Marktconsultatieverslag
Aanbesteding kantoorartikelen en papier
Gemeente Stichtse Vecht

Colofon:	
Contactpersoon	Manon de Vries
Datum	20 augustus 2024
Versie	Definitief

1. Inleiding

De gemeente Stichtse Vecht heeft via TenderNed een marktconsultatiedocument gepubliceerd, met titel '240610 Marktconsultatiedocument Kantoorartikelen' en TenderNed-kenmerk 470721. Daarbij is de markt gevraagd schriftelijke input te leveren op het marktconsultatiedocument voor twee percelen: kantoorartikelen (perceel 1) en papier (perceel 2), met als deadline 26 juni 2024, 12.00 uur.

Het aanbestedingsteam heeft de ingediende input verzameld. Middels dit document vindt u geanonimiseerd de hoofdlijnen van de verkregen input. Commercieel vertrouwelijke informatie en/of informatie welke het onderscheidende vermogen van deelnemers weergeeft wordt niet gedeeld in dit verslag.

In totaal hebben 4 marktpartijen deelgenomen aan deze marktconsultatie.

2. Doel marktconsultatie

2.1 Behoefte

De gemeente Stichtse Vecht is voornemens om per perceel één (1) raamovereenkomst af te sluiten volgens de Openbare Europese aanbestedingsprocedure voor het leveren van kantoorartikelen en papier. Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om per perceel aan één (1) Inschrijver de opdracht te gunnen. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.

2.2 Doelstelling

De marktconsultatie is eendelig, te weten:

1. Informatie: het verkrijgen van kennis over de huidige trends en ontwikkelingen binnen de markt van kantoorartikelen.

Opdrachtgever richt zich bij deze marktconsultatie met name op de volgende onderdelen:

- Kennis van de markt verkrijgen;
- Wat zijn de duurzaamheidsontwikkelingen in de branche;
- De marktpartijen in een vroeg stadium bij de voorbereiding voor de aanbesteding te betrekken teneinde de aanbestedingsdocumenten indien nodig in overeenstemming met de inbreng van marktpartijen aan te passen;
- Aan de hand van de opgedane informatie en inzichten stelt Opdrachtgever de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de aanbestedingsdocumenten vast.

3. Openbaarheid marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel gemeente Stichtse Vecht als de marktpartijen geheel vrijblijvend. De resultaten voortvloeiend uit de marktconsultatie zijn vastgelegd in dit openbare anonieme verslag. Dit verslag wordt ter afsluiting van deze marktconsultatie en als bijlage bij de mogelijke aanbesteding op het TenderNed gepubliceerd.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de marktpartijen dan wel gemeente Stichtse Vecht is verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt.

4. Verslag

Hieronder volgt op hoofdlijnen per perceel het overall beeld welke gemeente Stichtse Vecht heeft verkregen in de marktconsultatie.

4.1 Verslag perceel 1: kantoorartikelen

4.1.1 Inkoop gerelateerde vragen

Vraag 1. Zijn er productgerichte specifieke certificaten, richtlijnen of normeringen waar we rekening mee moeten houden in onze aanbesteding?

Genoemde certificaten, richtlijnen of normeringen: Eu Ecolobal, Nordic Swan, Blauwe engel, MVI Conform PianOo, ISO-14001, ISO-9001, ISO-45001.

Vraag 2. Welke gunningscriteria ziet de markt waarin partijen zich kunnen onderscheiden?

Genoemde gunningscriteria: (klanten)service, duurzaamheid, implementatie, dienstverlening, algemene breedte van het assortiment.

Vraag 3. Wat is een redelijke termijn om aan te houden als implementatieperiode?

Een redelijk termijn valt doorgaans tussen 1 en 2 weken. Indien de bestel- en facturatiewensen van de gemeente ingewikkelder zijn kan de implementatieperiode oplopen tot 6 weken.

Vraag 4. Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om een kernassortiment op te stellen en daarvoor de bruto en netto prijzen uit te vragen met bijbehorende kortingspercentage. Hierin willen wij de stuksprijs per artikel opvragen in plaats van de prijs per besteleenheid. Voor de gewenste aantallen zullen fictieve eenheden opgenomen worden. Kunt u als partij zich in deze werkwijze vinden of stelt u een andere methode voor? Zo ja, welke wijze kunnen wij het beste de prijscomponenten uitvragen in de aanbesteding? M.a.w.; welke bekostigingssystematiek adviseert u, en waarom, welke vorm van prijzenaanbod zijn er bijv. alles korting, bepaalde artikelen, vooraf vastgesteld producten etc.

Partijen geven aan dat dit een correcte manier van uitvragen is en dat in sommige gevallen geadviseerd wordt om een vaste prijs uit te vragen.

Vraag 5. Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om in het kernassortiment voor bepaalde producten specifiek naar A-merken te vragen. Hoe kunnen wij omgaan met het uitvragen van een eventueel B-merk naast het A-merk in relatie tot het beoordelen van de prijs?

Er wordt door partijen aangegeven dat zowel A- als B-merken uitgevraagd kunnen worden, maar dat het veel voorkomend is in de markt dat alleen A-merken uitgevraagd worden en na gunning wordt aangegeven van welke artikelen de gemeente een A- of B-merk wenst te ontvangen.

4.1.2 Duurzaamheidsvragen

Vraag 6. Wat zijn de ontwikkelingen en trends binnen kantoorartikelen op duurzaamheid?

Het merendeel van de partijen geeft aan dat het aanbod duurzame producten stijgt, kritische blik vanuit opdrachtgevers op 'greenwashing' en dat duurzame producten steeds vaker juist goedkoper dan duurder zijn t.o.v. 'grijze' producten.

Vraag 7. Kunnen jullie toelichten wanneer jullie producten een "groen label" krijgen, aan welke voorwaarden moet er dan voldaan zijn en welk "groen label" hanteren jullie. Zijn dit eigen labels of algemeen gehanteerde labels binnen de kantoorartikelen branche?

Vanwege het onderscheidende vermogen van marktpartijen worden deze antwoorden **niet** gedeeld in dit
verslag.

4.1.3 Algemene vragen

Vraag 8. Welke trends- en ontwikkelingen spelen er nu in de markt van kantoorartikelen?

Partijen geven aan dat mede dankzij COVID een verschuiving heeft plaatsgevonden naar meer thuiswerken en de focus is komen te liggen op het inrichten van een ergonomische, comfortabele thuiswerkplek. Daarnaast blijft duurzaamheid een belangrijke ontwikkeling.

Vraag 9. Zien jullie belemmeringen om NEN 2728 Targetpapier 80 gram te leveren?

Deze informatie wordt vanwege de commerciële vertrouwelijkheid niet gedeeld.

Vraag 10. Wat is een reële minimum orderwaarde?

Vanwege het onderscheidende vermogen van marktpartijen worden deze antwoorden **niet** gedeeld in dit
verslag.

4.2 Verslag perceel 2: papier

4.2.1 Inkoop gerelateerde vragen

Vraag 1. Zijn er productgerichte specifieke certificaten, richtlijnen of normeringen waar we rekening mee moeten houden in onze aanbesteding?

Genoemde certificaten, richtlijnen of normeringen: FSC of PEFC, EU Ecolabel, ISO-9706, ISO-9001, ISO-14001, DIN6738, CO2 prestatieladder minimaal niveau 3, NEN12281

Vraag 2. Welke gunningscriteria ziet de markt waarin partijen zich kunnen onderscheiden?

Genoemde gunningscriteria: duurzaamheid, bestelmogelijkheden, leverbetrouwbaarheid, flexibiliteit leverancier

Vraag 3. Wat is een redelijke termijn om aan te houden als implementatieperiode?

Een redelijk termijn valt doorgaans tussen 14 dagen en 30 dagen. Dit is afhankelijk van het eisenpakket, aantal bestellers en afleverlocaties.

Vraag 4. Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om een kernassortiment op te stellen en daarvoor de bruto en netto prijzen uit te vragen met bijbehorende kortingspercentage. Hierin willen wij de stuksprijs per artikel opvragen in plaats van de prijs per besteleenheid. Voor de gewenste aantallen zullen fictieve eenheden opgenomen worden. Kunt u als partij zich in deze werkwijze vinden of stelt u een andere methode voor? Zo ja, welke wijze kunnen wij het beste de prijscomponenten uitvragen in de aanbesteding? M.a.w.; welke bekostigingssystematiek adviseert u, en waarom, welke vorm van prijzenaanbod zijn er bijv. alles korting, bepaalde artikelen, vooraf vastgesteld producten etc.

Partijen geven aan een prijs uit te vragen per verpakkingseenheid van één pak of per 1.000 vel. Wenselijk is indexering van CBS PPI1712 Papier en Karton index per kwartaal/half jaar.

Vraag 5. Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om in het kernassortiment voor bepaalde producten specifiek naar A-merken te vragen. Hoe kunnen wij omgaan met het uitvragen van een eventueel B-merk naast het A-merk in relatie tot het beoordelen van de prijs?

Niet van toepassing op papier.

4.2.2 Duurzaamheidsvragen

Vraag 6. Wat zijn de ontwikkelingen en trends binnen kantoorartikelen op duurzaamheid?

Meer focus op logistiek en duurzame leveringen, CO2 neutraal geproduceerd papier, minder levermomenten en dubbelzijdig printen.

Vraag 7. Kunnen jullie toelichten wanneer jullie producten een “groen label” krijgen, aan welke voorwaarden moet er dan voldaan zijn en welk “groen label” hanteren jullie. Zijn dit eigen labels of algemeen gehanteerde labels binnen de kantoorartikelen branche?

Vanwege het onderscheidende vermogen van marktpartijen worden deze antwoorden **niet** gedeeld in dit verslag.

4.2.3 Algemene vragen

Vraag 8. Welke trends- en ontwikkelingen spelen er nu in de markt van kantoorartikelen?

Niet van toepassing op papier.

Vraag 9. Zien jullie belemmeringen om NEN 2728 Targetpapier 80 gram te leveren?

Het merendeel van de partijen zien belemmeringen om dit papier te leveren.

Vraag 10. Wat is een reële minimum orderwaarde?

Vanwege het onderscheidende vermogen van marktpartijen worden deze antwoorden **niet** gedeeld in dit verslag.