



**Europese aanbesteding ROVK Brandstoffen
Gemeente Goes**

Datum: 25 maart 2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Varianten en alternatieven	4
1.4	Planning	4
1.5	Percelen	4
2.	Omschrijving van de opdracht	4
2.1	Algemene beschrijving	4
2.2	Opdracht	4
3.	Contractuele voorwaarden	5
3.1	Contractvorm en – periode	5
3.2	Inkoopvoorwaarden	5
3.3	Prijzen en tarieven	5
3.3.1	Korting HVO100 in bulk	5
3.3.2	Korting tanken aan de pomp	5
3.4	Wijzigingen	6
3.5	Facturatie en betaling	6
3.6	Toepasselijk recht en geschillen	6
4.	Aanbesteding	7
4.1	Aanbestedingsuitgangspunten	7
4.1.1	Kaders en procedure	7
4.1.2	Communicatie tijdens de procedure	7
4.1.3	Voertaal	7
4.1.4	Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens	7
4.1.5	Mogelijke onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden	7
4.1.6	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	8
4.1.7	Klachtenregeling	8
4.2	Nota van Inlichtingen	8
4.3	Indiening van de inschrijving	8
4.3.1	Indiening van de inschrijving	8
4.3.2	Inschrijving in combinatie of met beroep op derden	9
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.4.2	Geschiktheidseisen	11
4.5.	Beoordeling van de inschrijvingen en gunning	12
4.5.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	12
4.5.2	Gunning	12
5.	Bijlagen	13
Bijlage 1	Uniform aanbestedingsdocument	13
Bijlage 2	Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties	13
Bijlage 3	Inschrijfbiljet	13
Bijlage 4	Formulier referentie	13
Bijlage 5	Concept Overeenkomst	13
Bijlage 6	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes	13
Bijlage 7	Programma van eisen	13

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Goes heeft de intentie om een geschikte dienstverlener te vinden voor de afname van brandstoffen (Diesel en Benzine) door middel van tankpassen. Ook zoekt zij een dienstverlener die zorg kan dragen voor het gevuld houden van de opslagtank van de gemeente voor HVO100.

Het gunningscriterium dat gehanteerd wordt is laagste prijs.

Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Gemeente Goes

Naam aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever 1	Gemeente Goes
Bezoekadres Vestigingsplaats	M.A. de Ruijterlaan 2 4461 GE Goes
Postadres	Postbus 2118 4460 MC Goes
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	Tenderned (berichtenmodule) Of indien Tenderned niet bereikbaar is via: inkoop@goes.nl

1.2 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één geschikte dienstverlener te vinden voor de afname van brandstoffen (Diesel en Benzine) door middel van tankpassen. Deze dienstverlener kan tevens zorgdragen voor het gevuld houden van de opslagtank voor HVO100 op terrein van de gemeente onder alle weersomstandigheden.

De offerteaanvraag omvat één perceel

Het wagenpark is momenteel als volgt samengesteld (maar kan gedurende de overeenkomst wijzigen.):

25 bestelauto's/kleine voertuigen rijdend op benzine/diesel

6 huisvuilauto's, 2 vrachtauto's en 2 veegmachines op HVO100

Bij vervanging van de kleinere voertuigen wordt omgeschakeld op HVO100 en waar mogelijk op elektrisch rijden.

Indicatie jaarlijkse afname :

Brandstoffen	Afname 2024	Afname 2023
Diesel (EN 590 norm)	39.893	42.857
HVO 100 diesel (eigen tank van 5000 liter aan de Geldelozepead in Goes).	123.207	117.127
Benzine euro 95	1.048 liter	1.004 liter

Gedurende de (maximale) looptijd van de raamovereenkomst bestaat er een kans dat er voertuigen vervangen worden en er meer op HVO100 of elektrisch gereden gaat worden.

De volgende zaken vallen expliciet buiten de scope van de opdracht:

- Motorolie;
- Tankpassen voor elektrische auto's;
- CNG;

1.3 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden. Om een objectieve en transparante vergelijking te kunnen maken hanteert gemeente Goes een gunningssystematiek die varianten en alternatieven niet mogelijk maakt.

1.4 Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het aanbestedingsdocument en/of de aanbestedingsprocedure (indienen van vragen is vanaf publicatie opdracht via de module in TenderNed mogelijk)	Woensdag 16 april 2025, 17:00 uur
Verzending van Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het aanbestedingsdocument	Dinsdag 22 april 2025 (streefdatum)
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen	3 juni 2025, 10:00 uur (let op! Fatale termijn)
Voorlopige gunning van de opdracht	Donderdag 19 juni 2025 (streefdatum)
Definitieve gunning van de opdracht	Woensdag 9 juli 2025 (streefdatum)
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2025

1.5 Percelen

Gelet op de omvang en samenhang van de opdracht is hier geen sprake van clusteren. De opdracht leent zich hiermee niet voor het opsplitsen in percelen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemene beschrijving

Dit aanbestedingsdocument omvat een omschrijving van de beoogde dienstverlening, voor brandstoffen voor de buitendienst.

2.2 Opdracht

De opdracht betreft het zorgdragen voor de mogelijkheid van afname door de medewerkers van de gemeente Goes van brandstoffen (Diesel en Benzine) door middel van tankpassen. Hierbij is het essentieel dat de afstand tot één tankstation zodanig is dat de doelmatigheid van de werkzaamheden van opdrachtnemer niet in gevaar komt. De beoogde dienstverlener zorgt tevens voor het voldoende gevuld houden van de opslagtank voor HVO100 op het terrein van de gemeente, en dit onder alle weersomstandigheden. De bedrijfsvoering van de gemeente mag niet zonder HVO100 komen te zitten. De verantwoordelijkheid ligt dus uitdrukkelijk bij de dienstverlener. Met name de strooiwagens rijden op HVO100 en moeten in het strooiseizoen te allen tijde kunnen uitrijden.

Het is overigens de verwachtingen dat er in de toekomst meer HVO100 diesel in plaats van gewone diesel nodig is. Ook hierop moet de dienstverlener kunnen inspelen.

De functionele en technische eisen die worden gesteld zijn beschreven in het PvE en opgenomen in bijlage 7. De overige eisen staan beschreven in dit aanbestedingsdocument.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contractvorm en – periode

De gemeente Goes heeft de intentie om een raamovereenkomst te sluiten met een initiële looptijd van twee jaar en een mogelijkheid tot verlenging van 2 keer één jaar. Er geldt geen enkele afnameverplichting vanuit de opdrachtgever richting de Opdrachtnemer. Alleen de daadwerkelijke geleverde hoeveelheden HVO100 kunnen door de opdrachtnemer worden gefactureerd. De maximale opdrachtwaarde onder dit contract is € 1.800.000.

3.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en het daaruit voortvloeiende contract zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Goes van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd in Bijlage 6.

Eventuele algemene- of verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.3 Prijzen en tarieven

Kortingen op de gevraagde dienstverlening moeten worden opgenomen in Bijlage 3 Inschrijfbiljet. Op het inschrijfbiljet moet u al de groen gearceerde stukken invullen. Een omissie hierin leidt tot directe uitsluiting! De opgegeven kortingen gelden gedurende de hele looptijd van de overeenkomst, dus ook de eventuele optiejaren.

3.3.1 Korting HVO100 in bulk

Specifiek voor de te leveren HVO100-diesel via bulk geldt het volgende.

Opdrachtnemer biedt gedurende de looptijd van de overeenkomst, een vaste korting per liter ten opzichte van zijn actuele 'adviesprijs'. De korting wordt berekend op basis van de gemiddelde korting over de afgelopen maanden.

Voor HVO100 levert Inschrijver ter onderbouwing facturen mee waaruit adviesprijzen blijken op 1 december 2024, 1 januari 2025, 1 februari 2025 en 1 maart 2025. Dit zijn waarheidsgetrouwe, maar geanonimiseerde facturen. De Inschrijver levert deze bewijsstukken bij Inschrijving aan.

De door opdrachtnemer gehanteerde 'adviesprijs' voor brandstoffen zijn via internet eenvoudig inzichtelijk voor opdrachtgever ten behoeve van controle. Bij start van de dienstverlening stelt de ondernemer de link hiervoor beschikbaar

3.3.2 Korting tanken aan de pomp

Specifiek voor het tanken aan de pomp geldt:

Opdrachtnemer biedt, gedurende de looptijd van het contract, een vaste korting per liter ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA).

De door opdrachtnemer gehanteerde prijzen op basis van GLA (met prijzen per dag) zijn via internet eenvoudig downloadbaar voor de gemeente Goes ten behoeve van controle. Bij start van de dienstverlening stelt de opdrachtnemer de link beschikbaar. Of de opdrachtnemer verstuurt bij iedere prijswijziging een email, met daarin vermeld de gewijzigde prijzen, aan de contactpersoon van de gemeente Goes.

Indien op de tankpunten op enig moment een lagere netto brandstofprijs per liter wordt aangeboden dan in de inschrijving is aangeboden, vormt deze lagere netto brandstofprijs per liter de basis voor de facturatie.

In het geval de dagprijs van de betreffende brandstof bij het tankstation lager is dan de GLA met verrekening van de door de leverancier gehanteerde korting, dan wordt deze prijs gehanteerd. Leverancier maakt daarvan binnen een werkdag melding aan de gemeente.

Voor beide soort leveringen geldt: de kortingen en prijzen zijn in euro's en 'all-in'. Dit houdt in dat in kortingen en prijzen alle kosten zijn inbegrepen van de in dit programma van eisen gespecificeerde leveringen en dienstverlening, alsmede alle overige, logischerwijs tot de opdracht behorende kosten, waaronder onder meer: salariskosten, kantoor-en overheadkosten, brandstofpassensysteem, levering en gebruik van brandstofpassen, kosten voor ondersteunend werken derden, reis-en verblijfkosten, winst en risico, et cetera.

3.4 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst, alsook aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door gemeente Goes zijn bevestigd.

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de gemeente Goes.

3.5 Facturatie en betaling

Op de factuur wordt tenminste het volgende vermeld:

- Overeenkomst ROVK brandstoffen.;
- routenummer 10-107002;
- factuurdatum;
- adres Opdrachtnemer;
- de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten en diensten;
- afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag
- KvK-nummer Opdrachtnemer;
- btw-nummer Opdrachtnemer.

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Wat betreft het tanken via tankpassen geldt bovendien het volgende: Inschrijver stuurt éénmaal per maand een verzamel factuur per kostenplaats met specificatie per autonummer en vermeldt op de factuur minimaal:

- de maand waarop de factuur betrekking heeft
- de datum van levering, de daadwerkelijk afgeleverde aantal liters, soort brandstof en het netto bedrag per tankbeurt alsmede het totaalbedrag excl. BTW.;
- het BTW bedrag.

Wat betreft de bulklevering geldt dat deze per levering gedeclareerd moet worden. Voor de gegevens die verstrekt moeten worden op de afleverbon wordt verwezen naar eis nr. 17 van het Programma van Eisen (bijlage 7).

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl te worden gestuurd.

Betaling

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

3.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank Zeeland- West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig wanneer één der partijen dat stelt. Wanneer zich geschillen voordoen, zullen partijen in eerste instantie trachten in minnelijk overleg tot een oplossing te komen.

4. Aanbesteding

4.1 Aanbestedingsuitgangspunten

4.1.1 Kaders en procedure

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

De aanbesteding volgt de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd.

Gemeente Goes heeft binnen de kaders van bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de openbare procedure.

4.1.2 Communicatie tijdens de procedure

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, /mevrouw L. Pieterse.

Vaste contactpersoon Inschrijver

De gemeente Goes zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de Inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Inschrijver en een vervanger daarvan. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd om namens Inschrijver te kunnen optreden. Hiertoe worden de gegevens opgenomen in bijlage x: Uniform aanbestedingsdocument (UEA).

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst en de (potentiële) Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Een mogelijk voorbeeld hiervan is een technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst moet door alle partijen vertrouwelijk behandeld worden. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure, en ook de inschrijving van de Inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

Dit laat onverlet dat bij de voorlopige gunning overeenkomstig regelgeving bepaalde gegevens van de winnende Inschrijver gepubliceerd worden zodat een beoordeling door de afgewezen Inschrijver kan plaatsvinden (zie paragraaf 4.5.3 Gunning). Ook zal de winnende (fictieve) inschrijfprijs bij afkondiging van de opdracht gepubliceerd worden.

4.1.5 Mogelijke onduidelikheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld.

Wanneer de Inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure.

Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de Inschrijver, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver.

Wanneer de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de Inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

4.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Volgens de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten (artikel 3.2) moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn.

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de aantallen en frequenties genoemd in het aanbestedingsdocument. Deze kunnen te allen tijde wijzigen.
- De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere overeenkomsten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

4.1.7 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Nota van Inlichtingen

Alle betrokken ondernemers hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het aanbestedingsdocument en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen.

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. De vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Voor een eventuele Tweede Nota van inlichtingen kunnen alleen vragen naar aanleiding van de Eerste Nota van inlichtingen worden gesteld. Andere vragen worden buiten beschouwing gelaten.

Vragen voor de Eerste Nota van inlichtingen kunnen al vanaf de start van de aanbestedingsprocedure gesteld worden in TenderNed. Deze vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen!

4.3 Indiening van de inschrijving

4.3.1 Indiening van de inschrijving

De inschrijvingen moeten digitaal via www.TenderNed.nl op **3 juni 2025 om 10.00 uur** ingediend zijn.

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagd	Waar gevraagd in aanbestedingsdocument
1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 3)	3.3
2	Waarheidsgetrouwe facturen over 4 maanden	3.3.1
3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)	4.4.1
4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring sancties Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties (bijlage 2)	4.4.1
5	Opgave referentie rechtsgeldig ondertekend (bijlage 4)	4.4.2

Indienen na gunning op verzoek van opdrachtgever:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagd	Indienen 7 dagen na gunning op verzoek van opdrachtgever
1	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let erop dat u deze op tijd aanvraagt!	4.4.1
2	Een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden	4.4.1
3	Een verklaring van de belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	4.4.1

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De Inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vernoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar, Inschrijvers krijgen automatisch een melding dat de kluis geopend is.

Elke inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving moet aan **alle** onderstaande **voorwaarden** voldoen:

1. De inschrijving met de daarbij behorende stukken (met uitzondering van de vier in te dienen facturen) moeten rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;
4. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.3.2 Inschrijving in combinatie of met beroep op derden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Wanneer u alleen als onderaannemer

inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting, tegenover, naar de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de Uniform aanbestedingsdocument (bijlage I) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

Gemeente Goes zal bij de beoogde Opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let erop dat u deze op tijd aanvraagt!
- b. Een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c. Een verklaring van de belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.4.2.

- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing en hoeft dan ook niet te worden ingevuld.

Daarnaast moet Inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage II, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid overeenkomstig artikel 16 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten.

Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijving;

Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien geen/niet alle referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties

1. Leveren van HVO100 dieselbrandstof bij een organisatie met een wagenpark van minimaal 7 voertuigen die rijden op HVO100 dieselbrandstof.
- 2.. Aantoonbaar leveren van minimaal 84.000 liter HVO100 dieselbrandstof per jaar in bulk op een locatie van opdrachtgever.
3. Levering van één brandstofpassensysteem met minimaal 17 bijbehorende tankpassen.
4. Aantoonbaar leveren van minimaal 28.000 liters brandstof per jaar via een brandstofpassensysteem met tankpassen.

De referentie(s) moeten bij inschrijving worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Formulier Referentie (bijlage 4). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie-eisen navraag te doen bij de betreffende referenten.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het Handelsregister.

4.5. Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

4.5.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet is, voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument eventueel aangevuld/gewijzigd bij een nota van inlichtingen, en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van Inschrijvers niet in het geding is, kan gemeente Goes de Inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen. Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of Inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs. Degene die in totaal de laagste (fictieve) prijs aanbiedt, wint de aanbesteding. Het kortingspercentage welke wordt ingevuld door inschrijving is geldig voor de gehele contractduur en wordt verrekend bij facturering.

4.5.2 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste (fictieve) inschrijfprijs. Na afronding van de beoordeling bericht de gemeente Goes elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen met de aangeboden (fictieve) prijs

Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. Gemeente Goes zal in deze termijn van 20 kalenderdagen geen overeenkomsten afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, moeten Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Bovendien moeten Inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Uniform aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Bijlage 4 Formulier referentie

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

**Bijlage 6 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en
Diensten Gemeente Goes**

Bijlage 7 Programma van eisen

Deze documenten zijn separaat toegevoegd.