



EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

RAAMOVEREENKOMST BRANDSTOFFEN: HVO100

24 maart 2025 | Definitief



Gemeente Pekela

SEC groep

Colofon

Contractgegevens:

Aanbestedende dienst: Gemeente Pekela
Contract: Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100
Versie: Definitief

Vastgesteld:

Door: A. Hilvering/A. Bunt
Datum: 21 maart 2025

Opsteller:

Gemeente Pekela
Raadhuislaan 8
9665 JD Oude Pekela
Tel. (0597) 61 75 55
info@pekela.nl
www.pekela.nl

SecGroep B.V.
Koldingweg 7b
9723 HL Groningen
Tel. (050) 71 19 050
info@secgroep.nl
www.secgroep.nl



SEC groep

Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

1. ALGEMEEN	4
1.1. Inleiding	4
1.2. De aanbestedende dienst.....	4
1.2.1. Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.2.2. Gegevens aanbestedende dienst.....	4
1.2.3. Begeleider van de aanbestedingsprocedure	4
1.3. De opdracht	5
1.3.1. Doel van de opdracht en Opdrachtbeschrijving	5
1.3.2. Omvang van de opdracht.....	5
1.3.3. Duur van de opdracht en verlenging	5
1.3.4. Uitvoeringsvoorwaarden	5
1.3.5. Rechtsverhouding en overeenkomst	5
1.4. Documentenoverzicht	6
1.5. Rangorde aanbestedingsstukken.....	6
2. PROCEDURE AANBESTEDING	7
2.1. Type gekozen procedure	7
2.2. Planning	7
2.3. Communicatie en uitwisselen documenten	7
2.4. Nota van Inlichtingen.....	8
2.5. Inschrijven in samenwerkingsverband	8
2.5.1. Deelname in combinatie	8
2.5.2. Beroep op derden	9
2.6. Volledigheid en geldigheid	9
2.7. Storingen	9
2.8. Taal	9
3. EISEN GEGADIGDE	10
3.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument	10
3.2. Uitsluitingsgronden	10
3.3. Geschiktheidseisen	10
3.3.1. Beroepsbevoegdheid	11
3.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
3.3.3. Kwaliteitsborging	11
4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	12
4.1. Gunningscriterium	12
4.2. Beoordelingsprocedure	12
4.3. Beoordeling kwaliteitsdeel	13
4.3.1. Kwaliteitscriterium 1: Borging levering.....	13
4.3.2. Kwaliteitscriterium 2: Duurzaamheid	13
4.3.3. Beoordeling kwaliteitscriteria 1 en 2	14
4.4. Beoordeling prijsdeel.....	15
4.5. Gunning	15
4.5.1. Vaststellen Beste PKV	15
4.5.2. Mededeling gunningsbeslissing	15
4.5.3. Bezwaar tegen de gunningsbeslissing.....	16
5. OVERIGE VOORWAARDEN	17
5.1. Akkoordverklaring	17
5.2. Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming	17
5.3. Gestanddoeningstermijn	17
5.4. Algemene voorwaarden gegadigde	17
5.5. Voorbehoud tot afbreken procedure	17
5.6. Geheimhouding	17
5.7. Belangenverstremgeling en voorkennis	18

5.8.	Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid.....	18
5.9.	Kostenvergoeding.....	18
5.10.	Wijzigingen	18
5.11.	Toepasselijk recht en geschillen	18
5.12.	Klachten	18
BIJLAGEN EN MODELLEN		19
	Bijlage 1: Inschrijvingsformulier	20
	Bijlage 2: Verklaring combinatievorming.....	22
	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
	Bijlage 4: Opgaveformulier referentie	24
	Bijlage 5: Programma van Eisen	25
	Bijlage 6: Concept-Raamovereenkomst.....	26
	Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden.....	27
	Bijlage 8: Handleiding voor ondernemers (TenderNed)	28

1. ALGEMEEN

1.1. INLEIDING

De gemeente Pekela zet zich actief in voor duurzaamheid en de vermindering van haar CO₂-uitstoot. In lijn met deze ambities maakt de gemeente reeds gebruik van HVO100-brandstof als duurzaam alternatief voor fossiele diesel. HVO100 (Hydrotreated Vegetable Oil) is een hernieuwbare, fossielvrije dieselbrandstof, geproduceerd uit afval- en restoliën, waarmee de uitstoot van CO₂ en andere schadelijke emissies aanzienlijk wordt gereduceerd.

De huidige raamovereenkomst met een leverancier voor de levering van HVO100-brandstof loopt binnenkort af. Om de continuïteit van de brandstofvoorziening te waarborgen en een langdurige samenwerking met een betrouwbare leverancier te realiseren, organiseert de gemeente een openbare Europese aanbesteding. Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een nieuwe raamovereenkomst met één leverancier, waarin afspraken worden vastgelegd over onder andere leveringsvoorwaarden, kwaliteitseisen en prijsstelling.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure, voorwaarden en eisen waaraan inschrijvers moeten voldoen. Geïnteresseerde leveranciers worden uitgenodigd om een aanbieding in te dienen conform de gestelde richtlijnen.

De gemeente hecht veel waarde aan een transparant en zorgvuldig aanbestedingsproces en kijkt uit naar een samenwerking met een leverancier die bijdraagt aan een duurzame en efficiënte brandstofvoorziening.

1.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

1.2.1. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

De overeenkomst met de winnende inschrijver wordt gesloten met de gemeente Pekela. De organisatie van de gemeente is klein, toegankelijk en laagdrempelig, de deur naar het bestuur staat altijd open. We hebben niet alles, maar iedere medewerker is wel van alles. De collega's staan altijd klaar om elkaar te helpen. Er zijn korte lijntjes en daardoor is de organisatie slagvaardig.

De gemeente Pekela is een gemeente in het oosten van de provincie Groningen. De gemeente heeft circa 12.500 inwoners en een oppervlakte van 50,22 km².

1.2.2. GEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST

Gemeente Pekela

Postadres:
Raadhuislaan 8
9665 JD Oude Pekela

Hierna wordt de aanbestedende diensten gezamenlijk, met gelijke betekenis, ook wel aangeduid als “de aanbesteder” of “de gemeente”.

1.2.3. BEGELEIDER VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

SEC groep treedt op als adviseur, opsteller van de stukken, begeleider en als contactpersoon voor deze aanbesteding namens de aanbestedende diensten. De communicatie met de begeleider verloopt via **TenderNed**.

Contactpersonen:

T.A. (Tom) Pals en R. (Resat) Yücel
Email: pekela@secgroep.nl

1.3. DE OPDRACHT

1.3.1. DOEL VAN DE OPDRACHT EN OPDRACHTBESCHRIJVING

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met een leverancier voor de levering van HVO100-brandstof. De brandstof zal worden gebruikt voor het gemeentelijk machinepark en andere toepassingen binnen de gemeentelijke organisatie.

De opdracht omvat:

- De levering van HVO100-brandstof op door de gemeente aangewezen locaties. De gemeente maakt gebruik van maximaal twee (2) afleverpunten;
- Het garanderen van een constante beschikbaarheid van de brandstof binnen de gestelde leveringstermijnen;
- Het voldoen aan alle technische en milieuwetgeving die van toepassing is op HVO100-brandstof;
- Het verstrekken van rapportages over het verbruik en de CO₂-reductie ten behoeve van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.

De levering van andere brandstoffen dan HVO100 valt buiten de scope van deze aanbesteding.

1.3.2. OMVANG VAN DE OPDRACHT

In 2024 heeft de gemeente Pekela circa 37.300 liter HVO100-brandstof afgenomen. Door de toenemende elektrificatie van het gemeentelijk materieel zal de afname naar verwachting in de komende jaren dalen. Deze hoeveelheid biedt een indicatieve inschatting van het verbruik, maar vormt geen garantie voor een minimale of maximale afname gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

1.3.3. DUUR VAN DE OPDRACHT EN VERLENGING

De gemeente Pekela sluit met de winnende inschrijver een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar, die ingaat op 1 juli 2025 en doorloopt tot en met 30 juni 2027. Gedurende deze periode zal de leverancier zorgdragen voor de levering van HVO100-brandstof onder de voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn vastgelegd.

Na afloop van de initiële looptijd heeft de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst vier (4) keer te verlengen met een periode van telkens één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de raamovereenkomst zes (6) jaar kan bedragen. Indien alle verlengingsopties worden benut, loopt de overeenkomst uiterlijk af op 30 juni 2031.

1.3.4. UITVOERINGSVOORWAARDEN

De uitvoeringseisen en technische specificaties zijn vastgelegd in het **Programma van Eisen (PvE)**, dat als **Bijlage 5** onderdeel uitmaakt van deze aanbestedingsleidraad. Dit document beschrijft de minimale eisen waaraan de leverancier en de geleverde HVO100-brandstof moeten voldoen, evenals de operationele en logistieke voorwaarden voor de uitvoering van de overeenkomst.

1.3.5. RECHTSVERHOUDING EN OVEREENKOMST

De rechtsverhouding tussen de aanbesteder en de (winnende) inschrijver wordt vastgelegd in een raamovereenkomst. Een conceptversie van de raamovereenkomst maakt als **Bijlage 6** deel uit van deze aanbestedingsleidraad. Met inschrijving committeert een inschrijver zich aan de inhoud van de overeenkomst. De beloftes die de inschrijver in het kader van de aanbesteding doet (de beloftes die in een plan van aanpak zijn gedaan), worden hiervan onderdeel.

In de overeenkomst worden de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Pekela 2021 van toepassing verklaard. De voorwaarden maken als **Bijlage 7** deel uit van deze aanbestedingsleidraad.

1.4. DOCUMENTENOVERZICHT

Bij deze leidraad behoren de volgende documenten:

- Aanbestedingsleidraad
- Eventuele nota('s) van inlichtingen

Modellen:

- Bijlage 1: Inschrijvingsformulier
- Bijlage 2: Verklaring combinatievorming
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4: Opgaveformulier referentie

Bijlagen:

- Bijlage 5: Programma van Eisen
- Bijlage 6: Concept-raamovereenkomst
- Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Pekela 2021
- Bijlage 8: Handleiding voor ondernemers (TenderNed)

1.5. RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad;
- Raamovereenkomst;
- Bijlagen bij de gunningsleidraad;
- Aankondiging;
- Inschrijving.

2. PROCEDURE AANBESTEDING

2.1. TYPE GEKOZEN PROCEDURE

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. De waarde van de opdracht wordt geraamd op een bedrag boven de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten (> € 221.000, exclusief BTW). De aanbesteder is van oordeel dat deze aanbestedingsprocedure niet dermate complex is en dat de offertekosten niet dermate hoog zijn dat een voorselectie vereist is.

Op deze Europese openbare aanbesteding is hoofdstuk 2 van het **Aanbestedingsreglement Werken 2016** ('ARW 2016') van toepassing.

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed. Door de opdracht als één geheel aan te besteden, blijft het contract eenvoudig en beheersbaar, terwijl de gemeente profiteert van schaalvoordelen zoals betere prijsafspraken en efficiëntere logistiek. Een opsplitsing in percelen zou leiden tot extra coördinatie, hogere administratieve lasten en mogelijk extra transport- en contractkosten. Bovendien voorkomt een enkele leverancier onnodige complexiteit in de afstemming en uitvoering.

2.2. PLANNING

Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Taakbeschrijving	Door	Datum	Tijdstip
Gunningsfase			
Publicatie aanbesteding	Gemeente	24-03-2025	
Indienen vragen	Gegadigden	14-04-2025	10.00 uur
Nota van Inlichtingen, gunningsfase	Gemeente	21-04-2025	
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum, <u>uiterlijk</u> :	Gegadigden	12-05-2025	10.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	Gemeente	Week 20	
Voornemen tot gunning en afwijzingsbrieven	Gemeente	Week 21	
Definitieve gunning	Gemeente	<i>20 dagen na voornemen tot gunning</i>	

2.3. COMMUNICATIE EN UITWISSELEN DOCUMENTEN

De communicatie en uitwisseling van documenten met betrekking tot deze aanbesteding, vindt plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. In **Bijlage 8** is de 'Handleiding voor ondernemingen' toegevoegd die stapsgewijs een toelichting geeft over het proces van inschrijven op een aanbesteding via TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alleen toegestaan om te communiceren via TenderNed. Uitgezonderd zijn de gevallen die in deze leidraad specifiek zijn beschreven of wanneer dat vanuit de aanbesteder wordt geïnstrueerd. In deze gevallen verloopt de communicatie enkel via de begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3).

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder of betrokken adviseurs komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver. Enkel in geval van storingen mag worden afgeweken van bovenstaande manier van communiceren. Dit staat nader omschreven in paragraaf 2.7.

2.4. NOTA VAN INLICHTINGEN

Indien gegadigden vragen hebben over deze aanbestedingsprocedure, indien zij stuiten op onregelmatigheden, indien zij een verzoek tot wijziging van een bepaling willen doen of anderszins, dan kunnen zij hun vragen voorleggen aan de aanbesteder. Er is één vragenronde gepland. De uiterste datum en het tijdstip staat weergegeven in de planning zoals uitgewerkt in paragraaf 2.2.

In Bijlage 8 staat omschreven hoe de vragen ingediend moeten worden.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Vragen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW)

Indien een vraag gesteld wordt waarbij openbaarmaking van het antwoord in een Nota van Inlichtingen de commerciële belangen van een inschrijver raakt of nadelige gevolgen heeft voor de positie van een schrijver, kan een verzoek worden ingediend om de beantwoording van de vraag niet openbaar te maken. Hierbij dient een expliciet en gemotiveerd verzoek ingediend worden dat en waarom de vraag zich niet leent voor gedeelde beantwoording. Indien het gerechtvaardigd economisch belang niet kenbaar is gemaakt zal de vraag openbaar gepubliceerd worden.

De aanbesteder maakt hierbij de afweging tussen het belang tussen individuele inschrijver en het belang voor andere gegadigden. Indien de aanbesteder tot de conclusie komt dat een vraag niet individueel beantwoord kan worden, wordt inschrijver hier voor verstrekking van de Nota van Inlichting over geïnformeerd. Hiermee wordt inschrijver in staat gesteld om de vraag in te trekken. Wordt de vraag niet ingetrokken, dan wordt deze publiekelijk in Nota van Inlichting beantwoord.

Een verzoek om individuele beantwoording wordt in ieder geval niet gehonoreerd indien de vraag betrekking heeft op het verloop van de procedure, de aan het project verbonden eisen en verzoeken om toelichting en/of afwijking van de gestelde randvoorwaarden.

2.5. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKINGSVERBAND

Het is gegadigden toegestaan om in te schrijven in samenwerkingsverband. Twee opties in samenwerkingsverband zijn hierin mogelijk: deelname in combinatie (inschrijven in samenwerkingsverband van ondernemers) en deelname met beroep op derden. Aan beide samenwerkingsverbanden zijn voorwaarden verbonden.

2.5.1. DEELNAME IN COMBINATIE

Indien twee of meer gegadigden zich inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna te noemen: "combinatie"), gelden de volgende bepalingen:

- Er moet worden verklaard dat alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Voor het tekenen van de verantwoordelijkheid dient **Bijlage 2** gehanteerd te worden;
- De gezamenlijke verklaringen dienen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in combinatie;
- Iedere deelnemer van de combinatie dient zelfstandig een UEA (zie paragraaf 3.1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in combinatie.

Na de inschrijving kan de samenstelling van de combinatie niet meer worden gewijzigd.

2.5.2. BEROEP OP DERDEN

Indien gegadigde een beroep doet op “derden” (onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen) om hiermee te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, verklaart de gegadigde in het UEA welke derde(n) voor welk werkonderdeel wordt betrokken. Hiermee is gegadigde verplicht om het werkonderdeel, indien gegund, door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

In geval van een beroep op een derde, dient *bij inschrijving* een volledig ingevuld en ondertekend UEA van de betreffende derde(n) te worden ingediend.

De gegadigde dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring, waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde(n).

2.6. VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Enkel tijdige, volledig ingevulde inschrijvingen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon worden meegenomen in de beoordeling. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een ondertekenaar dient te blijken uit het handelsregister (Kamer van Koophandel).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of inschrijver hetgeen door inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt inschrijver van deelname uitgesloten.

De documenten dienen volgens planning in paragraaf 2.2 tijdig ingediend te worden. Het is na sluitingstijd/tijdstip niet meer mogelijk om de documenten in te dienen en/of te wijzigen. Enkel het indienen via TenderNed is geldig. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend zullen niet in behandeling worden genomen.

2.7. STORINGEN

Indien aantoonbare storingen zich voordoen bij TenderNed, die het indienen van een verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk maakt, kan de aanbesteder na afloop van deze termijn besluiten om de uiterste termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en is geen plicht. Termijnverlenging vindt niet plaats wanneer de storing geen verband houdt met een verifieerbare storing bij TenderNed.

Een storing dient uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis te worden gemeld bij de begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3).

2.8. TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de contractperiode is Nederlands. Zowel in taal als in geschrift. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

3. EISEN GEGADIGDE

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de gegadigde minimaal moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Een UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. De aanbesteder maakt hiervoor gebruik van een Europees standaardformulier dat als **Bijlage 3** deel uitmaakt van deze aanbestedingsleidraad.

De gegadigde vult het formulier volledig en naar waarheid in en voegt het gescande formulier toe aan haar aanmelding.

Combinatie

Indien meerdere gegadigden deelnemen in combinatie (zie paragraaf 2.5.1), dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIA van het formulier dient de rolverdeling tussen partijen (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) te worden toegelicht. De deelnemers aan de combinatie dienen ervoor te zorgen dat de invulling op de rolverdeling correspondeert met de invulling van de andere combinant.

Beroep op derden

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden (zie paragraaf 2.5.2), dient ook deze derde een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIC van het formulier dient de gegadigde de specifieke draagkracht te beschrijven waarop de ondernemer steunt op een derde. Het UEA van deze derde dient bij inschrijving te worden ingediend.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in bijgevoegd UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen de volgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

De aanbesteder wijst er op dat de behandeling van de aanvraag van genoemde documenten de nodige tijd (soms meerdere weken) kan vragen. Er wordt dan ook nadrukkelijk geadviseerd om deze documenten vroegtijdig aan te vragen.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Om enige zekerheid te verkrijgen dat de gecontracteerde onderneming de opdracht ook daadwerkelijk kan uitvoeren, worden geschiktheidseisen gesteld. Geschiktheidseisen zijn minimumeisen, wat betekent dat aan deze eisen voldaan moet worden. Die eisen brengen met zich mee dat de inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft met bepaalde competenties die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.1. BEROEPSBEVOEGDHEID

De aanbesteder wil vermijden dat de opdracht uitgevoerd wordt door een bedrijf/persoon die op grond van de Europese en nationale wetgeving niet bevoegd is. Daarom stelt zij de volgende eis ten aanzien van de beroepsbevoegdheid.

Beroepsbevoegdheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Registratie Handelsregister	De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de ondernemer.	Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).

3.3.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De inschrijver dient over bepaalde vakkundigheid te beschikken om de opdracht efficiënt uit te kunnen voeren. Onderstaande eisen zijn daarom gesteld:

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ INSCHRIJVING te overleggen verklaring
Grootschalige levering HVO100	De gegadigde dient middels een referentie aan te tonen dat hij/zij in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, jaarlijks minimaal 10.000 liter HVO100 brandstof heeft geleverd aan één organisatie.	Projectreferentie volgens Bijlage A4
Voorraadbeheer	De gegadigde dient middels een referentie aan te tonen dat hij/zij in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, ervaring heeft met het bijhouden en tijdig aanvullen van brandstofvoorraden voor één organisatie.	Projectreferentie volgens Bijlage A4

3.3.3. KWALITEITSBORGING

Om de kwaliteit, continuïteit en duurzaamheid van de levering van HVO100-brandstof te waarborgen, stelt de aanbestedende dienst eisen aan de kennis, kunde en certificeringen van de inschrijver. De inschrijver dient voldoende expertise in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en moet dit aantonen door middel van de onderstaande certificeringen of gelijkwaardige bewijzen.

Vereiste certificeringen

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de volgende certificeringen:

- **ISO 14001** (of een gelijkwaardig certificaat): voor een aantoonbaar milieubeheersysteem dat bijdraagt aan duurzaamheid en milieuprestaties.
- **ISO 9001:2015** (of een gelijkwaardig certificaat): voor een aantoonbaar kwaliteitsmanagementsysteem dat gericht is op procesoptimalisatie en klanttevredenheid.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer, *na een verzoek daartoe*, een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING

4.1. GUNNINGSCRITERIUM

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding ('Beste PKV') heeft ingediend. Dat criterium wordt beoordeeld op twee onderdelen: 1) prijs en 2) de kwaliteit van de inschrijving:

Gunningscriterium	Weging
Prijs <ul style="list-style-type: none">▪ Korting adviesprijs (60 punten)	60%
Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">▪ Borging levering (20 punten)▪ Duurzaamheid (20 punten)	40%

In paragraaf 4.3 wordt verder inhoud gegeven aan de subcriteria en wordt inzicht gegeven in de achterliggende doelen die de gemeente voor ogen heeft.

4.2. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt in zes stappen.

Stap 1

De begeleider van de aanbesteding controleert de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid. Gecontroleerd wordt of alle vereiste documenten zijn ingediend en of deze – waar gevraagd – rechtsgeldig zijn ondertekend. Niet volledige of niet geldig ondertekende inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Stap 2

De begeleider van de aanbesteding controleert of de inschrijvingen inhoudelijk beantwoorden aan de gestelde minimumeisen. Inschrijvingen die niet beantwoorden aan de gestelde minimumeisen worden terzijde gelegd. Alle eisen en voorwaarden, zoals gesteld in de aanbestedingsstukken, dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3

Het kwaliteitsdeel van volledige en geldige inschrijvingen (stap 1) die voldoen aan de gestelde minimumeisen (stap 2), worden overgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. Het inschrijvingsformulier met prijzen wordt in dit stadium niet aan de leden van de beoordelingscommissie getoond. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het kwaliteitsdeel van de inschrijvingen afzonderlijk en geven hieraan, conform de in deze leidraad beschreven methodiek, een cijfer. Naast het toekennen van de score wordt ook gemotiveerd waar de score op gebaseerd is (wat is opgevallen, wat is sterk, wat is minder goed).

Stap 4

Na deze individuele beoordeling vindt een plenaire beoordelingsbijeenkomst plaats. In deze bijeenkomst worden de individuele scores onder leiding van de begeleider van de aanbesteding besproken. De bedoeling hiervan is om onduidelijkheden en interpretatieverschillen zoveel als mogelijk weg te nemen. De leden van de beoordelingscommissie kunnen naar aanleiding daarvan hun cijfer nog aanpassen. Vervolgens zal per gunningscriterium het gemiddelde worden bepaald van alle leden van de beoordelingscommissie.

Stap 5

Nadat het kwaliteitsdeel van alle inschrijvingen is beoordeeld, wordt het prijsdeel beoordeeld. Om niet beïnvloed te worden door de hoogte van de inschrijfsom, worden de leden van de beoordelingscommissie niet eerder in kennis gesteld van de hoogte van de inschrijfsom, dan nadat alle inschrijvingen op kwalitatieve gronden zijn beoordeeld.

Stap 6

Nadat het kwaliteitsdeel en het prijsdeel van alle inschrijvingen zijn beoordeeld, worden de fictieve kortingen per inschrijver in mindering gebracht op de ingediende totaal som (Bijlage B1) en wordt de winnende inschrijving vastgesteld.

4.3. BEOORDELING KWALITEITSDEEL

De subcriteria voor het beoordelingscriterium 'kwaliteit' worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria en de wijze van beoordeling voor de beste PKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe inzichtelijker, concreter en relevanter, hoe beter. Daarbij wordt aan ambitie veel waarde toegekend.

De omschreven maatregelen en/of acties dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') te zijn. Niet of onvoldoende SMART-geformuleerde doelstellingen, dan wel irreële en/of onhaalbare maatregelen hebben voor de gemeente geen meerwaarde en zullen de inschrijver derhalve geen punten opleveren.

De in het kader van deze aanbesteding door de winnende inschrijver gedane toezeggingen, toegezegde maatregelen en/of andere beloften worden integraal onderdeel van de raamovereenkomst.

4.3.1. KWALITEITSCRITERIUM 1: BORGING LEVERING

Een betrouwbare en tijdige levering van HVO100-brandstof is essentieel voor de operationele continuïteit van de gemeente Pekela. De inschrijver dient aan te tonen hoe de leveringszekerheid wordt geborgd, met aandacht voor voorraadbeheer, flexibiliteit en risicobeheersing.

Doel van de gemeente

De gemeente wil de garantie dat de leverancier de brandstofleveringen conform afspraak uitvoert, zonder vertragingen of tekorten.

Documenteisen

- Maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4. Al het meerdere wordt door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten;
- Lettertypegrootte minimaal 10.

Beoordelingscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op:

- De wijze waarop een ononderbroken en tijdige levering van HVO100-brandstof wordt gewaarborgd, inclusief een noodplan bij bijvoorbeeld leveringsproblemen, transportbeperkingen en/of plotselinge vraagpieken.
- Hoe voorraadbeheer wordt georganiseerd om tekorten te voorkomen, met aandacht voor minimale voorraadniveaus.
- De mate van flexibiliteit bij fluctuaties in de vraag en de mogelijkheden tot spoedleveringen.

4.3.2. KWALITEITSCRITERIUM 2: DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is een speerpunt van de gemeente bij de inkoop van HVO100-brandstof. De inschrijver dient aan te tonen op welke wijze duurzaamheid wordt geborgd in de gehele keten van productie, transport en levering van de brandstof.

Doel van de gemeente

De gemeente wil bijdragen aan de reductie van CO₂-uitstoot en andere schadelijke emissies door middel van de inkoop van duurzame brandstoffen. Dit kwaliteitscriterium richt zich op de inspanningen van de leverancier om een zo milieuvriendelijk mogelijk product en proces te waarborgen.

Documenteisen

- Maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4. Dit is exclusief eventuele afbeeldingen en/of bijlagen. Al het meerdere wordt door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten;
- Lettertypegrootte minimaal 10.

Beoordelingscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op:

- De mate waarin de inschrijver inzicht biedt in de CO₂-besparing die wordt gerealiseerd met de levering en hoe deze wordt gerapporteerd aan de gemeente.
- De wijze waarop de inschrijver duurzaam transport inzet, bijvoorbeeld door het gebruik van schone voertuigen en een efficiënte logistieke planning om emissies te minimaliseren.

4.3.3. BEOORDELING KWALITEITSCRITERIA 1 EN 2

Van de leden van de beoordelingscommissie wordt verlangd dat zij de inschrijvingen eerst afzonderlijk beoordelen met een cijfer en een motivatie waarom aan het criterium het cijfer is gegeven. De individuele beoordelingen worden vervolgens in commissieverband besproken, zoals beschreven in paragraaf 4.2.

Inschrijvingen worden op meerwaarde beoordeeld. Dat betekent dat een inschrijving die volledig voldoet aan de gestelde eisen, maar die naar het oordeel bovenop de gestelde eisen geen meerwaarde heeft, minimaal beoordeeld wordt. Inschrijvingen die veel meerwaarde tonen, onderscheidend, innovatief en vooruitstrevend zijn, worden maximaal beoordeeld. Binnen dat kader wordt per subcriterium een score gegeven in de schaal van 1 tot en met 5, waarbij aan de gegeven cijfers de volgende betekenis toekomen:

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Scorefactor
1	Geen meerwaarde	De inschrijver kan in het plan van aanpak niet aantoonbaar maken dat de voorgenomen maatregelen en/of acties bijdragen aan de doelstelling zoals uitgewerkt in het subcriterium. Hieronder wordt tevens verstaan maatregelen die niet verder gaan dan wettelijke voorschriften.	0,00
2	Geringe meerwaarde	De inschrijver kan in het plan van aanpak in geringe mate aantoonbaar maken dat de voorgenomen maatregelen en/of acties bijdragen aan de doelstelling zoals uitgewerkt in het subcriterium. Hieronder kan worden verstaan acties en/of maatregelen die verder gaan dan de minimumvoorschriften, maar die door de beoordelingscommissie niet als innovatief en vooruitstrevend worden beschouwd.	0,25
3	Meerwaarde	De inschrijver weet de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat de voorgenomen maatregelen en/of acties bijdragen aan de doelstellingen zoals uitgewerkt in het subcriterium. Hieronder kan worden verstaan acties en/of maatregelen die verder gaan dan de minimumvoorschriften en die door de beoordelingscommissie in een zekere mate als onderscheidend dan wel innovatief worden beschouwd.	0,50

4	Veel meerwaarde	De inschrijver weet de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat de voorgenomen maatregelen en/of acties bijdragen aan de doelstellingen zoals uitgewerkt in het subcriterium. Hieronder kan worden verstaan acties en/of maatregelen die verder gaan dan de minimumvoorschriften en die door de beoordelingscommissie als onderscheidend en innovatief worden beschouwd.	0,75
5	Veel meerwaarde, onderscheidend, innovatief en vooruitstrevend.	De inschrijver weet de beoordelingscommissie er ruimschoots van te overtuigen dat de voorgenomen maatregelen en/of acties direct en in ruime mate bijdragen aan de doelstellingen zoals uitgewerkt in het subcriterium. Hieronder kan worden verstaan acties en/of maatregelen die verder gaan dan de minimumvoorschriften, die de beoordelingscommissie positief hebben verrast en die door de beoordelingscommissie in ruime mate als onderscheidend, innovatief en vooruitstrevend worden beschouwd.	1,00

De door de leden van de beoordelingscommissie gegeven waardering bepaalt de scorefactor. De scorefactor wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen score per subcriterium (par. 4.1). Dit gebeurt per lid van de beoordelingscommissie. Op basis van een deelsom (alle scores bij elkaar opgeteld gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie) wordt een gemiddelde score bepaald.

4.4. BEOORDELING PRIJSDEEL

De beoordeling van het prijsdeel gebeurt op basis van de "**totale fictieve kosten**". Deze kosten worden berekend door de **fictieve aantallen** te vermenigvuldigen met de door de inschrijver aangeboden tarieven.

Puntenverdeling

- De inschrijver met de laagste totale fictieve kosten ontvangt het maximum aantal punten.
- De overige inschrijvers ontvangen punten volgens de volgende formule:

Laagste inschrijfsom

..... x 60 punten

Inschrijfsom inschrijver

De behaalde punten worden afgerond op **maximaal twee decimalen**.

4.5. GUNNING

4.5.1. VASTSTELLEN BESTE PKV

Na beoordeling en puntentoekenning zullen de behaalde punten voor het kwaliteitsdeel en het prijsdeel bij elkaar opgeteld worden. De inschrijving met de meeste punten heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs-kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer inschrijvers, is de hoogste korting per liter (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van een loting bepaald.

4.5.2. MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

De gunningsbeslissing wordt op of omstreeks de in paragraaf 2.2. genoemde datum bekend gemaakt via TenderNed. Inschrijvers aan wie de aanbesteder niet voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangen een afwijzing voorzien van een proces-verbaal.

4.5.3. BEZWAAR TEGEN DE GUNNINGSBESLISSING

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen een termijn van twintig (20) dagen na kennisgeving van het gunningsvoornemen opkomen tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Nederland. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot definitieve gunning worden overgegaan voordat er voorlopig voorziening is geweest.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan acht de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig dagen zich vrij de opdracht te gunnen in overeenstemming met haar voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er definitief gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn definitief gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet gegadigde afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen. Nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

5. OVERIGE VOORWAARDEN

5.1. AKKOORDVERKLARING

Inschrijver verklaart door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze aanbestedingsprocedure en de daarbij behorende voorwaarden. De inschrijver verklaart volledig kennis te hebben genomen en hierbij akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze leidraad en bijbehorende bijlagen.

5.2. BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING

Door inschrijving verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zal (blijven) respecteren.

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

5.3. GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand doen gedurende ten minste 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

5.4. ALGEMENE VOORWAARDEN GEGADIGDE

De gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht. Volledigheidshalve worden de (leverings)voorwaarden van de inschrijver bij voorbaat van de hand gewezen.

5.5. VOORBEHOUD TOT AFBREKEN PROCEDURE

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gunnen en behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment te staken, op te schorten of te vertragen indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze procedure.

5.6. GEHEIMHOUDING

De gegadigde zal alle informatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

5.7. BELANGENVERSTRENGELING EN VOORKENNIS

Een gegadigde kan van deelname worden uitgesloten, wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is geweest in de planvoorbereiding en/of voorbereiding dat aansluit bij deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook wanneer gegadigde deel uit maakt van een concern en/of groep waarvan een of meerdere partijen dergelijke voorbereidende werkzaamheden hebben uitgevoerd.

5.8. TEGENSTRIJDIGHEDEN EN GELIJKWAARDIGHEID

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden voorkomen. Indien gegadigde deze opmerkt, dient hij de aanbesteder op de hoogte te stellen. Dit dient voor de uiterste datum voor het stellen van vragen (NvI) via TenderNed te gebeuren. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend.

Ingeval een gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbesteder, maar de aanbesteder er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid, althans de aanbesteder geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie te ondernemen middels een kort geding op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na aanmelding) in rechte te klagen.

5.9. KOSTENVERGOEDING

De aanbesteder betaalt geen inschrijfvergoeding. Inschrijving op deze procedure geeft de gegadigde derhalve géén recht op enige vergoeding.

5.10. WIJZIGINGEN

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding en/of inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk te melden bij de begeleider van deze tender (paragraaf 1.2.3). De aanbesteder behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze tenderprocedure, indien de gegadigde door wijzigingen in diens situatie niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Doet een wijziging zich voor na gunning van de opdracht, doch voor het ondertekenen van de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om zonder vergoeding van enige schade de gunning in te trekken. De aanbesteder is in dat geval vrij de opdracht te gunnen aan een derde.

5.11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure, als op de te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Daarnaast zijn de Aanbestedingswet 2012, het Algemeen Reglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

5.12. KLACHTEN

Een klacht kan enkel per mail (pekela@secgroep.nl) worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

BIJLAGEN EN MODELLEN

Bijlage 1: Inschrijvingsformulier	20
Bijlage 2: Verklaring combinatievorming	22
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
Bijlage 4: Opgaveformulier referentie	24
Bijlage 5: Programma van Eisen	25
Bijlage 6: Concept-Raamovereenkomst	26
Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden	27
Bijlage 8: Handleiding voor ondernemers (TenderNed)	28

Aanbesteding ‘Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela’

1. Inschrijver(s)

De hierna te noemen inschrijver(s):

Onderneming 1

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr. inschrijving handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

en (optioneel in geval van een samenwerkingsverband)

Onderneming 2

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr. inschrijving handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

2. Inschrijfsom

De inschrijver wordt verzocht onderstaand formulier volledig in te vullen. De opgegeven korting geldt per liter HVO100-brandstof, gebaseerd op een fictieve eenheidsprijs van € 1,75 excl. BTW en een fictieve hoeveelheid per jaar. Deze inschrijfsom wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium **prijs**.

Omschrijving:	Waarde / bedrag
Fictieve hoeveelheid HVO100-brandstof	25.000 liter
Fictieve literprijs (excl. BTW)	€ 1,75
Door inschrijver aangeboden korting per liter	€
Totale korting (korting x 25.000 liter)	€
Totale fictieve kosten (25.000 x (€ 1,75 – korting))	€

Toelichting

- Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- De opgegeven korting is vast en onvoorwaardelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst, ongeacht de hoogte van de dagprijzen, de hoeveelheid afgenomen HVO en het aantal afleveradressen (één of twee).
- Deze inschrijfstaat maakt deel uit van de inschrijving en wordt gebruikt bij de beoordeling van het prijs criterium.

3. Ondertekening

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de aanbestedingsprocedure **'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'** en dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en (*indien van toepassing*)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,,

hierna te noemen: "Combinant 1"

en

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,,

hierna te noemen: "Combinant 2"

verklaring zich door ondertekening van dit formulier zowel gezamenlijk, in de hoedanigheid van combinatie, alsook hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht '**Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'**.

Aanzal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

Combinant 1:

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Combinant 2:

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

Het UEA is separaat toegevoegd op TenderNed

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

Ter onderbouwing van onderbouwing technische bekwaamheid (paragraaf 3.3.1).

Naam project	...
Beschrijving opdracht <i>(korte beschrijving van het project)</i>	...
Raakvlakken met de gevraagde competentie	...
Periode	...
Opdrachtgever <i>(Organisatie van opdrachtgever. In geval van onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer de opdracht heeft uitgevoerd)</i>	...
Contactpersoon <i>(Contactpersoon van opdrachtgever)</i>	...
Correspondentieadres opdrachtgever <i>(Postadres opdrachtgever)</i>	...
Telefoonnummer opdrachtgever	...
Emailadres contactpersoon opdrachtgever	...

De opdrachtgever kan de gegadigde verzoeken een tevredenheidsverklaring te overleggen en/of ter verificatie navraag doen bij de opdrachtgever.

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd op TenderNed

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

De concept-raamovereenkomst is separaat toegevoegd op TenderNed

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Pekela zijn separaat toegevoegd op TenderNed

Aanbesteding 'Raamovereenkomst brandstoffen: HVO100 - gemeente Pekela'

De Handleiding voor ondernemers (TenderNed) is separaat toegevoegd op TenderNed