



LEVERING VAN DUURZAME ELEKTRICITEIT EN CO2 GECOMPENSEERD AARDGAS

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

GEMEENTEN OUDER-AMSTEL EN UITHOORN

Datum : 4 december 2024
Ons kenmerk : DUO UH OA 2024 PRJ-2400076

INHOUD

1.1	AANBESTEDENDE DIENSTEN	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	OPDRACHT	5
1.5	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	6
1.6	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.7	KOSTENVERGOEDING	9
1.8	GESTANDDOENING	9
1.9	VARIANTEN	9
1.10	MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012	9
1.11	TAAL	10
1.12	VERTROUWELIJKHEID	10
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	11
2.1	PLANNING	11
2.2	COMMUNICATIE	11
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.4	INLICHTINGEN	12
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	12
2.5.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	13
2.5.2	DIGITAAL INSCHRIJVEN	13
2.5.3	INTREKKING	13
2.5.4	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	13
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	13
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	14
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	14
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	14
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	15
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT	16
2.11	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	16
2.12	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	16
2.13	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	16
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	17
2.15	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
3.1.1	UITSLUITINGSGROND IN VERBAND MET HET SANCTIPAKKET RUSLAND	18
3.1.1.1	BEWIJS BIJ DE INSCHRIJVING	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.2.1	HANDELSREGISTER	19
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	19
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	19
3.3	BEWIJSSTUKKEN	20
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	21
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE F)	21
5.	BEOORDELING EN GUNNING	22

5.1	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	22
5.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	22
6.	KLACHTENREGELING	23
7.	BIJLAGEN:	24
7.1	BEGRIPPENLIJST	24
7.2	SEPARATE BIJLAGEN	24

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende diensten en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Levering van duurzame elektriciteit en CO2 gecompenseerd aardgas' voor de gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENSTEN

Aanbestedende diensten voor deze aanbesteding en de opdrachtgevers voor de opdracht zijn de gemeenten: Ouder-Amstel en Uithoorn, hierna te noemen gemeenten.

Zie voor meer informatie:

<https://www.uithoorn.nl/>

<https://www.ouder-amstel.nl/>

De gemeenten hebben Energy Circle B. V. ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding. Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

Elke gemeente heeft twee contracten voor energielevering: Greenchoice en Groendus. De contracten lopen op 31 december 2025 af.

1.4 OPDRACHT

Deze overheidsopdracht voor leveringen betreft hoofdzakelijk:

- de levering (en transport) van elektriciteit 100% afkomstig uit wind en/of zoninstallaties in Nederland (hierna 'duurzame elektriciteit');
- de teruglevering (en transport) van elektriciteit uit PV-installaties van de gemeenten;
- de levering (en transport) van aardgas;
- de overname van de programmaverantwoordelijkheid voor de aansluitingen van de gemeenten;
- de uitvoering van de Leveranciersswitch;
- de facturatie en overige administratieve diensten;
- compensatie voor vrijgekomen CO2 van het door de Opdrachtgevers verbruikte aardgas door middel van VER Gold Standard certificaten.

Er wordt een afzonderlijke overeenkomst per gemeente gesloten.

Tijdens de contractfase worden alleen de volgende acties na goedkeuring van Opdrachtgevers door Stichting RIJK of Energy Circle uitgevoerd:

- de uitvoering van de prijsfixatie conform het Programma van Eisen (tegelijkertijd voor gemeenten) door Energy Circle;
- het initiëren van de lichting verlengopties door RIJK;
- de coördinatie van ondertekening van overeenkomsten en eventuele addenda door RIJK.

De Leverancier verstrekt jaarlijks de volgende informatie:

- type installatie(s) in Nederland waaruit de geleverde elektriciteit afkomstig is (zon of wind);
- naam en plaats van installatie(s) in Nederland waaruit de geleverde elektriciteit afkomstig is;
- de hoeveelheid geleverde MWh per installatie;
- bewijs waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong van de betreffende installaties afgeboekt zijn voor de geleverde duurzame elektriciteit;
- bewijs waaruit blijkt dat de VER Gold Standard certificaten afgeboekt zijn voor de geleverde aardgas.

Verbruiks-/Aansluitingenoverzicht

De afleveradressen met overige aansluitinformatie en metadata worden opgenomen in bijlagen D1, D2 en D3.

Op basis van het verbruik over de periode 2023 is een inschatting van de volumes over periode 2026 gemaakt. Bij de inschatting van de volumes wordt geen rekening gehouden met factoren zoals weersomstandigheden, gebruiksuren, energiebesparingsmaatregelen enzovoort.

De opdracht betreft de levering van duurzame elektriciteit en CO2 gecompenseerd aardgas, onder andere voor de volgende objecten:

- stadhuis en gemeentelijke gebouwen;
- openbare verlichting;
- pompen en gemalen;
- verkeersregelininstallaties en indien aanwezig parkeerautomaten;
- sportaccommodaties waaronder zwembaden.

Aan de aantallen genoemd in bijlagen D1, D2 en D3 kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

Bij deze aanbesteding worden meerdere opdrachten samengevoegd:

- (i) de levering van duurzame elektriciteit en aardgas;
- (ii) de levering aan 2 Opdrachtgevers (middels individueel contract met afzonderlijke Opdrachtgever);
- (iii) de levering van duurzame elektriciteit voor profiel- en telemetrieaansluitingen;
- (iv) de levering van aardgas voor klein- en grootverbruiker;
- (v) de levering van aardgas en de compensatie voor vrijgekomen CO2 door gebruik van aardgas door middel van afboeken van VER's.

Opdrachtgevers voegen de opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, is in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op

de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Er zijn leveranciers in het zakelijke marktsegment die als MKB kunnen worden aangeduid.

- (i) Voor het leveren van elektriciteit en gas (in het kader van deze opdracht) is een afzonderlijke vergunning van ACM nodig. Overgrote gedeelte van de leveranciers heeft de vergunningen zowel voor de levering van elektriciteit als voor gas.
 - (ii) Een leverancier die in staat is aan een afzonderlijke Opdrachtgever te leveren, is ook in staat aan meerdere Opdrachtgevers tegelijkertijd te leveren.
 - (iii) Alle leveranciers in het zakelijke marktsegment kunnen beide type aansluitingen leveren en de bijbehorende administratie uitvoeren.
 - (iv) Zie de motivering (iii).
 - (v) De relevante markt voor de samengevoegde levering van aardgas en levering van VER's is de EU-markt. Op die markt zijn MKB-bedrijven actief. Handelaars of brokers in VER's zijn zowel MKB-bedrijven, als grote (-re) ondernemingen. De markt voor VER's kent veel marktdeelnemers. De markt van energieleveranciers (aardgas) kent een kleiner aantal partijen. Leveranciers van aardgas kopen VER's rechtstreeks in, of via een handelskantoor of broker als onderaannemer. De opdracht blijft ook na de samenvoeging toegankelijk voor MKB-bedrijven. Zij kunnen immers hun diensten (blijven) aanbieden als onderaannemer en/of door zich aan te bieden als combinant voor een combinatie die inschrijft op de aanbestedingsprocedure.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgevers en de ondernemer.
- De opdracht wordt niet zo groot dat risico's ontstaan voor Opdrachtgevers en/of leverancier. Kosten met betrekking tot beheer, en administratieve kosten, zijn lager met één leverancier. Met de samenvoeging wordt een schaalvoordeel beoogd.
- (i) Vrijwel alle leveranciers in het zakelijke marktsegment leveren elektriciteit en gas. Aangezien leveranciers primair administratieve handelingen verrichten, is het zowel voor de leverancier als de Opdrachtgevers organisatorisch efficiënter (een contactpersoon, eenmalig e-facturatie implementeren) en voordeliger elektriciteit en gas onder één contract te brengen.
 - (ii) Doorlopen van één aanbestedingsprocedure voor Opdrachtgevers draagt aanzienlijk bij aan de verlaging van de administratieve lasten voor alle betrokken partijen. Bijvoorbeeld de prijsfixatie wordt voor alle Opdrachtgevers tegelijkertijd in de uitvoeringsfase uitgevoerd. De opdracht is niet zodanig groot dat er een groter risico ontstaat. Er wordt per Opdrachtgever een afzonderlijke overeenkomst afgesloten hiermee worden risico's voor de contract partijen aanvaardbaar.
 - (iii) Aangezien leveranciers primair administratieve handelingen verrichten, is het zowel voor de leverancier als de Opdrachtgever organisatorisch efficiënter (een contactpersoon, eenmalig e-facturatie implementeren) en voordeliger beide type aansluitingen onder één contract te brengen.
 - (iv) Zie de motivering bij (iii).
 - (v) Bij de samengevoegde opdrachten voor levering van aardgas en levering VER's heeft de aanbestedende dienst zich onder meer laten leiden door zijn inkoopbehoefte (vergelijk Rechtbank Midden-Nederland 4 december 2019, ECLI:NL:RBMNE:2019:5901) om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd (zie daartoe bijvoorbeeld Rechtbank Limburg 27 mei 2016, ECLI:NL:RBLIM:2016:4546 en Rechtbank Oost-Brabant 26 juli 2018,

ECLI:NL:RBOBR:2018:3593). Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten bewerkstelligt de aanbestedende dienst, dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de twee overheidsopdrachten in één hand komt te liggen, hetgeen ook administratieve voordelen en prijsvoordelen kan hebben voor zowel de aanbestedende dienst als (een) ondernemer(s). De samenvoeging van de overheidsopdrachten is daarmee doelmatig gedurende de uitvoering ervan. De samenvoeging leidt niet tot andere dan de te doen gebruikelijke risico's voor MKB-ondernemers. De 'organisatorische gevolgen' zijn daarbij redelijk en aanvaardbaar. MKB-ondernemers kunnen immers hun diensten (blijven) aanbieden als onderaannemer en/of door zich aan te bieden als combinant voor een combinatie die inschrijft op de aanbestedingsprocedure. Een opdeling in percelen vindt niet plaats, aangezien een en ander 'niet passend' is voor de aanbestedende dienst, omdat de aanbestedende dienst slechts behoefte heeft aan een bewijsmiddel van de CO2-compensatie van het aardgas. Een perceel VER's leidt daarbij tot hogere administratieve en organisatorische lasten voor zowel de aanbestedende dienst als voor (een) ondernemer(s). Een perceel VER's zou overigens, gelet op de geraamde waarde daarvan, tot een 'vrijgesteld perceel' in de zin van artikel 2.19 lid 3 Aanbestedingswet 2012 leiden, en (aldus) door ons niet in mededinging (hoeven te) worden weggezet, waardoor discussie daaromtrent niet relevant en/of zonder belang is.

- c. De mate van samenhang van de opdrachten.
- (i) De leveranciers zijn geen producenten en/of transportbedrijven maar simpel gezegd administratieve kantoren. Vrijwel alle leveranciers bidden bieden energiebronnen aan, de administratieve processen zijn in grote mate hetzelfde.
 - (ii) Een leverancier die in staat is aan afzonderlijke Opdrachtgevers te leveren, is ook in staat aan meerdere Opdrachtgevers tegelijkertijd te leveren. De eisen en voorwaarden zijn voor alle Opdrachtgevers identiek.
 - (iii) Vrijwel alle leveranciers in het zakelijke marktsegment kunnen beide type aansluitingen leveren en de bijbehorende administratie uitvoeren. Deze samengevoegde opdracht is een standaard opdracht voor leveranciers in het zakelijke marktsegment.
 - (iv) Zie de motivering bij (iii).
 - (v) Tussen de opdrachten voor 'levering aardgas' en 'levering VER's' bestaat een belangrijke mate van samenhang. De aanbestedende dienst wil immers aardgas dat CO2 gecompenseerd is, en de VER's (of gelijkwaardig) zijn nodig om de CO2-compensatie van het aardgas aan te tonen. Met de samenvoeging wordt ook de milieuverantwoordelijkheid aangaande de CO2-compensatie primair, zonder tussenschakel, bij de leverancier van aardgas gelegd, hetgeen maatschappelijk verantwoord (milieu-) gedrag bevordert, en daarmee milieudoelmatig is.

Conclusie: De Opdrachtgevers wensen vanuit oogpunt van coördinatie en verantwoordelijkheid één aanspreekpunt voor de opdracht. Kosten met betrekking tot beheer en administratieve kosten zijn beduidend lager met één leverancier. Met de samenvoeging wordt een schaalvoordeel beoogd. Splitsen in percelen voegt weinig toe en is tevens organisatorisch inefficiënt en kostenverhogend. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. Er wordt dan ook geen perceelindeling toegepast.

1.6 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Er wordt een overeenkomst afgesloten voor een periode van twee (2) jaar, ingaande per 1 januari 2026 (0.00 uur) tot 1 januari 2028 (0.00 uur) met een optie tot de verlenging,

na wederzijdse goedkeuring tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, van éénmaal twee (2) jaar. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Indien de overeenkomst wordt verlengd, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële contractperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktsystematiek daartoe aanleiding geeft. Indien leverancier voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktsystematiek zal hij dit beargumenteerd onderbouwen.

Iedere gemeente zal zelfstandig een overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver. Het gebruik maken van de verlengoptie zal per gemeente worden bepaald.

1.7 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.8 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.9 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.10 MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012

Van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.4 B, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 C, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

De motiveringen met betrekking tot de afwijkingen van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.

Toelichting: Er worden geen varianten toegestaan.

Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, er zijn (echter) binnen de in deze aanbestedingsprocedure voorgestelde systematiek ruim voldoende mogelijkheden voor eigen invulling van/door een Inschrijver.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie van Aankondiging van de opdracht	6 december 2024
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	13 januari 2025 om 14:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	21 januari 2025
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	28 januari 2025 om 09:30
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers	31 januari 2025
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	11 februari 2025 om 09:30 uur
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	12 februari 2025 om 09:30
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	5 maart 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026 (om 00:00u)

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed en/of RIJK.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld.

Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien

inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Inschrijver levert de onderstaande bijlagen bij inschrijving aan.

No	Omschrijving
1	De nader ingevulde opgave UEA conform paragraaf 2.12, 2.13 en 3.1 van het aanbestedingsdocument en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen
2	De nader ingevulde en ondertekende 'Algemene Verklaring' (separate Bijlage A) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
3	De nader ingevulde en ondertekende 'Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland' (separate Bijlage B) conform paragraaf 3.1.1 van het aanbestedingsdocument die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
4	Het nader ingevulde 'Prijzenblad' (separate Bijlage C) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

2.5.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A 'Algemene Verklaring' en bijlage B 'Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland' worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlagen A en B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.2 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

In dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (yulia.boomsma@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.3 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.8.

2.5.4 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan de inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen,

aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver de inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hun moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeenten zullen gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeenten daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de rechter van de Rechtbank Amsterdam.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de overeenkomst gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (AIV) van toepassing (die als bijlage 4 aan de Conceptovereenkomst gehecht).

Op de overeenkomst gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding zijn ook de Algemene leveringsvoorwaarden (ALV) van de winnende inschrijver van toepassing voor zover de ALV niet in strijd zijn met de aanbestedingsstukken en de AIV voornoemd.

De gemeenten verwachten immers, dat de ALV, als zijnde branche specifieke voorwaarden, goed aansluiten bij de uitvoering van deze opdracht.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de Conceptovereenkomst (die als bijlage E bij dit aanbestedingsdocument gehecht) en/of de inkoopvoorwaarden (die als bijlage 4 aan de Conceptovereenkomst gehecht), dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeenten is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeenten om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de VNG model algemene inkoopvoorwaarden.

2.11 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschaponderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls'). Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen; leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betref.

2.12 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de

opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.1.1 UITSLUITINGSGROND IN VERBAND MET HET SANCTIPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver (die) in de hoedanigheid (verkeert) van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen – aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractswaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen – aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractswaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit

kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

3.1.1.1 BEWIJS BIJ DE INSCHRIJVING

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 3.1.1 voornoemd vult de Inschrijver de als bijlage B aan dit Aanbestedingsdocument gehechte 'Eigen verklaring uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland' nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden. De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan. Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar de inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Vergunning van de ACM

De inschrijver heeft een geldige vergunning voor de gas en elektriciteitslevering aan kleinverbruikers van de Autoriteit Consument en Markt (ACM).

Bij beoordeling zullen de gemeenten de status van de vergunning op de hierna genoemde website controleren. De inschrijver moet status vergunning 'Verleend' hebben. <https://www.acm.nl/nl/onderwerpen/energie/energiebedrijven/vergunningen/vergunning>

Registratie BRP

Inschrijver (of eventueel in te zetten derde/onderaannemer) is geregistreerd in het Register van erkende balansverantwoordelijke partijen (BRPs) met grid connections van TenneT onder 'BRP with grid connection'.

Bij beoordeling zullen de Opdrachtgevers de registratie op de hierna genoemde website controleren.

<https://www.tennet.eu/nl/brps-met-grid-connections?pagina=2>

3.3 BEWIJSSTUKKEN

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA). Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA) genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE F)

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5. BEOORDELING EN GUNNING

- De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:
- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

De voorgenoemde opsomming is niet chronologisch.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend. Gas en elektriciteit zijn een commodity (homogeen product) waar verder geen onderscheid in mogelijk is. Het kwaliteitsverschil van de leveranciers kan liggen op het gebied van dienstverlening. Omdat de kwaliteit van de serviceverlening al is vastgelegd in het Programma van eisen, is hierop weinig onderscheidend vermogen te bepalen. Daarnaast ligt er veel vast in de wet- en regelgeving.

5.1 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Leverancier dient in een marktopslag op de gedefinieerde marktprijs in €/MWh voor de inkoop van delen van het totale verbruik op jaar- en kwartaalbasis.

Inschrijver vult Bijlage C Prijzenblad volledig waarbij de volgende geldt:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot drie cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's per MWh.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW)
- Alle prijzen gelden voor de periode 1 januari 2026 (0:00 uur) tot 1 januari 2028 (0:00 uur).
- Alle tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent dat de gemeenten, behalve de door de inschrijver geoffreerde tarieven én alle op basis van wetgeving gebaseerde bijkomende kosten, niets aan de inschrijver zijn verschuldigd (o. a. zijn de kosten voor het kopen en afboeken van GvO's en VER's inbegrepen);

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste Inschrijfprijs (cel D10 van bijlage C Prijzenblad), afgerond op drie cijfers achter de komma.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs hebben ingediend, ontvangen een afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve de totale inschrijfprijs van de winnende inschrijver.

5.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl.

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

In aanbestedingsstukken worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

aanbestedende dienst	De gemeenten of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Op deze aanbesteding zijn ook begrippen en definities zoals genoemd in de Elektriciteitswet 1998 en de Gaswet van toepassing.

7.2 SEPARATE BIJLAGEN

Bijlage A	Algemene Verklaring
Bijlage B	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D1	Aansluitingen Profiel Uithoorn

Bijlage D2	Aansluitingen Profiel Ouder-Amstel
Bijlage D3	Aansluitingen telemetrie en meetdata
Bijlage E	Conceptovereenkomst:
	Bijlage 4 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden(AIV)
Bijlage F	Programma Van Eisen