

Selectieleidraad

Ontwerpteam MFA Zeemanstraat

Datum	17 september 2024
Zaaknummer inkoop	10570-2024
Versie	Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Definities	4
1. Omschrijving Opdracht(gever)	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Doel Aanbesteding	5
1.3 Proces MFA Zeemanstraat	6
1.4 Aanbestedende dienst	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1 Type procedure	7
2.2 Contactpersoon en communicatie	7
2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2.4 Dialooggesprek	8
2.5 Nota van Inlichtingen	8
2.6 Tegenstrijdigheden	9
2.7 Wijze van indienen	9
2.8 Storingen	10
2.9 Volledigheid en geldigheid	10
2.10 Minimumeisen	10
2.11 Samenwerkingsverband (combinatie)	10
2.12 Intellectueel eigendom	11
2.13 Voorbehoud en kostenvergoeding	11
2.14 Taal	11
2.15 Geheimhouding	12
2.16 Strategisch inschrijven	12
2.17 Besluitvorming omtrent de selectiefase	12
2.18 Wijzigingen	12
2.19 Voorwaarden	12
2.20 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	12
2.21 Toepasselijk recht en geschillen	13
2.22 Klachten	13
2.23 Akkoordverklaring	13
3. Aanmelding	14
3.1 Selectiedocumenten	14
3.2 Verklaringen en bewijsmiddelen	14
4. Selectiecriteria en beoordeling	16
4.1 Selectiecommissie	16
4.2 Beoordeling inschrijvingen	16
Bijlagen	
1 Format Nota van Inlichtingen	
2 Format referenties	
3 DNR uitsluitingen	
4 Uniform Europees aanbestedingsdocument	
5 Checklist in te dienen documenten	

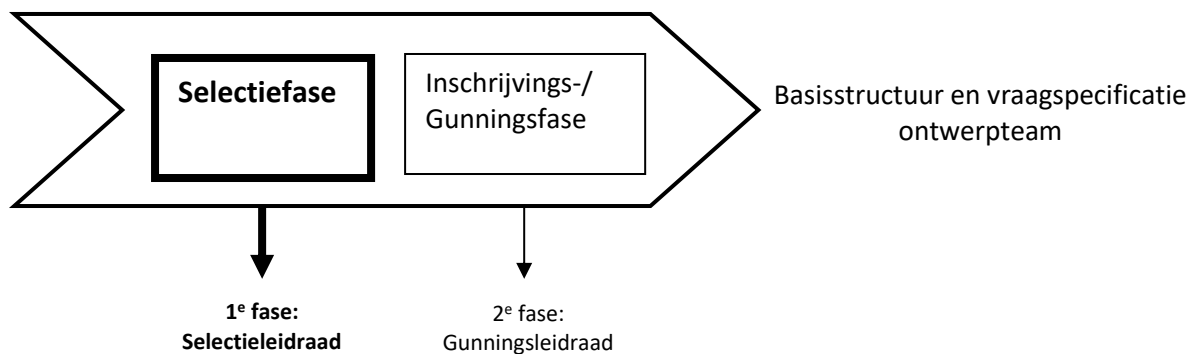
Inleiding

Gemeente Assen (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft het voornemen om het gebouw gelegen aan Zeemanstraat 1 in Assen te verbouwen.

Deze selectieleidraad bevat de informatie omtrent de Selectiefase van de Niet Openbare Europese Aanbesteding van een ontwerpteam voor de verbouw van Multifunctionele Accommodatie (MFA) Zeemanstraat. Dit ontwerpteam bestaat uit een architect, constructeur, installatie- en bouwfysisch adviseur. De architect treedt namens het team op als gegadigde en contractpartner.

Op basis van deze selectieleidraad worden partijen uitgenodigd om deel te nemen aan de Selectiefase van deze aanbesteding. Deze selectieleidraad bevat de benodigde informatie omtrent de Opdracht en de Selectie. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Schematische weergave van de procedure



De selectieleidraad bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de uitgangspunten met betrekking tot de Inschrijving;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan;
- Bijlagen behorende bij de selectie.

Definities

In deze selectieleidraad zijn onderstaande begrippen en daarbij behorende definities van toepassing:

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Assen
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de Opdracht. Het betreft een Europese Aanbesteding, onder het regiem van de aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt in en deelneemt aan de selectiefase.
Geselecteerde	Een partij die is uitgenodigd om deel te nemen aan de offerte / gunningsfase.
Inschrijver	Een partij (/team) die een Inschrijving indient in de selectie/gunningsfase.
Inschrijving	De door partij in te dienen documenten en informatie in de Selectiefase.
Nota van Inlichtingen	Een formeel document waarin gereageerd wordt op het verzoek tot inlichtingen, alsmede eventuele wijzigingen in de gunningsleidraad, bestekstukken e.d..
Opdrachtgever	De organisatie/instelling die de uiteindelijke opdrachtgunning verleent.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Selectieleidraad	Document dat alle informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat op basis waarvan de geselecteerde een inschrijving kan indienen.
Selectiefase	De fase van de aanbestedingsprocedure, waarin geselecteerde partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

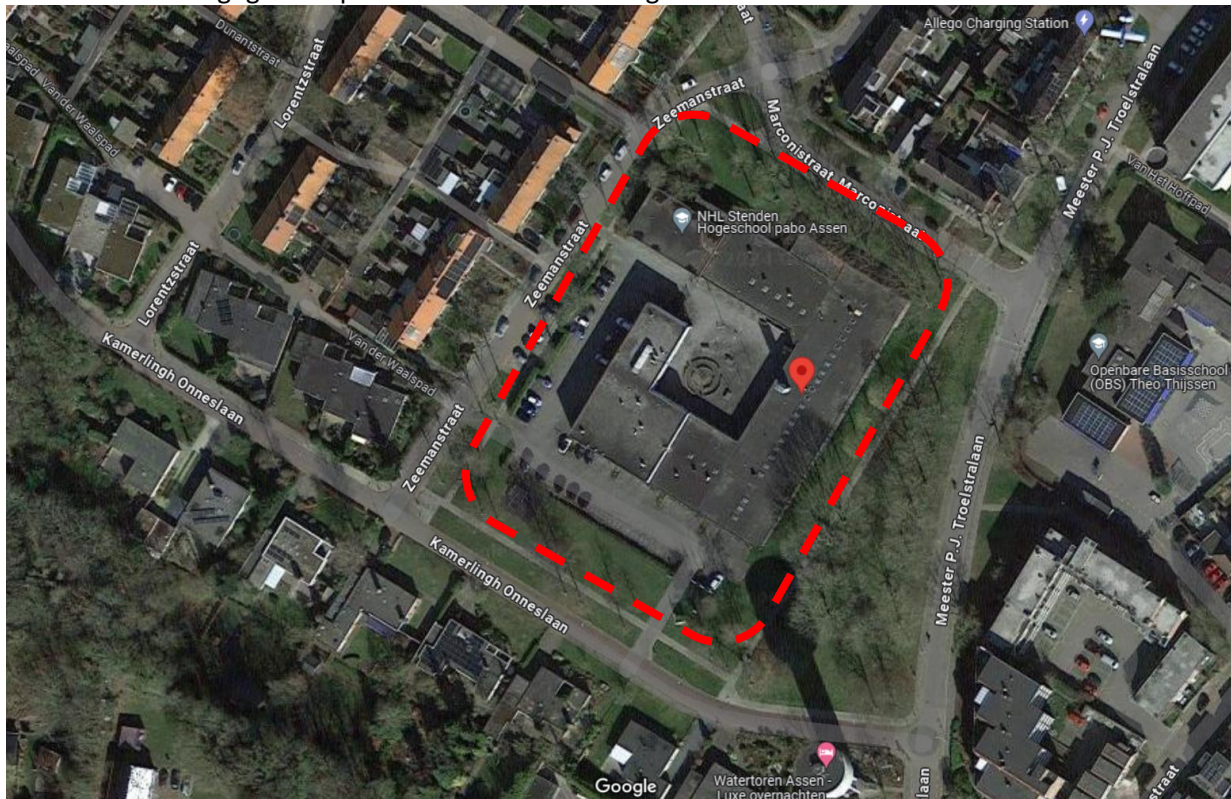
1. Omschrijving Opdracht(gever)

1.1 Aanleiding

Gemeente Assen is voornemens om in de wijk Lariks te Assen het bestaande pand gelegen aan Zeemanstraat 1 te verbouwen tot een MFA. De MFA zal huisvesting bieden aan de Theo Thijssenschool, de kinderopvang van de Theo Thijssenschool, de buitenschoolse opvang en het bestuurskantoor van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs.

De herhuisvesting tot een MFA past binnen het vigerende omgevingsplan.

De locatie is weergegeven op onderstaande afbeelding.



Afbeelding 1 Locatie te realiseren MFA Zeemanstraat

1.2 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is de gunning van de werkzaamheden aan een Opdrachtnemer om als ontwerpteam te komen tot een ontwerp en de realisatie van MFA Zeemanstraat. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een Niet Openbare Europese Aanbesteding. Via TenderNed kunnen partijen zich aanmelden voor de selectiefase. Na beoordeling in de selectiefase worden maximaal 5 partijen uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase.

1.3 Proces MFA Zeemanstraat

MFA Zeemanstraat moet een multifunctioneel gebouw worden dat huisvesting biedt aan een aantal participanten zoals genoemd in paragraaf 1.1. Het gebouw heeft een oppervlakte van circa 3.643 m² (3.030 m² BVO begane grond en 613 m² BVO op de verdieping).

Vervolg

Tijdens de Selectiefase wordt niet verder ingegaan op de ruimtelijke en functionele eisen voor het gebouw. In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de Gunningsfase, wordt het Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen beschikbaar gesteld. Op basis daarvan worden geselecteerde partijen gevraagd een ontwerpvisie uit te werken en een honorariumaanbieding te maken.

Planning

In paragraaf 2.3 is de detailplanning van de Selectiefase weergegeven. Het doel is om medio oktober 2024 de Gunningsfase op te starten waarbij de teams zich medio november 2024 presenteren.

Bouworganisatievorm;

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen het project uit te werken volgens de 'Traditionele' bouworganisatievorm'. De opdracht wordt in een ontwerpteam uitgewerkt in een bestek en bijbehorende tekeningen.

De rol van de architect, constructeur, installatie- en bouwfysisch adviseur wordt in de gunningsfase nader gespecificeerd.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst voor deze aanbestedingsprocedure is:

Naam	: Gemeente Assen
Adres	: Noordersingel 33
Postadres	: 9401 JW Assen
Telefoon	: 14-0592
Website	: www.assen.nl

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Niet Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Middels de selectie, waarbij maximaal vijf teams worden uitgenodigd stukken aan te leveren om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase.

2.2 Contactpersoon en communicatie

Naam: Gemeente Assen
T.a.v.: De heer V. Jongman
telefoonnummer: 14 0592

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan Contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke, met betrekking tot de procedure zal uitsluitend plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed, te raadplegen via www.tenderned.nl.

Gegadigden mogen alleen met de gemeente via de berichtenmodule van TenderNed communiceren.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de gemeente komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de gemeente het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de gemeente behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de gegadigden, leden van de selectie- en beoordelingscommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de gemeente, **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de gemeente is bekendgemaakt.

De gemeente behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de gegadigden of inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen, waarbij de wettelijke vastgestelde termijnen te allen tijde worden gehandhaafd. De definitieve planning treft u aan op TenderNed. Daar zullen ook eventuele wijzigingen in de planning bekend worden gemaakt.

Onderdeel	Planning
Selectiefase	
Verzenden documenten Selectiefase	17 september 2024
Uiterlijk indienen van vragen Nota van Inlichtingen	2 oktober 2024, voor 12.00 uur
Beantwoording van vragen Nota van Inlichtingen	7 oktober 2024
Indienen verzoeken tot deelneming	18 oktober 2024, voor 9.00uur
Beoordelen stukken door selectiecommissie	21 oktober 2024
Bekendmaking voornemen tot selectie	21 oktober 2024
Definitieve selectie	+ 7 dagen
Gunningsfase	
Uitnodiging maximaal vijf geselecteerde teams/architecten (streefdatum)	Oktober 2024

Procesplanning

	2024				2025				2026				2027	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
Selectie ontwerpteam														
Ontwerpfase														
Aanbesteding aannemer(s)														
Werkvoorbereiding														
Uitvoering														

2.4 Dialooggesprek

Ten aanzien van de Selectiefase wordt geen dialoogronde georganiseerd. De Gunningsfase voorziet daarentegen wel in een individueel dialooggesprek.

2.5 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en selectieleidraad dienen middels het format Nota van Inlichtingen (bijlage 1) te worden gesteld. Deze dient via TenderNed ingediend te worden. Voor de uiterste termijnen verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in de paragraaf 2.3. Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de Nota van Inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de gepubliceerde aanbestedingsstukken en/of de bijbehorende voorwaarden met motivering in te dienen. De gemeente behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen of geheel te negeren.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de Nota van Inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen en voorschriften in deze selectieleidraad.

De datum waarop de gemeente de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording ervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

2.6 Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlage, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dient u de Aanbestedende dienst hiervan via het in paragraaf 2.2 genoemde TenderNed schriftelijk op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

In geval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de Inschrijving (bijvoorbeeld een kort geding) actie te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Tegenstrijdigheden die later blijken, zijn voor risico van de Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze selectieleidraad boven de bijlagen.

2.7 Wijze van indienen

De Inschrijving bestaat uit twee onderdelen, te weten 'selectiedocumenten' en 'verklaringen en bewijsmiddelen'. In hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad zijn de eisen aan de Inschrijving nader gespecificeerd.

Uw aanmelding dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk 7 oktober 2024 om 9:00 uur** geüpload te zijn via www.tenderned.nl. Uw aanmelding dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De aanmelding moet **rechtsgeldig ondertekend** te worden ingediend.
- Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen.
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De aanmelding (inclusief te overleggen bescheiden) **dient via TenderNed te zijn ingediend**.
- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de gemeente.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de aanmelding. Aanmeldingen mogen alleen via TenderNed ingediend worden, en wel via de aanmeldingsmodule. Het is niet toegestaan aanmeldingen per e-mail of enige andere wijze in te dienen.

Let op: Na de uiterste termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is dan niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. De gegadigde blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 30 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in 2.8 Storingen. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen

gegadigden toegelaten bij de opening. Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.8 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van het verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van het verzoek tot deelneming.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde tijdig aantoont, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële gegadigde de gemeente direct per e-mail inkoop@assen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd (de gemeente kan dit verifiëren);
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en de betreffende aanbestedingsprocedure raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

Wij willen u erop wijzen dat het niet is toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.10 Minimumeisen

Voor het vervolg van de aanbesteding gelden onderstaande minimumeisen:

- De gegadigden dienen te voldoen aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4).
- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Voorwaarde voor deelname is dat de projectarchitect is ingeschreven in het landelijke architectenregister als bouwkundig architect.

2.11 Samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie"):

- Dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') bij aanmelding te worden overgelegd (bijlage 4). Zie ook paragraaf 3.2.
- Dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA dient de gegadigde op het eerste verzoek van de gemeente binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevulde Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Bijlage max. 1 A4);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals bedoeld in paragraaf 3.3.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

2.12 Intellectueel eigendom

Door deel te nemen aan de aanbesteding gaan eventueel bij de Gegadigde/Inschrijver verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbestedende Dienst over, tenzij dit expliciet anders wordt overeengekomen. Na Gunning van de Opdracht worden alle intellectuele (eigendoms)rechten, die rusten op resultaten van de werkzaamheden, aan de Aanbesteder overgedragen.

2.13 Voorbehoud en kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig af te breken of gedeeltelijk niet te gunnen. Tevens is de Aanbestedende dienst niet verplicht de Opdracht te verlenen.

Ten aanzien de Selectiefase wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld voor de uitgevoerde werkzaamheden.

2.14 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde als van de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

2.15 Geheimhouding

Een Gegadigde zal alle informatie, welke door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

2.16 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven, waaronder inbegrepen een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. De Aanbestedende dienst kan een dergelijke Inschrijving terzijde leggen.

2.17 Besluitvorming omtrent de selectiefase

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria en de beoordelingsmethode, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure (/Selectiefase).

2.18 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

2.19 Voorwaarden

Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op onderhavige Opdracht. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen zullen van toepassing zijn op deze Opdracht. Deze treft u aan op <https://www.assen.nl/inkoop-en-aanbestedingen>.

Naast de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Assen is de DNR van toepassing. De uitsluitingsgronden van de DNR staan beschreven in bijlage 3.

2.20 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers (bij de gunningsfase) nu alvast op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals

opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 5: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

2.21 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

2.22 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de gemeente Assen, op het emailadres inkoop@assen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

2.23 Akkoordverklaring

Door aan deze aanbesteding deel te nemen, verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord met de geest en inhoud van deze leidraad en de daarbij behorende bijlagen. Door het indienen van een inschrijving (bieding met plan van aanpak) verklaart de gegadigde volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze leidraad en de bijbehorende bijlagen.

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts aan schriftelijke door de gemeente verstrekte gegevens en inlichtingen rechten worden ontleend.

Daar waar deze aanbestedingsprocedure van de inschrijvers invulling vraagt, worden de door de inschrijver aangeboden uitgangspunten integraal onderdeel van de inschrijving en onderdeel van een nader op te stellen koop- en ontwikkelingsovereenkomst. De winnende inschrijver kan zich niet herroepen op uitgangspunten die onderdeel zijn geworden van de inschrijving.

3. Aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Selectiedocumenten:
 - Referentieprojecten;
 - Motivatiebrief.
- Verklaringen en bewijsmiddelen:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - Uittreksel Kamer van Koophandel;
 - Uittreksel landelijk architectenregister.

In dit hoofdstuk is per bovengenoemd onderdeel aangeven welke stukken ingediend dienen te worden en is hier voor een aantal onderdelen een toelichting op gegeven.

3.1 Selectiedocumenten

De selectie vindt plaats op basis van de volgende door de gegadigde in te dienen selectiedocumenten:

Referentieprojecten

- Eén referentieproject (onderwijs) dat vergelijkbaar is met de omvang van MFA Zeemanstraat (3.643 m² BVO) en het aantal participanten;
- Eén referentieproject m.b.t. ervaring met duurzaam bouwen (hieronder tevens te verstaan Frisse scholen klasse B, BENG en/of ENG, gasloos, GPR en circulair bouwen);
- Eén referentieproject m.b.t. ervaring met een duidelijke inbedding in de omgeving en de relatie met de omgeving/openbare ruimte.

De referentieprojecten zijn gerealiseerd door de beoogd architect, niet ouder dan 5 jaar en hebben minimaal het DO-niveau. Het is geen voorwaarde dat alle adviseurs aan dit project hebben gewerkt. Per referentie mag maximaal 1 A3 of 2 A4 (enkelzijdig) worden ingediend, incl. afbeeldingen.

Motivatiebrief

- Motivatiebrief waarin de Gegadigde beschrijft waarom deze opdracht past bij het team (max. 1 A4, enkelzijdig).

3.2 Verklaringen en bewijsmiddelen

Ten aanzien van de selectiefase dienen de volgende verklaringen en bewijsmiddelen ingediend te worden.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zie ook paragraaf 2.11.

De gegadigden dienen te voldoen aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het UEA. De gegadigde verklaart met ondertekening dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In het UEA staat aangegeven welke bewijsmiddelen, na gunning, door de desbetreffende partij ingediend moeten worden.

Uittreksel Kamer van Koophandel

- Voorwaarde voor deelname is dat de projectarchitect staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Aan te leveren: Verklaring van inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder dan 3 maanden.

Uittreksel landelijk architectenregister

- Voorwaarde voor deelname is dat de projectarchitect staat ingeschreven in het landelijke architectenregister als bouwkundig architect. Aan te leveren: Verklaring van inschrijving in het architectenregister.

4. Selectiecriteria en beoordeling

De aanvraag tot deelneming wordt beoordeeld door de selectiecommissie.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende criteria:

- Knock-out criteria;
- Uitsluitingsgronden;
- Minimumeisen van de selectiecriteria.

Indien aan al deze criteria is voldaan, is er sprake van een rechtsgeldige aanvraag tot deelneming die op selectiecriteria beoordeeld kan worden. Vervolgens wordt besloten welke gegadigden (maximaal 5) geselecteerd worden om een inschrijving te doen tijdens de gunningsfase. De criteria en de wijze waarop beoordeeld wordt, zijn objectief en op voorhand vastgelegd.

4.1 Selectiecommissie

De aanbesteding betreft een Niet Openbare Europese Aanbesteding. Er zullen vijf Deelnemers worden geselecteerd. De selectie wordt gedaan door een Selectiecommissie die ook de in deze leidraad beschreven procedure heeft vastgesteld.

Het College van Burgemeester en Wethouders beslist op basis van een advies van de Selectiecommissie. Deze Selectiecommissie wordt gevormd door deelnemers vanuit de gemeente Assen.

De Selectiecommissie is nauw betrokken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumentatie, waaronder het Selectiedocument, en beoordeelt de ingediende stukken ten behoeve van de selectie op hoofdlijnen. De Selectiecommissie kan zich daarnaast laten informeren door deskundigen.

De Selectiecommissie bestaat uit:

Organisatie	
Gemeente Assen	
▪ Projectleider Project- en Programmamanagement	1 stem
▪ Projectleider Project- en Programmamanagement	1 stem
▪ Projectleider Vastgoed en Grondzaken	1 stem
Stichting Plateau Openbaar Onderwijs (bestuurskantoor)	
▪ Huisvestingadviseur Stichting Plateau Openbaar Onderwijs	1 stem
KC Theo Thijssen	
▪ Directeur KC Theo Thijssen	1 stem

4.2 Beoordeling inschrijvingen

De aangeleverde documenten worden individueel per lid van de selectiecommissie beoordeeld op verschillende, vooraf vastgestelde criteria:

Selectiecriteria	
Aspecten beoordeling:	
▪ Referentieproject ervaring omvang en participanten	Max. 6 punten
▪ Referentieproject ervaring duurzaam bouwen	Max. 6 punten
▪ Referentieproject ervaring inbedding omgeving	Max. 6 punten
▪ Motivatie team	Max. 6 punten
Totaal	Max. 24 punten

De punten zijn per onderdeel als volgt toe te kennen:

- 1 = zeer slecht: niet beantwoord / niet behandeld / sluit niet aan
- 2 = slecht: voldoet niet helemaal
- 3 = onvoldoende: voldoet deels en/of niet goed toegelicht
- 4 = voldoende: voldoet / matig onderbouwd
- 5 = goed: voldoet volledig en is goed toegelicht
- 6 = zeer goed: voldoet boven verwachting en biedt meerwaarde

Op basis van de individuele scores van de selectiecommissie wordt de gemiddelde eindscore berekend. Totaal zijn maximaal 24 punten te behalen. De drie partijen met de hoogste score komen, onder voorbehoud van het eerder genoemde, in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase. Wanneer partijen een exact gelijke score hebben en daarmee een gedeelde 5^e plaats behalen, wordt de gegadigde met de hoogste score op het onderdeel duurzaam bouwen uitgenodigd. Is de score dan ook gelijk, dan wordt de gegadigde met de hoogste score op het onderdeel inbedding en omgeving uitgenodigd. Zijn ook dan de scores nog gelijk, dan wordt middels loting bepaald welke partij wordt uitgenodigd.