Nieuwegein

Selectieleidraad OV Overkapping ‘het Watertheater’

24 maart 2025

Inhoud

1	**Omschrijving van de opdracht**	**2**
1.1	Inleiding	2
1.2	Over Gemeente Nieuwegein	2
1.3	Doelstelling en ambities	2
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	2
1.5	Motivatie clustering	3
1.6	Vorm van de overeenkomst	4
2	**De procedure**	**5**
2.1	Geheel digitaal	5
2.2	Planning selectieprocedure	5
2.3	Nota van Inlichtingen	6
2.4	Klachtenloket	6
2.5	De aanmelding	6
2.6	Overige informatie	7
2.7	Eén aanmelding	8
3	**Eisen aan de ondernemer**	**9**
3.1	Uniform Europees Selectiedocument (UEA)	9
3.2	Sanctiepakket Rusland	10
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	10
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	10
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	11
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	11
4	**Selectiecriteria en selectieprocedure**	**14**
4.1	Selectieprocedure	14
4.2	Het beoordelingsteam	15
4.3	Selectiecriteria	16
4.4	Selectiebeslissing	18
4.5	Procedure van verificatie en start inschrijffase	18
4.6	Concept Gunningscriteria t.b.v. de gunningsfase	19
5	**Bijlagen**	**20**

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Gemeente Nieuwegein is voornemens een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de realisatie , en optioneel het onderhoud, van een OV Overkapping, 'Het Watertheater'. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Het Watertheater is het unieke en duurzame tram- en busstation met overkapping in City. Het wordt dé blikvanger van het Stationsgebied. En een landmark voor Nieuwegein. Een plek waar je wil zijn. Ook als het regent. Meer informatie over de plannen is te vinden op de website: https://city-nieuwegein.nl/projecten/nieuw-ov-knooppunt-voor-city-nieuwegein/

Deze selectieleidraad geeft een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de wijze waarop u een aanmelding kunt indienen (hoofdstuk 3) en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). In de Bijlagen vindt u documenten.

1.2 Over Gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 63.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.

1.3 Doelstelling en ambities

De doelstelling van de aanbesteding is het zorgen voor:

- Het realiseren van een duurzame en iconische overkapping die als landmark fungeert binnen Nieuwegein City.
- De tijdige realisatie van de OV overkapping conform planning.
- Het veilig realiseren van nieuwe OV knooppunt waarbij de dienstverlening van tram en bus ongehinderd doorgang kan vinden en het aantal buitendienststellingen tot het minimum worden beperkt.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Realisatie van een overkapping op het busplein, o.a. bestaande uit een houtconstructie en opgaande kolommen van beton/groen en staal/pendel.
- Realisatie/integratie van de waterbeleving in de overkapping op het busplein.
- Realisatie van wachtruimtes op de perrons van de tramhalte o.a. bestaande uit houtenconstructies.
- Het aanbrengen/installeren van signalering (DRIS) aan de kolom en tramoverkapping
- Het aanbrengen/installeren van de verlichting in de overkapping op het busplein en tramwachtruimtes.
- Optioneel: Het onderhoud voor 10 jaar ten aanzien van de bovengenoemde constructie, installaties, verlichting en irrigatie, waaronder een jaarlijkse inspectie van het membraam (EFTE-kussens) en de borging van de beplanting voor de eerste 3 jaar.

- Optioneel: Het verwijderen en aanbrengen van elementenverharding op de perrons van de tram.
- De exacte demarcatie van inrichting (al dan niet in scope), zoals DRIS, bankjes etc. wordt nader gedefinieerd in de inschrijfleidraad.
- Coördinatie toestemmingsproces t.b.v. werken nabij Tramspoor, zie https://regiotramutrecht.provincie-utrecht.nl/veiligheid-en-vergunningen

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het realiseren en onderhouden van de verharding (betonplaat) onder de overkappingen.
- De ondergrondse infrastructuur (kabel en leidingen) naar de kolommen toe, bv hwa, data etc.

Deze aanbesteding kent raakvlakken met lopende contracten en aanbestedingen. De realisatie van onderbouw van het busstation zijn reeds onderdeel van een andere aanbesteding/overeenkomst. Daarnaast raken contracten van Kabels & Leidingen en Groen deze aanbesteding.

De opdracht is geraamd op 4,5 miljoen Euro ex. btw op basis van het definitief ontwerp (DO). In de inschrijfleidraad zal het definitieve taakstellend budget gedeeld worden op basis van het technisch ontwerp (TO).

1.5 Motivatie clustering

In deze aanbesteding is sprake van clustering. Gemeente Nieuwegein is voornemens om zowel de realisatie als het onderhoud voor de OV Overkapping gezamenlijk aan te besteden.

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (hierna MKB);

   Zoals onder paragraaf 6 beschreven zijn er voldoende geschikte marktpartijen om de opdracht uit te voeren. Aangezien er in beginsel al sprake is van noodzaak tot gebruik van hout voor de constructie, betekent dat op voorhand al samenwerkingen in de markt moeten worden gezocht om de opdracht uit te kunnen voeren.

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;

   Ten aanzien van de realisatie is er reeds een samenwerking nodig tussen verschillende partijen. Zo kan niet elke marktpartij houten spanten leveren en zijn er andere marktpartijen weer geschikt om de constructie te assembleren en realiseren. Hier wordt reeds een samenwerking voor op touw gezet.

c. De mate van samenhang van de opdrachten.

   De wijze waarop de constructie wordt gerealiseerd heeft invloed op het onderhoud erna. Partijen die geschikt zijn om de constructie te realiseren, zijn ook de meest geschikte partijen om de constructie daarna te onderhouden. Aangezien de onderdelen nauw met elkaar zijn verbonden, is het logisch om zowel realisatie als onderhoud in één opdracht uit te vragen.

1.6 Vorm van de overeenkomst

Gemeente Nieuwegein is voornemens een overeenkomst af te sluiten met 1 aannemer (of combinatie ten behoeve van deze opdracht. De duur van de overeenkomst loopt gedurende de realisatie van de OV Overkapping en de ingangsdatum is 11 juli 2025. Het onderhoud van de OV Overkapping voor maximaal 10 jaar is optioneel onderdeel van de opdracht en daarom heeft de overeenkomst potentieel nog een looptijd van 10 jaar na oplevering van het werk met de mogelijkheid voor Gemeente Nieuwegein om gedurende de gehele looptijd tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. De beoogde opleverdatum is zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 30 augustus 2026. Gemeente Nieuwegein heeft gekozen voor deze contractduur, omdat naar verwachting pas over 15 jaar na realisatie weer het eerste grote onderhoud nodig is.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere deelnemers de aanmelding indienen via TenderNed;
- Gemeente Nieuwegein de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitbreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op deze TenderNed.

2.2 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen , welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	**Datum**
Publicatie op TenderNed	24 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vraagronde	2 april 2025, 10.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	7 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vraagronde	14 april 2025, 10.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	18 april 2025
Uiterste datum voor aanmelding	8 mei 2025, 10.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	
Verzending voorgenomen selectiebeslissing	23 mei 2025
Verificatie	Week 22 2025
Einde bezwaartermijn	2 juni 2025
Definitieve selectie	3 juni 2025

Tabel 1 Planning

Gemeente Nieuwegein behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

2.3 Nota van Inlichtingen

De aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Vragen kunnen worden ingediend tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden gebundeld en gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen volgens het tijdschema dat in de planning is opgenomen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan Gemeente Nieuwegein in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijffase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Gemeente Nieuwegein kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Gemeente Nieuwegein kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.

2.4 Klachtenloket

Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.

2.5 De aanmelding

Het aanmelden vindt plaats via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Gemeente Nieuwegein niet. In bijlage 5 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken. U dient uw aanmelding vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen of te wijzigen. Het op

tijd in de kluis plaatsen van uw aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt Gemeente Nieuwegein de aanmeldingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Gemeente Nieuwegein na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Aanmelder dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan yvonne.vandenheuvel@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'OV Overkapping "het Watertheater"'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Gemeente Nieuwegein en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Gemeente Nieuwegein niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Aanmelder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Indien Gemeente Nieuwegein besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Overige informatie

Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Gemeente Nieuwegein behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
    - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
    - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
    - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
    - het naar het oordeel van Gemeente Nieuwegein ontbreken van een passende aanmeldingen.

  Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Gemeente Nieuwegein niet aansprakelijk worden gesteld. Deelnemers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.
- In beginsel komt Gemeente Nieuwegein u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase bij inschrijving draagt u ook uw eigen kosten. Op het moment dat Gemeente Nieuwegein besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.

- U gaat ermee akkoord dat Gemeente Nieuwegein zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.
- Gemeente Nieuwegein behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie.

2.7 Eén aanmelding

Een deelnemer mag slechts éénmaal aanmelden. Indien u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw aanmeldingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij de deelnemers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de deelnemers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Selectiedocument (UEA)

Gemeente Nieuwegein vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Gemeente Nieuwegein uw aanmelding terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.

Daarnaast verklaart de aanbestedende dienst de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit de aanbestedingswet van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (slechte financiële situatie)
- Vervalsing van de mededinging (wegens betrokkenheid bij de voorbereiding);
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring(en);
- Onrechtmatige beïnvloeding (van de besluitvorming).

Gemeente Nieuwegein heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen selectiebeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Gemeente Nieuwegein vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde aanmeldingen. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6

maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig aanmelden, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming aanmelden. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als deelnemer een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw aanmelding voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van verklaring onderaannemer dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie moet onderteken geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de inschrijver aan wie gegund is door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing.

3.5.2 Social return

Wij streven naar een economie die goed is voor ondernemers, werkgevers én werknemers. Door middel van het opnemen van social return in onze inkopen, willen wij dat onze investeringen ook een concrete sociale winst opleveren. U bent daarom verplicht om 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return-inspanningen naar aanleiding van de opdracht. Meer informatie over social return vindt u op onze website: www.nieuwegein.nl/sroi.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Gemeente Nieuwegein vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 4);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 2) .

- Het staat Gemeente Nieuwegein vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met realisatie houtconstructie

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het realiseren van een houtconstructie. Deze houtconstructie bestond uit spanten met een minimale lengte van 20 meter of bestond uit een overspanning van tenminste 30 bij 25 meter.

Kerncompetentie 2: Ervaring met werken in directe nabijheid van een spoor

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het plannen, coördineren en uitvoeren van werkzaamheden binnen een veilige werkzone nabij spoorinfrastructuur. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden diende u de doelmatigheid en veiligheid van de lokale spoorweg te borgen (Omgevingsvergunning) en was u in het bezit van een vergunning voor werkplekbeveiling, om te zorgen dat alle werkzaamheden onderling afgestemd waren en dat alle veiligheidsregels correct werden nageleefd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met monteren en inhijsen van constructie

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het monteren en inhijsen van constructie met een vrije overspanning van tenminste 40 meter en op een hoogte van tenminste 7 meter.

3.6.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.6.3 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u

volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.6.4 Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt Gemeente Nieuwegein het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de aanmelding over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

4 Selectiecriteria en selectieprocedure

4.1 Selectieprocedure

Indien er na de check op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan 5 gegadigden zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in paragrafen 3.4 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht en 3.5 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de gegadigden. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Gemeente Nieuwegein bepaalt de selectie gegadigden die uitgenodigd wordt om een inschrijving te doen aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 2.

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dat gaat als volgt: Allereerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief selectiecriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectiecriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectiecriterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectiecriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectiecriterium vermelde elementen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden tot het totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De 5 gegadigden met hoogste totale score worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het selectiecriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Indien de aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien vervolgens ook de score van het laatste selectiecriterium 3 van de aanmeldingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Selectiecriteria (SC)		**Totaal aantal punten**
SC 1	**Complexiteit omgeving lightrail en betrokken instanties**	500 punten
SC 2	**Complexiteit constructie**	400 punten
SC 3	**Ervaring met EFTE-folie**	100 punten

Tabel 2 Punten per selectiecriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3 of lager	Onvoldoende -	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 2 Rapportcijfers

4.2 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Projectleider
Beoordelaar 2	Gebiedsmanager City
Beoordelaar 3	Strategisch omgevingsmanager City
Beoordelaar 4	Stedenbouwkundige
Beoordelaar 5	Projectmanager Openbaar domein
Beoordelaar 6	Projectleider Beheer en Realisatie OV Assets

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Gemeente Nieuwegein zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Gemeente Nieuwegein naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Gemeente Nieuwegein ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Selectiecriteria

4.3.1 Spelregels selectiecriteria/referenties

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 4 'Referentieformulier';
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties. U kunt de kerncompetentie met maximaal 1 referenties aantonen.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 2).
- Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet invulling hebben gegeven aan de onderstaande selectiecriteria. Naarmate u meer tegemoet kunt komen aan de aan de selectiecriteria gestelde eigenschappen, zal aan u een hogere score worden toegekend.

4.3.2 Selectiecriterium 1: Complexiteit omgeving lightrail en betrokken instanties

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het realiseren van bouwprojecten op een locatie in de directe nabijheid van een lightrailspoor, waarbij u, op aanwijzing van bevoegd gezag, (voorzorgs)maatregelen heeft moeten treffen om de werkzaamheden uit te mogen voeren. Daarnaast dient de locatie te bestaan in een stedelijke omgeving met beperkte ruimte voor bouwlogistiek, waarbij meerdere nevenaannemers of stakeholders gelijktijdig actief zijn.

Beoordelingsaspect

Beoordeling van de door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de volgende aspecten en de mate waarin deze van toepassing zijn op uw referentieproject:

- De mate van complexiteit van de (voorzorgs)maatregelen die werden gesteld door het bevoegd gezag/vergunningverlenende instanties en de mate waarin u op een effectieve wijze invulling aan die maatregelen heeft gegeven.
- De mate van succes van uw aanpak, waarbij een effectieve coördinatie en minimale overlast voor de omgeving, in de zin geluid, trillingen en stof, de voorkeur heeft.

Een project met een hogere omgevingscomplexiteit en een succesvolle aanpak van de genoemde uitdagingen zal beter scoren.

4.3.3 Selectiecriterium 2: Complexiteit constructie

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met de constructie van een bouwproject waarin complexe constructieve verbindingen en/of organische structuren centraal staan. Dit betreft bijvoorbeeld het ontwerpen en realiseren van niet-lineaire, geometrisch complexe vormen, innovatief gebruik van materialen of constructies die speciaal ontworpen zijn om een esthetisch en functioneel resultaat te bereiken. Het project moet tevens technische uitdagingen bevatten, zoals integratie van complexe verbindingen tussen verschillende bouwdelen of het werken met flexibele, duurzame structuren die zich aanpassen aan de omgeving.

Beoordelingsaspect

Beoordeling van de door u gegeven referentieprojecten vindt plaats op basis van de volgende aspecten en de mate waarin deze van toepassing zijn op uw referentieproject:

- De mate van diversiteit van de constructieve verbindingen (bijvoorbeeld het gebruik van bijzondere materialen, complexe las- of verbindingstechnieken, of uitdagende draagstructuren).
- De mate van complexiteit van organische structuren (zoals gebogen, niet-lineaire of vrije vormen die technische en esthetische uitdagingen met zich meebrengen).
- Uw aanpak bij het overwinnen van de technische uitdagingen die gepaard gaan met dergelijke structuren (zoals berekeningen, innovaties in ontwerp, materialisering of realisatie).
- Het succes van de toegepaste oplossingen en de mate van integratie van de constructie binnen de bredere projectcontext, waarbij een innovatief en efficiënt resultaat de voorkeur heeft.

Complexere verbindingen en de toepassing van organische structuren, evenals een succesvolle aanpak van de technische uitdagingen, zullen beter scoren.

4.3.4 Selectiecriterium 3: Ervaring met EFTE-folie

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het verwerken en hanteren van EFTE (Ethylene Tetrafluoroethylene) folie in een bouwproject. Dit kan onder andere betrekking hebben op het ontwerp, de fabricage, de installatie en het onderhoud van constructies met EFTE als dakbedekking of gevelbekleding. De ervaring dient te omvatten hoe u de specifieke technische uitdagingen van EFTE hebt aangepakt, zoals de integratie van het materiaal in complexe vormen, de belasting van het folie, de duurzaamheid en de maatwerkafwerking.

Beoordelingsaspect

Beoordeling van de door u gegeven referentieprojecten vindt plaats op basis van de volgende aspecten en de mate waarin deze van toepassing zijn op uw referentieproject:

- De mate van complexiteit van het EFTE-gebruik (bijvoorbeeld het toepassen van EFTE in complexe geometrieën, grote oppervlakten of bij integratie met andere innovatieve materialen).
- De uitdagingen bij het verwerken van EFTE (zoals het precisiewerk in fabricage, het realiseren van naadloze of unieke afwerkingen, of de technische eisen bij installatie).

- Uw aanpak bij het succesvol implementeren van EFTE, inclusief samenwerking met leveranciers en het aansturen van deze leveranciers en het oplossen van technische vraagstukken.

Hoe complexer de toepassing van EFTE en hoe innovatiever de aanpak, hoe hoger de beoordeling.

4.4 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Gemeente Nieuwegein tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is 10 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat Gemeente Nieuwegein de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Gemeente Nieuwegein u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Gemeente Nieuwegein u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar yvonne.vandenheuvel@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Gemeente Nieuwegein tijdig op de hoogte is.

4.5 Procedure van verificatie en start inschrijffase

Gemeente Nieuwegein maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal Gemeente Nieuwegein de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal Gemeente Nieuwegein hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Indien één van de geselecteerde partijen afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer zes uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien vervolgens nog een geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer zeven uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Deze wachtkamer blijft in tact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.6 Concept Gunningscriteria t.b.v. de gunningsfase

Na afloop van de selectiefase en de gunningsfase wordt de opdracht gegund aan het bureau dat de offerte met de beste prijskwaliteitverhouding heeft ingediend. De offertes worden beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria:

Criterium
Beheersing van de planning
Aanpak BLVC
Duurzame realisatie
Onderhoud
Prijs

Let op! Bovenstaande criteria zijn onder voorbehoud. De geselecteerde partijen ontvangen de volledige en definitieve beschrijving van de gunningsmethodiek, -criteria en bijbehorende weging in de offertefase.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Opgave referentieprojecten kerncompetenties
Bijlage 5	Checklist voor aanmelding
Bijlage 6	Opgave referentieprojecten selectiecriteria