

Overeenkomst voor Toezicht en handhavingssysteem

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Velsen, gevestigd te IJmuiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Robert Jaspers hierna ook: '*Opdrachtgever*';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "*Opdrachtnemer*";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "*Partijen*"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor <invullen onderwerp> af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de levering/uitvoering van <invullen onderwerp>.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer als tweede in rang in de aanbestedingsprocedure is geëindigd, en deze overeenkomst als gevolg van de in de aanbestedingsprocedure geldende 'wachtkamerregeling' onder opschortende voorwaarde wordt aangegaan.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit <onderwerp opdracht> zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf <nummer> is beschreven. Deze overeenkomst c.q. de opdracht is aangegaan onder de opschortende voorwaarde van beëindiging van de met de in de aanbestedingsprocedure (eerste in rang) gegunde opdrachtnemer aangegane overeenkomst. De opschortende voorwaarde voornoemd geldt tot uiterlijk datum < invullen >. Nadien zal geen overeenkomst tot stand (kunnen) komen.
2. Uitvoering van de <diensten/leveringen/werken> door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal <aantal> maal < X > jaar te verlengen.
3. Opdrachtgever zal minimaal < 3 > maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.

OF

De overeenkomst wordt na de initiële periode stilzwijgend verlengd voor de duur van maximaal <aantal> maal < X > jaar, behoudens het geval Opdrachtgever minimaal < 3> maanden voor de einddatum aan Opdrachtnemer meedeelt geen gebruik te maken van het recht op verlenging.

4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 20 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
 - 4.1 Opdrachtgever ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door de Opdrachtgever te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking. Indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
 - 4.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW
 - factuurdatum;
 - uniek factuurnummer van Opdrachtnemer;
 - korte omschrijving van de Levering en/of Dienst; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
 - 4.3 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de

- ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.
- 4.4 Indien de diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel 'meer- en/of minderwerk' dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
 - 2.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in euro's.
 - 2.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Opdrachtgever is toe te rekenen. Als de in de overeenkomst inbegrepen prestaties redelijkerwijs worden verlicht en/of verminderd, is sprake van minderwerk.
 - 2.3. Meerwerk zal door Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en de prijzen schriftelijk zijn overeengekomen met Opdrachtgever.
 - 2.4. Afrekening van meerwerk of verrekening van minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 - 2.5. Voor zover de prijzen van meer- of minderwerk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor het meer- en/of minderwerk uitsluitend marktconforme prijzen aan te bieden.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

5.1 SOCIAL RETURN

1. Leverancier verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 3% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Uitvoeringsregels Social Return On Investment gemeente Velsen zijn van toepassing op deze overeenkomst overeenkomstig bijlage 7 van deze Overeenkomst.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

3. Bij wijze van herzieningsclausule kan de overeenkomst worden aangepast op volgende wijze: <beschrijving van de wijzigingen in omvang en aard> <beschrijving hoe en het moment waarop de wijzigingen kunnen worden doorgevoerd> <beschrijving van gevolgen voor de prijs>.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden is als bijlage bij de aanbesteding Toezicht en handhavingssysteem gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>

Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>

Bijlage 3: <Indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> inclusief bijlagen.

Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie

Functie