



Openbare Europese Aanbesteding Tankautospuiten Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer: EA-VRZ-2024-01 (TN 472470)

CPV-classificatie: 34144212 Tankautospuiten

Contactgegevens: Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg
Team Inkoop inkoop@vrzeeland.nl

Contactpersoon: Dhr. M. van Vooren

Datum: ~~15-07-2024~~ 09-10-2024 (versie 3)

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst	6
3	Omschrijving van de Opdracht	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie & huidige situatie.....	7
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	7
3.4	Ondertekenen van de Overeenkomst	8
3.5	Percelen	8
3.6	Wijziging van de Opdracht.....	8
3.7	Bewaren.....	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Europese aanbestedingsprocedure	9
4.2	Contactpersoon	9
4.3	Beoogde planning	10
4.4	TenderNed	10
4.5	Nota van Inlichtingen.....	11
4.6	Indienen Inschrijving.....	12
4.7	Inhoud Inschrijving	12
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	12
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	14
4.10	Varianten	14
4.11	Voorwaarden	14
4.12	Rechtsgeldige ondertekening.....	14
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	15
4.14	Rechtsbescherming	15
4.15	Taal	15
4.16	Termijn van gestanddoening	16
4.17	Valse verklaringen	16
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	16
4.19	Vertrouwelijkheid	16
4.20	Algemene voorwaarden	17
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	17
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV.....	17
5	Mogelijkheden om in te schrijven	18
5.1	Inleiding	18
5.2	Zelfstandige Inschrijver.....	18
5.3	Inschrijving met andere onderneming	18
6	Uitsluitingsgronden	20
6.1	Uitsluitingsgronden	20
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	20

7	Geschiktheidseisen.....	22
7.1	Inleiding	22
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	22
7.2	Financiële en economische draagkracht	23
7.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	24
7.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	25
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen.....	27
9	Gunningscriteria en beoordeling	28
9.1	Gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.....	28
9.2	Gunningscriteria	30
9.3	Beoordelingsproces	37
9.4	Plafondbedrag	38
9.5	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling.....	38
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving.....	40
	Overzicht Bijlagen	41

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Beoordelingscommissie

Beoordelingscommissie bestaande uit leden van de project- en klankbordgroep Tankautospuiterij van de Aanbestedende Dienst. De leden van de Beoordelingscommissie zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk en cijfermatig beoordelen van de Inschrijvingen voor wat betreft de gunningscriteria.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Derde

Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver

Inkoopvoorwaarden

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ voor levering en diensten (bijlage 3).

Inschrijver

Een ondernemer die, of een Samenwerkingsverband dat, door de Aanbestedende Dienst dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere overeenkomst

De schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten op het gebied van Tankautospuiterij uitvoert voor Opdrachtgever.

Nota(s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, dit als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PVE) waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Tankautospuut

Het in het PVE beschreven voertuig. Dit is een brandweervoertuig (op basis van een vrachtwagen) dat is uitgerust met een watertank, een pomp, opslag voor materialen en de mogelijkheid heeft 7 mensen te vervoeren.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's

Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

2 Aanbestedende Dienst

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweezorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Risico- en Crisisbeheersing

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. VRZ werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. VRZ verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweezorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, VRZ. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 64 brandweerposten waar de brandweezorg is ondergebracht. In het korps werken ruim 1200 mensen, vrijwilligers en beroepsmedewerkers, die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadvisering.

Voor meer informatie over Veiligheidsregio Zeeland verwijzen wij u naar: <https://www.veiligheidsregiozeeland.nl/organisatie>

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor het leveren van Tankautospuitten aan Veiligheidsregio Zeeland (VRZ). Met dit document worden ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde.

Doel van deze aanbesteding is om één Overeenkomst te sluiten met de geselecteerde Inschrijver voor de levering van deze voertuigen. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Als onderdeel van deze aanbesteding is een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed (kenmerk TN 462152). In deze open marktconsultatie zijn vragen gesteld aan marktpartijen, waarvan VRZ de beantwoording waar mogelijk heeft meegenomen in het vormgeven van de Opdracht.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie & huidige situatie

Aanleiding voor deze aanbesteding is de wens van VRZ om in de periode van 2026 tot 2030 minimaal 33 Tankautospuitten te vervangen op basis van het einde van de economische- en technische levensduur.

Het doel van VRZ voor deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier waarmee het in staat is om de volgende doelstellingen te behalen:

- Beschikken over betrouwbaar en up-to-date voertuigen om invulling te geven aan de kerntaken van VRZ zoals brandbestrijding en hulpverlening;
- Het kunnen voldoen aan de doelstellingen van VRZ op het gebied van standaardisatie van het wagenpark, dit voor effectief en efficiënt onderhoud en het beheer van de voertuigen.

Op dit moment zijn er 80 Tankautospuitten operationeel binnen VRZ, variërend in bouwjaar van 2000 tot 2021 en ook wat betreft leverancier, opbouwer en configuratie. De huidige knelpunten liggen grotendeels rondom het toenemend correctief onderhoud door de toenemende leeftijd van de voertuigen en een gebrek aan efficiencyvoordelen door de vele verschillende configuraties.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst voor de levering van de Tankautospuitten is 5 jaar, en kan aansluitend maximaal driemaal met één jaar worden verlengd.

VRZ wenst naast de levering van 33 voertuigen ook een optie (zonder afnameverplichting) te nemen op maximaal 7 voertuigen. Deze optie dient voor de levering van vervangende of aanvullende voertuigen gedurende de contractperiode in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging en/of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is gesteld op 1 december 2024.

De voorwaarden van de Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten.

Uitgangspunt voor VRZ is dat de bestellingen in batches van 7 tot 12 voertuigen worden uitgeleverd, waarbij de eerste batch uiterlijk in 2026 moet worden geleverd. Met de winnende Inschrijver zal dit worden vastgelegd in een efficiënt en evenredig leveringsschema voor de voertuigen.

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- Innemen van de huidige Tankautosputten van VRZ door Opdrachtnemer;
- Gebruiksonderhoud van de Tankautosputten;
- Eerste lijn onderhoud;
- Het leveren van bekappingsmateriaal (tenzij specifiek is benoemd in PVE).

3.4 Ondertekenen van de Overeenkomst

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal VRZ ter uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst sluiten voor de levering van Tankautosputten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

3.5 Percelen

VRZ is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten en diensten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt.

Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten.

3.6 Wijziging van de Opdracht

Vernieuwende technieken:

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van een wijziging in het type/merk van het chassis en/of onderdelen van de Tankautosputten. In dat geval zal VRZ de optionele vervolgbestelling baseren op het gewijzigde type, voor zover dit gewijzigde type niet in grote mate afwijkt van de oorspronkelijke uitvoering. Met andere woorden, de vernieuwde uitvoering moet, kleine afwijkingen daargelaten, voldoen aan de oorspronkelijke eisen. VRZ bepaalt of hier sprake van is. Het toepassen van vernieuwde (meer eigentijdse) technieken wordt hierbij echter niet gezien als een grote afwijking. Deze vernieuwde technieken mogen echter slechts na toestemming van de Opdrachtgever worden toegepast.

Milieutechnische verbeteringen:

Ontwikkelingen op het gebied van milieutechnische verbeteringen gaan snel. Op het moment van sluiten van de Overeenkomst is het niet in te schatten welke ontwikkelingen op ons afkomen. VRZ wil, daar waar mogelijk, meewerken aan het terugdringen van de belasting van het milieu. Geluids- en emissiereductie binnen haar wagenpark is hiervan een voorbeeld.

Om deze redenen behoudt VRZ zich het recht voor om binnen de te sluiten Overeenkomst de volgende wijziging door te voeren: Het toepassen van toekomstige (nu nog niet leverbare) nieuwe technieken, zoals alternatieve aandrijvingen. Wel dient in dat geval de bediening van het brandweer technische gedeelte van het voertuig, voor zover als mogelijk, gelijk te zijn aan de eerder geleverde voertuigen. Dit om standaardisatie in bediening zoveel als mogelijk te borgen.

3.7 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is VRZ gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert VRZ de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid geven om in te schrijven.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via onderstaande contactpersoon van VRZ. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VRZ dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Marc van Vooren
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vrzeeland.nl
Naam plaatsvervanger	Henk Jonker
Functie	Projectleider
E-mailadres	h.jonker@vrzeeland.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft dat geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende Overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a van de Aanbestedingswet.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	18-07-2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	12-09-2024 (vóór 13 uur)
Verzending Nota van Inlichtingen I	19-09-2024 23-09-2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen II	26-09-2024 (vóór 13 uur) 07-10-2024 (vóór 13 uur)
Verzending Nota van Inlichtingen II	03-10-2024 10-10-2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	14-10-2024 (vóór 13 uur) 23-10-2024 (vóór 13 uur)
Openen van Inschrijvingen, controle volledigheid en voldoen aan voorwaarden, opstellen proces-verbaal van opening en start beoordeling van de Inschrijvingen	Vanaf 15-10-2024 Vanaf 23-10-2024
Beoordelingsdag (incl. presentatie Inschrijver)	week 21-10 tot 25-10 29-10-2024
Mededeling van voornemen tot gunnen	(beoogd) 28-10-2024 (beoogd) 31-10-2024
Einde vervaltermijn	(beoogd) 17-11-2024 (beoogd) 20-11-2024
Definitieve gunning	(beoogd) 18-11-2024 (beoogd) 21-11-2024
Ingangsdatum Overeenkomst & Opdrachtbevestiging	(beoogd) 01-12-2024

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRZ is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRZ zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door VRZ worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRZ en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in § 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst VRZ naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: VRZ maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om u als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed bij VRZ te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VRZ geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VRZ wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ van toepassing (bijlage 3). VRZ biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRZ kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. VRZ maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VRZ tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden enkel vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen, die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRZ vragen niet kan beantwoorden.

Een Inschrijver kan VRZ verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRZ aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

4.6 Indienen Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor 14 oktober 2024, voor 13.00 uur via TenderNed (zie ook § 4.3 Beoogde planning). De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip.

Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. VRZ wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1).

VRZ legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VRZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/PVE
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning
- Stap 9: Opdracht bespreking

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in § 4.7) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding Inschrijving komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en enkel de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Opdrachtgever genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het PVE, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Opdrachtgever die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Stap 9: Opdracht bespreking

Na definitieve gunning zoals beschreven in stap 8 zal de Opdracht voor levering van de voertuigen gelijktijdig aan de contractondertekening worden bevestigd. Om de voortgang van het proces te borgen zal een Opdracht bespreking met de Opdrachtnemer worden ingepland om de realisatieplanning en de controlemomenten van de Opdracht af te stemmen.

Nota Bene: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRZ niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRZ, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in § 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRZ verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRZ geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRZ stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRZ.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRZ is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRZ. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.17 Valse verklaringen

VRZ behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VRZ wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRZ worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet.

De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out).

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door VRZ vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRZ daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRZ de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRZ is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een inschrijver die klachten heeft over VRZ of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRZ in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie § 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingen (zie § 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenmeldpunt maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRZ of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRZ welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRZ of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VRZ, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRZ is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Inschrijving met andere onderneming

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Samenwerkingsverband:

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

De eisen en voorwaarden waaraan ieder lid van Samenwerkingsverband dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA, zie bijlage 4. Iedere afzonderlijk lid is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide leden van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming:

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA, zie bijlage 4.

Deze in de Inschrijving genoemde Onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het VRZ schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze Onderaannemer.

Beroep op derden:

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (§ 7.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - referentie-eis (§ 7.3) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan moet deze Derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. VRZ behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. VRZ kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

****De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.***

Daarnaast aanvaardt VRZ ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRZ wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt VRZ de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere Onderaannemers, dan dienen ook de Onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken (zie § 6.2).

7.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak en een minimale dekking van € 7.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel bevatten.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat alle leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referentie

In deze aanbesteding zijn de volgende eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het serie-matig opbouwen van tenminste 10 brandweervoertuigen, geproduceerd volgens EN-1846, geschikt voor inzet in Nederland.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het onderhouden en het verlenen van service aan brandweervoertuigen.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRZ zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan VRZ betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de referentie eisen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een Onderaannemer wordt door VRZ uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze Derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van § 5.3. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke referentie-eisen. Indien een Inschrijver niet aan alle referentie-eisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentie-eis bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen. In de beschrijving worden de volgende gegevens aangegeven:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis;
- Naam en contactgegevens Opdrachtgever van de referentie;
- Begin- en einddatum referentieopdracht;
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband;
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde, dient de Inschrijver (daarnaast) per referentie-eis, ten aanzien waarvan hij zich op een Derde beroept, een volledig door die Derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitssysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRZ beschouwt het andere (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit blijkt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te blijken dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 documenten (enkelzijdig) van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het PVE (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het PVE en die als zodanig zijn aangegeven in het PVE. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het PVE opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van een rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRZ gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRZ geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Gunnen op waarde:

Evaluatie van de Inschrijving vindt plaats op basis van de methodiek Gunnen op waarde. De doelstelling van deze methodiek is de Inschrijvers uit te dagen om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten aan te bieden. Basisgedachte is dat kwaliteit wordt vertaald in geld met als achterliggende motivering: hoeveel geld is het VRZ (fictief) waard om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten te kopen? De totale waarde aan geld wordt vervolgens van de inschrijfprijs afgetrokken (of opgeteld) zodat een fictieve inschrijfprijs resteert.

Beoordelingsprijs:

De beoordelingsprijs wordt bepaald door de door Inschrijver opgegeven inschrijfprijzen in het prijsblad (bijlage 10). Deze bestaat uit kosten voor het voertuig en de vakbekwaamheidskosten voor het project. Op basis hiervan worden de totale kosten per voertuig berekend welke worden gebruikt voor de berekening van de fictieve korting. Uiteraard blijft uw inschrijfsom het bedrag waarvoor u aanbiedt.

Waarde:

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de waarde die wordt bepaald aan de hand van sub-gunningscriterium GC-1 t/m GC-5.

(Tabel 9.1) Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale Waarde
GC-1 Operationeel Gebruik & Inrichting	€ 50.000 (25%)
GC-2 Total Cost of Ownership (TCO)	€ 50.000 (25%)
GC-3 PVA Bouw en implementatie plan	€ 40.000 (20%)
GC-4 PVA Vakbekwaamheid	€ 40.000 (20%)
GC-5 PVA MVO & Duurzaamheid	€ 20.000 (10%)
Totale waarde	€ 200.000 (100%)

De beste Inschrijver van deze aanbesteding is de Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft aangeboden.

Dit houdt in dat van de inschrijfprijs per voertuig de totale gescoorde waarde per sub-gunningscriterium wordt verrekend met inschrijfprijs per voertuig. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfprijs volgens onderstaande berekening.

(Tabel 9.2) Berekening fictieve inschrijfprijs	(Exclusief BTW)
Beoordelingsprijs Inschrijving op prijzenblad	€ x
Totaal gescoorde waarden GC-1, GC-2, GC-3, GC-4 en GC-5 (+ en -)	€ x
Fictieve inschrijfprijs	€ x

Voor de beoordeling van GC-1, GC-3, GC-4 en GC-5 worden de kwalificaties uit tabel 9.3 waardering gebruikt.

(Tabel 9.3) Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (10)	Vermindering van de prijs met de maximale waarde op het betreffende criterium	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving / presentatie een inhoudelijk relevant en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/wens van de aanbesteder.
Sluit goed aan (8)	Vermindering van de prijs met ½ van de max. waarde op het betreffende criterium	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving / presentatie een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag/wens van de aanbesteder.
Sluit voldoende aan (6)	Geen aanpassing	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving / presentatie beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag/wens van de aanbesteder.
Sluit in beperkte mate aan (4)	Vermeerdering van de prijs met ½ van de max. waarde op het betreffende criterium	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving / presentatie Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag/wens van de aanbesteder.
Sluit niet aan / Voldoet niet (2)	Vermeerdering van de prijs met de max. waarde op het betreffende criterium	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.

VRZ wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

~~Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst VRZ uw meegestuurde uitwerkingen van de sub-gunningscriteria anoniem te beoordelen. De documenten waarin de Inschrijver zijn sub-gunningscriteria heeft uitgewerkt dienen volledig anoniem te zijn en mogen derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de aanbieder.~~

9.2 Gunningscriteria

GC-1: Operationeel gebruik en inrichting:

Doelstelling:

VRZ beoordeelt de geschiktheid (functionaliteit) van het ontwerp en de uitvoering van het voertuig voor alle gebruikers. Dit gebeurt ten aanzien van de onderstaande punten.

- 1. Gebruiksgemak:** is de eenvoud waarmee iets te gebruiken en/of te onderhouden is
- 2. Arbeidshygiëne:** is gericht op het geheel van belastende factoren dat in of door de werksituatie kan ontstaan en dat de gezondheid of het welzijn van de werkende mens beïnvloedt.
- 3. Veiligheid:** is de mate van afwezigheid van potentiële oorzaken van een gevaarlijke situatie of de mate van aanwezigheid van beschermende maatregelen tegen deze potentiële oorzaken.
- 4. Ergonomie:** betekent dat gebruiksvoorwerpen, technische systemen en taken zo ontworpen moeten zijn dat ze de gezondheid, het comfort en het functioneren van mensen bevorderen.

Waarbij het uitgangspunt is dat hoe beter er invulling is gegeven aan de punten 1 t/m 4 hoe hoger er gescoord wordt.

Vraagstelling:

De omschreven punten van GC-1 Operationeel gebruik en inrichting worden door de Inschrijver middels een presentatie nader uitgelegd en toegelicht. Dit sub-gunningscriterium zal worden beoordeeld door de klankbordgroep van dit project. Deze groep representeert de gebruikers van de voertuigen en bestaat uit een vertegenwoordiging van brandweervrijwilligers uit de brandweerposten in Zeeland.

(Tabel 9.4) GC-1 Operationeel gebruik en inrichting		Maximale kwaliteitswaarde
A Praktische toepasbaarheid en bediening van pomp		€ 12.500
De chauffeur en voertuigbediener moeten onder tijdsdruk en bij alle mogelijke weersinvloeden de pomp en bekapping kunnen gebruiken met zo min mogelijke handelingen. Dit wordt beoordeeld aan de hand van:		
a. De pompbediening en watervoerende armaturen moeten met zo min mogelijk handelingen en benodigde hulpmiddelen te bedienen zijn door een persoon van 1,60 meter tot 1,95 meter. Denk hierbij aan overzichtelijkheid, geluidsniveau, logische en intuïtieve bediening van knoppen en afsluiters, tanksignalering, bereikbaarheid voor onderhoud en wijze van noodbediening.		
B De mate waarin en wijze waarop in verlichting wordt voorzien		€ 12.500

Een goed verlichtingsplan is gezien het werkgebied en functie van de TS-6 van groot belang. Dit wordt beoordeeld aan de hand van: a. Werkverlichting rond het voertuig: Effectieve plaatsing van de rondom verlichting, plaatsing van lichtmast, valschaduw licht en verblinding. b. Verlichting op het voertuig: de positie van achteruitrijlichten, wijze van opstapverlichting en uitvoering van de kastverlichting. c. Verlichting in het voertuig: Effectieve plaatsing van de lichtpunten voor bevelvoerder en manschappen, hierbij rekening houdend met dag en nacht.	
C De ruimte en inrichting van de gehele cabine Een functioneel en goed ingerichte cabine (zowel manschaps-cabine als chauffeurscabine) heeft een duidelijke meerwaarde in het gebruik tijdens een brandweer inzet. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende punten: a. Lay-out cabine: beenruimte manschappen, zitpositie bevelvoerder, stahoogte in cabine, zithoogte, communicatie tussen bevelvoerder en manschappen. b. Ergonomie cabine: geluidsniveau, opbergruimtes HV- en brandweerhelmen, ademluchtbeugels, opberging van ademluchttoestellen, opberging ademluchttoestel chauffeur, opberging reserve ademluchtcilinders, bereikbaarheid gelaatstukken, bereikbaarheid van PBM's zoals handschoenen, portofoons en zaklampen. c. Overige zaken cabine: toegankelijkheid van cabine, gelijkmatigheid van op- en aftreden naar de cabine, opstapkleppen, zichtlijnen vanuit de cabine, ventilatie en ontvochtiging van de cabine.	€ 12.500
D Kastindeling Een goede kastindeling helpt bij een effectieve inzet op plaats van het incident. Dit wordt beoordeeld aan de hand van:: a. Overzichtelijkheid (lay-out van de inrichting) van de bepakkingsdelen. b. Het eenvoudig in- en uitnemen van de bepakkingsdelen. c. Ergonomie van o.a. zware bepakkingsdelen, ladderrek en aanvalskrat.	€ 12.500, -

De Beoordelingscommissie voor GC-1, bestaande uit de leden van de klankbordgroep, beoordelen de onderdelen aan de hand van uw presentatie. Voor de presentatie van de onderwerpen zijn op locatie voorzieningen (Extern scherm / HDMI) aanwezig. U kunt de presentatie d.m.v. een memory stick of eigen laptop uitvoeren.

Er mag voor, tijdens en na afloop van de presentatie geen reclame of eventueel ander materiaal aan de Beoordelingscommissie worden overhandigd. Iedere gekwalificeerde aanbieder wordt uitgenodigd voor het geven van een presentatie en krijgt maximaal 60 minuten de tijd om de onderwerpen nader toe te lichten en te presenteren.

Er wordt alleen beoordeeld op de bovengenoemde onderwerpen, alle andere toegelichte onderwerpen die hierop geen betrekking hebben zullen niet worden beoordeeld.

De presentatie wordt na afloop eigendom van de VRZ en zal tevens worden opgenomen. De plaats en het tijdstip van de presentatie zullen wij later met u afstemmen.

Beoordelingsmethodiek GC-1:

Aan de Inschrijver wordt gevraagd de uitwerking van GC-1 te presenteren aan de leden van de klankbordgroep. Dit zullen naar verwachting tussen de 15 en 20 personen zijn. Alle leden van de klankbordgroep beoordelen individueel de presentatie en kennen per sub-gunningscriterium (a, b, c en d) een beoordelingscijfer volgens Tabel 9.3 – Waardering (10, 8, 6, 4 of 2) toe aan de presentatie.

Per genoemd onderdeel/sub-gunningscriterium (a t/m d) is een aftrek te verkrijgen gebaseerd op Tabel 9.3 - Waardering. Elk onderdeel/sub-gunningscriterium wordt beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt op elk onderdeel/sub-gunningscriterium (a t/m d) een gemiddeld cijfer bepaald. De aanpassing op de inschrijfprijs volgt dan uit dit cijfer.

Ter beoordeling wil VRZ daarom de genoemde onderwerpen uit Tabel 9.4 – GC-1 Operationeel gebruik en inrichting terugzien in uw presentatie. Een voorbeeld van de rekenwijze vindt u in Tabel 9.5 - Voorbeeld berekening GC-1 Operationeel gebruik en inrichting. Afronding van punten vindt bij de sub-gunningscriteria (a, b, c, d) plaats op één cijfer achter de komma.

Voorbeeldberekening GC-1:

Inschrijver X haalt bij de presentatie de volgende individuele scores:

- Onderdeel a $(6 + 4 + 8 + 10 + 8) / 5 = 7,2$
- Onderdeel b $(4 + 4 + 8 + 8 + 8) / 5 = 6,4$
- Onderdeel c $(6 + 6 + 6 + 8 + 8) / 5 = 6,8$
- Onderdeel d $(10 + 10 + 6 + 8 + 6) / 5 = 8,0$

Toelichting: de waardering is gebaseerd op basis van Tabel 9.3 Waardering waarbij geldt dat bij een waardering 6 er geen aanpassing is in het cijfer. Per 0,1 verschil t.o.v. deze waarde volgt een correctie van € 312,50 positief of negatief.

(Tabel 9.5) Voorbeeldberekening GC-1 Operationeel gebruik en inrichting		Max KW ¹	Beoordeling	Gescoorde waarde
a	Praktische toepasbaarheid en bediening van pomp	€ 12.500, -	7,2	€ 3.750, -
b	De mate en wijze waarop in verlichting wordt voorzien	€ 12.500, -	6,4	€ 1.250, -
c	De ruimte en inrichting van de gehele cabine	€ 12.500, -	6,8	€ 2.500, -
d	Kastindeling	€ 12.500, -	8,0	€ 6.250, -
Gescoorde waarde GC-1		€ 13.750		

¹ - maximale kwaliteitswaarde

GC-2: Total Cost of Ownership:

Doelstelling:

Belangrijke doelstelling van deze aanbesteding is om de kosten gedurende de levensduur van de voertuigen beheersbaar te maken en ook te verlagen ten opzichte van de huidige situatie. Om deze kosten mee te kunnen wegen in de beoordeling van de Inschrijvingen wenst VRZ hierin vooraf inzicht te krijgen.

Vraagstelling:

Inschrijver wordt gevraagd deze kosten te bevestigen in het prijsblad (bijlage 10 - blad TCO). De uitgevraagde kosten zijn de meest voorkomende kosten voor reparatie en onderhoud welke worden uitgevoerd door de leverancier van het voertuig. Deze Inventarisatie is gemaakt op basis van een

analyse van de onderhoud- en reparatiekosten van vergelijkbare voertuigen die VRZ in haar wagenpark heeft.

VRZ is voornemens met de winnende Inschrijver deze afspraken vast te leggen in een serviceovereenkomst. Deze serviceovereenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar, welke hierna nog vijf keer stilzwijgend verlengd kan worden met een periodes van steeds drie jaar. Hiervoor is een concept van de onderhoudsovereenkomst opgesteld (bijlage 14 – Concept Overeenkomst Onderhoudsdiensten).

De aangeboden prijzen zijn geldig gedurende de levensduur van de voertuigen. VRZ biedt de leverancier de mogelijkheid hierover een indexatiecorrectie te berekenen.

(Tabel 9.6) GC-2 Total Cost of Ownership		Maximale kwaliteitswaarde
A	Total Cost of Ownership (TCO)	€ 50.000, -

Beoordelingsmethodiek GC-2:

De Beoordelingscommissie zal dit sub-gunningscriterium cijfermatig beoordelen aan de hand van uw opgave van TCO/onderhoudskosten bij uw Inschrijving. U dient de uitgevraagde kosten bij uw Inschrijving te bevestigen in het prijzenblad (bijlage 10). Vervolgens wordt voor dit sub-gunningscriterium de toegekende beoordeling omgerekend naar de bijbehorende aanpassing op de inschrijfprijs (waarde) aan de hand van Tabel 9.7 – Waardering TCO.

Beoordeling:

Ter beoordeling van het sub-gunningscriterium voor de TCO geeft Inschrijver een prijsopgave voor de benoemde items in het prijzenblad (bijlage 10 – blad TCO). De aangeboden prijsstelling van de Inschrijver wordt gewaardeerd ten opzichte van de gemiddelde waarde van TCO van alle Inschrijvers, waarna de korting of toeslag wordt berekend en verrekend volgens Tabel 9.2 Berekening fictieve inschrijfprijs.

De rekenwijze wordt onderstaand toegelicht:

1 - Bepaling gemiddelde prijs:

Van de waardes uit het prijzenblad (blad 10 – blad TCO) van alle Inschrijvers wordt de gemiddelde prijs voor TCO bepaald volgens onderstaande berekening:

TCO Inschrijver A: € 100.000

TCO Inschrijver B: € 125.000

TCO Inschrijver C: € 150.000

TCO Inschrijver D: € 135.000

Gemiddelde waarde = (€ 100K + € 125K + € 150K + € 135K) / 4 Inschrijvers = € 127,5 K

2 – Waardering van TCO op basis van staffel

TCO wordt beoordeeld op de afwijking ten opzichte van de bepaalde gemiddelde waarde voor TCO. De procentuele afwijking wordt berekend en daarna worden, conform onderstaande tabel, de waardering voor dit onderdeel toegekend. Hierna wordt deze korting of toeslag verrekend met uw beoordelingsprijs. Afronding vindt plaats op hele getallen, dus 25,4 % = 25 % en 25,6 % wordt afgerond naar 26 %.

(Tabel 9.7) GC-2 Total Cost of Ownership Waardering TCO t.o.v. gemiddelde	Maximale kwaliteitswaarde
Waardering TCO: 26 t/m 100 % lager	€ 50.000,- (korting)
Waardering TCO: 11 % t/m 25 % lager	€ 25.000,- (korting)
Waardering TCO: t/m 10 % lager of hoger	€ 0,-
Waardering TCO: 11 % t/m 25 % hoger	€ 25.000,- (toeslag)
Waardering TCO: 26 t/m 100 % hoger	€ 50.000,- (toeslag)

(Tabel 9.8) GC-2 Total Cost of Ownership rekenvoorbeeld	Berekende Kwaliteitswaarde
Inschrijver A TCO-waarde prijzenblad: € 100.000 Verschil t.o.v. gemiddelde - € 27.500 Percentage = $(- € 27.500 / € 127.500) * 100\% = -21,57\%$ (afgerond -22%)	€ 25.000 (korting)
Inschrijver B TCO-waarde prijzenblad: € 125.000 Verschil t.o.v. gemiddelde - € 2.500 Percentage = $(- € 2.500 / € 127.500) * 100\% = -1,96\%$ (afgerond -2%)	€ 0
Inschrijver C TCO-waarde prijzenblad: € 150.000 Verschil t.o.v. gemiddelde + € 22.500 Percentage = $(+ € 22.500 / € 127.500) * 100\% = 17,65\%$ (afgerond 18 %)	€ 25.000 (toeslag)
Inschrijver D TCO-waarde prijzenblad: € 135.000 Verschil t.o.v. gemiddelde + € 7.500 Percentage = $(+ € 7.500 / € 127.500) * 100\% = 5,88\%$ (afgerond 6 %)	€ 0

GC-3: Bouw & implementatieplan:

Doelstelling:

VRZ is op zoek naar een Opdrachtnemer die overtuigend verstand heeft van de Opdracht zoals beschreven is in dit document. Doel is om een Opdrachtnemer te selecteren die het vraagstuk van bouw en levering van de nieuwe Tankautospuitten zeer goed overziet en doorgrondt zodat een soepele bouw, levering en invoering van de voertuigen is gegarandeerd met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever en een zo soepel mogelijk proces. Uitgangspunt is dat hoe beter een Opdrachtnemer aan deze doelstelling voldoet, hoe beter de Opdracht wordt ingevuld.

(Tabel 9.9) GC-3 Plan van aanpak Bouw en implementatieplan	Maximale kwaliteitswaarde
A Bouw & implementatieplan (plan van aanpak)	€ 40.000, -

Vraagstelling:

Voor dit criterium levert de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving een bouw- en implementatieplan aan. Hiervoor is een format voor uitwerking opgesteld welke u terugvindt als bijlage 11 bij de Aanbestedingsdocumenten. U dient dit format te gebruiken voor de beantwoording van deze vragen.

Beoordeling:

Ter beoordeling wil Aanbestedende Dienst de in het format benoemde aspecten terug zien in de gevraagde beschrijving. Dit sub-gunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

Aandachtspunten bij de beantwoording zijn:

- De mate waarin invulling wordt gegeven aan hetgeen gevraagd;
- De mate waarin kwalitatieve meerwaarde wordt geboden en wordt meegedacht met VRZ;
- De mate waarin de antwoorden SMART zijn geformuleerd.

Beoordelingsmethodiek:

De cijfers worden door de Beoordelingscommissie in consensus toegekend volgens de in § 9.3 beschreven beoordelingsmethode. Vervolgens wordt voor dit sub-gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar de bijbehorende aanpassing op de inschrijfprijs (waarde) aan de hand van Tabel 9.3 - Waardering.

GC-4: Plan van aanpak Vakbekwaamheid:

Doelstelling:

VRZ wenst door leverancier zoveel als mogelijk ondersteund te worden bij het vakbekwaam worden en blijven van haar medewerkers.

(Tabel 9.10) GC-4 Plan van Aanpak Vakbekwaamheid		Maximale kwaliteitswaarde
A	Plan van aanpak kerninstructeurs	€ 16.000, -
B	Plan van aanpak chauffeurs Tankautosputten	€ 8.000, -
C	Plan van aanpak onderhoudsmedewerkers	€ 16.000, -

Vraagstelling:

Voor dit criterium levert de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving een Plan van aanpak aan voor Vakbekwaamheid. Hiervoor is een format voor uitwerking opgesteld welke u terugvindt als bijlage 12 bij de Aanbestedingsdocumenten. U dient dit format te gebruiken voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium.

De drie uitgevraagde onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld.

Beoordeling:

Ter beoordeling wil VRZ de beschreven aspecten in het format terugzien in de gevraagde beschrijving. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te laten zien, laat VRZ over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit betekent dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke sub-gunningscriteria zijn. De sub-gunningscriteria GC-4 A, GC-4 B en GC-4 C worden integraal beoordeeld.

Het PVE voor vakbekwaamheid is opgenomen als bijlage 6 bij deze aanbesteding. Hierin vindt u informatie over de werkwijze en eisen die deze afdeling stelt ten aanzien van vakbekwaamheid voor dit project.

Aandachtspunten bij de beantwoording zijn:

- De mate waarin invulling wordt gegeven aan hetgeen gevraagd;
- De mate waarin kwalitatieve meerwaarde wordt geboden en wordt meegedacht met VRZ;
- De mate waarin de antwoorden SMART zijn geformuleerd;

Beoordelingsmethodiek:

De cijfers worden door de Beoordelingscommissie in consensus toegekend volgens de in § 9.3 beschreven beoordelingsmethode. Vervolgens wordt per sub-gunningscriterium a, b en c het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar de bijbehorende aanpassing op de inschrijfprijs (waarde) aan de hand van Tabel 9.3 - Waardering.

GC-5: MVO en Duurzaamheid:

Doelstelling:

VRZ wenst dat de Tankautospuitten worden geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities en zoveel als mogelijk voldoen aan duurzame criteria.

(Tabel 9.11) GC-5 Plan van aanpak MVO en Duurzaamheid		Maximale kwaliteitswaarde
A	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen & Duurzaamheid	€ 20.000, -

Vraagstelling:

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit in relatie tot de Opdracht.

Hiervoor is een format voor uitwerking opgesteld welke u terugvindt als bijlage 13 bij de Aanbestedingsdocumenten. U dient dit format te gebruiken voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium.

Beoordeling:

Ter beoordeling wil VRZ de beschreven aspecten terugzien in de gevraagde beschrijving. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te laten zien, laat VRZ over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit betekent dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke sub-gunningscriteria zijn. Dit sub-gunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

Aandachtspunten bij de beantwoording zijn:

- De mate waarin invulling wordt gegeven aan hetgeen gevraagd;
- De mate waarin kwalitatieve meerwaarde wordt geboden en wordt meegedacht met VRZ;
- De mate waarin de antwoorden SMART zijn geformuleerd;

Beoordelingsmethodiek:

De cijfers worden door de Beoordelingscommissie in consensus toegekend volgens de in § 9.3 beschreven beoordelingsmethode. Vervolgens wordt voor dit sub-gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar de bijbehorende aanpassing op de inschrijfprijs (waarde) aan de hand van Tabel 9.3 - Waardering.

9.3 Beoordelingsproces

VRZ heeft voor deze aanbesteding een Beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines. De Beoordelingscommissie heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van de Beoordelingscommissie. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen en leden van de klankbordgroep. De Beoordelingscommissie voor GC-1 zal bestaan uit leden van de klankbordgroep. De beoordelingscommissie voor GC-2, GC-3, GC-4 en GC-5 zal bestaan uit leden van het multidisciplinaire projectteam van deze aanbesteding, welke vanuit hun eigen expertise kijken naar hetgeen wat er wordt gevraagd.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de sub-gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve sub-gunningscriteria (GC-1, GC-2, GC-3, GC-4 en GC-5)

De Inschrijvingen worden door de Beoordelingscommissie allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Beoordelingswijze A: Gemiddelde (gehanteerd voor presentatie zoals beschreven in GC-1)

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van de Beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten van de presentatie worden besproken. Per kwalitatief sub-gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De scores van de individuele leden van de Beoordelingscommissie per kwalitatief sub-gunningscriterium worden opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samengeelde scores/ aantal leden Beoordelingscommissie). Deze gemiddelde score is de eindbeoordeling voor GC-1. Deze eindbeoordeling wordt omgezet in de kwaliteitswaarde volgens het rekenvoorbeeld bij GC-1.

Beoordelingswijze B: Berekening (gehanteerd voor vergelijking TCO zoals beschreven in GC-2)

De Beoordelingscommissie zal dit sub-gunningscriterium cijfermatig beoordelen aan de hand van uw opgave bij uw Inschrijving. U dient de uitgevraagde waardes bij uw Inschrijving te bevestigen in het prijzenblad (bijlage 10).

Let op: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VRZ alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Beoordelingswijze C: Consensus (gehanteerd voor GC-3, GC-4 en GC-5)

De Beoordelingscommissie beoordeelt individueel iedere Inschrijving per kwalitatief sub-gunningscriterium en kennen per kwalitatief sub-gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. Om een definitief cijfer te kunnen opmaken wordt een cijfer aan de beoordeling gekoppeld (Sluit uitstekend aan = 10, Sluit goed aan = 8, Sluit voldoende aan = 6, Sluit in beperkte mate aan = 4 en Sluit niet aan = 2).

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve sub-gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van de Beoordelingscommissie plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief sub-gunningscriterium besproken. Per kwalitatief sub-gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige Beoordelingscommissie vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief sub-gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief sub-gunningscriterium bepaald hoeveel de inschrijfprijs wordt verminderd/vermeerderd.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve sub-gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de bedragen in mindering gebracht op en/of opgeteld bij de beoordelingsprijzen, zoals omschreven in § 9.1. De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. VRZ is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling de laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is VRZ voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op sub-gunningscriterium GC-1 de hoogste score heeft behaald. Wordt ook hierop hetzelfde gescoord dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver VRZ de Opdracht zal gunnen. In het geval van een loting zal deze worden uitgevoerd onder toezicht van een notaris.

9.4 Plafondbedrag

VRZ hanteert voor deze aanbesteding een plafondbedrag. Dit bedrag is vastgesteld op een bedrag van ~~€ 465.000~~ € 475.000 (exclusief btw) per voertuig.

Uw Inschrijving wordt getoetst aan het prijsplafond door de beoordelingsprijs uit het prijsblad. Het plafondbedrag bestaat uit voertuigkosten en vakbekwaamheidskosten per voertuig. Deze vakbekwaamheidskosten worden berekend door de kosten voor het project te delen door het aantal af te nemen voertuigen.

Een inschrijving hoger dan het genoemde plafondbedrag wordt uitgesloten van de aanbesteding en de verdere beoordelingsprocedure.

9.5 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRZ, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is. Reis- en verblijfkosten van een bezoek door VRZ aan de producent zijn echter geen onderdeel van de inschrijfprijs. Deze zijn voor rekening van VRZ.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een

realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- Een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van negatieve of nultarieven; Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRZ gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- VRZ controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- De voertuigen die in 2024 en 2025 besteld worden, worden geleverd voor overeengekomen prijzen welke vast en onveranderlijk zijn, hierna is er een mogelijkheid voor indexatie volgens artikel 4 van de concept overeenkomst.

Opties:

VRZ wenst optioneel een aantal onderdelen af te nemen. Inschrijver dient hiervoor een prijs af te geven in het prijsblad. Deze onderdelen zijn beschreven in het PVE. Naast een prijs dient een omschrijving van het aangeboden product bij uw Inschrijving te zijn bijgevoegd. Deze opties worden niet gewogen/beoordeeld.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRZ voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRZ moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria (zie bijlage 11, 12 en 13)
5	Prijzenblad
6	Leveringsomvang (beschrijving van voertuig)
Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Overzicht Bijlagen

Bijlagen aanbesteding Tankautospuiten
Bijlage 1 - Checklist Inschrijving
Bijlage 2 - Concept Overeenkomst
Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht
Bijlage 6 - Programma van Eisen Vakbekwaamheid
Bijlage 7 - Programma van Eisen
Bijlage 7A – Bepakkingslijst
Bijlage 7B - Kwaliteitsplan
Bijlage 7C - Volledige technische uitvoering van optische en akoestische signaleringsinstallatie voor brandweervoertuigen + checklist Versie 1.97 januari 2020
Bijlage 7D - Inbouwschema mobilofoon met bedieningsterminal
Bijlage 7E – Materiaallijst communicatie apparatuur TS6
Bijlage 7F - Telemetrie toepassing van het chassis en de opbouw
Bijlage 8 – Conformiteitenverklaring
Bijlage 9 - Klachtenprocedure NIPV aanbestedingen
Bijlage 10 – Prijzenblad
Bijlage 11 – Format uitwerking Gunningscriterium GC-3 (Bouw en implementatieplan)
Bijlage 12 – Format uitwerking Gunningscriterium GC-4 (Vakbekwaamheid)
Bijlage 13 – Format uitwerking Gunningscriterium GC-5 (MVO en Duurzaamheid)
Bijlage 14 – Concept Overeenkomst TCO