



RAAMOVEREENKOMST LEVERINGEN en DIENSTEN

BOA-, bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen
<naam gewonnen perceel of percelen>

Gemeente Helmond

&

<naam opdrachtnemer>

Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5701 NV) Helmond, Weg op Den Heuvel 35, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam gemachtigde>, <Functie gemachtigde> namens de afdeling <naam afdeling>, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**'

gezamenlijk aan te duiden als '**Partijen**';

overwegende dat:

1. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met één dienstverlener voor het uitvoeren van <onderwerp>
2. Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, conform publicatie d.d. met het kenmerk en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, hierna te noemen "Aanbestedingsleidraad";
3. Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding;
4. Opdrachtgever heeft geoordeeld dat Opdrachtnemer de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zodat Opdrachtgever op [datum] de opdracht aan Opdrachtnemer definitief heeft gegund;
5. Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten waarin de voorwaarden voor het verstrekken van nadere opdrachten worden vastgelegd, alsook voor het uitvoeren van <onderwerp> op basis van een, conform deze Raamovereenkomst, verstrekte Nadere opdracht.

komen het navolgende overeen:

Artikel 1. Definities

Raamovereenkomst:	Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over Raamovereenkomst wordt bedoeld de onderhavige Raamovereenkomst.
Opdrachtnemer:	de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam>
Opdrachtgever:	de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond

Artikel 2. Aard en voorwerk van de Raamovereenkomst

1. Op basis van deze Raamovereenkomst heeft Opdrachtgever het recht om nadere opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer tot het leveren van <BOA-kleding en/of Bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen>.
2. Opdrachtnemer is gehouden uitvoering te geven aan de nadere opdrachten van Opdrachtgever, zoals deze door Opdrachtgever worden gegeven, en zich daarbij te houden aan de voorwaarden als gesteld in onderhavige Raamovereenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a) Deze Raamovereenkomst;
 - b) De nota van inlichtingen [datum] (bijlage 1);
 - c) Aanbestedingsleidraad (bijlage 2);
 - d) De Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling
 - e) Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Helmond 2018 (bijlage 3);
 - f) De inschrijving van Opdrachtnemer [datum] met [kenmerk] (bijlage 4).
4. Tenzij tussen partijen nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, zijn de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en alle bijlagen van toepassing op alle te verstrekken nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst zullen worden verstrekt.
5. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst.
6. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
7. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
8. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van Opdrachtgever (hierna te noemen AIV) zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst, zie bijlage 3,
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 4. Duur van de opdracht

1. De Raamovereenkomst wordt met ingang van datum aangegaan voor de duur van drie (3) jaren, eindigend op <datum> 2028.
2. De looptijd van de Raamovereenkomst kan maximaal twee (2) keer onder gelijkblijvend condities telkens met een aaneengesloten periode van twee (2) jaren worden verlengd.
3. De Raamovereenkomst kan stilzwijgend worden verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de duur van de Raamovereenkomst schriftelijk aangeeft de Raamovereenkomst te willen beëindigen.
4. Reden om de Raamovereenkomst niet te verlengen zijn bijvoorbeeld het niet langer voldoen aan de eisen of ontevredenheid over de dienstverlening.
5. Na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op datum.

Artikel 5. Vergoeding

1. Opdrachtnemer ontvangt in verband met de in artikel 1 beschreven opdracht een vergoeding, tegen de tarieven zoals vastgelegd in het ingediende inschrijfbijlet van Opdrachtnemer.
2. De afgegeven prijzen zijn vast van datum tot en met datum. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op datum einde initiële contractperiode) geïndexeerd worden.

De prijzen van de <BOA-kleding en/of Bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen> kunnen worden bijgesteld conform de Producentenprijsindex (PPI) index 2021=100, afzetprijzen naar bedrijfstak 14 Kledingindustrie,

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=AD5F3>

De prijzen van de schoeisels kunnen worden bijgesteld conform de Producentenprijsindex (PPI) index 2021=100, afzetprijzen naar bedrijfstak 15 Leer- en schoenenindustrie,

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=AD5F1>

Voor het bepalen van het toe te passen indexcijfer wordt de volgende rekenmethode toegepast: (indexcijfer [nieuw kwartaal] – indexcijfer [oud kwartaal]) / indexcijfer [oud kwartaal] x 100%.

Let op: Een indexatie kan zowel positief als negatief zijn. In beide gevallen wordt dit doorberekend.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal een (1) maand voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

3. In de bedoelde vergoeding zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.
4. Kosten van door Opdrachtnemer in te schakelen derden worden slechts vergoed na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 6. Nadere opdrachten en opdrachtverstrekking

1. Onder deze Raamovereenkomst vallen nadere opdrachten voor het uitvoeren van <BOA-kleding en/of Bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen> conform de Aanbestedingsleidraad.
2. Opdrachtgever zal een contactpersoon aanwijzen die gemachtigd is om nadere opdrachten binnen deze Raamovereenkomst te verstrekken.
3. Indien Opdrachtgever van plan is om een nadere opdracht te verstrekken, zal zij aan Opdrachtnemer een Nadere offerte opvragen. Dit conform de werkwijze als beschreven in de aanbestedingsleidraad.
4. De contactpersoon van Opdrachtgever zal aangeven welke specificaties en eisen/ kwaliteitseisen op de betreffende Nadere opdracht van toepassing zijn.
5. Alle bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op de door Opdrachtgever te verstrekken nadere opdrachten.

Artikel 7. Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de gemaakte kosten.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
3. Stuur uw factuur digitaal en als pdf-bestand naar facturen@helmond.nl.
4. U kunt ook elektronisch factureren via het Peppol-netwerk. Kies dan bij organisatie: Opdrachtgever Helmond en vermeld bij organisatie identificatienummer (OIN): 00000001001600291000.
5. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden:
 - <BOA-kleding: 42075 – 12419 – 53016 – 69999>
 - <Bedrijfskleding en PBM: 42075-12384-54880>
6. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze Raamovereenkomst van toepassing verklaarde AIV.

7. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8. Contactpersonen

1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze Raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <functie.>, respectievelijk diens plaatsvervanger.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze Raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <.functie.>, respectievelijk diens plaatsvervanger <..>.
3. Partijen zijn gerechtigd om de contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 9. Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, is hij daarmee verwerker als bedoeld in de EU verordening 2016/679 (AVG).
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en de instructies van Opdrachtgever.
3. De door Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor het door Opdrachtgever aangegeven doel.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten in het kader van de gegevensverwerking een gegevensuitwisselingsovereenkomst welke als bijlage 5 is toegevoegd aan deze Raamovereenkomst.
5. Verwerkte persoonsgegevens zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. Bij beëindiging van deze Raamovereenkomst moeten de verwerkte persoonsgegevens, het databestand, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm terug worden gegeven aan Opdrachtgever, behoudens andere nadere afspraken.
6. Teruggave/overdracht van het databestand geschiedt uiterlijk 4 weken na beëindiging van de Raamovereenkomst.

Artikel 10. Uitvoering

In dit hoofdstuk nemen we de afspraken over uit de aanbestedingsleidraad en de offerte van de leverancier die praktisch zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Artikel 11. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 12. Integriteit

1. Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

Artikel 13. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever de overeengekomen diensten in redelijkheid niet kunnen worden uitgevoerd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering

van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.

3. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- – c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de wederpartij of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 14. Toepasselijk Recht

1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen primair trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 15. Wijzigingen

1. Indien de omstandigheden waaronder de Raamovereenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de Raamovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande Raamovereenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.
2. De Raamovereenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de Raamovereenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de Raamovereenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen

Gemeente Helmond

<statutaire naam contractspartij>

Naam :

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlagen

Genoemde bijlagen zijn bijgevoegd bij deze Raamovereenkomst en maken hier integraal onderdeel van uit:

1. Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) d.d. <...>
 - a. Programma van eisen
 - b. Modellenboek
 - c. VNG modeluniform Gemeentelijke Handhaver Openbare Ruimte
2. De nota's van inlichtingen d.d. <...> en <...>;
3. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018;
4. De door de Opdrachtnemer ingediende offerte d.d. <...>;

- a. Plan van aanpak MVOI
 - b. Dienstverlening en bestelproces
 - c. Inschrijfbiljet
5. De Standaardovereenkomst gegevensuitwisseling d.d. <...>;