



de **BUCH**



Gemeente
UITGEEST



Nota van inlichtingen

Behorend bij

Europese aanbesteding Raadsinformatiesysteem Bergen voor Gemeente Bergen (nh)

Datum	16 december 2024
Kenmerk	Z24 193864
Versie	1.0

VRAAG 1.	Het is gebruikelijk om twee vragenrondes te hebben om eventuele onduidelijkheden vanuit de antwoorden uit de NVI1 verduidelijkt te krijgen. Wilt u een tweede vragenronde toevoegen aan het proces?
Paragraaf	Beschrijvend document RIS - Planning
Antwoord	Er wordt geen 2 ^e nota van inlichtingen ingepland. Het staat u altijd vrij om extra vragen te stellen. In beginsel beantwoorden wij die niet. Indien er aanvullend zwaarwegende vragen binnenkomen kunnen wij alsnog besluiten deze wel te beantwoorden en indien nodig de termijnen te verschuiven. Gelet de minimale termijn van 10 dagen publicatie beantwoording voor sluiting van het indienen van de inschrijvingen.

VRAAG 2.	Opdrachtnemer heeft de verplichting om 5% van de opdrachtsom in te zetten voor social return. Binnen onze branche zien we in de praktijk dat het soms een uitdaging kan zijn om ten aanzien van de onderhavige opdracht op een goede wijze invulling te geven aan deze social return verplichting. De opdracht is kapitaalintensief en de arbeidscomponent ervan relatief laag. Daarnaast zijn de werkzaamheden binnen de opdracht specialistisch en intellectueel van aard, wat invulling ervan door mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt lastig maakt. De Commissie van Aanbestedingsexperts stelt dat bij dit type opdrachten een SR-% van 5% van de opdrachtsom niet proportioneel is. Is aanbestedende dienst bereid om dit percentage te verlagen naar 2% en uitsluitend te relateren aan de arbeidsgerelateerde kosten? Het lijkt inschrijver namelijk niet logisch om de SROI-norm te relateren aan niet-arbeidsgerelateerde factoren. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dit dan toelichten?
Paragraaf	Beschrijvend document RIS - SROI
Antwoord	akkoord

VRAAG 3.	Klopt onze aanname dat de gegeven pagina's voor het subgunningscriterium kwaliteit enkel betrekking hebben op onderdeel 2: doorontwikkeling en onderdeel 3 Implementatie? Onze ervaring leert dat voor een goede beantwoording en duidelijke invulling van deze onderdelen er meer pagina's benodigd zijn dan 8. Zou u het aantal pagina's voor het onderdeel doorontwikkeling en implementatie willen verruimen naar 12 pagina's? (8 pagina's implementatie en 4 pagina's doorontwikkeling)
Artikel	Beschrijvend document RIS - Subgunningscriterium
Antwoord	Akkoord

VRAAG 4.	Wij hebben kennis genomen van uw aanbesteding voor het Raadsinformatiesysteem voor de gemeente Bergen. Het valt ons op dat er slechts één vragen ronde is (09-12-2024 12:00). Wij gaan er vanuit dat u als aanbestedende dienst een succesvolle aanbesteding wenst, met zoveel mogelijk volledig geïnformeerde inschrijvers meedoen met de aanbesteding. Nu is er echter geen mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen op de antwoorden uit het NVI. Daarom verzoeken wij een tweede vragenronde, wat ook u ten goede komt als aanbestedende dienst. Dat heeft tevens een effect op het hieronder beschreven gedeelte.
Artikel	Beschrijvend document RIS - Planning
Antwoord	Zie antwoord vraag 1

VRAAG 5.	Deze aanbesteding valt tevens in een vakantieperiode, waarin ook de een deel van de gemeente Bergen kerstreces heeft en niet bereikbaar zal zijn voor eventuele vragen en/of opmerkingen. Daarnaast willen wij u verwijzen naar de: Gids Proportionaliteit, 3e herziening uitgebracht op 1 januari 2022. Te vinden op de website open.overheid.nl. Wij verzoeken ook een uitstel van de datum om de stukken in te dienen om de leveranciers hierin tegemoet te komen.
Artikel	Beschrijvend document RIS - Planning

Antwoord	In de planning wordt twee weken extra tijd gegeven, hiermee wordt al beoogd extra tijd te geven in verband met de feestdagen.
----------	---

VRAAG 6.	Daarnaast hebben wij een afwijking gezien in de leidraad (Pagina 3: Overzicht bijlagen) en de documenten die zijn geupload door u als aanbestedende partij. Zo staat er bijvoorbeeld op pagina 3 in de leidraad dat bijlage C de Bijsluiters is over facturering BUCH. Bij de geupload documenten is bijlage C - PVEW, waar alle eisen en wensen in staan aangegeven. Onze aanname is daarbij dat dat een intern document betreft. Daar roept de nummering : Bij H3 staan de subpunten met een 4. Deze fout gaat door tot en met H7 met de subpunten 8. In het kader van transparantie leek het ons goed om u hiervan vroegtijdig op de hoogte te stellen om dat mogelijk te kunnen corrigeren.
-----------------	---

Artikel	Beschrijvend document RIS – Verwijzing bijlage
Antwoord	De juiste documenten/bijlagen zijn zoals zijn geupload bij de publicatie van de aanbesteding in Tenders.

VRAAG 7.	Het betreft uw eigen data waar u geen kosten voor hoeft te betalen. Wij vragen alleen reële kosten voor de inspanning rondom het veilig en duurzaam over te dragen aan een nieuwe leverancier. Kunt u hier mee akkoord gaan?
-----------------	--

Paragraaf	Bijlage C – PVE 1.4
Antwoord	Akkoord

VRAAG 8.	Klopt onze aanname dat u met deze eis de archivering van de complete videotulen bedoeld?
-----------------	--

Artikel	Bijlage C – PVEW Eis 1.12
Antwoord	Videotulen en bijbehorende documenten

VRAAG 9.	Klopt onze aanname dat de volgende functionaliteiten, binnen de applicatie waarin de videotulen worden opgesteld, beschikbaar moeten zijn om de informatie (bestanden en metadata) toegankelijk en duurzaam te houden tijdens de geldende bewaartermijnen? (Record Management) 1) het invoeren/instellen van bewaartermijnen op videotulen (o.b.v. de geldende selectielijsten), (2) de vernietiging van stukken, (3) het beperken van de openbaarheid van stukken, (4) de toegang tot overzichtslijsten voor DIV-medewerkers en de archivaris, (5) het automatisch opstellen van verklaringen en (6) het genereren van SIP-files voor overbrenging naar een e-Depot.
-----------------	---

Paragraaf	Bijlage C – PVEW Eis 1.12
Antwoord	Dit klopt

VRAAG 10.	Voor het op de juiste manier bewaren en overbrengen van videotulen vanuit het BIS/RIS bestaat het Record Management keurmerk te weten de ISO 16175 certificering. Bent u het ermee eens dat het opnemen van dit keurmerk en certificering in het programma van eisen borgt dat de videotulen op de juiste manier kunnen worden overgebracht naar het e-Depot?
------------------	---

Artikel	Bijlage C – PVEW Eis 1.12
Antwoord	Dit keurmerk passen wij niet toe als eis.

VRAAG 11.	Ter ondersteuning van device onafhankelijk werken bieden we voor alle gebruikers een webapplicatie die op alle type devices kan worden geraadpleegd. Hiermee kunnen zowel laptop, tablet als telefoon gebruikers op de verschillende besturingssystemen (iOS, Android en Windows) werken. Daarnaast bieden we voor de iPad een native app waarmee eindgebruikers kunnen werken. Kunt u akkoord gaan met het aanbieden van een webapp als invulling van de genoemde eis?
------------------	---

Paragraaf	Bijlage C – PVEW 2.1
Antwoord	Akkoord

VRAAG 12.	Het file format PDF/A is bedoeld voor Archivering. Daarom de 'A'. Het betekent dat een aantal functionaliteiten voor dat type documenten niet beschikbaar is.
------------------	---

	Dan gaat het bijvoorbeeld om compressie techniek, waardoor bestanden met afbeeldingen gecomprimeerd worden. Het voordeel daarvan is dat de download tijd (veel) korter is, het bestand doet veel minder een aanslag op de resources van het device van de gebruiker. Ook het gebruik van een met password encrypted PDF is onmogelijk bij opslag in PDF/A formaat. Ergo het in de oplossing opslaan van PDF/A bestanden kent in onze ogen teveel nadelen voor zowel het systeem als de eindgebruiker. Daarom is onze benadering dat we bestanden in een gebruiksvriendelijk formaat opslaan (zoals PDF 1.7) Wij zetten dan, op het moment van archivering, de bestanden om naar PDF/A formaat, zonder dat er sprake is van dataverlies. Wanneer een gebruiker om een specifieke reden noodzakelijk een document in PDF/A nodig heeft, kan dat altijd in overleg gerealiseerd worden. Kan de opdrachtgever akkoord gaan met deze werkwijze?
Artikel	Bijlage C – PVEW 2.36, 2.44, 2.67, W14, W16
Antwoord	Akkoord, zolang het geen effect heeft op de zoekfunctie van het RIS.

VRAAG 13.	Kunt u aangeven wat de scope van de conversie en migratie betreft? Denk hierbij aan raadsperiodes, aantallen agenda's, ambtelijke organisatie, college en raad en aan aantal raadsvoorstellen en collegevoorstellen. Op basis van de verstrekte informatie kunnen we een juiste inschatting maken van de werkzaamheden rond de migratie/conversie.
Artikel	Bijlage C – PVEW 4.1
Antwoord	De oplossing waar wij nu mee werken (GO) gaat terug tot 2009 (15 jaar). Op het ris zijn alle openbare vergaderingen met documenten terug te vinden Vergaderingen, Gemeente Bergen N-H , het besloten deel is ongeveer 10% van ons gehele ris. We gaan uit van zo'n 10.000 documenten per jaar.

VRAAG 14.	Kunt u aangeven welk probleem u probeert op te lossen met deze eis?
Artikel	Bijlage C – PVEW 5.9
Antwoord	Het doel is te voorkomen dat er veel verschillende documenten met dezelfde naam in het systeem komen. Waardoor het systeem vervuult en veel onnodige zoekresultaten geeft. Deze eis komt te vervallen. Wel willen we dit meenemen als onderdeel van de beoordeling van de demonstratie. Indien u een andere wijze heeft waarmee dit probleem opgelost kan worden is dit ook akkoord.

VRAAG 15.	Kunt u de gebruikers- en beheerdersgroepen specificeren die in aanmerking komen voor opleiding?
Artikel	Bijlage C – PVEW – 7.5
Antwoord	Beheer: griffie en bestuursondersteuning Gebruik: raads- en commissieleden, college, griffie en bestuursondersteuning (voor griffie en bestuursondersteuning alleen als dit andere/ aanvullende informatie bevat dan de training voor beheer).

VRAAG 16.	In het prijzenblad vraagt u een tarief voor de woordelijke verslaglegging raadsvergaderingen. Er zijn meerdere varianten van woordelijke verslaglegging. Kunt u toelichten voor welke variant u hier een prijsopgave wilt ontvangen? Welke kwaliteitseisen zijn belangrijk en wordt dit verslag ook vastgesteld? Kunt u daarnaast een voorbeeldverslag meesturen zodat elke inschrijver van dezelfde verslagvorm kan uitgaan?
Paragraaf	Bijlage 2 - Prijsformulier
Antwoord	Wij lezen geen tarieven voor woordelijke verslaglegging in het prijzenblad. Wel vragen wij dit als wens/optie uit in het PVEW W9. Het prijzenblad wordt aangepast met de opties voor het volgende. - Samenvattend vergaderverslag van de raadsvergadering met: Wat is er besloten door de raad en wie er gesproken heeft. Het verslag wordt niet vastgesteld. - Prijs op uurtarief en nacalculatie

VRAAG 17.	Bent u er zich van bewust dat kosten voor woordelijke verslaglegging de totale inschrijfprijs significant beïnvloed en het nadelig kan zijn om deze wens aan te bieden. Zou u deze post optioneel kunnen toevoegen aan het prijzenblad en waarbij deze niet meetelt in de inschrijfprijs?
Artikel	Bijlage 2 - prijsformulier
Antwoord	Zie antwoord vraag 16

VRAAG 18.	In het prijzenblad onder A éénmalige kosten wordt het sub totaal niet automatisch berekend middels de prijs per eenheid maal de eenheid in de regels 10,11 en 12. Kunt u dit aanpassen zodat er geen onduidelijkheid ontstaat bij de berekening van de totale opdrachtsom?
Artikel	Bijlage 2 - prijsformulier
Antwoord	De regels 10,11 en 12 geven geen invulling aan de berekening. Het prijzenblad is nogmaals nagelopen en lijkt goed door te rekenen.

VRAAG 19.	In het prijzenblad wordt in de berekening van de totale kosten contractduur ook de ad-hoc kosten voor de Senior en Junior consultant meegenomen. Kunt u toelichten wat u hieronder verstaat?
Artikel	Bijlage 2 – prijsformulier
Antwoord	Het gaat om niet-voorzien inzet van consultancy. Op dit moment wordt er aanvullend ongeveer 20 uur per jaar afgenomen. Indien uw inzet van niet-voorzien consultancy is inbegrepen bij de licentie- of andere vaste kosten kunt u hier 0 euro opnemen. Wel wordt dit dan tijdens de verificatie door ons gecheckt of dit onderdeel onverhoopt verkeerd is ingevuld. Na gunning wordt de overeenkomst in dat geval aangevuld met dat inzet van consultancy expliciet is inbegrepen in de vaste kosten.

VRAAG 20.	In kerncompetentie 1 schrijft u dat de referentieopdracht moet voldoen aan het 'ter beschikking stellen van een raadsinformatiesysteem, vergelijkbaar zoals beschreven in deze opdracht'. Is onze aanname correct dat u hiermee bedoeld dat de referentie opdracht o.a. een koppeling met MVI, een StUF ZKN-koppeling en archiveren dient te bevatten?
Artikel	Bijlage 1 - referentieverklaring
Antwoord	Dat klopt

VRAAG 21.	U geeft aan dat bij de referentieverklaring een tevredenheidsverklaring dient te worden toegevoegd (op aanvraag). Het is gebruikelijk om deze ook te laten ondertekenen door de referent. Zou u dit kunnen toevoegen aan deze vraag?
Artikel	Bijlage 1 - referentieverklaring
Antwoord	Indien wij een tevredenheidsverklaring opvragen dient deze inderdaad ondertekend te worden door de referent.

VRAAG 22.	Kerncompetentie 2: Klopt onze aanname dat bij deze kerncompetentie bij de conversie ook de volledige conversie van videotulen moet hebben plaatsgevonden bij de referent binnen de gestelde termijn?
Artikel	Bijlage 1 - referentieverklaring
Antwoord	Wij gaan ervanuit dat met de gestelde termijn de implementatietermijn bedoeld wordt zoals wij die aanhouden in de planning. De referentie hoeft hier niet op toe te zien. De termijn mag ook langer zijn geweest dan wij nu in de aanbesteding uitvragen. Zolang er maar aantoonbaar ervaring is met een soortgelijke/vergelijkbare dienstverlening.

VRAAG 23.	Bij de geüploade documenten lijkt bijlage C te verwijzen naar een intern document. Kunt u verduidelijken of dit document correct is bedoeld als onderdeel van de aanbestedingsstukken?
Onderdeel	Intern document
Antwoord	Dit document is niet van belang voor het verloop van de aanbesteding. Deze zal na de aanbesteding aan de winnende inschrijver toegezonden worden.

VRAAG 24.	In het PVEW zijn afwijkingen geconstateerd in de nummering van de subpunten, met name vanaf H3 tot en met H7. Zijn deze nummeringsfouten correct en
------------------	---

	kunnen wij uitgaan van de huidige opzet, of zal een gecorrigeerde versie worden aangeleverd?
Onderdeel	PVEW
Antwoord	De cellen H3 t/m 7 zijn leeg of geven enkel invulling aan de scoremethhodiek. Het is niet duidelijk welke subpunten bedoeld worden.

VRAAG 25.	In de leidraad (Pagina 3: Overzicht bijlagen) wordt verwezen naar een Bijsluiters over facturering BUCH als bijlage C. Echter, bij de geüploade documenten betreft bijlage C het Programma van Eisen en Wensen (PVEW). Kunt u verduidelijken welke bijlage C correct is en indien nodig een aangepaste versie van de documenten beschikbaar stellen?
Onderdeel	Leidraad
Antwoord	De bijlagen zoals zijn meegestuurd bij de aanbesteding zijn juist. In het overzicht is per abuis vergeten om de bijlagennummers aan te passen voor publicatie.

VRAAG 26.	Gezien dat deze aanbesteding samenvalt met de vakantieperiode en een deel van de gemeente Bergen mogelijk beperkt bereikbaar is, bent u bereid de uiterste datum voor indiening van de stukken uit te stellen? Dit biedt leveranciers meer ruimte om een kwalitatief hoogstaande inschrijving te verzorgen. Dit is daarnaast ook opgenomen in de Gids Proportionaliteit, te vinden op de website van open.overheid.nl .
Artikel	
Antwoord	Zie beantwoording vraag 5

VRAAG 27.	Bent u bereid om een tweede vragenronde te organiseren, zodat inschrijvers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen op de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen? Dit kan bijdragen aan een succesvollere aanbesteding met beter geïnformeerde inschrijvers.
Paragraaf	
Antwoord	Zie antwoord vraag 1

VRAAG 28.	Kan de aanbestedder aangeven in welke situatie een gebruiker meerdere rollen zou moeten hebben? Welke rechten zouden hier dan bij moeten horen?
Paragraaf	Eis 8.4
Antwoord	Het is bij voorbaat niet aan te geven welke rollen en bijbehorende rechten expliciet benodigd zijn. Per persoon moet het mogelijk zijn specifieke rechten toe te kennen. Dit mag ook door een specifieke nieuwe rol aan te maken met bijbehorende rechten voor de specifieke persoon.

VRAAG 29.	Kan de aanbestedder aangeven welke gebruikersrollen men graag ziet?
Artikel	Eis 8.1
Antwoord	De specifieke gebruikersrollen met bijbehorende rechten worden definitief gemaakt bij de implementatie. De namen van de specifieke rollen zijn in zekere zin minder relevant. Er kan gedacht worden aan een Beheerder, Redacteur, Raads- of Commissielid, Secretaris/Griffier, Burger/toehoorder, Gastgebruiker

VRAAG 30.	Opdrachtgever / dienstverlener kondigen deze wel tijdig aan en zijn ook bereid om bijvoorbeeld een vrijwaring en/of NDA te tekenen?
Artikel	Eis 6.14
Antwoord	Wij zullen de pentest tijdig aanmelden. Met een vrijwaring kunnen wij niet akkoord gaan. Een NDA is akkoord.

VRAAG 31.	Bij hoeveel uitzendingen is deze situatie aan de orde?
Paragraaf	Wens 33
Antwoord	De uitzendingen zoals beschreven zijn sporadisch tot niet verwacht. Het is niet heel waarschijnlijk dat we van dergelijke dienstverlening gebruik gaan maken en weegt daarom heel licht mee in de beoordeling.

VRAAG 32.	Gebruikelijk(er) is dat de lokale omroep en opdrachtnemer van (eventueel) hetzelfde audio en video signaal gebruik maken, op afstand heeft opdrachtnemer dan een vergaderregisseur die toezicht heeft op de uitzending. Is dit wat u zoekt?
Paragraaf	Wens 33

Antwoord	Dat klopt
VRAAG 33.	Welke relatie dient de opdrachtnemer te onderhouden met de lokale omroep?
Artikel	Wens 33
Antwoord	Opdrachtnemer hoeft geen relatie te onderhouden met de lokale omroep. Indien van dergelijke dienst gebruik wenst te maken schakelt Opdrachtgever tijdig.
VRAAG 34.	Aan wat voor data denkt de aanbesteder te willen toevoegen of overschrijven en op welke wijze zou dit plaatst moeten vinden?
Artikel	Wens 32
Antwoord	In de breedste zin. In de toelichting bij de betreffende wens kunt u aangeven wat de mogelijkheden zijn welke beoordeeld wordt.
VRAAG 35.	Wij ondersteunen de kwaliteit 1080p maar een aanpasbare resolutie door de gebruiker niet. Ook andere marktpartijen bieden deze functionaliteit niet, voorste is om dat deel van de eis te laten vallen. Stemt u daar mee in? Zo niet waarom niet?
Paragraaf	Eis 5.28
Antwoord	Akkoord
VRAAG 36.	Kunt u aangeven welk doel u exact voor ogen heeft met deze eis en welke data exact? Er zijn natuurlijk diverse data invoertypes die wel herhalend zijn en waar dit hanteren erg gebruiksonvriendelijk is.
Paragraaf	Eis 5.9
Antwoord	Zie vraag 14
VRAAG 37.	Waarom wenst de aanbesteder een koppeling met een CMDB voor een in een SAAS-omgeving gehoste RIS-oplossing?
Artikel	Eis 5.1
Antwoord	Dit is een gegeven voorbeeld en niet specifiek voor deze aanbesteding van toepassing.
VRAAG 38.	Kijkcijfers zijn een X aantal kijkers op Y tijdstip, hoe zou dit vertaald moeten worden naar per agendapunt?
Artikel	Wens 28
Antwoord	Algemene informatie over het totaal aantal (unieke) kijkers over de gehele vergadering is voldoende.
VRAAG 39.	In de huidige situatie wordt dit in de video stream gedaan door het AV systeem, leverancier ontvangt sprekers informatie. Daarmee wordt aan de wens voldaan of verwacht u nog iets anders?
Paragraaf	Wens 29
Antwoord	De wens geeft geen invulling op de sprekers of sprekersinformatie. Middels de beantwoording op vraag 38 vervalt de koppeling van kijkcijfers naar specifiek agendapunt.
VRAAG 40.	In de huidige situatie wordt dit in de video stream gedaan door het AV systeem, leverancier ontvangt sprekers informatie. Daarmee wordt aan de wens voldaan of verwacht u nog iets anders?
Paragraaf	Wens 26
Antwoord	Zie vraag 39
VRAAG 41.	Wat verstaat de aanbieder onder leesbaar? Indien het een PDF-document betreft, welke met tekstherkenning omgezet is, dan zal het met een vergrootfunctie op een klein device leesbaar zijn. Indien het een scan van mindere kwaliteit is, kan de aanbieder dit niet garanderen.
Artikel	Wens 23
Antwoord	Indien het bronbestand van te lage kwaliteit is om leesbaar weer te geven is deze afwijking akkoord.

VRAAG 42.	Bij ons zweven de annotaties boven het document, wanneer dit document vervangen wordt blijven deze annotaties bestaan. Indien het document sterk gemodificeerd is zullen deze mogelijk op niet exact dezelfde plek nog staan. Volstaat dit?
Artikel	Wens 22
Antwoord	Dat is akkoord

VRAAG 43.	Kunt u aangeven wat u precies bedoelt met overzichten van besluiten? Is dit een besluitenlijst?
Paragraaf	Wens 17
Antwoord	Dat klopt

VRAAG 44.	Wat voor groepen wenst de aanbesteder aan te maken in de beheeromgeving?
Paragraaf	Wens 13
Antwoord	Vergadergremia en documentgroepen

VRAAG 45.	Kunt u aangeven wat u precies bedoelt met digitaal stemmen? Is dit via vergaderposten of app?
Artikel	Eis 2.70
Antwoord	Via vergaderposten

VRAAG 46.	Kunt u aangeven wat uw exacte definitie van één stap is? Om een selectie te kunnen maken zal sowieso al meer dan één stap gezet moeten worden.
Paragraaf	Eis 2.51
Antwoord	Dat met 1 keuze het gehele dossier in 1 keer te downloaden is. Je moet kunnen kiezen om een document / aantal documenten te downloaden maar ook in 1 keer alles waarbij niet meerdere vinken moeten worden gezet hiervoor.

VRAAG 47.	U kunt bij ons binnen een document zoeken net als op een webpagina met CTRL + F en dan door de resultaten heen springen, reguliere zoekfilters zoals bijvoorbeeld op een orgaan of een documentsoort dienen geen functie binnen een document. Volstaat dit? Zo niet kunt u dan aangeven welke filters u binnen een document zou willen benutten?
Paragraaf	Eis 2.50
Antwoord	Deze eis komt te vervallen.

VRAAG 48.	Zou u deze niet zelf willen kunnen configureren?
Artikel	Eis 2.42
Antwoord	Dat is juist, dit is wat wordt beoogd.

VRAAG 49.	Kunt u aangeven wat u bedoelt met een bijlage? Wij hebben omschrijvingsvelden waar een URL naar een externe website opgenomen kan worden.
Artikel	Eis 2.32
Antwoord	Bijlagen of verwijzingen die als bijlage dienen, dienen expliciet bij de bijlagen te staan. Een omschrijvingsveld waarin dit mogelijk is, is toegestaan. Het moet in één oogopslag duidelijk zijn welke bijlagen onderdeel zijn van het agendapunt.

VRAAG 50.	Wat beoogd de aanbesteder met het standaard kunnen invullen van een datum in een sjabloon?
Paragraaf	Eis 2.24
Antwoord	Het doel is dat het document dat wordt gemaakt met het sjabloon de datum van creatie krijgt.

VRAAG 51.	Kunt u het verschil tussen vertrouwelijkheidsniveaus intern en beheer toelichten? (Kan beheer ook als concept gelezen worden?)
Paragraaf	Eis 2.22
Antwoord	Met intern wordt bedoeld de leden van het besloten deel van het ris. Met beheer wordt bedoeld de werkomgeving van de griffie en deze is ook alleen inzichtelijk door de griffie. Dit kunt u lezen als concept.

VRAAG 52.	Kunt u aangeven wat u onder het begrip beginscherm verstaat? Wij hebben op plekken in ons systeem wel een aanpasbare kalender.
------------------	--

Artikel	Eis 2.16
Antwoord	Onder het beginscherm van een Raadsinformatiesysteem (RIS) wordt de eerste pagina verstaan die gebruikers zien zodra zij inloggen op of toegang krijgen tot het systeem. Dit beginscherm is een cruciaal onderdeel van de gebruikerservaring, omdat het dient als een overzichtelijke en toegankelijke toegangspoort naar de belangrijkste functionaliteiten van het systeem.

VRAAG 53.	Een systeem bevat regelmatig zeer grote bestanden (bijvoorbeeld bestemmingsplannen van 100+ mb) die afhankelijk van de internetsnelheid van de gebruiker langer dan 2 seconden zullen duren om te downloaden. Hoe kijkt opdrachtgever naar deze eis in verhouding tot dit voorbeeld?
Artikel	Eis 2.11
Antwoord	Het systeem dient binnen twee seconden te reageren. De downloadsnelheid dient niet beperkt te worden.

VRAAG 54.	Omdat niet iedereen de app gebruikt versturen wij dit per mail, de gebruiker kiest welke meldingen zij wel of niet wensen te ontvangen, de beheerder bepaalt de frequentie van deze mail. Deze mail kan door beheerder altijd handmatig verzonden worden of volgens een vooraf bepaalde frequentie. Volstaat dit?
Paragraaf	Eis 2.9
Antwoord	Dit volstaat.

VRAAG 55.	Ziet de aanbesteder een onderscheid tussen een RIS en de vergaderoplossing
Paragraaf	Eis 2.7
Antwoord	Ja opdrachtgever ziet een verschil tussen een RIS en de een vergaderoplossing In het beschrijvend document en de bijlagen wordt de uitvraag van Opdrachtgever geduid.

VRAAG 56.	Kunt u bevestigen dat deze eis ook onderhevig is aan de gestelde voorwaarden van Wens 1? Dus alleen browsers met een groot marktaandeel, het is vanuit security oogpunt onwenselijk om alles te ondersteunen.
Artikel	Eis 2.2
Antwoord	Nee dit is niet het geval, wens 1 is een wens en geen eis.

VRAAG 57.	Kan de opdrachtgever nader specificeren wat hij wenst op te nemen in overzichten van nadere gegevens per persoon? Welk type personen wordt bedoeld?
Artikel	Eis 1.16
Antwoord	Een raadsinformatiesysteem (RIS) dient verschillende typen gebruikers te ondersteunen, elk met hun eigen rollen en bijbehorende toegangsrechten. <u>Mogelijke</u> typen personen en hun nadere gegevens zijn: Typen personen: <u>Raads- en commissieleden:</u> Gegevens: Naam, politieke partij, contactgegevens, bevoegdheden binnen het systeem. Rollen: Toegang tot vergaderstukken, stemming, en discussieplatforms. <u>Griffiemedewerkers:</u> Gegevens: Naam, functie, verantwoordelijkheden, specifieke bevoegdheden. Rollen: Beheerder van agenda's, notulen, en documentdistributie. <u>Collegeleden (wethouders, burgemeester):</u> Gegevens: Naam, functie, portefeuille, contactinformatie. Rollen: Toegang tot beleidsstukken en voorbereiding van stukken.
VRAAG 58.	Wat bedoelt de opdrachtgever met een aan rollen gekoppelde archieffunctie?

Paragraaf	Eis 1.12
Antwoord	Met een "aan rollen gekoppelde archieffunctie" wordt bedoeld dat het archiveringssysteem binnen het raadsinformatiesysteem gekoppeld is aan de verschillende rollen van gebruikers, waardoor hun toegang en handelingen in het archief beperkt worden door hun functie en bevoegdheden.
VRAAG 59.	Kunt u beschrijven welk doel u precies met deze eis voor ogen heeft? Dus bijvoorbeeld welk proces dit dient.
Paragraaf	Eis 1.10
Antwoord	Het dient het proces van het zo foutloos mogelijk publiceren van stukken voor de diverse vergaderingen.
VRAAG 60.	Wij ondersteunen beschrijvingen bij onder andere vergaderingen, agendapunten, documenten en raadsinstrumenten. Volstaat dit? Zo niet waar verwacht u nog meer omschrijvingen?
Artikel	Eis 1.6
Antwoord	Dit volstaat.
VRAAG 61.	Kunt u aangeven welke functionaliteiten u zelf zou willen configureren ten behoeve van rapportages?
Artikel	Eis 1.3
Antwoord	Status, gremia, data, raadsinstrumenten.
VRAAG 62.	Het subgunningscriteria prijs is vastgesteld op 25%. Gezien de huidige economische situatie waarin veel gemeenten te maken hebben met forse bezuinigingen, achten wij het van groot belang dat prijs zwaarder wordt meegewogen in de beoordeling. Bent u bereid om het prijspercentage te verhogen naar 35% om hiermee beter aan te sluiten bij de financiële uitdagingen waarmee gemeenten worden geconfronteerd?
Paragraaf	Leidraad 7.1
Antwoord	Wij passen dit niet aan, kwaliteit is voor ons zwaarwegend.
VRAAG 63.	Tot wanneer loopt het contract met uw huidige zaaksysteem Decos JOIN?
Paragraaf	Leidraad 2.1
Antwoord	Binnen het contract bestaat de mogelijkheid om te verlengen tot uiterlijk 31 juli 2029
VRAAG 64.	Kunt u uw (Gewenste) proces beschrijven met het RIS, BIS en zaaksysteem? Bijvoorbeeld aan de hand van een architectuurschets.
Artikel	Leidraad 2.1
Antwoord	Het gewenste proces is beschreven in de leidraad, er wordt geen schets meegegeven. Korte beschrijving: RIS, op dit moment geen koppeling JOIN, mogelijke wens voor de toekomst BIS, koppeling JOIN. Van JOIN>BIS RIS en BIS staan los van elkaar RIS, koppeling MVI Modules en koppeling zoals beschreven bij de huidige situatie gelden ook voor de nieuwe situatie indien niet anders beschreven.
VRAAG 65.	U geeft aan dat dossiers eenvoudig gevormd dienen te worden. Dienen deze dossiers, als deze zijn gevormd, een bepaalde route te volgen? Zo ja, welke?
Artikel	Leidraad 2.1
Antwoord	Dossiers dienen niet een bepaalde route te volgen.
VRAAG 66.	Wat verstaat u onder groot gebruiksgemak voor medewerkers van de griffie?
Paragraaf	Leidraad 2.1
Antwoord	De mate waarin het systeem eenvoudig, intuïtief en efficiënt te gebruiken is voor de doelgroep, met minimale inspanning en training. Dit omvat: Eenvoudige administratie: Snel en foutloos beheren van agenda's, vergaderstukken en notulen.

	Efficiënte workflows: Automatisering van routinetaken, zoals het verspreiden van stukken en beheren van deadlines. Toegankelijke ondersteuning: Gebruiksvriendelijke handleidingen en ondersteuning binnen handbereik. Flexibiliteit: Mogelijkheid om processen aan te passen aan de specifieke behoeften van de gemeenteraad.
--	---

VRAAG 67.	U beschrijft dat inwoners en participanten een optimale klantbeleving en gebruiksgemak dienen te hebben. Wat betekent dit voor u?
Paragraaf	Leidraad 2.1
Antwoord	Een optimale klantbeleving en gebruiksgemak voor inwoners en participanten betekent dat zij op een toegankelijke, begrijpelijke en efficiënte manier betrokken kunnen worden bij het democratische proces. Dit houdt in: Inwoners en participanten kunnen eenvoudig toegang krijgen tot relevante informatie, zoals agenda's, vergaderstukken en besluiten, zonder technische barrières. Het systeem moet beschikbaar zijn op verschillende apparaten (smartphone, tablet, computer) en voldoen aan toegankelijkheidsrichtlijnen (zoals WCAG). Een intuïtieve en overzichtelijke lay-out die gebruikers zonder technische kennis helpt de juiste informatie te vinden.

VRAAG 68.	Wat verstaat u onder groot gebruiksgemak voor raadsleden?
Artikel	Leidraad 2.1
Antwoord	De mate waarin het systeem eenvoudig, intuïtief en efficiënt te gebruiken is voor de doelgroep, met minimale inspanning en training. Bijvoorbeeld: - Gemakkelijk vinden van relevante documenten en informatie. - Overzichtelijke weergave van agenda's, stukken en beslisdocumenten. - Systeem is eenvoudig te gebruiken (op verschillende apparaten (laptop, tablet, smartphone). - Tools voor eenvoudig communiceren en samenwerken met collega-raadsleden en griffie.

VRAAG 69.	U noemt dat een belangrijk aspect is dat de raads- en commissieleden online kunnen samenwerken en noemt daarbij de mogelijkheid om aantekeningen en informatie te delen. Wat verstaat u verder onder online samenwerken?
Artikel	Leidraad 2.1
Antwoord	Online samenwerken binnen een raadsinformatiesysteem is het proces waarbij raadsleden, ambtenaren, en andere betrokken partijen digitaal samenwerken door middel van een geïntegreerd platform dat is ontworpen om informatie, documenten, en communicatie te beheren die verband houden met gemeentelijke besluitvorming en beleidsvorming. Dit systeem stelt gebruikers in staat om efficiënter te communiceren, documenten gezamenlijk te bewerken, vergaderingen voor te bereiden, agendapunten te bespreken en besluiten vast te leggen, terwijl transparantie en toegankelijkheid worden gewaarborgd.

VRAAG 70.	Aanvulling casus 5 “beheer” in subgunningscriterium “Demonstratie” Opdrachtgever wenst middels de nota van inlichtingen één (1) punt toe te voegen aan de demonstratie.
Artikel	Leidraad 7.1
Antwoord	In aanvulling op de al twee genoemde punten: “Laat zien hoe een vergadering aangemaakt kan worden in de beheeromgeving en vervolgens voor specifieke gebruikersgroepen opengesteld kan worden.” Onder gebruikersgroepen bedoelen wij bijvoorbeeld: beheer, agendacommissie, leden, openbaar. <u>Let op:</u> Ook het antwoord van vraag 14 wordt opgenomen in de demonstratie