

Beschrijvend document (Deel A)  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de inhuur van surveillanten  
ten behoeve van VISTA college  
Kenmerk: EOA.2025.INK.6

Aanbestedende dienst:  
Opgesteld door:  
Datum:  
Status

VISTA college  
Britt Bervoets  
25 maart 2025  
Definitief



## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht .....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	3
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i> .....	3
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i> .....	4
1.3.3.	<i>Raamovereenkomst</i> .....	4
1.3.4.	<i>Herzieningsclausule</i> .....	5
1.3.5.	<i>Keuze procedure</i> .....	5
1.3.6.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i> .....	5
1.3.7.	<i>Verdeling in percelen</i> .....	5
1.4	Planning .....	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens .....	5
1.6	Klachtenafhandeling.....	6
2.	Inschrijvingsprocedure.....	7
2.1	Nota van Inlichtingen.....	7
2.2	Aanbieden inschrijvingen .....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....	7
3.	Eisen aan de onderneming.....	8
3.1	Uitsluitingsgronden.....	8
3.2	Geschiktheidseisen .....	9
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> .....	9
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i> .....	9
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i> .....	11
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen .....	12
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	12
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	12
5.	Beoordeling en gunning.....	13
5.1	Wijze van beoordeling.....	13
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i> .....	13
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i> .....	13
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i> .....	14
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i> .....	15
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i> .....	15
5.2	Gunningsprocedure.....	16



## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de inhuur van surveillanten ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2025.INK.6.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op [www.vistacollege.nl](http://www.vistacollege.nl)

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel is het contracteren van één opdrachtnemer voor de inhuur van surveillanten om onder andere te voldoen aan de volgende punten:

- Ontzorging van managers en het examenbureau door één aanspreekpunt te realiseren voor alle inhuur van surveillanten;
- Voldoen aan alle wet- en regelgeving m.b.t. inhuur van surveillanten;
- Minder werk voor ondersteunende diensten (zoals financiën, P&O en inkoop).

#### 1.3.1. Huidige situatie

Onderstaand een overzicht van de uitgaven betreft de inhuur van surveillanten de afgelopen jaren\*:

Jaar	2021	2022	2023	2024
Uitgaven	€ 66.000	€ 348.000	€ 425.000	€ 345.000

\*Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden;

\* Bedragen incl. btw.

VISTA college heeft momenteel een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de inhuur van personeel, waarvan de geldigheid inmiddels is verstreken. Intern is besloten om de inhuur van surveillanten separaat aan te besteden, los van de overige inhuur personeel.



De surveillanten worden op oproepbasis ingezet op verschillende locaties van VISTA college en kunnen ook buiten de reguliere tentamenweken voor andere werkzaamheden worden ingezet, zoals archiefbeheer of toezicht bij projectopdrachten.

Voor VISTA college is het van essentieel belang dat de opdrachtnemer beschikt over een uitgebreide pool van surveillanten. De surveillanten dienen in staat te zijn om met fraudegevoelige informatie om te gaan en over basiskennis van digitale technologie te beschikken. Bovendien hecht VISTA college waarde aan het zoveel mogelijk inzetten van dezelfde surveillanten. Mobiliteit en fysieke paraatheid zijn eveneens belangrijke vereisten.

De werving en selectie van surveillanten wordt uitgevoerd op basis van functieprofielen die door VISTA college worden verstrekt.

Huidige scope:

- Inhuur van surveillanten en overige inhuur;
- Surveillanten werken op oproepbasis en worden ingezet voor toezicht tijdens schriftelijke en digitale examens;
- Specifieke eisen per afdeling (MBO en Vavo).

### **1.3.2. Gewenste situatie**

VISTA college wenst een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de inhuur van surveillanten. Binnen de scope van deze opdracht valt het volgende:

- Surveillanten voor schriftelijke en digitale examens;
- Inzetbaar op alle locaties van VISTA college waar examens plaatsvinden.

Buiten de scope valt alle overige inhuur van tijdelijke medewerkers, ongeacht schaal of functieniveau.

Dit betreft functies voor alle afdelingen binnen VISTA college waar examens plaatsvinden en tijdelijke medewerkers nodig zijn.

Voor VISTA college is het, zoals in de huidige situatie, van groot belang dat de inschrijver beschikt over een flexibele en grote pool surveillanten. Momenteel bestaat deze pool uit ongeveer 83 surveillanten. Het is van essentieel belang dat surveillanten in staat zijn om met gevoelige informatie om te gaan. Aangezien digitale toetsen steeds vaker voorkomen, is ervaring met digitale apparaten en/of affiniteit met IT belangrijk voor een groot aantal surveillanten. Ook is het voor VISTA college van belang om zoveel mogelijk met vaste surveillanten te werken.

Wat betreft het proces, zullen de afdelingen uiterlijk twee weken voor de start van de tentamenperiode een overzicht van de benodigde surveillanten doorgeven. In sommige gevallen kan het nodig zijn om spoedaanvragen in te dienen. Met een spoedaanvraag bedoelt VISTA college dat er extra examens of een aanvullende inzet van surveillanten nodig is.

De werving en selectie van surveillanten zal plaatsvinden op basis van functieprofielen die door VISTA college worden verstrekt. Indien er trainingen nodig zijn voor surveillanten, kan VISTA college op verzoek een ruimte en medewerker beschikbaar stellen op een van de locaties. De overige kosten, zoals het salaris van de surveillanten en trainingskosten, zijn echter voor rekening van de inschrijver.

Bij de keuze voor het inhuren van surveillanten wordt rekening gehouden met de specifieke eisen en wensen van de klant, evenals met relevante ontwikkelingen zoals organisatorische veranderingen, maatschappelijke trends, modernisering, ICT-toepassingen en de groei of krimp van de organisatie. Naast de kwaliteit van het te leveren werk worden ook eisen gesteld aan de kwaliteit van de dienstverlening van de leverancier. De genoemde punten worden verder toegelicht in het programma van eisen (bijlage 3).

### **1.3.3. Raamovereenkomst**

VISTA college wenst met één opdrachtnemer, één raamovereenkomst voor de inhuur van surveillanten aan te gaan voor de initiële periode van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van maximaal twee (2) keer één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2025.

VISTA college communiceert uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de contractperiode schriftelijk naar opdrachtnemer of hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. De overeenkomst is door beide Partijen wederkerig tussentijds op te zeggen met in achtname van de opzegtermijnen zoals opgenomen in de concept raamovereenkomst (Bijlage 5.A).

## **Omvang raamovereenkomst**



De omvang van de opdracht is afhankelijk van de interne vraag. In de periode 2021 – 2024 is circa € 340.000,- inclusief btw per jaar uitgegeven aan de inhuur van surveillanten. De verwachting is dat deze waarde de komende jaren licht zal gaan dalen.

#### Opdrachtwaarde

De geraamde waarde is geschat op € 248.000,- exclusief btw per jaar en € 992.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd van vier (4) jaar. Deze raming is gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen jaren en de te verwachten daling. Hierbij geldt een maximale contractwaarde van 150%.

#### 1.3.4. Herzieningsclausule

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en visie van VISTA college. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van VISTA college. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden. VISTA college behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

#### 1.3.5. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers is beperkt;
- Het daardoor toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en VISTA college als aanbestedende dienst.

#### 1.3.6. Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

#### 1.3.7. Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar;
- Het opdelen van de opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, offertes, beoordelingen etc.;
- In verband met het beheer wil VISTA college één aanspreekpunt hebben.

### 1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	25 maart 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</i>	3 april 2025, 10:00 uur
Publicatie/verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	10 april 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</i>	1 mei 2025, 10:00 uur
Publicatie/verzenden 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	13 mei 2025
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	27 mei 2025, 10:00 uur
Mededeling van gunningsbeslissing	19 juni 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	Tot en met 9 juli 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 september 2025

### 1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Britt Bervoets	Ilse Kroes
<i>Functie</i>	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>



De contactgegevens van TenderNed zijn:

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 8363 376
Emailadres	<a href="mailto:servicedesk@TenderNed.nl">servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

<b>Naam</b>	<b>Klachtenmeldpunt FSR</b>
Emailadres	<a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de berichtenmodule conform “**bijlage 6 Format voor het stellen van vragen**” op TenderNed. De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

### 2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande ‘natte’ handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

<b>Bijlage 1.A</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 1.B</b>	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
<b>Bijlage 4</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 5</b>	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- SNA keurmerk;
- ISO 9001 certificaat;
- ISO 27001 certificaat.

### 2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



### 3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (27 mei 2025).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

### 3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring met het werken en onderhouden van een surveillantenpool en de daarbij behorende dienstverlening aan een MBO of HBO onderwijsinstelling vergelijkbaar met onderhavige opdracht met een minimale opdrachtwaarde van € 145.000,- per jaar;
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van surveillanten aan een MBO of HBO onderwijsinstelling vergelijkbaar met onderhavige opdracht met een minimale opdrachtwaarde van € 145.000,- per jaar.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 145.000,- per jaar.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.



### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

#### **SNA keurmerk – Administratie, financiën en personeelsbeleid**

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver bij inschrijving over een SNA-keurmerk of vergelijkbaar keurmerk/certificaat (gebaseerd op de NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is.

In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals het SNA-keurmerk, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

#### **ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem**

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.



### ISO 27001 – Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 27001:2015. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 27001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor informatiebeveiligingsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 27001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- SNA keurmerk of daarmee gelijkwaardig;
- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;
- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig.

#### **3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



## 4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in **bijlage 3** Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan de kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in **bijlage 4** Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen
Bijlage	4	Prijzenblad
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0
Bijlage	6	Format voor het stellen van vragen



## 5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

### 5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium wordt toegekend, is de waarde die van de door de inschrijver in het prijzenblad opgegeven inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale gescoorde waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: teamleider examenbureau, senior consulent P&O en senior consulent financiën. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een (bij voorkeur) vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.



De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	<b>Kwaliteitscriteria</b>	<b>Maximale waarde</b>
K1	Samenwerking	€ 245.200,-
K2	Kwaliteit surveillanten	€ 200.000,-
K3	Implementatietraject	€ 150.000,-
	<b>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</b>	<b>€ 595.200,-</b>

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	<b>Prijs</b>	<b>Geboden prijs</b>
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	

### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

#### K1: Samenwerking

VISTA college wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver de samenwerking vormgeeft. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten aan bod te komen:

- de werkwijze van de gebruiksvriendelijke digitale applicatie waarin minimaal de aanvragen, urenregistratie en accordering van de surveillanten wordt verwerkt;
- de manier waarop inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met VISTA college en met de surveillanten.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5 "K1. Samenwerking" in zowel pdf als Word bestandstype. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling en het Word bestand dient ter controle betreffende lettertype en regelafstand.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Dit is inclusief bijlagen en exclusief een eventueel voorblad. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

#### K2: Kwaliteit surveillanten

De inschrijver dient in haar uitwerking aan te geven hoe zij zorgt draagt voor een continue minimale bezetting en op welke manier de wet en regelgeving wordt toepast. Daarnaast dient in de uitwerking verwerkt te worden op welke wijze de inschrijver nieuwe surveillanten op het gewenste niveau brengt, rekening houdend met ervaring en kennis van digitalisering. Met digitalisering bedoeld VISTA college: werken met verschillende digitale applicaties door surveillanten en het opstarten van digitale lokalen. Basiskennis Windows is hierbij vereist.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5 "K2. Kwaliteit surveillanten" in zowel pdf als Word bestandstype. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling en het Word bestand dient ter controle betreffende lettertype en regelafstand.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Dit is inclusief bijlagen en exclusief een eventueel voorblad. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

#### K3: Implementatietraject

VISTA college wenst inzicht te krijgen in het implementatietraject. In de uitwerking dienen in elk geval de onderstaande punten inhoudelijk en in een planning te worden verwerkt:

- De verschillende fasen van de implementatie, met hierbij de benodigde inzet van VISTA college;
- De wijze waarop de huidige pool van surveillanten wordt overgenomen;
- Een communicatieplan inzake de implementatie, met hierbij de benodigde communicatie door VISTA college;
- De risico's m.b.t. de implementatie en maatregelen om deze risico's te verkleinen mede gezien de implementatie in zomerperiode.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5 "K3. Implementatietraject" in zowel pdf als Word bestandstype. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling en het Word bestand dient ter controle betreffende lettertype en regelafstand.



De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Dit is inclusief bijlagen en exclusief een eventueel voorblad. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

#### 5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen waarde	Beschrijving
<b>Zeer goed</b>	100% van de maximaal te behalen waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor zover mogelijk, worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzicht van het gevraagde.
<b>Goed</b>	70% van de maximaal te behalen waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
<b>Voldoende</b>	40% van de maximaal te behalen waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
<b>Onvoldoende</b>	0% van de maximaal te behalen waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

#### 5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in **bijlage 4** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad de gevraagde prijzen/percentages op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De gevraagde opslagfactoren worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Deze totaalprijs voor één jaar wordt vermenigvuldigd met vier (4), dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, anders dan de overeengekomen tarieven uit deze raamovereenkomst. Na de initiële looptijd van de raamovereenkomst, mogen bij optionele verlengingsmogelijkheden ingediende bureaumarges éénmaal per contractjaar (voor het eerst op 1-9-2027) worden geïndexeerd met een maximum conform CBS index: dienstenprijzen, prijsindex 2021=100 of diens opvolger, bestedingscategorie 78 "arbeidsbemiddeling personeel" onderwerp jaarmutatatie DPI, periode 2<sup>e</sup> kwartaal van het jaar. Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

Tariefwijziging per 1-9-2027 → jaarmutaties van 2027 2<sup>e</sup> kwartaal;



Tariefswijziging per 1-9-2028 → jaarmutaties van 2028 2<sup>e</sup> kwartaal.

Link: <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorgesteld te worden.

## **5.2 Gunningsprocedure**

Na de definitieve gunning zal de raamovereenkomst door VISTA college en Opdrachtnemer worden getekend.



## Bijlagen

De bijbehorende bijlagen zijn separaat toegevoegd bij de gepubliceerde documenten op TenderNed. Dit betreft:

Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen
Bijlage	4	Prijzenblad
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0
Bijlage	6	Format voor het stellen van vragen