
Marktconsultatie

Juridische Zoekoplossing voor het Kadaster

ten behoeve van:
Directie Personeel en Organisatie (P&O)

Datum: 24 maart 2025

Versie: 1.0
Auteur: Iris Jasper

1	ALGEMEEN	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Achtergrond en doelstelling	3
1.3	Opdrachtgever	3
1.3.1	Het Kadaster	3
1.3.2	Unieke positie Kadaster	4
1.4	Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.5	Leeswijzer	5
2	DE TE VOLGEN PROCEDURE	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Aankondiging	6
2.3	Marktconsultatie	6
2.4	Aanleveren gegevens marktconsultatie	6
2.5	Communicatie tijdens de marktconsultatie	6
2.6	Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	6
2.7	Voorwaarden aan de beantwoording	6
2.8	Vertrouwelijkheid	7
2.9	Planning	7
2.10	Vormvereisten	7
3	VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN	8
3.1	Vragen	8
3.1.1	Functionele eisen en gebruikerservaring	8
3.1.2	Technische interoperabiliteit en integratie	8
3.1.3	Beveiliging en gegevensbescherming	8
3.1.4	Implementatie en ondersteuning	8
3.1.5	Licentiemodel en kosten	8
3.1.6	Innovatie en technologische ontwikkelingen	8

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", heeft behoefte aan een efficiënte en gebruiksvriendelijke juridische zoekoplossing waarmee zowel interne als externe juridische bronnen toegankelijk en doorzoekbaar zijn. Met deze marktconsultatie wil het Kadaster inzicht krijgen in beschikbare oplossingen en de mogelijkheden die de markt biedt op het gebied van juridische informatievoorziening.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Het Kadaster gebruikt momenteel een juridische zoekoplossing om interne en externe bronnen te ontsluiten. Met deze marktconsultatie wil het Kadaster zich oriënteren op het huidige marktaanbod ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is om:

- Inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen en technologische innovaties voor juridische zoekoplossingen;
- Te bepalen of en hoe een mogelijke aanbesteding moet worden vormgegeven;
- Een indicatie te krijgen van de kosten en licentiemodellen, ter onderbouwing van de budgettering.

De resultaten van deze marktconsultatie kunnen worden gebruikt bij het opstellen van een eventuele aanbesteding. De informatie uit de consultatie zal niet herleidbaar zijn tot individuele marktpartijen.

Met deze marktconsultatie wil het Kadaster specifiek informatie verzamelen over:

- De beschikbare oplossingen voor het flexibel ontsluiten en doorzoeken van juridische content, inclusief schaalbaarheid en gebruiksvriendelijkheid;
- Technologische platformen en zoekfunctionaliteiten die integratie mogelijk maken van juridische bronnen van externe leveranciers en interne documenten van het Kadaster;
- Mogelijkheden om eigen juridische content van het Kadaster te integreren binnen een doorzoekbaar platform;
- Licentiemodellen en voorwaarden, waaronder de optie om toegang te krijgen tot een zoekoplossing zonder verplichte afname van specifieke content;
- Best practices, innovaties en technische specificaties die relevant zijn voor juridische zoekfunctionaliteiten binnen de context van het Kadaster.

1.3 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze marktconsultatie is de directie Personeel & Organisatie (P&O) van het Kadaster.

1.3.1 Het Kadaster

Het Kadaster verzamelt, beheert en verstrekt gegevens over registergoederen in Nederland. Deze gegevens worden vastgelegd in openbare registers en kadastrale kaarten en zijn, vaak tegen een vergoeding, beschikbaar voor particulieren, bedrijven en andere belanghebbenden.

Meer informatie over het Kadaster is te vinden op: www.kadaster.nl.

1.3.2 Unieke positie Kadaster

Het Kadaster beschikt over een uitgebreide en betrouwbare bron van vastgoed- en geo-informatie. De vraag naar feitelijke en betrouwbare gegevens blijft groot, maar de manier waarop deze informatie wordt verspreid en gebruikt verandert voortdurend. Dit vraagt om een aanpassende rol van het Kadaster in de samenleving.

De digitale revolutie en de opkomst van internet hebben de toegang tot informatie drastisch veranderd. Data is wereldwijd en op elk moment beschikbaar, wat nieuwe verwachtingen schept voor informatievoorziening. Om hierop in te spelen, ontwikkelt het Kadaster zich van een traditionele 'verstrekker van data' naar een proactieve en flexibele 'partner in informatie'. Dit doet het Kadaster op een betrouwbare en onafhankelijke manier, zoals de samenleving gewend is, maar met een toekomstgerichte en innovatieve aanpak.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

1. Deze marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om inzicht te krijgen in marktopties en vormt geen voorselectie van gegadigden voor een eventueel vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
2. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
3. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen kosten in rekening brengen of aanspraak maken op enige vergoeding voor hun deelname.
4. De informatie uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een businesscase te vervolmaken en mogelijk om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject.
5. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat hun aangeleverde informatie geanonimiseerd kan worden verwerkt in een mogelijk vervolgtraject, zoals in een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen.
6. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
7. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
8. Financiële informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor budgettaire doeleinden.
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
10. Ingezonden documenten worden als openbaar beschouwd, tenzij de deelnemende partij expliciet aangeeft dat bepaalde informatie vertrouwelijk is. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8.
11. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
12. Het Kadaster zal geen waardeoordeel toekennen aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen.
13. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - a. het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud anders uit te voeren dan mogelijk is gecommuniceerd;

- b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
14. Door deelname aan deze marktconsultatie stemmen partijen onvoorwaardelijk in met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Kadaster/Inkoop & Contractmanagement

Contactpersoon:

Iris Jasper, Inkoopadviseur

Contact via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.tenderned.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen ontstaan, zullen deze aan alle deelnemende partijen worden toegezonden. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via "links".

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording digitaal via TenderNed aan te leveren, uiterlijk volgens de planning in paragraaf 2.9.

Wijze van aanlevering van de beantwoording:

Via de berichtenmodule van TenderNed;

Documentatie mag worden aangeleverd in Word- of PDF-formaat.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

De deelname aan de marktconsultatie is voor zowel de deelnemers als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen.

Voor de beantwoording, de uit te voeren werkzaamheden en de te verstrekken materialen kunnen geen kosten aan het Kadaster in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onder c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	Maandag 24 maart 2025
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen, uiterlijk 14.00 uur	Donderdag 3 april 2025
Beantwoording vragen door het Kadaster	Donderdag 10 april 2025
Schriftelijke reactie marktpartijen	Donderdag 24 april 2025

2.10 Vormvereisten

- Het is niet de bedoeling om offertes in te dienen. Wij verzoeken u dringend zich te beperken tot de beantwoording van de vragen in hoofdstuk 3.
- De beantwoording dient te worden aangeleverd in Bijlage 1, in Word- of PDF-formaat. Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan.
- In Bijlage 1 kunnen marktpartijen tevens hun contactgegevens invullen:
 - Naam;
 - Functie;
 - Kantooradres;
 - Telefoonnummer;
 - E-mailadres.

3 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

3.1 Vragen

3.1.1 Functionele eisen en gebruikerservaring

1. Hoe ondersteunt uw zoekoplossing het doorzoeken en ontsluiten van juridische content uit meerdere bronnen (uitgevers, eigen Kadaster-documenten, etc.)?
2. Welke gebruiksvriendelijke zoekfunctionaliteiten biedt uw oplossing (zoals personalisatie en filteropties)?
3. Hoe worden zoekresultaten gepresenteerd? Op welke manier krijgen gebruikers toegang tot documenten (bijv. direct inzien, doorlinken, downloaden)?

3.1.2 Technische interoperabiliteit en integratie

4. Welke technische standaarden en protocollen (bijv. API's, XML, JSON) ondersteunt uw oplossing voor koppeling met juridische databronnen? Hoe wordt interoperabiliteit tussen systemen gewaarborgd, en maakt uw oplossing gebruik van open standaarden?
5. Hoe eenvoudig is de integratie van externe en interne content? Welke ondersteuning biedt u hierbij?

3.1.3 Beveiliging en gegevensbescherming

6. Hoe garandeert uw oplossing veilige toegang tot juridische content en voldoet deze aan AVG/GDPR?
7. Ondersteunt uw oplossing Single Sign-On (SSO) en moderne authenticatieprotocollen zoals OAuth 2.0 en OpenID Connect?
8. Hoe wordt logging, auditing en toegangsbeheer geregeld binnen uw oplossing?

3.1.4 Implementatie en ondersteuning

9. Wat is de gemiddelde implementatieduur en welke stappen omvat dit proces?
10. Welke technische en organisatorische vereisten zijn nodig voor een soepele migratie van bestaande content en koppelingen?
11. Welke ondersteuning biedt u tijdens en na implementatie, inclusief training en onboarding van gebruikers en beheerders?

3.1.5 Licentiemodel en kosten

12. Hoe is uw licentiemodel opgebouwd? Biedt u een oplossing zonder verplichte afname van content?
13. Welke flexibiliteit biedt u in het aantal gebruikers? Is opschalen en afschalen mogelijk?
14. Wat zijn de verwachte kosten, inclusief licentie, support, implementatie, configuratie, training en overige bijkomende kosten?

3.1.6 Innovatie en technologische ontwikkelingen

15. Maakt uw oplossing gebruik van AI? Welke toepassingen biedt u, en hoe wordt compliance met wet- en regelgeving, zoals de AI Act, gewaarborgd?
16. Welke innovaties of best practices past u toe om de effectiviteit van juridische zoekoplossingen te verbeteren?

3.1.7 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

17. Hoe draagt uw oplossing bij aan duurzaamheid? Beschikt u over relevante certificeringen (ISO 14001, MVO Prestatieladder, etc.)?

3.1.8 Overige relevante aspecten

18. Zijn er aanvullende onderwerpen die volgens u relevant zijn voor deze marktconsultatie?