



AANBESTEDINGSDOCUMENT WMO HULPMIDDELEN - GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

Onderwerp: IBMN-2024-VIJ-KB-001

9 juli 2024

Inhoud

1.	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Definities	3
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	4
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	5
1.5	Communicatie.....	5
1.6	Elektronisch medium.....	5
1.7	Klachten	5
1.8	Instemming toepasselijkheid	5
1.9	Inkoopvoorwaarden	5
1.10	Garanties	5
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	6
1.13	Voorbehouden	6
1.14	Varianten (alternatieven).....	6
1.15	Motiveringen	6
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	6
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	7
1.16	Planning	7
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	7
1.18	Aantal inschrijvingen.....	8
1.19	Inschrijven als combinatie	8
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen	8
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	9
2.1	Inhoud Opdracht	9
2.1.1	Functioneel Programma van Eisen & de uitvoeringsvoorwaarden	9
2.1.2	Omvang van de opdracht en bestandsgegevens	9
2.1.3	Overname huidige bestand	10
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13

3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	13
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	13
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	13
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	13
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland..	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.2	Kwaliteit en Veiligheid	15
3.2.3	Duurzaamheid	15
3.3	Een (eventueel) gebrek	16
4.	Aanbestedingsprocedure.....	17
4.1	Aanbestedende dienst	17
4.2	De inschrijving	17
4.2.1	Te late Inschrijving	18
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	18
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	18
4.2.4	Inschrijving intrekken	18
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	18
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	18
4.5	Eventuele loting	19
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	19
4.6.1	Bevoegde rechter	19
5.	De inschrijving, wijze en weging van beoordeling en gunning	20
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	20
5.2	De beoordeling	22
5.3	(Eventuele) Gunning	22
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	23
6.1	Contractvorming	23
6.2	Kostenvergoeding.....	23
6.3	Voertaal.....	23
6.4	Diversen	23
6.5	Vertrouwelijkheid	23



1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht voor levering, servicedienstverlening en beheer van hulpmiddelen aan te besteden. De aanbestedende dienst huurt de door haar in te zetten hulpmiddelen in het kader van de Wmo.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van twee (2) jaar en elf (11) maanden met de mogelijkheid tot éénmaal één (1) jaar verlenging een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Levering en Servicedienstverlening van Wmo-hulpmiddelen.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-) Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	Gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Wmo-hulpmiddelen gemeente Vijfheerenlanden' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
All-in eenheidsprijzen huur:	De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vaste vergoeding per maand voor levering en servicedienstverlening van het betreffende hulpmiddel; het betreft een vergoeding per categorie waartoe het hulpmiddel behoort gelijk aan de periode dat het hulpmiddel uitstaat bij de Inwoner; ongeacht welk hulpmiddel het betreft en met inbegrip van alle op de markt verkrijgbare hulpmiddelen welke tot de betreffende categorie zijn te rekenen, zolang deze voldoen aan de eisen als omschreven in bijlage A van dit aanbestedingsdocument 'Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen'.

De All-in eenheidsprijs huur is inclusief:

- al hetgeen is omschreven in dit aanbestedingsdocument en andere bijlagen;
- alle op het hulpmiddel aan te brengen onderdelen, (fabrieks-)opties, accessoires, en;

	- niet limitatief alle daarbij te verlenen diensten, reis- en verblijfskosten en te verrichten werkzaamheden en activiteiten.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Gemeente:	Gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Vijfheerenlanden.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijfformulier;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	iWmo;
Bijlage J:	Bestandsgegevens;
Bijlage K:	Marktconsultatiedocument met antwoorden marktpartijen;
Bijlage L:	Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat de aanbestedende dienst de Inwoners wil voorzien van Wmo hulpmiddelen op integrale wijze, waarbij altijd één Opdrachtgever aanspreekpunt is voor bijvoorbeeld service en onderhoud. Daarnaast wordt de opdracht voor potentiële opdrachtnemers mogelijk te klein bij het opdelen in percelen.
- b. De Aanbestedende dienst heeft nadere opdrachten (26 categorieën) samengevoegd, omdat er een hoge mate van samenhang tussen de verschillende producten en bijbehorende prestaties is. Alle gevraagde hulpmiddelen (producten) kunnen en worden door alle potentiële inschrijvers geleverd voor zover bekend bij de aanbestedende dienst.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De nu voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Dinsdag 9 Juli 2024
Stellen vragen inlichtingenronde ronde 1	Maandag 26 augustus 2024, 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen ronde 1	Maandag 9 september 2024
Stellen vragen inlichtingenronde ronde 2	Maandag 16 september 2024, 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen ronde 2	Maandag 23 september 2024
Datum en tijd ontvangst inschrijving	Maandag 7 oktober 2024, 12:00 uur
Beoordeling	Week 41/42 2024
Voornemen tot gunning	Week 44/45 2024
Contractafstemming en ondertekening	November 2024
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Zaterdag 1 februari 2025

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het bovengenoemde, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids)prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt (ook) uitgevoerd overeenkomstig hetgeen hieronder nader is beschreven, als ook daartoe bepaald is in het 'Functioneel Programma van Eisen & uitvoeringsvoorwaarden' dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

2.1 Inhoud Opdracht

Vanuit de Wmo 2015 zijn Gemeenten verplicht hun inwoners te ondersteunen op het gebied van zelfredzaamheid en participatie. Het gaat er hierbij onder andere om dat mensen met een beperking, zo lang en goed mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven bewegen en wonen. Als onderdeel hiervan zullen Gemeenten de betreffende inwoner indien noodzakelijk tegemoetkomen bij het verkrijgen van een geschikt hulpmiddel. Met als doel dat de betreffende beperkingen verminderd of weggenomen kunnen worden en waarmee de zelfredzaamheid of participatie vergroot zal worden.

De inhoud van de Opdracht is mede tot stand gebracht op basis van de marktconsultatie. De beantwoording van de vragen in de marktconsultatie treft u in **bijlage K**.

De huidige Overeenkomst voor levering, servicedienstverlening en onderhoud van de Wmo hulpmiddelen loopt af op 31 januari 2025. Hiervoor moet een nieuwe Overeenkomst gesloten worden. De gemeente wenst per 1 februari 2025 een Overeenkomst af te sluiten met één leverancier, waarbij de hulpmiddelen worden gehuurd.

2.1.1 Functioneel Programma van Eisen & de uitvoeringsvoorwaarden

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in:

'Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen' dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

'Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen' is een pakket met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen en/of voorwaarden leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen meerdere eisen van 'Het Functioneel Programma van Eisen & de uitvoeringsvoorwaarden' dan dient deze dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met hetgeen opgenomen in dit aanbestedingsdocument en bijlagen.

In geval in het 'Uitvoeringsvoorwaarden & Functioneel programma Wmo Hulpmiddelen' verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs) middel.

2.1.2 Omvang van de opdracht en bestandsgegevens

Als **bijlage J** bij dit aanbestedingsdocument zijn de bestandsgegevens van de uitstaande hulpmiddelen toegevoegd in een Excelbestand. Op tabblad 2 van dit bestand treft u de

omvang van het uitstaande huur bestand hulpmiddelen over de periode van 1 april 2023 t/m 31 maart 2024. Op tabblad 1 treft u het detailbestand met daarin ook een indicatie van de waarde de hulpmiddelen door de huidige opdrachtnemer berekend op basis van de geldende overnamewaardebepaling zoals ook opgenomen in haar huidige Overeenkomst met de gemeente. Deze gegevens bieden geïnteresseerde een beeld van de omvang en de waarde van de opdracht.

2.1.3 Overname huidige bestand

Voor zover de gemeente hier kennis van, en zicht op heeft, verkeerd het uitstaande bestand Wmo hulpmiddelen in een technisch goede staat. Ten aanzien van de overname van dit uitstaande bestand gelden de eisen zoals (ook) onderstaand verder vermeld. Inschrijver onderschrijft middels ondertekening van **bijlage F** (het inschrijfformulier) tevens dat deze bij ingang van de Overeenkomst zal voldoen aan hetgeen in deze paragraaf is gesteld en het uitstaande bestand conform de genoemde voorwaarden zal overnemen. Indien **bijlage F** niet rechtsgeldig is ondertekend is Inschrijver uitgesloten van gunning.

De volgende eisen worden aan Inschrijver gesteld bij Inschrijving:

1. Opdrachtnemer moet bij ingang van de Overeenkomst eigenaar zijn van de uitstaande (Huur) hulpmiddelen. De betreffende hulpmiddelen zijn door opdrachtnemer voortijdig (over)gekoofd van de huidige opdrachtnemer conform de geldende overnamewaardebepaling, zodat deze op 1 februari 2025 tot zijn rechtmatige eigendom zijn te rekenen;
2. Bij aanvang van deze Overeenkomst neemt opdrachtnemer de servicedienstverlening van de uitstaande Wmo hulpmiddelen op zich conform de voorwaarden als opgenomen in deze Overeenkomst en tegen de prijzen en tarieven als opgenomen in **bijlage F** van dit aanbestedingsdocument;
3. Opdrachtnemer voert op eigen verantwoording, in afstemming met de latende opdrachtnemer de in de eerste zes maanden een preventieve onderhoudsbeurt bij alle uitstaande hulpmiddelen uit. Dan wel aanvaardt Opdrachtnemer de staat van onderhoud zonder meer, zoals hij deze bij preventief dan wel correctief onderhoud aantreft na verloop van deze eerste zes maanden;
4. Opdrachtnemer voert bij de eerste onderhoudsbeurt een controle en registratie uit van de per 1 februari 2025 in huur uitstaande hulpmiddelen. De controle en registratie hebben tot doel vast te stellen of de betreffende middelen fysiek overeenstemmen met de bestandsgegevens. De controle en de geconstateerde zaken kunnen nimmer leiden tot extra kosten voor Opdrachtgever. Het is aan Opdrachtnemer en de latende opdrachtnemer dit in onderling overleg op te lossen. Verwijtbare zaken zijn kosteloos door de latende opdrachtnemer te herstellen. De Opdrachtnemer rapporteert afwijkende bevindingen aan de opdrachtgever bij de managementrapportage.

De condities zoals die gelden voor aankoop van het huidige uitstaande bestand bij deze aanbesteding zijn als volgt:

- Voor alle hulpmiddelen geldt een korting op de bruto catalogusprijs (BCP) inclusief accessoires van 20%;
- Voor de in te zetten hulpmiddelen geldt een lineaire afschrijving in zeven jaar (gerekend vanaf het bouwjaar van het hulpmiddel/de datum eerste verstrekking ooit) m.u.v. de kindershulpmiddelen, douche- en toilethulpmiddelen waarvoor een afschrijvingstermijn van vijf jaar geldt. Voor tilliften geldt een afschrijvingstermijn van 10 jaar. Eventuele accessoires vormen wel een onderdeel van de waarde. Door opdrachtgevers gekocht maatwerk vormt geen onderdeel van de waarde;
- Er is sprake van een restwaarde van € 100,- na afschrijving.

De definitieve overnamewaarde zal worden vastgesteld op basis van bovenstaande overnamewaardebepaling en het uitstaande bestand op 31 januari 2025. Op uiterlijk 31 januari 2025 dient opdrachtnemer juridisch rechtmatig eigenaar te zijn van het bestand.

De aanbestedende dienst heeft met hulp van de huidige opdrachtnemer de beschreven condities die gelden voor aankoop van het uitstaande bestand ter indicatie de waarde van het park per 31 maart 2025 uitstaande bestand uitgerekend (zie **bijlage J**). Dit bestand is nadrukkelijk bedoeld om een indicatie te geven van de waarde van de uitstaande hulpmiddelen.

Ten aanzien van de condities die gelden voor aankoop van het uitstaande bestand bij beëindiging van de Overeenkomst (een volgende aanbesteding en/of overname door de gemeente) geldt de volgende eindregeling:

- Voor alle hulpmiddelen geldt een korting op de bruto catalogusprijs (BCP) inclusief accessoires van 20%;
- Voor de in te zetten hulpmiddelen geldt een lineaire afschrijving in zeven jaar (gerekend vanaf het bouwjaar van het hulpmiddel/de datum eerste verstrekking ooit) m.u.v. de kindershulpmiddelen, douche- en toilethulpmiddelen waarvoor een afschrijvingstermijn van vijf jaar geldt. Voor tilliften geldt een afschrijvingstermijn van 10 jaar. Eventuele accessoires vormen wel een onderdeel van de waarde. Door opdrachtgevers gekocht maatwerk vormt geen onderdeel van de waarde;
- Er is sprake van een restwaarde van €100,- na afschrijving.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveeelvoudigen.

Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde

uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC/ 22156112);

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;

- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112);

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met sub paragrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Inschrijver dient bij inschrijving één referentie op te geven per geformuleerde kerncompetentie. De referentie mag meerdere kerncompetenties bevatten. De kerncompetenties zijn:

- Ervaringen met leveren van minimaal 500 hulpmiddelen per jaar via een huurconstructie;

- Ervaring met servicedienstverlening van minimaal 500 hulpmiddelen gedurende een jaar;
- Ervaring met het voeren van administratie voor een bestand van minimaal 500 hulpmiddelen.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe (zie hoofdstuk 4).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in

artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: *er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.*

3.2.2 Kwaliteit en Veiligheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over:

- een geldig ISO 9001:2008 certificaat of een recenter certificaat of een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingsysteem;

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of systeem, dient hij dit bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat het betreffende certificaat of gehanteerde systeem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de winnende inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd vult de Inschrijver (het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: *er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.*

3.2.3 Duurzaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te voldoen aan de richtlijn Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD);

Indien inschrijver niet aan de richtlijn voldoet, maar wel voldoet aan een gelijkwaardige richtlijn, dient hij dit bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom deze richtlijn als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat de betreffende richtlijn ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de winnende inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.2.3.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd vult de Inschrijver (het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.3.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.3 en 3.2.3.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: *er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.*

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe.

De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden

Postbus 11

4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve document bestaande uit:

Onderdeel G2.1 Een Plan van aanpak 'De inwoner centraal' max. 2 (enkelzijdige) pagina's met lettertype en lettergrootte Verdana 10

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(en)

Inschrijfformulier

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving, wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De sub gunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

De sub-gunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) bestaat uit de navolgende sub-sub-gunningscriteria met daarbij aangegeven de weging;

G1	Prijs	80%
G2	Kwaliteit	20%
	<i>G2.1 Sub sub gunningscriteria: De inwoner centraal</i>	20%
	Totaal	100%

De beoordeling van de genoemde (sub sub-) gunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, plaats volgens het rapportcijfermodel.

Daartoe geldt;

- Uitmuntend komt overeen met het cijfer 10;
- Zeer goed komt overeen met het cijfer 9;
- Goed komt overeen met het cijfer 8;
- Ruim voldoende komt overeen met het cijfer 7;
- Voldoende komt overeen met het cijfer 6;
- Matig komt overeen met het cijfer 5;
- Onvoldoende komt overeen met het cijfer 4;
- Slecht komt overeen met het cijfer 3;
- Zeer slecht komt overeen met het cijfer 2;
- Geen invulling komt overeen met het cijfer 1.

In **bijlage D** treft u een voorbeeld aan, hoe ieder toegekend rapportcijfer per sub (sub-) gunningscriterium nader onderdeel uitmaakt van het uiteindelijk toe te kennen gewogen totaal eindrapportcijfer van de inschrijver. Enkel het gewogen totaal eindrapportcijfer wordt afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. De inschrijver met het hoogste gewogen totaal eindrapportcijfer komt voor gunning in aanmerking.

G1. Prijs

Voor de beoordeling van 'G1 prijs' geldt:

- Dat inschrijver het inschrijfformulier (**bijlage F**) dient in te vullen;
- Een plafondbedrag. Het plafondbedrag is **€ 863.940,- (jaar 2025) ex btw**;
- Inschrijvingen boven het plafondbedrag zijn ongeldig en zullen niet tot gunning leiden;
- Inschrijvingen op het plafondbedrag scoren 'voldoende' (rapportcijfer 6,00);
- Er is ook een 'minimumbedrag' groot **€ 680.988,- ex btw**. Inschrijvingen op en lager dan het minimumbedrag scoren 'uitmuntend' (rapportcijfer 10,00);
- Inschrijvingen tussen **€ 863.940,- ex btw** en **€ 680.988,- ex btw** worden naar evenredigheid omgerekend tot een rapportcijfer. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

*Te behalen rapportcijfer = Maximaal te behalen rapportcijfer - ((inschrijfprijs inschrijver - 'minimumbedrag') / ('plafondbedrag' - 'minimumbedrag') * (maximaal te behalen rapportcijfer - minimaal te behalen rapportcijfer))*

Ook wel: 10-(inschrijfprijs inschrijver-€ 680.988,-)/-€182.952, x 4.

Zie ook **bijlage D**.

In de leidraad (tabblad 2 van **bijlage F**) staat uitgelegd hoe het inschrijfformulier ingevuld dient te worden en welke voorwaarden gelden bij het inschrijven. Inschrijver dient alle groene velden van tabblad 3 van het inschrijfformulier (**bijlage F**) in te vullen.

G2. Kwaliteit

G2.1 (Sub sub) gunningscriterium: De inwoner centraal

De Gemeente hecht (ook) erg veel waarde aan aandacht voor haar inwoners die een hulpmiddel nodig hebben. Derhalve is zij onder andere gekomen tot het programma van eisen zoals u die als **bijlage A** aantreft. Tijdens de marktconsultatie lieten verschillende partijen weten dat zij onderscheidend meer denken te kunnen bieden dan dat de gemeente naar verwachting op zal opnemen in haar programma van eisen.

U dient daarom een plan van aanpak in te dienen over hoe u de inwoner gedurende de overeenkomst nog meer centraal kan zetten verderstrekkend dan de maatregelen zoals nu opgenomen in **bijlage A**?

Beschrijf daarbij in ieder geval de volgende elementen:

- Hoe u effectief onderscheidend (nog) meer voor de inwoner gaat doen in het traject van passing tot levering.
- Hoe u effectief onderscheidend omgaat met persoonlijke wensen en omstandigheden van de inwoner.
- Hoe u effectief onderscheidend laagdrempelig bereikbaar bent voor de inwoner.
- Hoe u effectief onderscheidend ervoor zorgt dat de gegevens van gebruikers en bijbehorende hulpmiddelen van opdrachtnemer en opdrachtgever ten alle tijde overeenkomen.

Aan te leveren bij inschrijving; Een Plan van aanpak 'De inwoner centraal' max. 2 (enkelzijdige) pagina's met lettertype en lettergrootte Verdana 10.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van de mate van effectiviteit van de voorgestelde aanpak. Er wordt op kwaliteit beoordeeld met hele rapportcijfers.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, plaats volgens het hierboven (par. 5.1) genoemde rapportcijfermodel.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

**Bijlage A: Uitvoeringsvoorwaarden & functioneel Programma van
Eisen 'Wmo Hulpmiddelen' d.d. 8 juli 2024 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.



Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.



Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.



Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

De complete bijlage is toegevoegd als apart Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix						
Onderdeel G1 - Prijs	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4	Inschrijver 5	Inschrijver 6
Inschrijfprijs	€ 680.987,96	€ 680.988,00	€ 717.578,40	€ 840.540,00	€ 705.000,00	€ 863.940,00
Ongeldig als inschrijfprijs > € 680.988,00						
Ongeldig als inschrijfprijs > € 863.940,00						
Rapportcijfer behaald		10,00	9,20	6,51	9,48	
Gewogen rapportcijfer meertellend voor gunning (80%)		8,00	7,36	5,21	7,58	
Onderdeel G2 - kwaliteit	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4	Inschrijver 5	Inschrijver 6
G.2.1 De inwoner centraal						
Rapportcijfer behaald		6	10	9	8	
Gewogen rapportcijfer meertellend voor gunning (20%)		1,20	2,00	1,80	1,60	
Totaal: Kwaliteit		1,20	2,00	1,80	1,60	
Gewogen eindrapportcijfer Prijs en Kwaliteit		9,20	9,36	7,01	9,18	
Rangorde Gunning	ongeldig	2	1	4	3	ongeldig

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.



Bijlage F: Inschrijfformulier

Separaat toegevoegd als Excel document



Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst Wmo Hulpmiddelen gemeente Vijfheerenlanden

Overeenkomst van opdracht uitvoering de levering van hulpmiddelen te verstrekken vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

De ondergetekenden:

1. Gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te Vianen te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder C. Bel, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat;

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van levering en dienstverlening Wmo Hulpmiddelen, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in;
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk < >, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;

- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaren en elf (11) maanden met de mogelijkheid om éénmaal één (1) jaar te verlengen. Het betreft de periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2027 of bij verlenging tot en met 31 december 2028.

Artikel 3 Vergoeding

- 3.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in, tot de Inschrijving (bijlage 4) behorende, inschrijfformulier vermelde prijs.
- 3.2 Opdrachtnemer brengt de All-in eenheidsprijzen enkel en alleen in rekening over de periode dat het hulpmiddel uitstaat bij de Inwoner. Facturatie vindt plaats via iWmo:
- De facturatie start in de maand na levering. Uitzondering is wanneer er op de eerste (1^e) van de maand wordt afgeleverd; dan mag die maand wel al gefactureerd worden.
 - In de maand van beëindiging wordt die volledige maand gefactureerd, ongeacht de datum van beëindiging.
- 3.3 De opdrachtnemer heeft het recht om de tarieven jaarlijks op 1 juni van ieder jaar, voor het eerst vanaf 1 juni 2026, aan te passen op basis van:
- 70% van de door het CBS bekendgemaakte prijsindex CPI "alle bestedingen" (<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED>) . Deze index is gebaseerd op het jaar lopend van mei tot mei voorafgaand aan 1 juni van dat jaar.
 - 30% van de definitieve OVA-index zoals in maart/april vastgesteld (<https://www.nza.nl/onderwerpen/prijsindexcijfers>) voorafgaand aan 1 juni van dat jaar.

De indexering wordt uiterlijk 1 mei voorafgaand aan 1 juni van dat jaar doorgegeven aan de Opdrachtgever. Dit voorstel wordt uiterlijk 15 mei door Opdrachtnemer al dan niet goedgekeurd.

Artikel 4 Overdracht van Wmo hulpmiddelen bij beëindiging van deze Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtgever heeft het recht na de datum van beëindiging van deze Overeenkomst van Opdrachtnemer te verlangen dat de op dat moment in huur uitstaande hulpmiddelen in eigendom worden overgedragen aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, op basis van een overnameprijs te berekenen volgens de methodiek als omschreven in artikel 5 van deze Overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer zal indien het gestelde in 4.1 van toepassing is meewerken aan de totstandkoming van een effectieve en efficiënte eigendomsoverdracht van zijn in huur uitstaande hulpmiddelen:
- a. In overleg met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen derde(n) afspraken te maken die de eigendomsoverdracht efficiënt en effectief doen verlopen;
 - b. Uiterlijk binnen één (1) maand na het eerste verzoek van Opdrachtgever digitaal in een databestand (MS Excel) per cliënt de gegevens te overleggen aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde.
- 4.3 De onder 4.2 bedoelde eigendomsoverdracht zal voor Opdrachtgever geen enkele toekomstige verplichting inhouden ten opzichte van Opdrachtnemer.
- 4.4 Opdrachtnemer garandeert dat bij beëindiging van deze Overeenkomst alle uitstaande hulpmiddelen in goede staat van onderhoud verkeren en het onderhoud conform de bepalingen in deze Overeenkomst is uitgevoerd.
- 4.5 Indien blijkt dat binnen vier maanden na beëindiging van de Overeenkomst de op het moment van overdracht van de uitstaande hulpmiddelen door toedoen of aantoonbare nalatigheid van Opdrachtnemer niet in goede staat van onderhoud verkeren, dan is herstel daarvan geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5. Overnamewaarde uitstaande bestand bij beëindiging van deze Overeenkomst

De condities die gelden voor aankoop van het uitstaande bestand bij/ voorafgaand aan beëindiging van deze Overeenkomst zijn als volgt;

- a. Voor alle hulpmiddelen geldt een korting op de bruto catalogusprijs (BCP) van 20%;
- b. Voor de in te zetten hulpmiddelen geldt een lineaire afschrijvingstermijn van zeven (7) jaar (gerekend vanaf het bouwjaar van het hulpmiddel/ de datum eerste verstrekking ooit). Dit is m.u.v. de kindershulpmiddelen, douche- en toilethulpmiddelen, waarvoor een afschrijvingstermijn van vijf (5) jaar geldt. En met uitzondering van tilliften, waarvoor een afschrijvingstermijn van tien (10) jaar geldt. Eventuele accessoires vormen wel een onderdeel van de waarde. Door opdrachtgevers gekocht maatwerk vormt geen onderdeel van de waarde;
- c. Er is sprake van een restwaarde van € 100,- na afschrijving.

Artikel 6 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 7 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 8 Toepasselijk recht en forumkeuze

8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

8.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland

Artikel 9 Bijlagen bij deze Overeenkomst

9.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.

9.2 De in artikel lid 9.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Voor deze:

Voor deze:

< invullen >

< invullen >

.....

.....

d.d. < invullen >

d.d. < invullen >

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.



Bijlage I: iWmo

Separaat toegevoegd in PDF document.



Bijlage J: Bestandsgegevens

Separaat toegevoegd in Excel document.



Bijlage K: Marktconsultatiedocument met antwoorden marktpartijen

Separaat toegevoegd in PDF document.



Bijlage L: Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio

Separaat toegevoegd in PDF document.

