



Marktconsultatie

Identity Access Management - Kadaster

ten behoeve van:
Directie Finance en Control

Datum: 25 maart 2025

Versie 1.0

1	ALGEMEEN	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Achtergrond, context en doelstelling	3
1.3	Opdrachtgever	3
1.3.1	Het Kadaster	3
1.3.2	Unieke positie Kadaster	3
1.3.3	Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.4	Leeswijzer	4
2	DE TE VOLGEN PROCEDURE	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Aankondiging	5
2.3	Marktconsultatie	5
2.4	Aanleveren gegevens marktconsultatie	5
2.5	Communicatie tijdens de marktconsultatie	5
2.6	Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	5
2.7	Voorwaarden aan de beantwoording	6
2.8	Vertrouwelijkheid	6
2.9	Planning	6
2.10	Vormvereisten	6
3	VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN	7
3.1	Achtergrond en bestaande situatie	7
3.2	Vragen	10

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, wenst door middel van deze marktconsultatie een duidelijk beeld te krijgen in het marktaanbod van oplossingen en mogelijkheden op het gebied van Identity & Access Management (IAM) en dan in het bijzonder Identity management (IdM) en Identity Governance Administration (IGA).

1.2 Achtergrond, context en doelstelling

De bestaande inrichting van de IAM service kent een lange historie en is in 2018 opnieuw ingericht en biedt nu ruimte om betreffende functionaliteit te vervangen door een standaard dienst in de markt waarbij ook invulling gegeven kan worden aan nieuwe wensen/eisen met betrekking tot automatisering, on-, re-, off-boarden van Identiteiten en source- en targetsystemen, selfservice, compliance en governance.

Met deze marktconsultatie wordt advies ingewonnen bij meerdere marktpartijen. Het doel van deze marktconsultatie bestaat uit de volgende aspecten:

- bepalen of het Kadaster tot een aanbesteding kan overgaan;
- beste aanbestedingsstrategie kiezen;
- een (modulaire) kostenindicatie verkrijgen als onderbouwing van het vervolgtraject.

De resultaten van de marktconsultatie worden, in voorkomend geval, verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor de marktconsultatie is de directie Financiën en Control onderdeel van het Kadaster.

1.3.1 Het Kadaster

Het Kadaster, verzamelt gegevens over registergoederen in Nederland, houdt deze bij in openbare registers en op kadastrale kaarten en stelt deze gegevens vaak tegen een vergoeding beschikbaar aan particulieren, bedrijven en andere belanghebbenden in de samenleving. Voor nadere informatie over het Kadaster wordt inschrijver verwezen naar de website van het Kadaster www.kadaster.nl.

1.3.2 Unieke positie Kadaster

Als het aankomt op vastgoed- en geo-informatie beschikt het Kadaster over een schat aan feiten. De behoefte aan feiten zal in de toekomst niet minder worden. Wat wél verandert, is de manier waarop deze informatie wordt gedistribueerd en gebruikt. En dat betekent dus ook een veranderende rol voor het Kadaster in de maatschappij.

De verspreiding en het gebruik van informatie is met name de afgelopen twintig jaar radicaal veranderd. Het internet maakt data voor iedereen over de hele wereld beschikbaar en de digitale revolutie heeft ervoor gezorgd dat dit gigantische informatienetwerk op elke plaats en op elk tijdstip toegankelijk is. Wil het Kadaster hier effectief op inspelen, dan zal het Kadaster de uitbreiding van ‘verstrekker van data’ naar ‘partner in informatie’ voor de maatschappij moeten versnellen. Betrouwbaar en onafhankelijk, zoals men van het Kadaster gewend is, maar ook proactief en flexibel, zoals de wereld van vandaag én morgen van het Kadaster mag verwachten.

1.3.3 Randvoorwaarden marktconsultatie

- a. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
- b. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
- c. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie.
- d. De informatie uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een businesscase te vervolmaken en mogelijk om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject.
- e. Deelnemende marktpartijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
- f. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- g. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- h. Financiële inbreng wordt altijd zeer vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om te budgetteren;
- i. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- j. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten, vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8;
- k. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- l. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
- m. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - a. het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- n. door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de verschillende marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Kadaster/Inkoop & contractmanagement

Contactpersoon:

Dhr. N. Stoker (inkoopadviseur IT)

Contact via de berichtenfunctie op TenderNed

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via "links".

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9.

Wijze van aanlevering van de beantwoording

Via berichtenmodule van TenderNed;

Alle documentatie mag als Pdf-bestand worden aangeleverd.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	25-3-2025
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen uiterlijk 14.00 uur	7-4-2025
Vragen van marktpartijen beantwoord	11-4-2025
Schriftelijke reactie marktpartijen	14-5-2025

2.10 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk **niet** de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 3.

Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in MS Word of Excel format, waarbij de volgorde van de vragen aangehouden dient te worden. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de volgende gegevens; naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mail adres.

3 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

3.1 Achtergrond en bestaande situatie

Het Kadaster is op zoek naar een toekomstbestendige IAM oplossing met de nadruk op IdM en IGA, ter vervanging van het huidige IAM systeem.

De huidige IAM-oplossing voldoet niet langer aan de hedendaagse standaarden en brengt diverse operationele knelpunten met zich mee. Het systeem is inefficiënt in beheer, technisch verouderd en niet optimaal afgestemd op de veranderende behoeften van het Kadaster. Dit leidt tot een hoge operationele belasting en beperkt de mogelijkheden voor innovatie en verdere procesoptimalisatie.

Bovendien loopt het contract met de huidige leverancier af, wat een natuurlijk moment biedt om de markt te verkennen en alternatieve oplossingen te identificeren die beter aansluiten bij de doelstellingen van het Kadaster. Conform Kadaster brede Architectuur principes betreft het een IdM/IGA SaaS-oplossing, die niet alleen de operationele lasten verlaagt, maar ook beter schaalbaar en toekomstbestendig is.

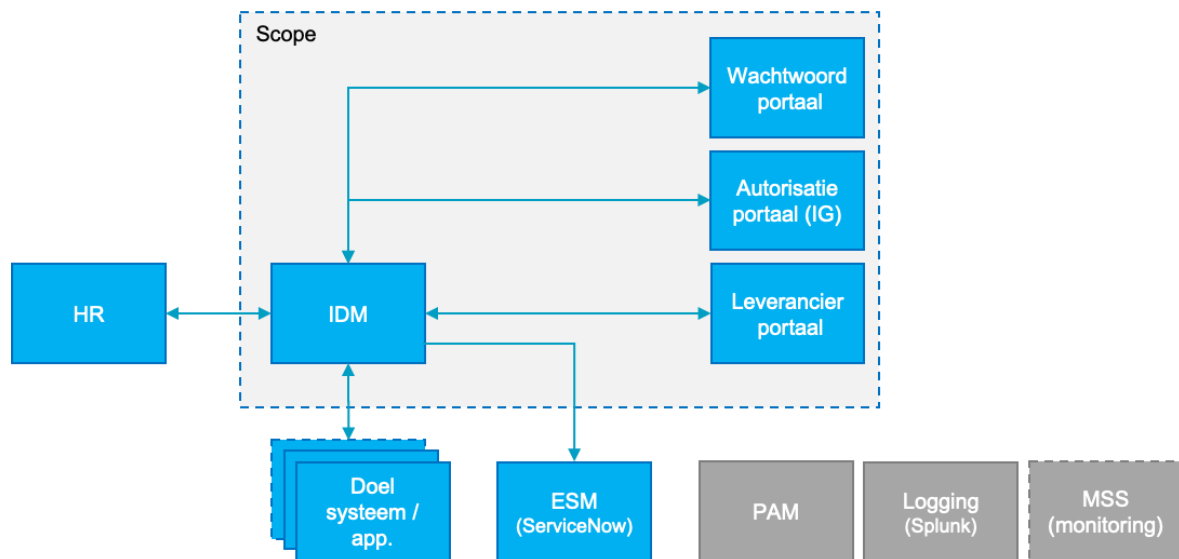
Belangrijke uitdagingen in de huidige situatie:

- Hoge beheerlast: Veel handmatige processen in het lifecycle management van identiteiten, waardoor innovatie en strategische verbeteringen in de knel komen.
- Gebrek aan flexibiliteit: Moeizame integraties en een beperkte mogelijkheid om vooral eenvoudig nieuwe source of target-systemen te koppelen.
- Onvoldoende Governance-functionaliteiten: Processen zoals Segregation of Duties (SoD) en (Micro)-Certification functioneren niet optimaal, hetgeen risico's met zich meebrengt op het gebied van compliance en security.

Met deze marktconsultatie wil het Kadaster inzicht krijgen in moderne SaaS oplossingen die deze uitdagingen adresseren en bijdragen aan een efficiënter en veiliger beheer van identiteiten en toegangsrechten.

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

Het Kadaster is op zoek naar een toekomstbestendige IGA oplossing ter vervanging van de huidige implementatie. De bestaande implementatie is al vele jaren in gebruik en is in de loop der tijd geëvolueerd van een systeem dat primair gebruikt werd voor het invullen van identity management gerelateerde use cases naar een systeem dat ook identity governance, leverancierbeheer en account/wachtwoordbeheer functionaliteit ondersteunt.



Bovenstaand model geeft op globaal niveau de bestaande IAM inrichting weer:

IDU (HR)

Voor de In- Door- en Uitstroom (IDU) processen van medewerkers is het HR systeem (SAP HCM) leidend.

IDM (IDentity Management)

NetIQ Identity Manager (OpenText). Bestaande IDM oplossing verzorgt primair de identity lifecycle en de verbinding met de doel (business) applicaties/systemen.

Wachtwoord portaal

NetIQ SSPR. Biedt selfservice wachtwoord reset, account activatie, helpdesk en accounts (nood)blokkade.

Autorisatie portaal

NetIQ IG. Biedt aanvullend op IDU de mogelijkheid om autorisaties aan te vragen en te beoordelen, geautomatiseerd permissies toe te kennen, toegang en autorisatiemodel te reviewen.

Leveranciersportaal

NetIQ IDMDash. Biedt leveranciers die werkzaamheden voor Kadaster verrichten met middelen van Kadaster, de mogelijkheid om met selfservice autorisaties te beheren voor betreffende medewerkers.

Doel systeem / app.

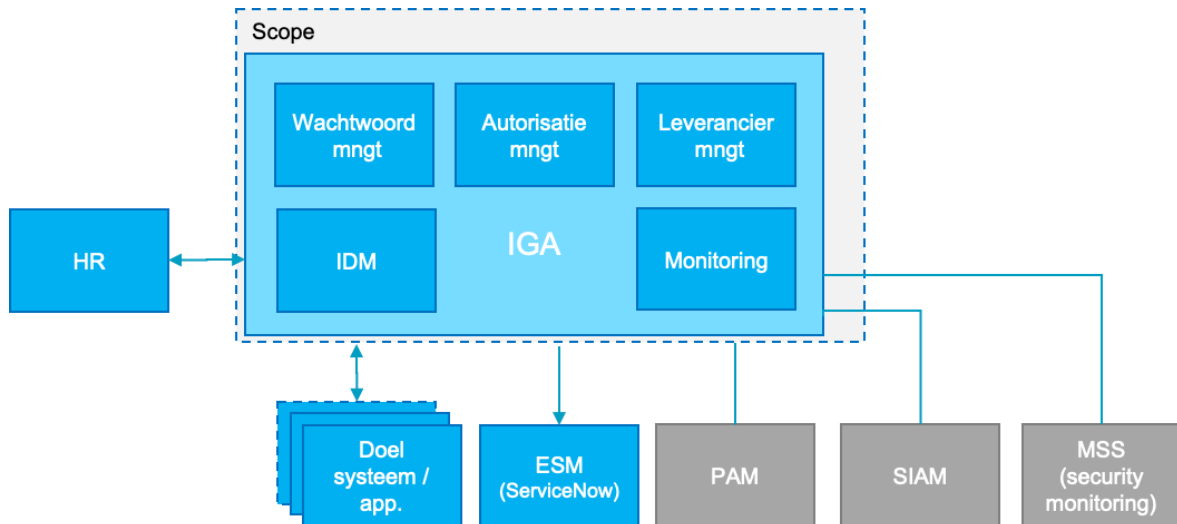
Kadaster kent een diverse set aan doelsystemen die vanuit het systeem geprovisioned moeten kunnen worden. Naast standaard connectoren voor Entra ID en ServiceNow, wordt gebruik gemaakt van connectoren op basis van standaarden zoals SCIM en REST.

Enterprise Service Management

Voor ESM maakt Kadaster gebruik van ServiceNow. ESM wordt gebruikt voor service requests waarbij doelsystemen betrokken zijn die niet gekoppeld zijn aan IDM.

De bestaande IAM-IGA technologie van Opentext NetIQ draait on premise waarbij Splunk wordt gebruikt voor centrale logging. PAM wordt gebruikt voor de ontsluiting van beheer toegang. MSS is de centrale omgeving om service levels te managen.

Doelsituatie



Bovenstaand model biedt een globale weergave van de voorziene situatie.

De scope van de voorziene oplossing betreft een IGA oplossing voor medewerkers (intern en extern) en leveranciers. Medewerkers gegevens worden uiteindelijk geleverd door het AFAS HR systeem. Op dit moment gebruikt het Kadaster Succesfactors/SAP-HCM. Leveranciers kunnen hun eigen medewerkers beheren in een 'leveranciersomgeving' en voorzien van de benodigde toegang.

Gebruikers krijgen een kadaster.nl account of maken gebruik van Entra B2B (gastaccount). Gebruikers met een kadaster.nl account dienen hun account te activeren. Ook dient de doelsituatie te voorzien in mogelijkheden om accounts te herstellen, (nood) blokkeren en wachtwoorden te wijzigen.

Naast instroom, voorziet de oplossing ook in ondersteuning voor doorstroom en uitstroom scenario's.

Autorisaties

Gebruikers krijgen benodigde toegang automatisch en kunnen aanvullende toegang aanvragen in het IGA systeem, waarbij het systeem zorgdraagt voor de benodigde goedkeuringen. Het systeem voorziet in de mogelijkheid tot functiescheiding, periodieke beoordelingen van toegang en autorisatiemodel en kan actie ondernemen wanneer er onverwachte mutaties plaatsvinden.

In de doelsituatie biedt IGA aanvullende functionele ondersteuning met betrekking tot relaties, verbanden, (in)consistenties om de beheerlast terug te dringen.

Interoperabiliteit / API's

Kadaster voorziet een ontwikkeling waarbij steeds meer doelsystemen met behulp van automatisering nieuwe klantengroepen bedienen. In de doelsituatie heeft Kadaster de mogelijkheid om de doelsystemen via een API IGA functionaliteit naar deze systemen te ontsluiten.

Beheer

De bestaande situatie kent een te hoge beheerlast op zowel functioneel en operationeel vlak. Om het operationeel beheer terug te dringen gaat de voorkeur uit naar een SAAS oplossing. Binnen functioneel beheer is het aansluiten van nieuwe doelsystemen te kennisintensief en ook te tijdrovend. Voor de doelsituatie moet dit verbeterd worden door te werken met no-/low code (configuratie) oplossingen die Kadaster zelf kan beheren.

PAM, SIAM en MSS

De doelsituatie komt in het Kadaster landschap te hangen en dient daarom aangesloten te worden op de generieke services zoals PAM, SIAM en MSS.

3.2 Vragen

Algemeen inzicht in oplossingen

1. Beschrijf uw oplossing (maximaal 3xA4) en geef daarbij inzicht in de visie van uw organisatie op de toekomst van IdM en IGA. Licht tevens toe hoe uw oplossing zich onderscheidt van andere aanbieders in de markt.
2. Welke uitdagingen ziet u vaak bij organisaties die overstappen naar een nieuwe IdM/IGA-oplossing?
3. Zijn er veelvoorkomende functionaliteiten of mogelijkheden die organisaties over het hoofd zien bij de keuze voor een oplossing?
4. Kunt u een referentie aangeven die aansluit bij de behoeftestelling van het Kadaster?

Identiteitsbeheer en Toegangsbeheer

5. Hoe kan een moderne IdM/IGA-oplossing bijdragen aan een efficiënter en veiliger beheer van identiteiten?
6. Welke self-service mogelijkheden zijn belangrijk binnen een IdM/IGA-oplossing?
7. Hoe kan een IdM/IGA-oplossing helpen bij het verminderen van handmatige beheertaken?
8. Wat zijn de meest voorkomende uitdagingen bij het beheren van externe identiteiten, zoals leveranciers of tijdelijke medewerkers?

Integraties en Samenwerking

9. Welke integraties met bestaande systemen zijn volgens u essentieel voor een succesvolle IdM/IGA-implementatie?
10. Welke uitdagingen komen vaak voor bij het integreren van IdM/IGA-oplossingen met Hybride omgevingen (deels cloud en deels on premise)?
11. Hoe ziet u de rol van IdM en IGA binnen een bredere securitystrategie, zoals Zero Trust?

Governance, Compliance en Security

12. Hoe helpt uw IdM/IGA-oplossing organisaties bij het voldoen aan regelgevingen zoals BIO, NIS2 en AVG?
13. Welke governance-functionaliteiten worden vaak ondergewaardeerd of niet optimaal benut door organisaties?

Implementatie en Adoptie

14. Hoe lang duurt een gemiddelde implementatie of migratie voor een project van deze omvang? (vanaf aanschaf tot het in productie zijn)? Wat is de globale route?

15. Welke vereisten zijn nodig om een soepel implementatieproces te garanderen?
16. Kunt u een voorbeeld van een roadmap geven en aangeven hoe functionaliteiten worden geïmplementeerd of geïntegreerd?
17. Welke best practices en succesfactoren raadt u aan voor de selectie, implementatie en adoptie van een IdM/IGA-oplossing, en welke valkuilen ziet u vaak in dit proces?
18. Hoe kan een organisatie zich optimaal voorbereiden op de migratie naar een IdM/IGA-SaaS-oplossing, en welke fasering, doorlooptijd en vereisten zijn nodig voor een soepele transitie?
19. Kunt u een globale route of roadmap schetsen, inclusief de implementatie van functionaliteiten en de integratie met bestaande systemen?

Innovatie en Toekomstbestendigheid

20. Welke trends, best practices en innovaties ziet u op het gebied van Identity Lifecycle Management, Security, Compliance, Identity Governance (IGA) en toegangscontrole, en welke ontwikkelingen verwacht u in de komende jaren?
21. Wat zijn effectieve contractclausules voor flexibiliteit in een contract?
22. Hoe helpt uw oplossing organisaties om toekomstbestendig te blijven in een snel veranderend IT-landschap, en waar moeten wij op letten bij de selectie van een IdM/IGA-oplossing?

Eisen en criteria

23. Welke certificeringen, labels of standaarden acht u essentieel voor deze opdracht, en kunt u bewijs overleggen van relevante certificaten zoals ISO 14001, hernieuwbare energiebronnen, Prestatieladder Socialer Ondernemen, ISO 26000 of de MVO Prestatieladder?
24. Welke eisen ziet u vaak terugkomen in aanbestedingen, maar blijken in de praktijk lastig uitvoerbaar of ongewenst voor leveranciers?
 - a. Kunt u voorbeelden geven van eisen waar leveranciers vaak niet aan kunnen/willen voldoen?
 - b. Wat zijn de redenen hiervoor? (Bijv. kosten, technische beperkingen, marktstandaarden)

Oplossingen en innovaties

25. Is uw oplossing standaard, open source of is er sprake van maatwerk en kunt u dit uitleggen?
26. In welke mate hanteert u het low-code/no-code principe en kunt u dit uitleggen?

Duurzaamheid

27. Hoe verwerkt u duurzaamheid in uw IT-oplossingen? Kunt u certificaten zoals ISO 14001 of bewijs van hernieuwbare energiebronnen overleggen bijvoorbeeld in de vorm van een duurzaamheidsrapport?
28. Welke maatregelen neemt u om de CO₂-uitstoot van uw datacenter(s) te verminderen en hoe gaat u om met verouderde hardware (recycling of hergebruik)?
29. Social return: Bent u bekend met keurmerk Prestatieladder Socialer Ondernemen, ISO 26000 en/of de MVO prestatieladder?

Risico's en haalbaarheid

30. Welke potentiële risico's ziet u voor de uitvoering van deze opdracht en hoe kunnen wij deze beperken?
31. Hoe schat u de huidige capaciteit van de markt in om te voldoen aan onze behoefte?

Licentie en kosten

32. Om te kunnen budgetteren en om te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past bij de oplossing die u als meest geschikt ziet voor het Kadaster, vragen wij om een prijsstelling.

Graag modulair voorzien van alle specificaties, zoals bijvoorbeeld het afreken model (gebruikersaantallen, functionaliteiten, modules of een ander model), pay-per-use of abonnementsstructuren, support, eenmalige configuratie, opleiding gebruikers, aantal uren van welke specialisten na implementatie fase, etc.

Het Kadaster zal de informatie die u hierover verstrekt zeer vertrouwelijk behandelen.

33. Bent u van plan om een EULA aan te bieden? Zo ja, waarom en hoe gaat u om met aansprakelijkheid?

AI

34. Welke rol spelen automatisering en AI in uw oplossing, en hoe zien jullie dit zich ontwikkelen?
35. Wordt AI toegepast in uw oplossing of een algoritmische toepassing? Zo ja, hoe waarborgt u transparantie, governance en naleving van regelgeving zoals AI Act? Kunt u voorbeelden geven van ethische toepassingen?
36. Er zijn veel verschillende nationale en internationale wetten en richtlijnen voor AI. Waar kunt u aan voldoen?

SLA en support

37. Wilt u uw meest geschikte Service Level Agreement (SLA), passend bij de behoeftestelling van het Kadaster, meesturen?
38. Wat zijn de verwachte jaarlijkse kosten voor support, upgrades en onderhoud?

Extra dienstverlening

39. Zijn er uren nodig voor opleiding, training of andere diensten? Zo ja, kunt u hier een inschatting van maken?

Hosting

40. Kunt u in algemene zin beschrijven op welke wijze uw oplossing kan worden gehost en op basis van welke best practices dit gebeurt?

BIO en AVG

41. Het Kadaster is gehouden aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en AVG. Hoe voldoet uw oplossing aan de relevante beveiligings- en privacywetgeving, waaronder gegevensbescherming en het verwerken van privacygevoelige data?
42. Hoe waarborgt u AVG-compliance? Wat zijn uw standaarden voor dataveiligheid en gegevensbescherming?
43. Hoe worden de gegevens verwerkt? Kun u een voorstel doen voor een verwerkersovereenkomst.

Beheer

44. Kunt u in algemene zin beschrijven welke beheerfunctionaliteiten in uw oplossing aanwezig zijn?
45. Welke service biedt u uw klanten, na een eerste project- of implementatiefase, als het gaat om urgente verbeterverzoeken, impactvolle incidenten en specifieke wensen voor het onboarden van (niche) applicaties.

Contractering

- 46. Wat is gangbaar voor u bij contracteren: Eén contract of gescheiden overeenkomsten voor implementatie en software?
- 47. Wat is gangbaar voor de duur van het contract en wat heeft u van het Kadaster nodig om te komen tot een langdurige overeenkomst (6 jaar of langer)?
- 48. Ziet u risico's met betrekking tot de duur van een contract of migratietraject?

Exitstrategie

- 49. Hoe verloopt een exit strategie, inclusief data-overdracht en afbouw van diensten en wat zijn de kosten en risico's bij het beëindigen van een contract?

Consultancy en Partner- Eco systeem

- 50. Maakt u gebruik van "open standaarden"? Bent u bekend met ISO/IEC 19941:2017. Kunt u hier iets meer over vermelden?

Flexibiliteit

- 51. Maakt u gebruik van "open standaarden"? Bent u bekend met ISO/IEC 19941:2017. Kunt u hier iets meer over vermelden?
- 52. Kunnen de data eenvoudig bewegen tussen verschillende clouds en zijn ze vindbaar, toegankelijk, inter-operabel en herbruikbaar?

Overige

- 53. Welke aanvullende onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen? Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.