



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Europese aanbesteding IBT-Kleding en materieel **NvI2**

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : 11-DJI-IBTKLEDING-24
Datum : 14-10-2024
Versienummer : 3

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Leverancier tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

In het geval bij een eis wordt gevraagd om een bewijs mee te sturen dan dient dit als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. Een toelichting is in zo'n geval nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan de betreffende eis wordt voldaan. Er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE EISEN	3
2	EISEN TEN AANZIEN VAN IBT-KLEDING EN IBT-MATERIEEL	3
3	EISEN AAN HET PERSONEEL	6
4	FINANCIËLE EISEN	6
5	BESTELLINGEN EN LOGISTIEK	7
6	CONTRACTMANAGEMENT	9
7	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	10

1 Algemene eisen

1.1 Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Leverancier conformeert zich aan het huishoudelijk reglement en beveiligingsvoorschriften van DJI.
2.	Leverancier garandeert dat alle genoemde Producten zoals opgenomen in de prijsopgavetabel (Formulier D), kunnen worden geleverd tijdens de looptijd van de Overeenkomst.
3.	Leverancier is in staat om alle Producten die onderdeel zijn van de scope van het Perceel gedurende de gehele contractduur (inclusief eventuele verlengingen) in een gelijke kwaliteit, uitvoering en consistentie te leveren, ongeacht de benodigde maat, tenzij Koper schriftelijk akkoord gaat met vervanging van (één van) de aangeboden Producten.
4.	Koper behoudt zich het recht voor de opdracht uit te breiden met pilots op het gebied van veiligheid, beleving, kostenefficiëntie en/of duurzaamheid in relatie tot Producten die onder de scope van deze aanbesteding vallen. Van deze mogelijkheid maakt de Koper gebruik indien partijen overeenstemming bereiken over de voorwaarden (waaronder de prijsvorming) voor het verrichten van deze aanvullende leveringen. Zie paragraaf 2.2.8 van het Beschrijvend document.
5.	De Leverancier mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper geen gebruik maken van de naam of logo van het Dienst Justitiële Inrichtingen in publicaties, reclame-uitingen of anderszins.
6.	3 maanden voor het eindigen van deze Overeenkomst is Koper gerechtigd om, in aanloop naar een nieuwe overeenkomst, bestellingen te plaatsen bij de nog te contracteren partij(en). Pas na het eindigen van deze Overeenkomst kan er uitgeleverd worden door desbetreffende partij(en).

1.2 Juridische eisen

Eisnr	Omschrijving
7.	Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving.

2 Eisen ten aanzien van IBT-Kleding en IBT-Materieel

2.1 Eisen IBT-Kleding en materieel algemeen

Eisnr	Omschrijving
8.	De door Inschrijver aangeboden IBT-Kleding en materieel voldoet minimaal aan de beschrijvingen zoals opgenomen in bijlage 11 Technische specificaties IBT-Kleding, bijlage 12 specificaties IBT-Protectoren, bijlage 13 specificaties IBT-Helmen, bijlage 14 IBT-Handschoenen en/of bijlage 15 IBT-Laarzen.
9.	De kwaliteit van de Producten is duurzaam ervan uitgaande dat het Product op een juiste wijze wordt gebruikt en onderhouden door de Gebruiker. Voorop staat dat het Product de functie moet dienen waarvoor het is bedoeld. Het Product is vrij van gebreken, onzuiverheden en fouten die uiterlijk, functionaliteit en levensduur kunnen schaden.
10.	De Offertemodellen zullen na definitieve gunning naar de Inschrijvers retour gestuurd worden, met uitzondering van de Offertemodellen van de winnende Inschrijver(s).
11.	Inschrijver/Leverancier dient op verzoek van Koper, ter beoordeling van de Kwaliteit, bewijs (certificaat/conformiteitsverklaring) te overhandigen dat het Product voldoet zoals opgenomen in bijlage 11 Technische specificaties IBT-Kleding en/of bijlage 12 specificaties IBT-Protectoren en/of bijlage 13 specificaties IBT-Helmen en/of bijlage 14 IBT-Handschoenen en/of bijlage 15 IBT-Laarzen.
12.	Inschrijver/Leverancier voegt bij iedere Levering en per Product een in het Nederlands opgestelde gebruikers- en onderhoudsinstructie toe. Indien Koper dit niet meer wenst stelt hij Leverancier daarvan op de hoogte. Inschrijver/Leverancier levert na gunning een digitale versie aan, in het Nederlands, van de betreffende gebruikers- en onderhoudsinstructie. Op verzoek van Koper is Leverancier in staat om een (papier) versie toe te voegen aan ieder Product.
13.	Leverancier garandeert voor de Producten een garantietermijn van minimaal één jaar bij het normale voorzien gebruik. In geval de fabrieksgarantie langer is dan één jaar dan is deze langere garantietermijn van toepassing.
14.	Er staan en/of worden geen gegevens van de Leverancier (waaronder reclame uitingen) op de te leveren IBT-Kleding en materieel aangebracht.
15.	Na definitieve gunning van de Overeenkomst(en) worden door DJI passessies georganiseerd, waarbij alle Gebruikers de Producten krijgen aangemeten. DV&O zal deze sessie coördineren. Ten behoeve van deze passessies zorgt Leverancier (van Perceel 1, 2 en 3) voor; - Levering uiterlijk binnen 4 weken (na definitieve gunning van de Overeenkomst) van tweemaal alle maten van de Producten, zodat DJI beschikt over 2 volledige passsets; - Instructie/cursus opmeten aan twaalf medewerkers van de afdeling beheer en operationele ondersteuning, kleding coördinatie van de DV&O van DJI – in de 5^e week na definitieve gunning van de Overeenkomst;

	- Aanwezigheid van een daarvoor door de Leverancier aangestelde en opgeleide medewerker tijdens de eerste dag van het opmeten van Gebruikers. Deze opgeleide medewerker geeft uitleg over de Producten m.b.t. productinformatie, gebruik, kwaliteit en juist aanmeten. Voor zover nu voorzien zullen deze plaats vinden op maandag of dinsdag in de 6^e week na definitieve gunning van de Overeenkomst. Definitieve afspraken worden hierover tussen Partijen gemaakt; - Na de eerste dag is de opgeleide medewerker van de Leverancier op de achtergrond beschikbaar voor vragen en/of problemen.
16.	Koper houdt zelf de persoons- en maatgegevens van Gebruikers bij.
17.	Indien voor een individuele Gebruiker maatwerk aan IBT-Kleding (anders dan vermaking) of IBT-Materieel noodzakelijk blijkt / danwel IBT-Kleding of materiaal met afwijkende maten voor een individuele Gebruiker nodig zijn zal Koper zich in beginsel wenden tot de Leverancier. Eventuele kosten komen voor rekening van Koper. DJI is gerechtigd om in geval Leverancier niet kan leveren danwel niet marktconform kan leveren elders de benodigde Producten af te nemen.
18.	Ruilen Koper moet in staat worden gesteld IBT-Kleding en materieel te ruilen mits het Product onbeschadigd, en ongebruikt is en voorzien is van aangehechte artikel/maatetiketten en in originele verpakking verpakt is. Leverancier richt hiervoor een proces in zodat de ruiling soepel verloopt. Alle kosten van ruilen komen voor rekening van Leverancier tenzij Leverancier kan aantonen dat de reden van ruilen te wijten is aan Koper (besteller of Gebruiker). Indien Leverancier heeft aangetoond dat ruilen aan Koper (besteller of Gebruiker) verweten kan worden, kan Leverancier alleen de verzend- en handelingskosten van ruilen in rekening brengen. In alle andere gevallen zal de Leverancier aan de Koper geen kosten in rekening kunnen brengen. De verzendkosten worden berekend aan de hand van de geldende tarieven van PostNL. Leverancier dient voor de kosten van Ruilen separaat een factuur te sturen naar het factuuradres van het SSC onder vermelding van: - inkoopordernummer (waar de ruiling betrekking op heeft) - in de factuurregel vermelden: betreft extra kosten i.v.m. ruilen. De nieuwe Levering dient binnen 20 Werkdagen na het verzoek tot Ruilen te worden geleverd onafhankelijk of het retour gestuurde al is ontvangen door Leverancier.
19.	Retourneren Koper moet in staat worden gesteld IBT-Kleding en materieel te retourneren mits het Product onbeschadigd, en ongebruikt is en voorzien is van aangehechte artikel/maatetiketten en in originele verpakking verpakt is. Leverancier richt hiervoor een proces in zodat de retournering soepel verloopt. Alle kosten van retourneren komen ten laste van Leverancier tenzij Leverancier kan aantonen dat de reden van retourneren te wijten is aan Koper (besteller of Gebruiker). Indien Leverancier heeft aangetoond dat retourneren aan Koper (besteller of Gebruiker) verweten kan worden, kan Leverancier alleen de verzend- en handelingskosten van retourneren in rekening brengen. In alle andere gevallen zal de Leverancier aan de Koper geen aankoop- en/of andere kosten in rekening kunnen brengen. De verzendkosten worden berekend aan de hand van de geldende tarieven van PostNL. Leverancier dient voor de kosten van retourneren separaat een (credit)factuur te sturen naar het factuuradres van het SSC onder vermelding van: - inkoopordernummer (waar retour betrekking op heeft) - in de factuurregel vermelden: betreft extra kosten i.v.m. retourneren.
20.	Herstel en reparatie van IBT-Kleding en materieel binnen de garantietermijn, is gereed en aan DV&O retour gestuurd binnen 20 Werkdagen na ontvangst van het te herstellen Product door Leverancier. Voor herstel en reparatie worden binnen de garantietermijn geen kosten vergoed, tenzij herstel en reparatie nodig zijn door aantoonbaar toedoen of nalaten van de Gebruiker van een locatie. Dit conform artikel 4.1 van de ARIV-2018.
21.	Kosten voor herstel en reparatie – buiten de garantie – worden door de Leverancier voorafgaand aan de reparatie ter beoordeling en goedkeuring met de locatie afgestemd. Na akkoord van de Koper wordt een Product hersteld en binnen 20 Werkdagen na akkoord van de retour gestuurd.

2.2 Eisen ten aanzien van de IBT-Kleding

Eisnr	Omschrijving																																																																																																																		
22.	De maatvoering dient geschikt te zijn voor het m/v personeel van de Rijksoverheid dat een afspiegeling is van de Nederlandse samenleving, dit wordt vertaald in onderstaande algemene lichaamsmaten, indien geen specifieke artikelspecifieke maatvoering is aangegeven. De afmetingen in centimeters. Maatnemen conform NEN EN 13402 Mannen <table><tr><td>Basis lichaamsmaten</td><td>44</td><td>46</td><td>48</td><td>50</td><td>52</td><td>54</td><td>56</td><td>58</td><td>60</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">S</td><td colspan="2">M</td><td colspan="2">L</td><td colspan="2">XL</td><td>XXL</td></tr><tr><td>Lichaams lengte</td><td colspan="9">Standaard maten 44 t/m 60: 176 – 182 Korte- en buikmaten: standaard maat -7 Lengte maten: standaard maat (standaardlengte, +één maat groter, -één maat kleiner) Extra lengte maten: standaard maat +14</td></tr><tr><td>Bovenwijdte</td><td>89-89</td><td>90-93</td><td>94-97</td><td>98-101</td><td>102-105</td><td>106-109</td><td>110-113</td><td>114-117</td><td>118-121</td></tr><tr><td>Taillewijdte</td><td>79-82</td><td>83-86</td><td>87-90</td><td>91-94</td><td>95-98</td><td>99-104</td><td>105-110</td><td>111-116</td><td>117-122</td></tr><tr><td>Heupwijdte</td><td>92-95</td><td>96-99</td><td>100-103</td><td>104-107</td><td>108-111</td><td>112-117</td><td>118-123</td><td>124-129</td><td>130-135</td></tr></table> Vrouwen <table><tr><td>Basis lichaamsmaten</td><td>34</td><td>36</td><td>38</td><td>40</td><td>42</td><td>44</td><td>46</td><td>48</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">S</td><td colspan="2">M</td><td colspan="2">L</td><td colspan="2">XL</td></tr><tr><td>Lichaams lengte</td><td colspan="8">Standaard maten 34 t/m 48: 165 – 172 Heupmaten: overeenkomstig standaard maat Korte maten: standaard maat -7 Lengte maten: standaard maat (standaardlengte, +één maat groter, -één maat kleiner)</td></tr><tr><td>Bovenwijdte</td><td>82-85</td><td>86-89</td><td>90-93</td><td>94-97</td><td>98-102</td><td>103-107</td><td>108-112</td><td>113-117</td></tr><tr><td>Taillewijdte</td><td>66-69</td><td>70-73</td><td>74-77</td><td>78-81</td><td>82-86</td><td>87-91</td><td>92-96</td><td>97-101</td></tr><tr><td>Heupwijdte</td><td>88-91</td><td>92-95</td><td>96-99</td><td>100-103</td><td>104-108</td><td>109-113</td><td>114-118</td><td>119-123</td></tr></table> De aan te leveren kleding dient qua maat op deze lichaamsmaten te zijn afgestemd. Voor ieder kledingstuk geldt daarbij dat er een marktconforme overwijdte in de modellen dient te zijn verwerkt.	Basis lichaamsmaten	44	46	48	50	52	54	56	58	60		S		M		L		XL		XXL	Lichaams lengte	Standaard maten 44 t/m 60: 176 – 182 Korte- en buikmaten: standaard maat -7 Lengte maten: standaard maat (standaardlengte, +één maat groter, -één maat kleiner) Extra lengte maten: standaard maat +14									Bovenwijdte	89-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117	118-121	Taillewijdte	79-82	83-86	87-90	91-94	95-98	99-104	105-110	111-116	117-122	Heupwijdte	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-117	118-123	124-129	130-135	Basis lichaamsmaten	34	36	38	40	42	44	46	48		S		M		L		XL		Lichaams lengte	Standaard maten 34 t/m 48: 165 – 172 Heupmaten: overeenkomstig standaard maat Korte maten: standaard maat -7 Lengte maten: standaard maat (standaardlengte, +één maat groter, -één maat kleiner)								Bovenwijdte	82-85	86-89	90-93	94-97	98-102	103-107	108-112	113-117	Taillewijdte	66-69	70-73	74-77	78-81	82-86	87-91	92-96	97-101	Heupwijdte	88-91	92-95	96-99	100-103	104-108	109-113	114-118	119-123
Basis lichaamsmaten	44	46	48	50	52	54	56	58	60																																																																																																										
	S		M		L		XL		XXL																																																																																																										
Lichaams lengte	Standaard maten 44 t/m 60: 176 – 182 Korte- en buikmaten: standaard maat -7 Lengte maten: standaard maat (standaardlengte, +één maat groter, -één maat kleiner) Extra lengte maten: standaard maat +14																																																																																																																		
Bovenwijdte	89-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117	118-121																																																																																																										
Taillewijdte	79-82	83-86	87-90	91-94	95-98	99-104	105-110	111-116	117-122																																																																																																										
Heupwijdte	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-117	118-123	124-129	130-135																																																																																																										
Basis lichaamsmaten	34	36	38	40	42	44	46	48																																																																																																											
	S		M		L		XL																																																																																																												
Lichaams lengte	Standaard maten 34 t/m 48: 165 – 172 Heupmaten: overeenkomstig standaard maat Korte maten: standaard maat -7 Lengte maten: standaard maat (standaardlengte, +één maat groter, -één maat kleiner)																																																																																																																		
Bovenwijdte	82-85	86-89	90-93	94-97	98-102	103-107	108-112	113-117																																																																																																											
Taillewijdte	66-69	70-73	74-77	78-81	82-86	87-91	92-96	97-101																																																																																																											
Heupwijdte	88-91	92-95	96-99	100-103	104-108	109-113	114-118	119-123																																																																																																											
23.	IBT-Jassen worden zonder bedrukking of velcro op de rug afgenomen. De Leverancier is in staat om bedrukking of velcro aan te brengen om nieuwe jassen mocht dit nodig blijken gedurende de duur van de Overeenkomst. Zie ook bijlage 11a. Technische specificaties IBT-Kleding.																																																																																																																		

2.3 Eisen ten aanzien van IBT-Materieel

2.3.1 Eisen ten aanzien van de IBT-Protectoren

Eisnr	Omschrijving
24.	Leverancier is in staat om losse componenten aan te leveren voor de IBT-Helm. Hierdoor kan Koper zelf handelingen/onderhoud uitvoeren om de levensduur te continueren. Daarbij gaat het alleen om die losse onderdelen die door de Gebruiker verwijderd en/of aangebracht kunnen worden zonder gebruik te hoeven maken van mechanische middelen anders dan bijv. een schroevendraaier en/of andere complexe handelingen.

2.3.2 Eisen ten aanzien van de IBT-Helm

Eisnr	Omschrijving
25.	Leverancier is in staat om losse componenten aan te leveren voor de IBT-Helm. Hierdoor kan Koper zelf handelingen/onderhoud uitvoeren om de levensduur te continueren. Daarbij gaat het alleen om die losse onderdelen die door de Gebruiker verwijderd en/of aangebracht kunnen worden zonder gebruik te hoeven maken van mechanische middelen anders dan bijv. een schroevendraaier en/of andere complexe handelingen. Leverancier garandeert daartoe dat de volgende onderdelen los geleverd zullen worden en ook verwijderd en/of aangebracht kunnen worden zonder gebruik te hoeven maken van mechanische middelen: - het vizier (gecombineerd met anticondens voorziening of losse anticondens voorziening); - de nekbeschermer / flap; - los binnenwerk; - kinband met beschermer. U vult de prijzen van deze vervangingsonderdelen ook in het prijzenblad (Formulier D). Eventuele overige vervangingsonderdelen benodigd voor onderhoud, afhankelijk van het model danwel Leverancier zullen na afstemming met contractmanagement IUC DJI worden opgenomen in het bestelsysteem van DJI.

--	--

2.3.3 Eisen ten aanzien van de IBT-Laarzen

Eisnr	Omschrijving
26.	De maatvoering dient geschikt te zijn voor het personeel van de Rijksoverheid dat een afspiegeling is van de Nederlandse samenleving waarbij meerdere leesten en (voet)breedtes kunnen worden aangeboden, alsmede een aparte collectie gericht op vrouwelijke medewerkers. Zie bijlage 15 voor meer toelichting. Indien de aangeboden IBT-Laarzen een afwijkende maataanduiding hebben, dan maakt Leverancier een vertaalslag naar de in bijlage 15 uitgevraagde maataanduiding.
27.	Laarzen zijn per paar verpakt.

2.4 Service aan IBT-Kleding

Eisnr	Omschrijving
28.	Er dient standaard gangbare Europese maatvoering te worden aangeboden. De lichaamsmaten van Gebruikers vormen een afspiegeling van de huidige Nederlandse maatschappij waarbij mogelijk ook zeer kleine en zeer grote maten kunnen voorkomen.
29.	Vermaken van IBT-Kleding Indien uit een gehouden passessie blijkt dat vermaking op IBT-Kleding noodzakelijk is dient de Leverancier dit uit te voeren. Werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het inkorten van mouwen en broekspijpen, of het innemen of (indien mogelijk) het uitleggen van broeksbanden. De Inschrijver dient voor de aanpassing van IBT-Kleding een toeslag in te vullen in het prijzenblad (Formulier D). Indien er sprake is van aanpassing van IBT-Kleding dan geldt een verruiming van de levertijd met 15 Werkdagen . Deze eis is ook van toepassing bij Initiële levering en Operationele levering. In uitzonderlijke gevallen, wanneer voor een medewerker geen kleding uit de gangbare matenreeks passend kan worden gemaakt, moet maatwerk mogelijk zijn.

3 Eisen aan het personeel

3.1 Eisen ten aanzien van het personeel

Eisnr	Omschrijving
30.	De door Leverancier in te zetten contactpersonen zijn op Werkdagen (telefonisch) bereikbaar tussen 08:30 uur en 17:00 uur.
31.	Voor vragen over Bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten is een contactpersoon beschikbaar voor Koper.
32.	Het door Inschrijver in te zetten personeel dat mondeling en schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst de Nederlandse taal. Voor personeel dat alleen mondeling communiceert met medewerkers van DJI (zoals de chauffeurs die de Bestellingen afleveren) geldt dat beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal in woord volstaat.
33.	Uitsluitend medewerkers van de Leverancier die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen mogen een locatie van DJI betreden. De locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de door DJI daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.
34.	Documenten (incl rapportage, catalogusbestand en schriftelijke correspondentie) gedurende de Overeenkomst aan Koper worden voorgelegd dienen in de Nederlandse en/of Engelse taal geschreven te zijn. Na akkoord van de Contractmanager kan er eventueel worden afgeweken.
35.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Leverancier zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

4 Financiële eisen

4.1 Prijzen

Eisnr	Omschrijving
36.	De door Leverancier op te geven prijzen zijn exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, advieskosten, projectkosten, Offertemodellen, passets) welke door de Leverancier worden gemaakt om de gevraagde Producten te leveren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2 Indexatie IBT-Kleding en materiaal

Eisnr	Omschrijving
37.	WANNEER De tarieven in deze overeenkomst worden voor het eerst geïndexeerd op ingangsdatum 1 maart 2026 en vervolgens elk jaar zolang de overeenkomst duurt, inclusief mogelijke verlengingen. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. De aankondiging van de indexering dient minimaal 6 weken voor ingangsdatum te zijn. HOE Op basis van de Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index. 2015=100', Verbruiksprijzen, Producten (PRODCOM) 1412 Werk- en bedrijfskleding Daartoe wordt de maand november met het voorlopige indexcijfer genomen die bekend is bij het CBS, uiterlijk 6 weken voor ingangsdatum. De indexering wordt dan zo berekend: $\left(\frac{\text{index jaar, maand}}{\text{index jaar-1, maand}} - 1 \right) * 100\%$ De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. WIE De contractmanager van Koper geeft minimaal 6 weken voor ingangsdatum van de indexering het voorstel voor indexering, op basis van bovenstaande, aan Leverancier. Leverancier past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Koper. Na (schriftelijke) overeenstemming tussen Koper en Leverancier kan de prijswijziging per ingangsdatum van kracht worden. Leverancier dient minimaal 6 weken voor de ingangsdatum van de indexering, op basis van bovenstaande, een voorstel tot indexering in bij Contractmanagement van het IUC DJI. Ook door Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Leverancier past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Koper. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de Contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging per ingangsdatum van kracht.

4.3 Facturatie

Eisnr	Omschrijving
38.	Leverancier verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
39.	Facturatie vindt plaats conform bijlage 8 'Bijsluiter e-factureren'.
40.	Elke locatie heeft zijn eigen bestelgemachtigde en zijn eigen factuuradres. Er is geen sprake van één centraal factuuradres.
41.	Elke bestelling wordt apart gefactureerd conform de bestelling en/of inkooporder
42.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
43.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een factuur. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
44.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via 'zaken doen met DJI'. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
45.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.

5 Bestellingen en Logistiek

5.1 Het bestelproces

Eisnr	Omschrijving
46.	Leverancier stemt ermee in dat Koper per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor Koper ter beschikking gesteld.
47.	Leverancier neemt alleen schriftelijke Inkooporders in behandeling, die zijn voorzien van een gegenereerd ordernummer en afkomstig te zijn van een bestelgemachtigde namens de DJI inkooporganisatie. Zonder ordernummer kan niet worden gefactureerd.
48.	DE CATALOGUS Voor deze opdracht vinden bestellingen plaats via een zogenaamde catalogus. Hiervoor wordt een catalogus opgesteld in het financieel- en inkoopstelsel Leonardo. Het beheer van de catalogus is belegd bij Koper. Wanneer Koper artikelen bestelt, wordt de bestelling via de e-mail in een pdf-

	formaat aangeleverd aan Leverancier. Alle besteldetails worden zo automatisch op de inkooporder vermeld. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 9 'Format e-catalogus' ingevuld door Leverancier. Het tweede tabblad van deze bijlage geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. Bij eventuele wijzigingen in de opgenomen artikelen, informeert Leverancier Koper (contractmanagement SSC/IUC) uiterlijk 1 maand van vooraf hiervan schriftelijk op de hoogte. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na goedkeuring van Koper (contractmanagement SSC/IUC). Op verzoek van Koper (contractmanagement SSC/IUC) worden Producten opgenomen in of verwijderd uit de catalogus. Inschrijver conformeert zich aan de procedure zoals beschreven in deze eis.
49.	Leverancier levert foto's t.b.v. de catalogus van het bestelsysteem van Koper. Het aanleveren van de foto's kan na gunning geschieden.
50.	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij Koper plaats met behulp van het MS - Excel formaat. Koper streeft ernaar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier. Door inschrijving verplicht u zich, voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn, hieraan uw medewerking te verlenen.

5.2 Logistiek

Eisnr	
51.	Alle Bestellingen voor de locaties en Gebruikers van DJI vinden plaats door de DV&O. Alle Leveringen kunnen worden verzonden aan/geleverd bij: DV&O Magazijn Hal 10 Richelleweg 13 3769 AZ Soesterberg
52.	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag, tussen 8:00 en 16:30 uur, tenzij anders aangegeven door de DJI-inkooporganisatie op de Bestelling. Leveringen worden vooraf schriftelijk aangemeld bij de locatie (naam chauffeur en kenteken).
53.	De Initiële levering van IBT-Kleding, IBT-Protectoren en IBT-Helmen dient te geschieden na Bestelling van DV&O. Leverancier levert de volledige Bestelling binnen 12 weken na Bestelling van DV&O uit in bulk. Deze Levering wordt door Leverancier 3 Werkdagen voorafgaand aan Levering gemeld bij DV&O en aan DV&O geleverd. IBT-Kleding, IBT-Protectoren en IBT-Helmen worden hierna besteld als Operationele leveringen. Voor de IBT-Fouilleerhandschoenen, IBT-Inzethandschoenen, IBT-Laarzen en IBT-Kruisbescherming (onderdeel IBT-Protectoren) zal een 'grijpvoorraad' worden aangehouden. T.b.v. deze 'grijpvoorraad' zal door Koper spoedig na definitieve gunning van de Opdracht een bulk Bestelling worden geplaatst. Leverancier levert de volledige Bestelling binnen 8 weken na Bestelling van DV&O uit. Deze Levering wordt door Leverancier 3 Werkdagen voorafgaand aan Levering gemeld bij DV&O en op de afgesproken locatie geleverd. IBT-Fouilleerhandschoenen, IBT-Inzethandschoenen, IBT-Laarzen en IBT-Kruisbescherming worden hierna besteld als Operationele leveringen.
54.	Inschrijver garandeert dat alle Bestellingen van de Producten voor Operationele leveringen uiterlijk binnen 20 Werkdagen na het plaatsen van de Bestelling plaatsvinden. Deelleveringen zijn enkel mogelijk na overleg en goedkeuring door Koper. De Leverancier meldt iedere Levering uiterlijk 1 werkdag voorafgaand aan Levering aan bij DV&O.
55.	Indien Bestellingen niet binnen 20 Werkdagen kunnen worden geleverd, dient Leverancier contact op te nemen met contactpersoon van DV&O om te komen tot een voor beide partijen acceptabele oplossing. Indien beide partijen niet tot een oplossing kunnen komen, behoudt DJI zich het recht voor elders in te kopen.
56.	Alle Bestellingen/Leveringen worden separaat verpakt.
57.	Het artikelnummer dient op de omverpakking/doos van het Product zijn aangegeven. Zowel numeriek en als barcode.
58.	Per colli dient de productomschrijving op de doos te staan. Bij meerdere collis, dient aangegeven te zijn welke het is van het totaal aantal (voorbeeld colli 2 van 3).
59.	Iedere Levering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: • Bestelnummer • Debiteurennummer • Aantal colli • Volledig afleveradres • Omschrijving van de geleverde Producten • Aantallen en eenheden per Product zoals deze op de Bestelling staan vermeld

	• Datum van de levering • Backorders en de verwachte leverdatum • Opgegeven referentie
60.	Zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 4 Werkdagen) na aflevering controleert (de bevoegde medewerker/ster van) Koper het geleverde. Indien de Levering niet voldoet zal hierover z.s.m. maar tenminste binnen 4 Werkdagen contact worden opgenomen met Inschrijver. Hiermee bedoelt Koper ook geconstateerde afwijkingen in kwaliteit zoals bij: beschadigingen in de stof, vlekken in de stof, kapotte sluitingen, fouten in maat of afmetingen, overige productfouten e.d. Leverancier richt hiervoor een proces in zodat ruiling en retournering soepel verlopen. Niet geleverde/ontbrekende Producten dienen vervolgens binnen 5 Werkdagen kosteloos te worden nagezonden.
61.	Indien het geleverde, of enig onderdeel daarvan, door schuld van de Leverancier een verborgen gebrek bevat en de Leverancier van zodanig verborgen gebrek binnen een redelijke termijn na de ontdekking mededeling is gedaan, zijn alle hieruit voortkomende directe kosten voor rekening van de Leverancier.
62.	Leverancier houdt geen voorraad bij voor rekening en risico van Koper.

6 Contractmanagement

6.1 Contractmanagement

Eisnr	
63.	Leverancier zorgt voor één Nederlandstalig contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste Nederlandstalige vervanger, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Leverancier informeert Koper tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon.
64.	Alle contacten tussen Leverancier en DJI verlopen uitsluitend via het IUC DJI en/of DV&O.
65.	<i>Beheergesprekken contractmanagement</i> Koper en Leverancier zullen tenminste eenmaal per jaar of zoveel vaker als Koper daarom verzoekt, over de uitvoering van deze Overeenkomst en de Bestellingen alsmede over marktontwikkelingen, productontwikkeling in de markt overleggen. Leverancier adviseert Koper over mogelijke wijzigingen in het assortiment. Leverancier adviseert Koper tevens over te behalen voordelen op gebied van efficiëntie, kwaliteit en budget en de prognose van de afname.
66.	Op verzoek van Koper (via contractmanager) kunnen, binnen de scope van de aanbesteding, Producten worden aangepast, vervangen of verwijderd uit de DJI catalogus. Producten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de catalogus worden toegevoegd, vallen ook onder de voorwaarden van de Overeenkomst. Van Leverancier wordt verwacht dat deze zich proactief opstelt in het overleg inzake aanpassingen van de aangeboden Producten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht en de vrijheid voor om bij veranderingen in het assortiment marktonderzoek/ benchmark uit te voeren. DJI is gerechtigd om in het geval dat Leverancier niet marktconform kan leveren, elders de benodigde Producten af te nemen. Wijzigingen in het assortiment worden binnen 5 Werkdagen verwerkt door de Leverancier. Inschrijver verplicht zich, in geval van wisselingen in het assortiment, een gelijkwaardig (voldoet aan de gestelde eisen) Product voor dezelfde prijs aan te bieden aan Aanbestedende dienst. Bij behoefte aan Producten, die niet opgenomen zijn op de artikellijst, geldt dat een dergelijke behoefte (aanvraag) te allen tijde eerst voorgelegd wordt aan het IUC DJI Contractmanagement. Dit onder meer om na te gaan of betreffende Producten daadwerkelijk binnen de Overeenkomst past en om factuurblokkades te voorkomen. Pas na schriftelijk akkoord van Koper en het opnemen van het betreffende Product in de e-catalogus van Koper kan het Producten besteld en geleverd worden.
67.	Indien de Leverancier gedurende de looptijd van de Overeenkomst (technische) modificaties op de Producten doorvoert, stemt Leverancier dit af met contractmanagement IUC DJI. Na schriftelijke goedkeuring van contractmanagement IUC DJI kunnen deze Producten zonder meerprijs worden geleverd aan Koper.
68.	Leverancier voorziet de contractmanager van het SSC ieder kwartaal (digitaal in MS Excel /Word) van management informatie (managementrapportage). Binnen drie weken na afloop van ieder kwartaal (met inbegrip van het laatste kwartaal van de looptijd van deze Overeenkomst) wordt management informatie digitaal in een Excel-bestand aangeleverd. Deze rapportage dient minimaal te bevatten: • overzicht van de geleverde Producten, in aantal en in omzet (per order tenminste vermelden: orderregnummer, artikelnummer, artikelomschrijving, aantal besteld, prijs, besteldatum, leverdatum); • aantal alternatieve Leveringen c.q. wijzigingen in de DJI-catalogus; • totale afnameoverzicht uitgesplitst per locatie; • aantal afname aanpassingen van IBT-Kleding;

	• aantal afname maatwerk, herstel en reparatie en losse componenten IBT-Kleding en materialen; • aantal foutleveringen: dit zijn Leveringen die niet worden geleverd conform de Bestelling en/of Programma van Eisen, met uitzondering van te laat geleverde Bestellingen; • percentage foutleveringen ten opzichte van het totaal aantal Leveringen; • per bestelregel de besteldatum en de leverdatum; • percentage te laat geleverde bestelregels ten opzichte van het totaal aantal bestelregels; • het aantal ruilingen/retourneringen met vermelding van de belangrijkste reden; • backorders met vermelding van de verwachte leverdatum; • aantal, aard en afhandeling van klachten vanuit locaties; • aantal, aard en afhandeling van reparaties vanuit locaties; • een toelichting op de managementrapportage en evt. overige bijzonderheden. De definitieve vorm wordt in onderling overleg tussen Koper en Leverancier vastgesteld na een voorstel hiertoe door Leverancier.
--	---

7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

7.1 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

Eisnr	Omschrijving
69.	RISICO PRODUCTIEKETEN Na gunning start een gezamenlijk traject tussen Koper en Leverancier t.b.v. het due diligence proces. In een aantal (werk) sessies worden de uitgangspunten en wederzijdse verwachtingen uitgewerkt en vastgesteld. Dit proces dient de kennis van het onderwerp en de betrokkenheid bij beide partijen te vergroten. Leverancier dient daarna in dit kader een due diligence-proces uit te voeren wat leidt tot het volgende: 1. Risicoanalyse productieketen Binnen de gezamenlijk afgesproken termijn wordt een risicoanalyse door de Leverancier aangeleverd ten aanzien van de eerste 3 schakels van het productieproces waarin het volgende is opgenomen: • een beschrijving van de eerste 3 schakels van het productieproces; • een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. Deze analyse wordt gepresenteerd aan de Koper. 2. Plan van aanpak mitigeren risico's Daarna wordt een plan van aanpak door de Leverancier verstrekt en gepresenteerd om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn tenminste opgenomen: • een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Leverancier zal leveren om de risico's te mitigeren; • een planning ten aanzien van de inspanningen die de Leverancier zal leveren; • een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. Dit plan van aanpak wordt wederom gepresenteerd aan de Koper. JAARLIJKSE RAPPORTAGE Gedurende de Overeenkomst rapporteert Leverancier jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat Leverancier zijn uiterste best heeft gedaan en maximale inzet heeft getoond om de risico's ten opzichte van de vorige rapportage verder te mitigeren. De rapportage moet eveneens gelijktijdig openbaar worden gemaakt. Dit kan als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Leverancier weergeeft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Leverancier. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een risicoanalyse zoals beschreven bij risicoanalyse productieketen; ▪ de maatregelen die, in het jaar waarover gerapporteerd wordt, zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; ▪ de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; ▪ informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

	De rapportage is vormvrij, maar moet voor de begrijpelijkheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.
--	--