



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

IBT-Kleding en materieel **NvI 1**

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : 11-DJI-IBTKLEDING-24
Datum : 17-9-2024
Versienummer : 2

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'IBT-Kleding en materieel'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna de Aanbestedende dienst genoemd, een partner die voor de levering van IBT-Kleding en materieel.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Met vriendelijke groet,
De werkgroep 'IBT-Kleding en materieel'

Inhoud

1. INFORMATIE OVER KOPER.....	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN.....	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.1.2 Huidige ervaringen	9
2.2 DE OPDRACHT	9
2.2.1 De scope van de aanbesteding	9
2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding	9
2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht	9
2.2.4 Vervanging IBT-Kleding en materieel	10
2.2.5 De geraamde en maximale waarde	10
2.2.6 Voorbehoud	11
2.2.7 Het Programma van Eisen	11
2.2.8 Herzieningsclausule en pilots	11
2.2.9 De opdrachtvoorwaarden	12
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	12
2.4 MARKTCONSULTATIE	13
3. DE OVEREENKOMST	14
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	14
3.2 DUUR OVEREENKOMST	14
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	15
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	15
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	16
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	16
4.4.2 Financiële en economische draagkracht	16
4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid	17
4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem	17
5. DE GUNNINGSCRITERIA	18
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	18
5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit	18
5.1.2 Subgunningscriterium prijs	18
5.2 DE UITKOMST	18
5.2.1 De totaalscore	18
5.2.2 Gelijke uitkomst	19
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	20
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
6.3 DE INFORMATIEFASE	20
6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	20
6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	21
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	21
6.4.1 Inschrijven op Percelen	21

6.4.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
6.4.3	<i>Voertaal</i>	21
6.4.4	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	21
6.4.5	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	21
6.4.6	<i>Openen Inschrijvingen</i>	22
6.4.7	<i>Offertemodellen</i>	22
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	22
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	22
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	22
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	22
6.6	DE GUNNINGSFASE	23
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	23
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	23
6.6.3	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	23
6.6.4	<i>Afstemming Producten</i>	23
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	23
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	23
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	23
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	24
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	24
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	24

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
 - 2A Programma van Wensen IBT Kleding
 - 2B Programma van Wensen IBT Protectoren
 - 2C Programma van Wensen IBT Helmen
 - 2D Programma van Wensen IBT Handschoenen
 - 2E Programma van Wensen IBT Laarzen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Internationale Sociale Voorwaarden
8. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
9. Format e-catalogus
10. Handreiking due diligence voor bedrijven
11. Perceel 1 Technische specificaties IBT-Kleding
 - 11A Perceel 1 Technische specificaties IBT-Kleding
 - 11B Perceel 1 Technische specificaties Combatshirt
12. Perceel 2 Technische specificaties IBT-Protectoren
 - 12A Perceel 2 Technische specificaties IBT-Protectoren Beenbescherming
 - 12B Perceel 2 Technische specificaties IBT-Protectoren Bovenlichaamsbescherming
 - 12C Perceel 2 Technische specificaties IBT-Protectoren Kruisbescherming
13. Perceel 3 Technische specificaties IBT-Helmen
14. Perceel 4 Technische specificaties IBT-Handschoenen
 - 14A Perceel 4 Technische specificaties IBT-Fouilleerhandschoenen
 - 14B Perceel 4 Technische specificatie IBT-Inzethandschoenen
 - 14C Perceel 4 technische specificaties Allroundhandschoen
15. Perceel 5 Technische specificaties IBT-Laarzen
16. Taakstelling Intern Bijstand Team
17. Overzicht huidig IBT-kleding en materieel
18. Marktconsultatie samenvatting
19. Label t.b.v. afleveren Offertemodellen

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
 - 1 Specificatie referentieopdracht Perceel 1
 - 2 Specificatie referentieopdracht Perceel 2
 - 3 Specificatie referentieopdracht Perceel 3
 - 4 Specificatie referentieopdracht Perceel 4
 - 5 Specificatie referentieopdracht Perceel 5
- D. Prijzenbladen
 - 1 Prijzenblad IBT-Kleding
 - 2 Prijzenblad IBT-Protectoren
 - 3 Prijzenblad IBT-Helmen
 - 4 Prijzenblad IBT-Handschoenen
 - 5 Prijzenblad IBT-Laarzen
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Koper zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/Levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen diensten/Producten aan Koper.
DV&O	Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O). De DV&O plaatst Bestellingen voor IBT-Kleding en materieel, verzorgt passessies voor DJI en ontvangt de Initiële- en Operationele leveringen van Leveranciers.
Gebruiker	Een medewerker van DJI met als taak uitvoeren van IBT- of LBB werkzaamheden. Ook wel IBT-lid/leden.
IBT	Intern Bijstand Team nader gedefinieerd in hoofdstuk 2, de opdrachtomschrijving, en bijlage 16 'Taakstelling Intern Bijstand Team'.
IBT-Kleding	IBT-Jas en/of IBT-Broek, ook Producten genoemd.
IBT-lid	Zie Gebruiker.
IBT-Materieel	IBT-Protectoren en/of IBT-Helmen en/of IBT-Handschoenen (bestaande uit IBT-Fouilleerhandschoenen en IBT-Inzethandschoenen) en/of IBT-Laarzen, ook Producten of uitrusting genoemd.
Initiële levering	De eerste levering van Producten voor alle Gebruikers van één Locatie, ter vervanging van het huidige IBT-Kleding en IBT-Materieel.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Dienst Justitiële Inrichtingen.
LBB	Landelijke Bijzondere Bijstand, nader gedefinieerd in hoofdstuk 2, de opdrachtomschrijving.
Leverancier(s)	De inschrijver(s), aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Offertemodellen	Product wat voldoet aan de specificaties van bijlage 11A, 12, 13, 14A-B of 15. De Offertemodellen worden aangeleverd bij Inschrijving t.b.v. de draagproef zoals opgenomen in het Programma van Wensen. De Offertemodellen van de winnende inschrijver worden bij DJI bewaard als zgn. standmodellen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoen alle nieuw te leveren Producten aan dezelfde eigenschappen als deze Offertemodellen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van het leveren van de Producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Operationele levering	Levering van IBT-Kleding en materieel ter vervanging van het onder de te sluiten Overeenkomst geleverd IBT-Kleding en materieel danwel de levering van IBT-Kleding en materieel ten behoeve van nieuw instromende Gebruikers.
Overeenkomst(en)	De raamovereenkomsten met inbegrip van Bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier per Perceel zal worden afgesloten ten behoeve van de Levering van de Producten omschreven in het betreffende Perceel.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst(en) word(t)(en) afgesloten.
Producten	IBT-Kleding (IBT-Jas, IBT-Broek) en IBT-Materieel (IBT-Protectoren, IBT-Helmen, IBT-Handschoenen, IBT-Laarzen).
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.

WIE ZIJN WIJ?

1. Informatie over Koper

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het Intern Bijstand Team (IBT) van DJI kan worden ingezet bij de handhaving van de orde en of veiligheid in de inrichting en het beheersbaar maken van incidenten met een verhoogd veiligheidsrisico waarbij de mogelijkheid bestaat dat geweld moet worden toegepast. Bij de inzet van IBT gelden proportionaliteit en subsidiariteit als de basisprincipes. Tijdens elk optreden wordt gehandeld volgens de vastgestelde richtlijnen en uniforme procedures uit het beleidskader IBT en de geweldsinstructies van de divisies en de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O). In feite wordt ernaar gestreefd het IBT zo min mogelijk in te zetten en het binnen de inrichtingen zoveel als mogelijk op te lossen op basis van de-escalerend werken.

In bepaalde situaties wordt er versterking opgeroepen en wordt een beroep gedaan op de Landelijke Bijzondere Bijstand (LBB). De LBB, onderdeel van de (DV&O), houdt zich bezig met onder andere ordehandhaving, ziekenhuisbewaking en grootschalige zoekacties.

Leden van het IBT, de Gebruikers, beschikken over een gestandaardiseerde uitrusting bestaande uit beschermende kleding en materieel. Deze wordt uitgereikt zodat zij hun taken goed en veilig kunnen uitvoeren.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

DJI heeft in 2019 vijf raamovereenkomsten gesloten door middel van 2 aanbestedingen. Dit betreft de volgende raamovereenkomsten:

Product	Leverancier
IBT/LBB-Kleding (IBT-Jas en IBT-Broek)	MK Technology GmbH, statutair gevestigd te Duitsland, als agent treedt op Fa. Condor Arnhem te Zoetermeer
IBT/LBB-Protectoren	MK Technology GmbH, statutair gevestigd te Duitsland, als agent treedt op Fa. Condor Arnhem te Zoetermeer
IBT/LBB-Helmen	Schuberth GmbH, statutair gevestigd te Duitsland, als agent treedt op Condor Arnhem te Zoetermeer
IBT/LBB-Handschoenen	Urban Survival te Amersfoort en Holík International s.r.o., statutair gevestigd te Tsjechië
IBT/LBB-Laarzen	C.P.E. Production Oy, statutair gevestigd te Finland

- Er is voor gekozen om de Producten nu in 1 aanbesteding uit te vragen. Het betreft: IBT-Kleding: bestaande uit een broek en een jas;
- IBT-Materieel: bestaande uit protectoren, helmen, handschoenen (fouilleer- en inzethandschoenen) en laarzen.

Zowel de IBT'ers als de LBB'ers maken gebruik van de Producten die geleverd worden uit bovenstaande overeenkomsten voor inzet binnen de penitentiaire inrichting (PI).

Onderstaande tabel geeft de historische afname weer in stuks binnen de huidige overeenkomsten in de periode van 1 maart 2019 tot en met 31 maart 2023. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Broek	Jas	Protectoren	Helmen	Fouilleerhandschoenen (per paar)	Inzethandschoenen (per paar)	Laarzen (per paar)
4.064	2.114	+/- 2.000 sets	1.892	1.884	2.175	2.139

2.1.2 *Huidige ervaringen*

Hieronder enkele punten die door de Gebruikers als belangrijk zijn aangemerkt. Deze punten hebben onder meer geleid tot de geformuleerde wensen in het 'Programma van Wensen' (bijlage 2) en zijn eveneens verwerkt in de technische specificaties (bijlage 11 t/m 15).

- Voor enkele dragers (voornamelijk kleiner gebouwde en vrouwelijke dragers) zorgde de bodyprotector voor een beperking van de gewenste bewegingsvrijheid;
- Bij DJI is het beleid dat er getraind wordt met de daadwerkelijke IBT-Kleding en materieel. Tijdens de training is de slijtage/schade van materialen en kleding hoog. Voorbeelden hiervan zijn schade bij de helmen en bijbehorende vizieren en slijtage van de broeken bij de trainingen;
- De warmteregulatie van het lichaam is beperkt en soms hebben dragers last van de hitte;
- Het is essentieel dat de Gebruiker grip heeft met de knie op de grond in knielende positie.

De genoemde punten zijn eveneens verwerkt in de geformuleerde doelstellingen van deze aanbesteding en de af te sluiten overeenkomsten, zie paragraaf 2.2.3.

2.2 **De Opdracht**

2.2.1 *De scope van de aanbesteding*

De scope van de aanbesteding bestaat uit de Levering en eventuele reparatie van IBT-Kleding en materieel en bestaat uit de volgende Percelen:

Perceel 1: IBT-Kleding, bestaande uit een broek en een jas;
Perceel 2: IBT-Protectoren;
Perceel 3: IBT-Helmen;
Perceel 4: IBT-Handschoenen, bestaande uit fouilleer- en inzethandschoenen;
Perceel 5: IBT-Laarzen.

Daarnaast is er ruimte voor pilots en innovatie, zie paragraaf 2.2.8.

2.2.2 *Buiten de scope van de aanbesteding*

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Overige persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Standaard LBB-Kleding (inzet buiten de PI).

2.2.3 *Doelstellingen van de Opdracht*

Voor het uitvoeren van deze Opdracht, heeft de Aanbestedende dienst een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen bepalen voor ons de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren:

Doelstelling 1: Veiligheid

Het IBT treedt doorgaans groepsgewijs binnen op in relatief kleine ruimtes. Het optreden kan zware lichamelijke arbeid vergen. Tijdens de inzet wordt het IBT geacht zowel staand, zittend als knielend op te kunnen treden. De onderstaande punten zijn dan van belang:

- De kleding en uitrusting zijn ter bescherming van de IBT-leden en mag geen extra gevaar voor de IBT-leden of de justitiabelen opleveren;
- De kleding en uitrusting belemmeren de Gebruiker zo min als redelijkerwijs mogelijk is;
- De IBT-Protectoren zijn minimaal slag- en snijwerend; de borstbescherming steekwerend.

De Gebruikers komen in situaties met een verhoogd veiligheidsrisico. Het is essentieel dat zij kunnen vertrouwen op de kwaliteit van de verstrekte kleding en uitrustingsstukken.

Doelstelling 2: Draagcomfort

Het IBT treedt voornamelijk op in een binnenklimaat. De kleding en uitrusting kunnen in combinatie met fysieke inspanning en/of langdurige inzet zorgen voor klachten zoals warmtestuwing. Dit heeft een nadelige invloed op het draagcomfort en de mogelijke inzetbaarheid.

Goed draagcomfort is belangrijk voor de kleding en materieel, omdat Gebruikers het tijdens (langdurige) inzet moeten kunnen dragen zonder dat het ongemak veroorzaakt. Het draagcomfort

draagt bij aan de algehele prestaties, focus en bewegingsvrijheid wat essentieel is voor de veiligheid tijdens het gebruik.

Doelstelling 3: Leverbetrouwbaarheid

Het is belangrijk dat de kleding en materieel op tijd wordt uitgeleverd door de Leverancier. Als een nieuw IBT-lid instroomt of als er iets vervangen moet worden, is het belangrijk dat dit op korte termijn gebeurt. Het niet hebben van (enkele) onderdelen van de kleding en/of uitrusting heeft direct gevolgen voor de inzetbaarheid van de Gebruiker en dus het primaire proces van DJI.

2.2.4 Vervanging IBT-Kleding en materieel

Bij aanvang van de Overeenkomst start het proces van vervanging van de huidige IBT-Kleding en materieel. Hierbij is de doelstelling dat de IBT-Kleding (broek en jas), IBT-Protectoren (exclusief IBT-Kruisbescherming) en IBT-Helmen die onderdeel zijn van deze aanbesteding vervangen worden. Dit is de Initiële levering. Per Locatie zullen de Gebruikers de nieuwe Producten uitgereikt krijgen. De DV&O is een landelijke dienst van DJI en zij zullen het inmeten en de uitgifte coördineren.

De IBT-Inzethandschoen, de IBT-Fouilleerhandschoen, IBT-Laarzen en IBT-Kruisbescherming worden alleen verstrekt aan nieuwe Gebruikers en als vervanging nodig is. Dit valt onder de Operationele levering.

Iedere Gebruiker zal over 1 complete set beschikken van Producten die onderdeel zijn van deze aanbesteding. Een set bestaat uit:

- Broek (2 stuks);
- Jas (1 stuk);
- Protectoren, bestaande uit onderbenen (L+R), bovenbenen (L+R), bodyprotector, bovenarm (L+R), onderarm (L+R) en kruisbescherming;
- Helm (1 stuk);
- Fouilleerhandschoen (1 paar);
- Inzethandschoen (1 paar);
- Laarzen (1 paar)

Hieronder een indicatie van de Initiële levering en de eerste levering voor de 'grijpvoorraad' in stuks. In de Prijzentabellen (Formulier D) per perceel een uitgebreider overzicht, gebaseerd op historische cijfers, huidige populatie en de verwachting in afname.

	Kleding - broek	Kleding - jas	Protectoren (set)	Helmen	Fouilleerhandschoen (p. paar)	Inzethandschoen (p. paar)	Laarzen (p. paar)	Kruisbescherming
Initiële levering	2.480	1.240	1.240	1.240	X	x	x	x
Levering t.b.v. 'grijpvoorraad'	x	x	x	x	150	80	120	80

De aantallen zijn een indicatie van de te verwachte afzet en bestaan uit verschillende maten.

De DV&O verzorgt het centrale kledingproces, bijbehorende magazijnprocessen van inslag, opslag en uitslag van goederen bij DJI. Zij zullen deze rol ook vervullen voor IBT-Kleding en materieel aan Gebruikers. De locatie van DV&O in Soesterberg fungeert als aanleveradres voor Leveranciers. Bij aanvang van de Overeenkomst start het proces van inmeten en vervanging van de huidige IBT-Kleding, IBT-Protectoren en de Initiële levering. DV&O zal in een periode van 6 maanden alle Gebruikers voorzien van nieuwe kleding en materieel. Uitlevering zal per PI zijn.

In beginsel en redelijkheid zal DV&O de Producten afroepen in de besteleenheid en verpakkingseenheid die de Leverancier zelf hanteert. Bestellingen per stuk/paar is mogelijk. DJI zal zelf zorgdragen voor een verantwoorde afvoer van (oude) IBT-Kleding en materieel.

2.2.5 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van € 9.797.940,-.

De maximale afname voor deze Opdracht (alle Percelen) is vastgesteld op 160% (€ 15.671.904,-). De 160% is door de Koper als uitgangspunt genomen vanwege:

- De hoge mate van onvoorspelbaarheid van prijsontwikkelingen;

- Stimuleren van pilots en innovatie met Leveranciers en indien succesvol implementeren;
- Nieuwe instroom en verloop Gebruikers moeilijk te voorspellen is.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.6 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.7 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.8 Herzieningsclausule en pilots

Herzieningsclausule

De soort inzet van een IBT-Team kan variëren en dus ook welke IBT-Kleding en materieel men gebruikt op dat moment. Koper is zich aan het oriënteren op twee mogelijke toevoegingen aan het assortiment. Dit betreft een herzieningsclausule. Koper gaat graag met de Leverancier(s) in gesprek over een pilot met een:

Combatshirt (Perceel 1)

Warmtestuwing is een veel gehoorde klacht bij Gebruikers. Met name de jas zorgt bij het optreden in een binnenklimaat voor de nodige warmte. Deze jas biedt de Gebruikers meerdere voordelen (vloeistofwerend, minder snel blijven haken) maar is niet in iedere situatie nodig. Daarom overweegt de Koper een combatshirt als optioneel kledingstuk toe te voegen aan de IBT-Kleding. Kenmerk van dit kledingstuk is dat het minder warmtestuwing geeft dan een jas en goed gedragen kan worden in combinatie met protectoren.

Allroundhandschoen (Perceel 4)

Het gebruik van de inzethandschoen is situationeel afhankelijk. Deze handschoen is echter beperkt geschikt voor onder andere het boeien en fouilleren. Wisselen van handschoenen tijdens een inzet is niet wenselijk. De fouilleerhandschoen biedt in de huidige situatie bij de handrug geen bescherming bij slagen of stoten. Daarom overweegt de Koper een allroundhandschoen toe te voegen aan het assortiment die de voordelen van een fouilleerhandschoen en inzethandschoen combineert.

Inschrijvers van Perceel 1 en 4 dienen in staat te zijn om deze producten te kunnen leveren én dienen een prijsindicatie op te nemen in het desbetreffende prijzenblad. Deze prijs maakt *geen* deel uit van de inschrijfprijs. De daadwerkelijke bestelling van deze producten kan leiden tot een afname van het aantal jassen en/of fouilleerhandschoenen/inzethandschoenen.

(toevoeging op basis van Nota van Inlichtingen 1)

Koper gaat met Leverancier van Perceel 1 en 4 in gesprek om te achterhalen welke van de aangeboden producten het meest geschikt is. Indien geschikt kan dit type worden opgenomen in de catalogus. Indien er geen geschikt model blijkt te zijn dan zal het niet worden opgenomen in de catalogus. Indien de behoefte blijft bestaan bij Koper voor een combatshirt en/of allroundhandschoen dan kan dit buiten deze overeenkomst worden aangeschaft.

In het Prijzenblad van Perceel 1 en Perceel 4 kunt u maximaal 8 Producten aandragen waarmee mogelijk een pilot gehouden kan worden. Geef in het Prijzenblad duidelijk aan welke type en/of

artikelnummer het betreft. Bij uw Inschrijving dient u een catalogus of andere documentatie bij te voegen waardoor het duidelijk is welk Product het betreft.

Pilots

Koper wil graag met de Leverancier(s) in gesprek op het gebied van veiligheid, beleving, kostenefficiëntie en/of duurzaamheid in relatie tot de Producten die onderdeel zijn van de scope. Dit kunnen bijvoorbeeld aanpassingen, toevoegingen of bijbehorende artikelen zijn. De Leverancier heeft hierbij ook de mogelijkheid om vanuit haar expertise initiatieven aan de dragen die bijdragen op de genoemde gebieden. Het is voor Koper waardevol als er vanuit uw perspectief nieuwe ideeën en mogelijkheden naar voren komen. In samenspraak kunnen er pilots gedraaid worden. Indien dit een daadwerkelijke verbetering is kan dit mogelijk worden doorgevoerd.

Van deze mogelijkheid maakt de Koper gebruik indien partijen overeenstemming bereiken over de voorwaarden (waaronder de prijsvorming) voor het verrichten van deze aanvullende leveringen. De waarde van deze pilot(s) mag maximaal 1% van de totale geraamde opdrachtwaarde per jaar bedragen.

2.2.9 De opdrachtvoorwaarden

Internationale sociale voorwaarden

Wij vragen onze Leveranciers zich in te spannen om de sociale normen in de hele keten van de productie en het leveringsproces te bewaken op naleving. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: 'sociale voorwaarden'. De normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de rijksoverheid aanvullende normen gesteld met als doel te streven naar een nog grotere verbetering van arbeidsomstandigheden en beloningen. Hierbij verwijzen wij naar bijlage 7 voor de specifieke Internationale sociale voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

2.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten om de opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

De invloed op relevante markt en de toegang van mkb

DJI heeft bij de vaststelling van de opzet van de opdracht acht geslagen op de invloed op de markt. Door een verdeling in percelen van de opdracht per type product leidt dit tot een verhoogde toegankelijkheid. Enkele marktpartijen zijn gespecialiseerd in 1 onderdeel en niet in het gehele pakket.

De omvang van de opdracht is geen belemmering voor deelname van het mkb aan deze aanbesteding. Door een openbare Europese aanbestedingsprocedure toe te passen wordt de marktwerking vergroot en kan per perceel elke geïnteresseerde leverancier inschrijven en de Opdracht gegund krijgen.

De organisatorische gevolgen en risico's voor zowel aanbestedende dienst als de ondernemer

De samenvoeging zorgt ervoor dat 1 werkgroep zich kan buigen over meerdere opdrachten die tevens aan elkaar verwant zijn. De behoeften van DJI worden in 1 aanbesteding in kaart gebracht wat bijdraagt aan de samenhang en duidelijkheid van de afbakening van de opdrachten.

De samenvoeging van de Opdrachten in één aanbesteding biedt inschrijvers het voordeel dat inspanningen die vereist zijn voor het doen van (een) Inschrijving(en) zoveel mogelijk beperkt worden. Er zijn geen risico's te onderkennen, noch voor geïnteresseerde marktpartijen, noch voor de Aanbestedende dienst, welke reden zouden kunnen zijn om de huidige omvang van de opdrachten te wijzigen.

De mate van samenhang van de opdracht

Alle producten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, houden verband met de kleding en materieel van IBT-leden. De producten hebben dan ook een onderlinge samenhang. Uit de marktanalyse en marktconsultatie blijkt ook dat marktpartijen dit als zodanig aan kunnen bieden.

2.4 Marktconsultatie

DJI heeft als voorbereiding op de aanbesteding een marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie is 19 september 2023 gepubliceerd op Tendered met kenmerk JvH/2023-04/DJI/MC.

Doel was om meer informatie te verkrijgen over de markt van inzetkleding en materiaal, inzicht te krijgen in het marktaanbod, een beeld te krijgen van productontwikkelingen, het vroegtijdig betrekken en informeren van marktpartijen en het toetsen van eigen uitgangspunten.

De marktconsultatie heeft eraan bijgedragen dat dit Beschrijvend document, in de ogen van DJI, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. De geconsulteerde marktpartijen hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document en de bijlagen, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

Het verslag van de marktconsultatie treft u aan als bijlage 18 'Marktconsultatie samenvatting'.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Overeenkomst'. Per Perceel wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de gegunde Partij voor het desbetreffende Perceel. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'Inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van zes (6) jaar en de beoogde startdatum is 1 maart 2025. De Koper heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door Koper, om de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

DJI kiest voor een langere contractduur dan vier (4) jaar welke normaliter wordt aangehouden voor een raamovereenkomst. Dit is gelegen in:

- Standaardisatie en uniformiteit van kleding en materieel is een belangrijk uitgangspunt van DJI. Bij ingang van de overeenkomst worden alle kleding, protectoren en helmen vervangen, omdat landelijk dezelfde uitrusting gedragen dient te worden. De bijbehorende reparatie van kleding en materieel dient door gecontracteerde leveranciers uitgevoerd te worden. Denk hierbij aan het leveren van losse onderdelen zoals vizieren, gespen en sluitingen.
- De benodigde investering die DJI dient te doen is economisch niet te verantwoorden wanneer een Overeenkomst eerder zou eindigen dan de afschrijvingsperiode. De verwachte technische levensduur en vervangingscycli van kleding en handschoenen is meer dan 4 jaar. De technische levensduur en vervangingscycli van protectoren, helmen en schoenen ligt rond de 8 jaar;
- Het is gebruikelijk in de branche (kleding voor veiligheidsdiensten) om een langere looptijd te hanteren dan 4 jaar;
- Stimuleren van pilots en innovatie met leveranciers. Ruimte en tijd voor leveranciers om investeringen terug te verdienen. Marktpartijen gaven duidelijk aan tijdens de marktanalyse dat ze een langere periode dan 4 jaar adviseren met het oog op deze pilots en innovatie. De werkgroep ziet met name ruimte voor pilots met het combatshirt en de allroundhandschoen.
- Overleg en afstemming met gecontracteerde leveranciers, na gunning, dat de kleding op elkaar is afgestemd. Dit vraagt tijd en inspanning van leveranciers;
- Intensieve en lange voorbereiding met meerdere betrokken partijen zoals: IBT-coördinatoren, DV&O, Facilitair Managers en leverancier bij implementatie op locatie.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband, of als onderaannemer. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen ieder Perceel is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de

continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Voor Perceel 1: IBT-Kleding (broek en jas)

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Broeken en jassen te hebben geleverd ten behoeve van minimaal 500 dragers, die worden gebruikt in het kader van handhaving van (openbare) orde en -veiligheid in één opdracht.
2.	Inschrijver heeft ervaring met het vermaken van vergelijkbare bedrijfskleding bij één organisatie met minimaal 400 kledingdragers.

Voor Perceel 2: IBT-Protectoren

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Minimaal 500 protectoren (romp, been, arm en kruisbescherming) geleverd in één opdracht die worden gebruikt in het kader van handhaving van veiligheid, rust en/of (openbare)orde.

Voor Perceel 3: IBT-Helm

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Minimaal 500 helmen geleverd in één opdracht welke worden gebruikt in het kader van handhaving van veiligheid, rust en/of (openbare)orde.

Voor Perceel 4: IBT-Handschoenen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Minimaal 500 paar handschoenen geleverd in één opdracht welke worden gebruikt in het kader van handhaving van veiligheid, rust en/of (openbare)orde.

Voor Perceel 5: IBT-Laarzen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Minimaal 500 paar laarzen geleverd in één opdracht welke worden gebruikt in het kader van handhaving van veiligheid, rust en/of (openbare)orde.

U toont per in te schrijven Perceel aan dat u over deze kerncompetentie(s) beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Overige voorwaarden referenties:

- Inschrijver overlegt het maximum aangegeven aantal referenties per kerncompetentie, te weten: één (Perceel 1 bestaat uit twee kerncompetenties);
- Het is toegestaan bij het inschrijven op meerdere Percelen dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen /voorwaarden wordt voldaan. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen.;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

- U verklaart in het UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken. Eventueel vraagt de Aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 te onderbouwen.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is per Perceel in het Programma van Wensen uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium kwaliteit is opgenomen in het desbetreffende Programma van Wensen.

Voor het afleggen van de draagproeven dient een minimale gemiddelde score te worden behaald. Deze minimale score is in het Programma van Wensen van het desbetreffende Perceel opgenomen. U dient minimaal deze score te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

Voor de IBT-Protectoren, IBT-Helm en IBT-Laarzen maakt naast de draagproef ook gewicht onderdeel uit van het gunningscriterium kwaliteit. Indien de gevraagde maat/specificatie voor het wegen niet overeenkomt met één van de draagproeffleden (in deze fase is dit nog niet bekend) dan zal een maat als referentie gebruikt worden die wel overeenkomt met een Gebruiker van de draagproef. In de Nota van Inlichtingen 1 zal dit worden gecommuniceerd.

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het maximaal aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium prijs is voor elk Perceel 400 punten. Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

Bij Formulier D 'Prijzenbladen' wordt per Perceel een opzet gegeven van de verwachte afname (indicatieve afname). U wordt gevraagd uw prijzen in dit formulier op te geven in de gele cellen.

Op basis van de door inschrijver in het prijzenblad (formulier D1 en/of D2 en/of D3 en/of D4 en/of D5) opgenomen prijzen excl. btw, zal in het Prijzenblad een totaalprijs berekend worden, door de geoffreerde prijzen te vermenigvuldigen met de opgegeven indicatieve afname. De Inschrijving met de laagste totale fictieve inschrijfprijs (L prijs), krijgt voor het gunningscriterium "prijs" 400 punten. Een hoger inschrijfbedrag (H prijs) leidt tot een relatief lagere score, conform de volgende formule per Perceel:

Perceel 1, Perceel 2 en Perceel 3:

$$\text{Score} = 400 - (300 * \text{Log} (H \text{ prijs} / L \text{ prijs}) / \text{Log} (1,35))$$

Perceel 4 en Perceel 5:

$$\text{Score} = 400 - (300 * \text{Log} (H \text{ prijs} / L \text{ prijs}) / \text{Log} (1,5))$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen. De minimale score is 0 punten. Er worden geen negatieve punten gegeven.

Aandachtspunt:

Voor de berekening van de punten hanteert de Aanbestedende dienst de tarieven en kosten exclusief btw.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en subgunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald.
Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan is de hoogte van het aantal behaalde punten per opvolgend kwaliteitsonderdeel bepalend. De inschrijver met de hoogste score op wens 1 zal op de eerste plaats eindigen, enzovoorts met de hoogste score op wens 2, enzovoorts voor de eventuele andere wensen.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	31 juli 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	3 september 2024 – vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 1)	17 september 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2	30 september 2024 – vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 2)	15 oktober 2024
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	13 november 2024 – vóór 12.00u
Uiterste inlevertermijn Offertemodellen (fysiek)	6 t/m 13 november 2024 – vóór 12.00u
Opening Inschrijvingen	13 november 2024 – 13.00
Draagproeven	18 t/m 22 november 2024
Mededeling gunningsbeslissing	11 december 2024
Definitieve gunning	6 januari 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2025

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 *Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden*

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 *Inschrijven op Percelen*

Deze aanbesteding is onderverdeeld in vijf Percelen waarbij het volgende van toepassing is:

- Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Dit is echter wel toegestaan;
- Geef in uw uitwerking duidelijk aan om welk Perceel het gaat;
- Per Perceel wordt een separate Overeenkomst gesloten met de Partij die voor gunning van de Opdracht voor het desbetreffende Perceel in aanmerking komt.

6.4.2 *Gestanddoeningstermijn*

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 *Voertaal*

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 *Overige inschrijvingsvoorwaarden*

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk.

6.4.5 *Sluitingstermijn inschrijven*

Uw Inschrijving en de Offertemodellen zijn op tijd ingediend. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving of Offertemodellen niet op tijd zijn buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding of vertraging in de bezorging van de Offertemodellen. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IFNEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.4.7 *Offertemodellen*

Als onderdeel van de Inschrijving worden ten behoeve van de draagproeven gevraagd om Offertemodellen aan te leveren, zie hierover bijlage 2 Programma van Wensen. Indien geen Offertemodellen of niet alle gevraagde Offertemodellen tijdig worden aangeleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname. Voor meer informatie hierover zie bijlage 2 Programma van Wensen. Nadere informatie over de aanlevering van de Offertemodellen treft u aan in bijlage 19 'label t.b.v. afleveren Offertemodellen'.

De aangeleverde Offertemodellen van de Inschrijvers met wie geen Overeenkomst wordt aangegaan, worden aan de betreffende Inschrijvers geretourneerd nadat de betreffende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien een Inschrijver de vereiste retourinformatie en -faciliteiten niet heeft aangeleverd, worden de aangeleverde modellen niet geretourneerd.

Praktische informatie:

- Voor het Perceel waarvoor u inschrijft dient u de Offertemodellen in één zending op te sturen;
- De Offertemodellen dienen bezorgd te worden bij de balie van DV&O:

DV&O Magazijn
t.a.v. dhr. R. van Aalderen
Hal 10
Richelleweg 13
3769 AZ Soesterberg
- Het aanleveren van de Offertemodellen dient plaats te vinden conform de datum als aangegeven in paragraaf 6.2 van dit document.
- Na totstandkoming van de Overeenkomsten worden de Offertemodellen van de afgewezen Inschrijvers retour gestuurd. Geef bij uw Inschrijving de vereiste retourinformatie aan.
- Van de afgifte wordt een bewijs van ontvangst afgegeven waarin de datum en het tijdstip van ontvangst is vermeld. Bezorging kan alleen op werkdagen tijdens kantooruren.

6.5 **De beoordelingsfase**

In de beoordelingsfase worden per Perceel diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de draagproeven gehouden zoals beschreven per Perceel in het Programma van Wensen. Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde kwaliteit van de draagproef.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen), per Perceel, ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving (inclusief de totaalprijs van de Inschrijving). De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund per Perceel. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt per Perceel definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.6.4 Afstemming Producten

Na definitieve gunning zal Koper met enkele Gebruikers de Offertemodellen dragen van de gegunde partijen (een complete set). Koper wil zeker zijn dat de verschillende Producten goed op elkaar aansluiten. Indien nodig kan er in samenspraak met de Leverancier(s) kleine aanpassingen worden doorgevoerd om te zorgen dat de Producten goed met elkaar functioneren in de praktijk. Voor deze kleine aanpassingen zal geen vergoeding worden verstrekt aan Leverancier(s).

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 Aw

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.