheid.

- 2.1 Het van Opdrachtnemer verkrijgen van een volledige dienstverlening in het kader van het Industrieel reinigen, gericht op ontzorging van Opdrachtgever. Waartoe ook behoort het uitvoeren van secundaire taken aangaande de dienstverlening Industriële reiniging onder andere adembescherming, steigers, valbeveiliging, mangatwacht, verkeersregelaars en andere zaken die nodig zijn om de uit te voeren werkzaamheden door Opdrachtnemer verantwoord en veilig uit te voeren.
- 2.2 Het waarborgen van de veiligheid van alle betrokkenen, zowel van de eigen medewerkers van Opdrachtnemer als het personeel van Opdrachtgever;

- 2.3 Het waarborgen van hoogwaardige kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden, zodat consistent aan de standaarden van Opdrachtgever wordt voldaan;
- 2.4 Het verzorgen van ademluchtsystemen, vluchtwegen, steigers en hijsplannen waarbij volledig wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving;
- 2.5 Het proactief informeren en betrekken van Opdrachtgever door Opdrachtnemer in de marktontwikkelingen en het ondersteunen in de ontwikkeling en scholing van de medewerkers van Opdrachtgever.

Opdrachtgever beoogd met de gesloten Raamovereenkomst de volgende doelstellingen te bereiken op het gebied van capaciteit en leveringszekerheid.

- 2.7 Het waarborgen van een ononderbroken dienstverlening, zodat Opdrachtgever zich verzekerd weet van continuïteit van de dienstverlening ongeacht de situatie;
- 2.8 Het snel en adequaat reageren van Opdrachtnemer op onverwachte incidenten en calamiteiten waarbij Opdrachtnemer direct voldoende middelen en mankracht beschikbaar heeft voor Opdrachtgever;
- 2.9 Het minimaliseren van risico's door een robuuste en flexibele personeelsplanning van Opdrachtnemer, rekening houdend met piekmomenten en noodsituaties;
- 2.10 Het verzekeren van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat er altijd voldoende middelen, zoals specifieke reinigingsapparatuur en veiligheidsvoorzieningen, direct beschikbaar zijn om de werkzaamheden effectief en veilig uit te voeren.

Opdrachtgever beoogd met de gesloten Raamovereenkomst de volgende doelstellingen te bereiken op het gebied van duurzaamheid.

- 2.11 Het zoveel mogelijk beperken van schadelijke reinigingsmiddelen en chemicaliën.

### **3. Onderwerp en reikwijdte van de Raamovereenkomst**

- 3.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is *Industriële reiniging*. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Dienst uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in het Beschrijvend document van Opdrachtgever, kenmerk Z/24/074228, de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <Datum> en de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst, inclusief de Bijlagen en de Nadere Opdrachtverlening.
- 3.2 In geval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen geldt onderstaande rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
  - 1. De Raamovereenkomst;
  - 2. De Nota('s) van Inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
  - 3. Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding – Industriële reiniging met kenmerk Z/24/074228 d.d. <...> en bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
  - 4. AWWODI-2018;
  - 5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <...>.
- 3.3 Dit lijdt uitzondering bij tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Inschrijving van Opdrachtnemer, indien uit die Inschrijving blijkt, dat de prestaties die Opdrachtnemer aanbiedt van een kwalitatief beter niveau zijn dan omschreven in het Beschrijvend document.
- 3.4 De in artikel 3.2 genoemde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.
- 3.5 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018), voor zover daarvan in

deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 3.6 Opdrachtgever is gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst gerechtigd Opdrachten tot het verlenen van Diensten te verstrekken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze Opdrachten aanvaarden en uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, tenzij in een Nadere Opdrachtverlening uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. Partijen maken afspraken over de wijze waarop de verstrekking van Opdrachten c.q. het sluiten van Nadere Opdrachtverleningen zal plaatsvinden.

#### **4. Uit te voeren werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst**

- 4.1 De werkzaamheden betreffen reinigingswerkzaamheden aan objecten en installaties binnen het Waterschap, die planmatig minimaal één keer per jaar gereinigd moeten worden. Hieronder staan de meest voorkomende werkzaamheden nader toegelicht:

- Reinigen rioolgemaal kelders/putten;
- Reinigen van diverse objecten op rioolwaterzuiveringen en slibverwerking; o.a.; bezinktanks, en influent-werken;
- Reinigen (terrein) rioleringen op de zuiveringen en putten;
- Reinigen vetopvang putten/containers;
- Verwijderen van drijfslagen;
- Reinigen vee roosters;
- Afvoeren van alle vrijkomende afvalstromen uit bovengenoemde reinigingswerkzaamheden;
- Leidingen (tot diameter 800 mm);
- Windketels.

- 4.2 De werkzaamheden betreffen de industriële reinigingswerkzaamheden aan installaties bij Waterschap Noorderzijlvest. Hieronder staan de meest voorkomende werkzaamheden nader toegelicht:

- reinigen van chemicaliëntanks;
- reinigen van afgesloten buffertanks;
- reinigen van objecten die binnen een ATEX zone behoren;
- reinigen van bijzondere besloten ruimtes; (anders dan rioolgemaal putten en kelders)
- andere reinigingswerkzaamheden waarvoor vanwege aanvullende veiligheidseisen en/of een bijzondere TRA werkvergunning vereist is. Opdrachtgever bepaalt wanneer dit het geval is.

- 4.3 Bovengenoemde werkzaamheden zullen hoofdzakelijk doch niet uitsluitend, op afroep uitgevoerd worden op de diverse locaties van Waterschap Noorderzijlvest, o.a. op of bij;

- 13 Rioolwaterzuiveringen;
- +/- 110 Rioolgemalen;
- 3 werkplaatsen;
- 5 dijkmagazijnen;
- Sluizen, etc.

- 4.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van secundaire taken waaronder het regelen van onder andere adembescherming, steigers, valbeveiliging, mangatwacht, verkeersregelaars en andere werkzaamheden die nodig zijn om de werkzaamheden zoals

beschreven in de artikelen 4.1 en 4.2 veilig conform geldende wet- en regelgeving uit te voeren.

- 4.5 In **Bijlage 8** is een overzicht van de te reinigen objecten opgenomen. Dit betreft slechts een opsomming van objecten op de Rioolwaterzuiveringen. Overige locaties en afdelingen van Opdrachtgever kunnen op afroep ook een beroep doen op de Opdrachtnemer. Buiten de periodieke werkzaamheden kan de Opdrachtnemer afgeroepen worden voor incidentele reinigingswerkzaamheden en werkzaamheden als gevolg van calamiteiten. Er kan alleen een beroep worden gedaan op de Opdrachtnemer door de contractbeheerder van Opdrachtgever. Daarbij is het mogelijk dat waterschap Noorderzijlvest besluit in de toekomst objecten toe te voegen aan Bijlage 8.

## **5. Nadere opdrachtverlening**

- 5.1 Iedere Raamcontractant krijgt ½ deel van de Opdrachten gedefinieerd in Artikel 4. Opdrachtgever streeft naar een zodanige verdeling dat ieder deel in euro's evenveel waard is/dat de totale waarde van de Opdrachten in één jaar per Raamcontractant ongeveer gelijk is.
- 5.2 De op nummer één geëindigde Inschrijver uit de aanbesteding met de hoogste prijs/kwaliteitsscore krijgt als eerste de beurt om een Opdracht uit te voeren. De volgende Opdracht gaan naar Inschrijver nummer twee uit de aanbesteding. Vervolgens is de nummer één weer aan de beurt.
- 5.3 Jaarlijks, voor het eerst op 28 februari 2026, 12 maanden na ingangsdatum Raamcontract deelt de Opdrachtgever met beide Opdrachtnemers de tot op heden gefactureerde omzet. Als blijkt dat één van de Opdrachtnemers meer omzet heeft behaald uit de Opdrachten onder deze Raamovereenkomst krijgt de Opdrachtnemer met de minste omzet de volgende Opdrachten tot het bedrag ongeveer gelijk is gesteld.
- 5.2 Voor het verstekken van Opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt de volgende werkwijze gehanteerd:
- A) Opdrachtgever neemt contact op met de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer (doorgaans telefonisch). Tijdens dit overleg wordt de Opdracht door Opdrachtgever nader gespecificeerd: om welk object het gaat, wat de exacte behoefte is (welke werkzaamheden er nodig zijn) en wordt besproken welk materiaal wordt ingezet en wat de geschatte duur van de werkzaamheden is.
  - B) Opdrachtnemer levert binnen **X** werkdagen na ontvangst van het verzoek een Offerte aan voor de gewenste werkzaamheden. Een Offerte bevat minimaal: planning en doorlooptijd, benodigde middelen, specificatie van ureninzet en een (verwachte) totaalprijs.
  - C) Opdrachtgever verstrekt een schriftelijke opdrachtbevestiging. Pas nadat Opdrachtnemer deze schriftelijke opdrachtbevestiging heeft ontvangen mogen de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht gestart worden.
- 5.3 De Offerte en de daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **<datum>** (Bijlage 6).
- 5.4 Opdrachtgever is gerechtigd om, indien naar aanleiding van een Offerteaanvraag geen Offerte wordt ontvangen of geen Offerte wordt ontvangen die voldoet aan de gestelde eisen, binnen de Raamovereenkomst aan de andere gegunde Raamcontractant de Opdracht te offrenen.

## **6. Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst**

- 6.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen, gaat in op **1 maart 2025**, en wordt, behoudens tussentijdse opzegging, aangegaan voor de periode van twee jaar en eindigt dus vanwege rechtswege op **28 februari 2027**.
- 6.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever verlengd worden met de duur van maximaal tweemaal één jaar. Indien Opdrachtgever van verlenging gebruik wil maken, maakt hij dit aan Opdrachtnemer minimaal 3 maanden voor het eindigen van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk bekend. Wordt de Raamovereenkomst niet verlengd, dan eindigt deze van rechtswege op de laatste dag van de dan geldende looptijd.
- 6.3 De Raamovereenkomst expireert als de maximale opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Raamovereenkomst eindigt. De maximale waarde voor deze raamovereenkomst betreft €2.500.000,-.
- 6.4 Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen/ garandeert geen minimaal omzetniveau. Aan de genoemde aantallen/getallen in de aanbesteding en contract kunnen geen rechten worden ontleend.
- 6.4 Indien Opdrachtgever op grond van een Europese/Nationale (rechterlijke) uitspraak, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening of in hoger beroep, of bijvoorbeeld als gevolg van een procedure zoals bedoeld in artikel 258 VWEU, deze Raamovereenkomst niet meer geheel/gedeeltelijk kan nakomen en/of geheel/gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden wordt (een) Dienst(en) welke onderwerp is (zijn) van deze Raamovereenkomst alsnog aan een ander dan Opdrachtnemer te gunnen dan wel opnieuw (Europees) aan te besteden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel/gedeeltelijk te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al zijn eventuele rechten in dit verband.
- 6.5 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdrachtverleningen onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachtverleningen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

## **7. Prijzen, betaling en facturering**

- 7.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd overeenkomstig de prijzen c.q. tarieven zoals vermeld in de Inschrijving d.d. **<datum>**. De prijzen en tarieven zijn exclusief btw.
- 7.2 De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (vanaf 1 maart 2026). De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 maart, van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 812 Reiniging, volgens de volgende rekenmethode:  $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$ . Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende

indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

De Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via [inkoop@noorderzijvest.nl](mailto:inkoop@noorderzijvest.nl), inclusief de berekening en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 maart, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 mei van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan deze Raamovereenkomst.

- 7.3 Facturering vindt achteraf, na iedere Opdracht, plaats op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer legt van iedere factuur eerst een concept voor aan Opdrachtgever. Enkel nadat Opdrachtgever schriftelijke goedkeuring heeft gegeven op de conceptfactuur, mag Opdrachtnemer de factuur definitief indienen.

- 7.4 De facturen dienen gezonden te worden aan: [facturen@noorderzijvest.nl](mailto:facturen@noorderzijvest.nl)

Factuuradres:

Waterschap Noorderzijvest

Afdeling Financiële Administratie

Stedumermaar 1

9735 AC Groningen

Belangrijk voor een goede aanlevering van uw factuur:

- Aanlevering van de facturen kan zowel in PDF als XML bestand. Het XML bestand in formaat UBL 2.0 of hoger.
- Bij voorkeur aanlevering van beide bestandsvormen. Indien beide bestanden worden aangeleverd dienen het XML bestand en het PDF bestand van één factuur dezelfde bestandsnaam (bv. Factuur\_1.pdf en Factuur\_1.xml) te hebben.
- Elke factuur bestaat uit een apart bestand en voldoet aan de daaraan door de Belastingdienst gestelde eisen.

- 7.5 Opdrachtnemer vermeldt (indien van toepassing) op de factuur ten minste:
- het nummer van de Raamovereenkomst en van de Nadere Opdrachtverlening;
  - de periode waarop de factuur betrekking heeft;
  - de verleende Dienst;
  - de datum van de verleende Dienst;
  - toegepaste tarieven;
  - btw percentage.

## 8. Contactpersonen

- 8.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <naam contactpersoon>.  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam contactpersoon>.

## 9. Tijden en plaatsen

- 9.1 De werkzaamheden worden verricht op de in de Offerteaanvraag aangegeven plaats(en).
- 9.2 Opdrachtgever verleent het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Opdracht worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## **10. Garanties**

### **10.1 De opdrachtnemer garandeert dat:**

- de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
- de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Aanbestedingsstukken;
- de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan op een constructieve wijze bijdragen aan de genoemde doelstellingen al genoemd in Artikel 2 van deze Raamovereenkomst;
- de aangeboden diensten en maatregelen uit de Inschrijving van Opdrachtnemer daadwerkelijk worden uitgevoerd ten behoeve van het uitvoeren van de diensten en bijdragen aan de genoemde doelstellingen uit Artikel 2 van deze Raamovereenkomst;
- de in de Aanbestedingsstukken genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende Opdrachten;
- voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## **11. Geheimhouding**

- 11.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever erkennen dat de relatie, de inhoud van de Raamovereenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

## **12 Overdracht van rechten en verplichtingen**

- 12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

## **13 Geschillen**

- 13.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te **Groningen**.

## **14. Belangenverstrengeling**

- 14.1 Indien de Opdrachtnemer Diensten verleent aan een partij waarmee Opdrachtgever zakelijke relaties onderhoudt, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover te informeren en aan te geven op welke wijze waarborgen getroffen worden zodat de belangen van Opdrachtgever niet worden geschaad.
- 14.2 Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht kan een belangenbeschermingsplan worden geëist.

## **15. Evaluatiegesprekken**

- 15.1 De Raamovereenkomst zal halfjaarlijks geëvalueerd worden op de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer ten einde van de uit te voeren werkzaamheden zoals beschreven in Artikel 4 van deze Raamovereenkomst, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in bijlage 7 van het Beschrijvend document gebruikt. Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer hiervoor uit.
- 15.2 De Raamovereenkomst zal halfjaarlijks geëvalueerd worden op het, middels de dienstverlening van Opdrachtnemer, behalen van de doelstellingen gedefinieerd in Artikel 2 van deze Raamovereenkomst, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in Bijlage 7 van het Beschrijvend document gebruikt. Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer hiervoor uit en zal gelijktijdig met het in Artikel 15.1 bedoelde evaluatiegesprek plaatsvinden.
- 15.3 Bijlage 7 wordt nader afgestemd en op maat gemaakt voor de genoemde doelstellingen in deze Raamovereenkomst na 1 maart 2025.
- 15.4 De Raamovereenkomst zal jaarlijks geëvalueerd worden op de omzet Opdrachtnemers zodat Opdrachtgever een evenredige omzetverdeling van de Nadere Opdrachten borgt.

## **16. Slotbepalingen**

- 16.1 Alle geschillen die naar aanleiding van de Raamovereenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen.
- 16.2 Op de Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum: <datum>

Plaats: Groningen

namens Opdrachtgever

Datum:

Plaats:

namens Opdrachtnemer

Roeland van der Schaaf, dijkgraaf

Bas Tammes, secretaris-directeur