

Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

Algemeen

1. Opdrachtnemer conformeert zich aan de gestelde termijnen in de Kieswet en het Kiesbesluit. Indien Opdrachtgever ervoor kiest om hier bij onvoorziene omstandigheden van af te wijken, dan conformeert Opdrachtnemer zich hieraan, na gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever en -nemer.
2. Indien wijzigingen in de wet- en/of regelgeving tijdens de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn dient u deze door te voeren per ingangsdatum van die wijziging. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hier actief en direct over te informeren.

Productie drukwerk

3. Het drukwerk zoals genoemd in hoofdstuk 1 van de Aanbestedingsleidraad wordt gedrukt volgens de richtlijnen en specificaties van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze richtlijnen en specificaties worden als bekend verondersteld bij opdrachtnemer.
4. Van de stempassen, stembiljet, kandidatenlijst en enveloppen ontvangt Opdrachtgever voorafgaand (en uiterlijk één dag van te voren) aan het drukproces een (digitale) proefdruk om de kwaliteit van het drukwerk te controleren.
5. Opdrachtnemer beschikt over een systeem waarmee kan worden gecontroleerd of voor elke kiesgerechtigde maximaal één stempas is aangemaakt. Deze controle voert Opdrachtnemer ook uit bij het couverteerproces.
6. Opdrachtgever levert zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen drie werkdagen) na de dag van kandidaatstelling een bestand met persoonsgegevens om stempassen te kunnen drukken. Daarnaast wordt door opdrachtgever (uiterlijk twee werkdagen vóór de daadwerkelijke verzending) een bestand met persoonsgegevens verstuurd, om stempassen die moeten worden gelicht in verband met overlijden/verhuizen te kunnen verwerken. Opdrachtnemer dient de gelichte stempassen retour te zenden naar Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer draagt zorg en waarborgt het tijdig leveren van de stempassen, stembiljetten en overige stembescheiden. Als er iets misgaat in en tijdens het proces en/of bij calamiteiten, dient Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk binnen één werkdag) te melden aan Opdrachtgever.

Bezorging drukwerk

8. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige bezorging van de stembescheiden op basis van in de Kieswet vermelde uiterlijke termijnen en overige bepalingen.
9. De stempassen en kandidatenlijst worden door de door Opdrachtnemer gecontracteerde postbezorger rechtsreeks verzonden aan de kiezers. Het overige drukwerk levert Opdrachtnemer op de afgesproken en daartoe bestemde locaties.
10. Opdrachtnemer maakt in samenspraak met Opdrachtgever en de postbezorger afspraken om het overige drukwerk (stembiljetten, blanco stempassen, stembureau posters e.d.) op de vooraf afgestemde

termijnen te leveren op door Opdrachtgever aangewezen locatie(s). Deze dienen uiterlijk tien (10) dagen van te voren afgeleverd te zijn.

11. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat drukwerk in geen geval buiten het pand wordt afgeleverd.
12. Opdrachtnemer is in staat om in uitzonderingsgevallen/spoedbestellingen binnen maximaal 24 uur vanaf het moment van opdrachtverlening te leveren.
13. Op elke af te leveren omverpakking vermeldt u duidelijk (bij voorkeur op de kopse kant) de productnaam van het soort drukwerk, het aantal stuks en indien beschikbaar de productcode.
14. Bij elke aflevering voegt u een pakbon toe, waarop tenminste staat vermeld:
 - productnaam;
 - geleverd aantal stuks;
 - naam van de besteller;
 - afleverlocatie;
 - afleverdatum;
 - verpakkingseenheid;
 - aantal colli;
 - informatie over een eventuele deellevering.
15. U garandeert de leverbaarheid en tijdigheid van het verkiezingsdrukwerk gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Privacy en veiligheid

16. Opdrachtnemer borgt de beveiliging van het drukwerk tijdens het productieproces, de opslag, het transport en de bezorging bij Opdrachtgever, het postlogistiek centrum en de postbezorger.
17. Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. Van verwerking is onder meer sprake indien persoonsgegevens worden verzameld, bewaard, geraadpleegd, bijgewerkt of vernietigd. De geldende privacywetgeving is op deze Aanbesteding van toepassing. Opdrachtnemer conformeert zich aan de AVG en UAVG.
18. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten. Opdrachtnemer gaat akkoord met de inhoud van de bijgesloten Verwerkersovereenkomst AVG en ondertekent deze gelijktijdig met de Raamovereenkomst.
19. Opdrachtnemer gedraagt zich conform de definitie “verwerker”, zoals omschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
20. Opdrachtnemer verwerkt de gegevens die Opdrachtnemer met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de Raamovereenkomst.
21. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie binnen uw onderneming.
22. Bij het gebruikmaken van een portaal wordt deze in de EU gehost.

Duurzaamheid

23. Papier dat wordt gebruikt voor het drukwerk moet voldoen aan de minimeisen van de productgroep Papier: De vezelgrondstof mag uit gerecyclede of primaire vezels bestaan. Primaire vezels mogen niet afkomstig zijn van genetisch gemodificeerde soorten. Voor alle vezels zijn geldige handelsketencertificaten vereist van onafhankelijke certificatiesystemen zoals Forest Stewardship Council (FSC), het Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) of gelijkwaardig, of leveringsbonnen van papier voor recycling volgens EN 643.

Minstens 70% van het vezelmateriaal voor het product moet komen uit duurzaam beheerde bossen, gecertificeerd door onafhankelijke handelsketenregelingen, en/of moet gerecyclede materiaal zijn. Hergebruik van afvalmateriaal binnen hetzelfde proces wordt uitgesloten van de berekening van gerecyclede vezels. Ongecertificeerd primair materiaal moet voldoen aan legale bronnen en controle-eisen.

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet. De volgende bewijsmiddelen voldoen:

- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met de volgende keurmerken voldoen in elk geval aan deze eis:
 - EU Ecolabel voor grafisch papier (Besluit 2019/70);
 - Nordic Ecolabel copy and printing paper;
 - Blue Angel Recycled paper of Blue Angel Environmentally Friendly Printing Papers;
 - FSC, PEFC.
 - Of gelijkwaardig.
24. Het product moet opnieuw kunnen worden verpulpt en nasterktemiddelen mogen niet worden gebruikt.

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet. De volgende bewijsmiddelen voldoen:

- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van EU Ecolabel voor bedrukt papier, kantoomateriaal van papier en draagtassen van papier (Besluit 2020/1803) voldoen in elk geval.
 - Als het product geen certificaat van EU Ecolabel voor bedrukt papier, dient de inschrijver voor specifieke productgroepen een verklaring te verstrekken waarin staat:
 - kranten, tijdschriften, draagtassen van papier, pakpapier of kantoomateriaal van papier: dat er geen lamineermiddelen worden gebruikt. In andere gevallen verstrekt de inschrijver de resultaten van de testverslagen waaruit blijkt dat het product opnieuw kan worden verpulpt, overeenkomstig de PTS-methode PTS-RH 021, het evaluatiesysteem ATICELCA 501 of gelijkwaardige standaardmethoden die de bevoegde instantie heeft aanvaard.
 - Of gelijkwaardig
25. **Inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen**
Voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk mogen geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412. Gedurende de

overgangperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze minimumeis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen voldoet. Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.

26. APEOI, halogenen en ftalaten

De toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën mogen bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet bevatten: alkylfenoethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f; biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt) > 3,0 of experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100.

Gedurende de overgangperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze minimumeis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008. Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet. Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.

27. Isopropylalcohol

(Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk) Het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, heeft een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van:

- indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.
- indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%.
- indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.

(Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie) Het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, heeft een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van 7 vol.%

Verificatie

Grafimediabedrijven dienen op grond van de Arboregeling, zoals verder uitgewerkt in de arbocatalogus grafimedia, per pers en minimaal per kwartaal het IPA-verbruik vast te leggen in een oplosmiddelenboekhouding. Hierin kan het IPA-gebruik per opdracht geregistreerd worden. De inschrijver kan worden gevraagd om een kopie van deze boekhouding te overleggen als bewijs voor het gehanteerde IPA-percentages bij het te leveren drukwerk.

28. (Bij offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk)

Reinigingsmiddelen

Voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, dient een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt te worden.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt. Een reinigingsmiddel uit de klasse K3 (hieronder vallen de

reinigingsmiddelen met een vlampunt van 55-100°C) voldoet hier in ieder geval aan. Een grafimediabedrijf is verplicht het jaarverbruik van de gebruikte reinigingsmiddelen te registreren in een verbruiksregistratie. Een kopie van de verbruiksregistratie kan als bewijs dienen.

29. Gebruik gerecycled materiaal voor verpakkingen

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken of -vellen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimum eis niet van toepassing.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om bij het aanbod een monster van de productverpakking te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.

30. Het papier wat voor deze opdracht wordt gebruikt, dient 100% recyclebaar te zijn. Dit geldt niet voor de stempassen, deze zijn voorzien van kenmerken die niet op recyclebaar papier gedrukt kunnen worden.
31. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst houdt Opdrachtnemer de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en innovatie bij en past u het productie- en leveringsproces hierop aan, mits dit niet in strijd is met het overeengekomen niveau van dienstverlening. Zie hiervoor ook de herzieningsclausule in de aanbestedingsleidraad.
32. Voertuigen die binnen de zero-emissiezone (ZE-zone) worden ingezet dienen te voldoen aan de toegangsregels voor de ZE-zone. Voor de precieze toegangsregels zie Op Weg naar ZES (<https://www.opwegnaarzes.nl/toegangsregels>). Voor aanvullende informatie zie de website van Opdrachtgever (<https://gemeente.leiden.nl/projecten/steden-bevoorraden-zonder-co2-uitstoot/>) en het RDW (<https://www.rdw.nl/ontheffing-zero-emissie>) voor meer informatie over ontheffing.

Communicatie

33. Opdrachtnemer geeft de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger op. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woorden en geschrift en over relevante leidinggevende werkervaring. Eén contactpersoon zet Opdrachtnemer in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer zorgt voor een geschikte vervanger, die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding enzovoort de taken volledig kan overnemen.
34. Tenzij anders overeengekomen verloopt de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zo veel mogelijk per e-mail.
35. Voor en na elke verkiezing vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Vóór de verkiezing worden alle afspraken vastgelegd voor de aankomende verkiezing. Tijdens de evaluatie na de verkiezing koppelt Opdrachtnemer o.a. terug hoe het proces is verlopen en eventueel welke calamiteiten en/of problemen zich hebben voorgedaan en hoe deze in de toekomst voorkomen kunnen worden.