

Selectieleidraad

Gladheidsbestrijding Voorne aan Zee

Titel

Selectieleidraad Gladheidsbestrijding Voorne aan Zee

TenderNed nummer

480238

CPV – code(s)

90630000-2 Ijsbestrijdingsdiensten

90620000-9 Sneeuwruimingsdiensten

44113910-7 Materiaal voor gladheidsbestrijding

Aanbestedende dienst

Gemeente Voorne aan Zee

Procedure

Europees niet-openbaar

Versie

Versienummer 1.0

Datum

23 september 2024



Inhoud

Definities	3
1. Algemene Informatie	6
1.1. Algemeen.....	6
1.2. Gemeentelijke Organisatie	6
1.3. Aanleiding en huidige situatie	6
1.4. Doel en Ambitie	7
1.5. Scope van de Opdracht.....	7
1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst.....	7
1.7. Percelen	7
2. Het Aanbestedingsproces	8
2.1. Aanbestedingsprocedure	8
2.2. Planning	8
2.3. Procedure	8
2.4. Communicatie.....	9
2.5. Nota van Inlichtingen.....	9
3. Aanmelden.....	10
3.1. Uitsluitingsgronden	10
3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier.....	10
3.3. Geschiktheidseisen	10
3.3.1. Financiële en economische geschiktheid.....	10
3.3.2. Technische bekwaamheid.....	10
3.3.2.1. Ervaring uitvoering.....	10
3.3.3. Beroepsbevoegdheid	11
3.4. Bewijsmiddelen	11
3.5. Beroep op derden.....	11
3.6. Taal	11
3.7. Manipulatief Inschrijven.....	11
3.8. Onjuistheden	12
3.9. Tussentijdse Beëindiging	12
3.10. Klachtenregeling Aanbestedingen.....	12
4. Selectie.....	13
4.1. Selectieprocedure.....	13
4.2. Selectiecriteria	13
4.3. Opschortende termijn	16



5.	Overeenkomst en voorwaarden	17
5.1.	Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst	17
5.2.	Algemene inkoopvoorwaarden	17
5.3.	Vorbehouden.....	17
6.	Gunningsfase.....	18
6.1.	Doorkijk gunningsfase	18
6.2.	Gunningscriteria	18
7.	Bijlagen bij de Aanbesteding.....	19



Definities

Hieronder vindt u de definities die worden gebruikt in de selectieleidraad.

Aanbestedende dienst	De gemeente Voorne aan Zee
Aanrijtijd	Tijd tussen oproep en aankomst op het steunpunt.
Bestrijdingstijd	Tijd tussen de oproep en het moment waarop de strooiactie wordt beëindigd.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Borstelen	De techniek waarbij een roterende borstel wordt gebruikt voor het verwijderen van verse of natte sneeuw, meestal ingezet op fietspaden.
Bruggenroute	Strooiroute langs civiele kunstwerken en koude plekken binnen het strooiareaal, waar zowel preventief als curatief opdracht voor gegeven kan worden.
Consignatiedienst	Tijd gedurende welke een medewerker van een Opdrachtnemer beschikbaar dient te zijn om op afroep gladheidbestrijdingsacties uit te voeren.
Coördinator Gladheidbestrijding	Door de wegbeheerder (Voorne aan Zee) aangewezen persoon die gedurende een vastgestelde periode verantwoordelijk is voor de gladheidbestrijding (nemen van de strooi beslissing en eerste aanspreekpunt voor de gecontracteerde partij tijdens de uitvoering van strooiacties).
Curatieve actie	Strooi- en of ploegactie ter bestrijding van reeds opgetreden gladheid en/of winterse neerslag.
Data- en strooimanagement	Geautomatiseerde systematiek voor de opslag, uitwisseling, inzage en administratie van gegevens van strooi voertuigen en strooi routes. Het systeem geeft ook inzicht in de hoeveelheid van het gebruik van dooimiddelen. Door gebruik van gps-zenders kunnen de wegbeheerders en Opdrachtnemer strooi voertuigen real time volgen.
Dooimiddel	Stof die het vriespunt van water ofwel het smeltpunt van ijs verlaagd. In Voorne aan Zee werken we momenteel met Natrium en Calcium Chloride.
Effectieve strooitijd	Tijd dat er op een strooi route daadwerkelijk wordt gestrooid.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gemeente	De gemeente Voorne aan Zee
Gegadigde	Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming indient.
Geïnteresseerde	potentiële Inschrijver, die is uitgenodigd voor een meervoudig onderhandse procedure of die op enige wijze interesse heeft getoond in een openbare procedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Gladheidsbestrijding	1. Door het strooien van dooimiddelen het voorkomen en bestrijden van gladheid als gevolg van winterse omstandigheden. 2. Geheel van organisatorische, uitvoerende en administratieve maatregelen dat nodig is om wegen en fietspaden schoon en berijdbaar te houden of weer te maken onder winterse weersomstandigheden.
Gladheidbestrijdingsactie	1. Afzonderlijke (preventieve of curatieve) strooiactie waartoe in een keer opdracht gegeven wordt. 2. Pakket van strooi- en/of ploegacties waartoe in een keer opdracht gegeven wordt.
Gladheidbestrijdingsmaterieel	Strooimachines, sproeimachines, sneeuwploegen, sneeuwborstels en vergelijkbare werktuigen, alsmede eventuele meng- en opslaginstallaties.
Gunningsleidraad	Het document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geselecteerden worden uitgenodigd om een aanbidding te doen.
Inschrijvers	De ondernemingen die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving doet via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De gemeente Voorne aan Zee
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.
Oproep	Opdracht van of namens de wegbeherende instantie tot het laten uitvoeren van een strooiactie.
Overeenkomst	Het document, inclusief haar bijlage(n), waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Preventieve actie	Strooiactie ter voorkoming van verwachte gladheid.
Selectieleidraad	Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerden uitgenodigd om zich in te schrijven voor de selectiefase.
Sneeuwploeg	Een machine voor het zijwaarts schuiven van sneeuw.



Social Return	Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door: 1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; 2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.
Strooiactie	Strooien of sproeien van dooimiddel, in de regel volgens hetgeen is vastgelegd in het uitvoeringsplan gladheidbestrijding.
Strooiseizoen/ Winterseizoen	Periode van 1 november tot en met 15 april voor het gehele strooiareaal. Voor de bruggenroute geldt een einddatum van 30 april.
Strooitijd	Tijd die nodig is om de strooiroutes te strooien. De strooitijd bestaat uit effectieve strooitijd plus de tijd die nodig is om vanaf het steunpunt het punt te bereiken waarop met strooien wordt begonnen. De tijd die nodig is om na beëindiging van het strooien terug te keren naar het steunpunt, valt buiten de strooitijd.
Uitruktijd	Tijd tussen het moment waarop de coördinator gladheidbestrijding bekend maakt dat tot een gladheidbestrijdingsactie wordt overgegaan (de oproep) en het moment waarop de strooimachine het steunpunt verlaat.
Vlootschauw	Door de Opdrachtnemer te houden inspectie van gladheidbestrijdingsmaterieel, voorafgaand aan het strooiseizoen.
Wegenzout	Natrium chloride (NaCl) dat bestemd is voor het strooien van wegen.
TenderNed	TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en -ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vindt via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via platform dient plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Algemene Informatie

1.1. Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee. Met dit document wordt u uitgenodigd deel te nemen aan de selectieprocedure voor het sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de gladheidsbestrijding in delen van de gemeente, het leveren van materieel voor de eigen dienst en het leveren van expertise en (data)oplossingen die de gladheidsbestrijding ondersteunen.

1.2. Gemeentelijke Organisatie

De gemeente Voorne aan Zee is op 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Voorne aan Zee heeft momenteel 73.000 inwoners en landoppervlakte van 350 km² groot. De gemeente is onderdeel van de Zuid Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringd door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische kreken. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

Deze Opdracht wordt door de afdeling Ruimtelijke Beheer & Uitvoering uitgevoerd, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de openbare ruimte in de Gemeente Voorne aan Zee. Een gedeelte van de openbare ruimte wordt in eigen beheer onderhouden. Gezien de gemeente ontstaan is uit een fusie is het oppervlakte van de gemeente te groot om volledig in eigen beheer te onderhouden, zo geldt dit ook voor de gladheidsbestrijding.

1.3. Aanleiding en huidige situatie

Dit jaar heeft de gemeenteraad ingestemd met een nieuwe uitvoeringsstrategie voor de gladheidsbestrijding (zie bijlage 5). De uitvoeringsstrategie betreft een harmonisatie in de gemeente, waarin voor alle gemeentekernen een gelijk kwaliteitsniveau is vastgesteld. De uitvoering verschilt wel wezenlijk, omdat voor een gedeelte van de kernen de gladheidsbestrijding in eigen beheer zal worden uitgevoerd en voor de overige kernen de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor een adequate uitvoering van de gladheidsbestrijding.

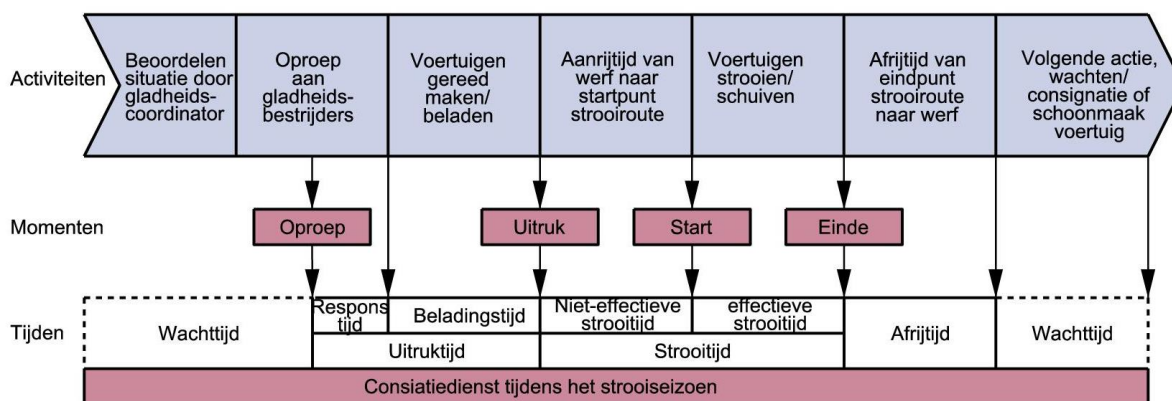
In de huidige situatie is Aebi Schmidt gecontracteerd voor het uitvoeren van de gladheidsbestrijding in de kernen Hellevoetsluis en Oudenhoorn (voormalige gemeente Hellevoetsluis). In de kernen Brielle, Oostvoorne, Rockanje, Tinte, Vierpolders en Zwartewaal geeft de gemeente zelfstandig uitvoering aan de gladheidsbestrijding. Het materieel is wel grotendeels aan vervanging toe, wat ook onderdeel uit zal maken van de nieuwe opdracht.

Het huidige strooiareaal is hier inzichtelijk:

<https://voorneaanzee.maps.arcgis.com/apps/instant/sidebar/index.html?appid=f5e73e476c04439bb76c20bf43dec805>.

Onderstaand een procesbeschrijving hoe gladheidsbestrijding in Voorne aan Zee wordt uitgevoerd:





1.4. Doel en Ambitie

De gemeente is op zoek één samenwerkingspartner die de gemeente optimaal ondersteund bij het uitvoeren van de gladheidsbestrijding. Om dit goed en efficiënt te kunnen doen wil de gemeente een langdurige samenwerking aangaan.

1.5. Scope van de Opdracht

Onder de scope van de Opdracht vallen de volgende zaken:

Algemeen te leveren voor de gehele gemeente Voorne aan Zee:

- Het leveren, inrijden en beheren van het datamanagement- en strooimanagementsysteem;
- Het leveren van dooimiddelen.

Complete uitvoering van de gladheidsbestrijding in de kernen Hellevoetsluis en Oudenhoorn

- Ter beschikking stellen van tractie inclusief de volledig bemensing;
- Ter beschikking stellen van materieel;
- Het leveren van een full-service onderhoudsplan;
- Consignatiekosten;
- Het realiseren van een depot inclusief opslag van dooimiddelen.

Uitvoering van de gladheidsbestrijding in de kernen Brielle, Oostvoorne, Rockanje, Tinte, Vierpolders en Zwartewaal

- Ter beschikking stellen van materieel op basis van een leaseconstructie (inclusief onderhoud).

1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst

De gemeente gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 6 jaar, met de mogelijkheid om tweemaal met twee jaar te verlengen. De raming van de Opdracht wordt door de gemeente geschat op € 315.000,- per jaar. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente is op basis van jurisprudentie (arrest ECLI:EU:C:2018:1034) verplicht om ook een maximale omzet op te nemen in de overeenkomst. De maximale omzet wordt vastgesteld op maximaal tweemaal het geraamde bedrag per jaar.

1.7. Percelen

De gemeente schrijft deze opdracht niet uit in percelen. De ambitie van de gemeente is om de kennis van de Opdrachtnemer op het gebied van gladheidsbestrijding zowel in te zetten in de integrale uitvoering van de opdracht als in de ondersteuning van de eigen buitendienst. Hierdoor is het niet wenselijk om de opdracht te



splitsen in afzonderlijke percelen. Het staat de Opdrachtnemer uiteraard vrij om in gezamenlijkheid met andere partijen in te schrijven.

2. Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de Aanbesteding.

2.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht heeft de gemeente gekozen voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze Europese procedure past bij de aard en omvang van de opdracht. Gekozen wordt om een voorselectie te doen, zodat alleen partijen die voldoen aan de selectiecriteria worden gevraagd om een Inschrijving uit te werken. Hiermee wordt voorkomen dat onnodig veel partijen aan het werk worden gezet in de gunningsfase.

2.2. Planning

Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publiceren aankondiging TenderNed	Ma. 23 september 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	Ma. 14 oktober 2024	13.00 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	Vr. 18 oktober 2024	
Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	Vr. 1 november 2024	11.00 uur
Beoordeling Aanmeldingen	Week 47 - 2024	
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	Do. 21 november 2024	
Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	Do. 28 november 2024	

De onderstaande datums zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de gunningsleidraad.

Gunningsfase	Datum	Tijdstip
Digitale verzending uitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	Vr. 29 november 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	Do. 9 januari 2025	11.00 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	Di. 14 januari 2025	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	Ma. 27 januari 2025	13.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 6 - 2025	
Voorlopige gunning	Vr. 7 februari 2025	
Opschortende termijn (20 dagen)		
Definitieve gunning	Vr. 28 februari 2025	
Ondertekenen overeenkomst	Ma. 3 maart 2025	
Ingangsdatum overeenkomst	Do. 1 mei 2025	

Voor het aanbestedingstraject wordt bovenstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen en aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3. Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.



Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het (gratis) telefoonnummer 0800-83 63 376 of per e-mail naar servicedesk@tenderned.nl.

2.4. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Pieter Veerman (p.veerman@voorneaanzee.nl of inkoop@voorneaanzee.nl). Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeente Voorne aan Zee en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

2.5. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 dagen voor de indiening geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen.

Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de gemeente of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.



3. Aanmelden

3.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt vast of er Aanmeldingen zijn waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als extern Pdf-bestand).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen moeten worden gezien als minimumeisen. Indien uw Aanmelding niet aan deze eis(en) voldoet leidt dit tot uitsluiting

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot terzijdelegging.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Financiële en economische geschiktheid

De Opdrachtnemer verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van €5.000.000 per jaar. In het PvE/de overeenkomst wordt beschreven aan welke eisen de verzekering moet voldoen.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan de inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Opdrachtnemer aan deze Geschiktheidseis voldoet. Binnen twee weken na een eventueel voornemen tot gunning, dient Opdrachtnemer een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende diensten te verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.2. Technische bekwaamheid

Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten en hebben betrekking op de laatste drie jaar. Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

3.3.2.1. Ervaring uitvoering

Geef een referentie van een opdracht waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Het uitvoeren van gladheidsbestrijding voor de duur van minimaal één seizoen (voor de referentie wordt uitgegaan van de periode van 1 november tot 1 april), in een areaal met minimaal omvang van 70 kilometer aan strooiareaal (rijbanen en fietspaden). In het areaal vindt gladheidsbestrijding zowel preventief als curatief plaats.



2. Het uitvoeren van gladheidsbestrijding met minimaal drie voertuigen gelijktijdig tijdens één gladheidsactie.

3.3.3. Beroepsbevoegdheid

Aanmelder is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver levert bij inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.4. Bewijsmiddelen

De gemeente zal de juistheid nagaan van de door (geselecteerde) Gegadigde ingediende bewijsmiddelen. Indien (geselecteerde) Gegadigde het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Voor de selectiefase verwacht de gemeente alleen dat de geïnteresseerde de referentieformulieren en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient. Voor de aanbesteding geldt onderstaand schema.

Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning				
		Bij aanmelding	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
1.	Referentie geschiktheidseis	x		
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x		
3.	Beschrijving van de kwaliteitscriteria		x	
4.	Prijzenblad / Inschrijfbiljet		x	
5.	Uittreksel Kamer van Koophandel		x	
6.	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.			x
7.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)			x

De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht.

3.5. Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Gegadigde een beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer een beroep op een derde gedaan wordt, dan betekent dit dat de derde partij tijdens de opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt en inschrijver hier een beroep op kan doen.

3.6. Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient in ieder geval de uitvoerder Nederlands te spreken.

3.7. Manipulatief Inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de



Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging.

3.8. Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.9. Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

3.10. Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de
2. gemeente via inkoop@voorneaanzee.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
3. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie *art. 4.27 Aanbestedingswet 2012* en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon verbonden aan deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.voorneaanzee.nl/inkoop-en-aanbesteden.



4. Selectie

4.1. Selectieprocedure

Om te bepalen welke Gegadigden geselecteerd worden voor de Gunningsfase heeft de Gemeente selectiecriteria opgesteld. De gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. De gevraagde referenties, zoals benoemd in paragraaf 3.3.2.1, worden kwalitatief beoordeeld op een aantal specifieke aspecten. Hiernaast wordt één extra referentie gevraagd als selectie criterium. Op basis van de selectiecriteria voor beroepsbekwaamheid worden gegadigden beoordeeld en wordt een rangorde bepaald. Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die voor de Gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreffen de vijf (5) Gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien de vijfde plaats door meer dan één Gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de selectie van deze plaats uiteindelijk op basis van een loting worden bepaald.

In geval minder dan vijf (5) aanmeldingen niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft de gemeente het recht om de desbetreffende gegadigden, zonder beoordeling op de selectiecriteria, te selecteren voor de Gunningsfase.

Hiernaast behoudt de Gemeente het recht voor om bij het uitvallen van een Gegadigde de hoogste geplaatste Gegadigde in de ranking (alsnog) uit te nodigen voor de Gunningsfase.

4.2. Selectiecriteria

Selectie criterium	Omschrijving	Score
S1 Preventieve en curatieve acties <i>Op basis van kerncompetentie 1</i>	a. Bruggenroute b. Datagestuurd c. Sneeuwplough d. Lokale inzet	50
S2 Gladheidsbestrijding <i>Op basis van kerncompetentie 2</i>	a. Mate van integraliteit	30
S3 Onderhoud materieel <i>Op basis van extra referentie</i>	a. Competentie aangetoond b. Tijdig onderhoud uitgevoerd c. Serviceniveau van Gegadigde	20
Totaal		100

Tabel 3: Selectiecriteria perceel 1

S1 Preventieve en curatieve acties

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 3.3.2.1 (kerncompetentie 1) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Bruggenroute

In de referentie heeft u aangetoond ook een bruggenroute uit te voeren.

Omschrijving	Punten
In de referentieopdracht is geen bruggenroute opgenomen.	0
In de referentieopdracht is een bruggenroute opgenomen.	10



b. Datagestuurd strooien

Het heeft meerwaarde voor de Gemeente als een Gegadigde kan aantonen dat voor uitvoeren van strooiacties gebruik wordt gemaakt van data.

Omschrijving	Punten
In de referentieopdrachten is geen sprake van datagestuurd strooien. De strooiacties worden uitgevoerd op basis van vaste routes, die niet gekoppeld zijn aan het materieel dat de strooiactie uitvoert.	0
Uit de referentieopdracht blijkt dat de strooiacties worden uitgevoerd op basis van een ingelezen routeset, die specifiek is gekoppeld aan het in te zetten materieel.	5
Uit de referentieopdracht blijkt dat de strooiacties worden uitgevoerd op basis van een ingelezen routeset, die specifiek is gekoppeld aan het in te zetten materieel en dat het aantal in te zetten strooimiddelen op basis van de ingelezen routeset wordt bepaald.	10
Uit de referentieopdracht blijkt dat de strooiacties worden uitgevoerd op basis van een ingelezen routeset, die specifiek is gekoppeld aan het in te zetten materieel en dat het aantal in te zetten strooimiddelen op basis van de ingelezen routeset wordt bepaald. Het strooimaterieel is realtime te volgen tijdens de uitvoering van de strooiactie.	20

c. Sneeuwplough

Het heeft meerwaarde voor de Gemeente als een Gegadigde kan aantonen dat voor deze ook ervaring heeft met curatieve gladheidbestrijding tijdens sneeuwval.

Omschrijving	Punten
Geen ervaring met curatieve gladheidbestrijding tijdens sneeuwval.	0
Ervaring met curatieve gladheidbestrijding tijdens sneeuwval; waarbij er gebruik gemaakt is van sneeuwploughen.	5
Ervaring met curatieve gladheidbestrijding; waarbij er gebruik gemaakt is van zowel sneeuwploughen en sneeuwborstels zijn ingezet op bijvoorbeeld de fietspaden.	10

d. Lokale inzet

Wanneer Gegadigde gebruik maakt van lokale partijen voor de daadwerkelijke uitvoering van de gladheidsbestrijding, dan heeft dat meerwaarde voor de Gemeente.

Omschrijving	Punten
0 tot en met 19% van de medewerkers die worden ingezet worden lokaal ingekocht in het werkgebied* van de betreffende referent.	0
20 tot en met 59% van de medewerkers die worden ingezet worden lokaal ingekocht in het werkgebied* van de betreffende referent.	5



60 tot en met 100% van de medewerkers die worden ingezet worden lokaal ingekocht in het werkgebied* van de betreffende referent.	10
--	----

* Werkgebied: voor publieke organisaties geldt dat het werkgebied gelijkgesteld mag worden aan het grondgebied waarvoor de publieke organisatie verantwoordelijk is (bijvoorbeeld: alle kernen binnen een gemeente en de gehele oppervlakte van een provincie of waterschapsgebied). Voor private organisaties geldt dat het werkgebied een omtrek betreft van 30 kilometer rondom de vestigingsplaats van de private organisatie (bijvoorbeeld: de private organisatie is gevestigd in Hellevoetsluis, dan is het toegestaan dat de voertuigen die worden ingezet worden ingekocht tot 30 kilometer rondom Hellevoetsluis (op basis van postcode vestiging) zoals in Spijkenisse.

S2 Gladheidsbestrijding

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 3.3.2.1 (kerncompetentie 2) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Mate van integraliteit

De voorliggende opdracht gaat uit van het integraal uitvoeren van de gladheidsbestrijding. Het heeft meerwaarde voor de Gemeente als een Gegadigde kan aantonen dat deze integraal uitvoering heeft gegeven aan de gladheidsbestrijding.

Omschrijving	Punten
De Gegadigde toont alleen aan uitvoering te hebben gegeven aan het rijden van de routes van de gladheidsbestrijding.	0
De Gegadigde toont aan uitvoering te hebben gegeven aan het rijden van de routes van de gladheidsbestrijding, waarbij de routes ook door de gegadigde zijn opgesteld.	5
De Gegadigde toont aan uitvoering te hebben gegeven aan het rijden van de routes van de gladheidsbestrijding, waarbij de routes ook door de gegadigde zijn opgesteld en zijn ingesteld in een ingereden routeset.	10
De Gegadigde toont aan uitvoering te hebben gegeven aan het rijden van de routes van de gladheidsbestrijding, waarbij de routes ook door de gegadigde zijn opgesteld en zijn ingesteld in een ingereden routeset. Gegadigde is in de opdracht ook verantwoordelijk voor het opslaan en leveren van dooimiddelen.	20
De Gegadigde toont aan uitvoering te hebben gegeven aan het rijden van de routes van de gladheidsbestrijding, waarbij de routes ook door de gegadigde zijn opgesteld en zijn ingesteld in een ingereden routeset. Gegadigde is in de opdracht ook verantwoordelijk voor het opslaan en leveren van dooimiddelen. Gegadigde levert ook het datamanagement bij de uitvoering van de opdracht.	30

S3 Onderhoud materieel

Voor selectiecriterium 3 mag een zelfstandige referentie worden ingediend. De referentie moet voldoen aan de eisen die gesteld zijn in paragraaf 3.3.2. Deze referentie is niet als knock-out criterium uitgevraagd, omdat dit type werkzaamheden niet per definitie is opgenomen in reguliere opdrachten voor het uitvoeren van gladheidsbestrijding. Aangezien de gemeente het materieel wil gaan leasen, heeft het meerwaarde dat de Gegadigde kan aantonen dat zij al eerder materieel voor een opdrachtgever heeft onderhouden.



Gevraagd wordt om de volgende competentie aan te tonen door middel van een referentie:

1. Het organiseren van onderhoud van gladheidsmaterieel voor een opdrachtgever.

Deze referentie wordt beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

a. Competentie aangetoond

Omschrijving	Punten
Gegadigde heeft geen referentie ingediend voor S3.	0
Gegadigde heeft een geldige referentie ingediend voor S3.	5

b. Tijdig onderhoud uitgevoerd

Het heeft meerwaarde als uit de referentie blijkt dat het geplande onderhoud gedurende de gehele contractperiode tijdig is uitgevoerd (dit is binnen de periode 1 mei en 1 oktober uitgevoerd).

Omschrijving	Punten
Gegadigde heeft geen inzicht gegeven in de oplevertermijn van het onderhouden materieel, danwel heeft opgeleverd na 1 oktober in het betreffende seizoen.	0
Gegadigde heeft inzicht gegeven in de oplevertermijn van het onderhouden materieel en heeft gedurende de gehele contractperiode het materieel opgeleverd voor 1 oktober in het betreffende seizoen.	10

c. Serviceniveau van Gegadigde

Het heeft meerwaarde als uit de referentie blijkt dat het niet-geplande onderhoud gedurende de gehele contractperiode tijdig is uitgevoerd.

Omschrijving	Punten
Gegadigde heeft geen inzicht gegeven in de servicetermijnen die gehanteerd werden in de winterperiode en/of heeft geen service kunnen leveren binnen 24 uur nadat het probleem door de opdrachtgever is gemeld.	0
Gegadigde heeft inzicht gegeven in de servicetermijnen die gehanteerd werden in de winterperiode en daaruit blijkt dat in alle gevallen service is geleverd in de winterperiode binnen 24 uur nadat het probleem door de opdrachtgever is gemeld.	5

4.3. Opschortende termijn

Nadat de bovenstaande selectie heeft plaatsgenomen neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige selectie.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige selectie, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige selectie in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 7 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige selectie. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen de bovengenoemde termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve selectiebeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank te Rotterdam.



5. Overeenkomst en voorwaarden

5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 mei 2025 en loopt van rechtswege af op 1 mei 2031. De gemeente mag tweemaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar. Indien de Gemeente van deze verlengingsopties gebruik maakt loopt de overeenkomst af op uiterlijk 1 mei 2033.

In de Overeenkomst zal een continuïteitsbepaling worden opgenomen die voorschrijft dat er in bepaalde gevallen de dienstverlening moet worden voortgezet nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de Overeenkomst, die in Gunningsfase wordt gedeeld met de partijen.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: Inkoopvoorwaarden Gemeente Voorne aan Zee.

5.3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige aanmelding wordt ontvangen.



6. Gunningsfase

6.1. Doorkijk gunningsfase

In dit hoofdstuk is beknopt omschreven hoe de Gunningsfase eruitziet. De volledige beschrijving van de gunningsfase en de contractuele condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zullen uitsluitend worden verstrekt aan de Gegadigden die op basis van deze Selectieleidraad worden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen voor de gunningsfase.

6.2. Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal worden vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In de gunningsfase zal hier nader op ingegaan worden. Op basis van de informatie die beschikbaar is op het moment van publicatie van de Selectieleidraad zullen de volgende subgunningscriteria onderdeel worden van de gunningsleidraad:

- Een uitvoeringsplan voor de opdracht;
- Een onderhouds- en serviceplan voor het te leasen materieel voor de buitendienst;
- Leveringszekerheid van materieel, materiaal en dooimiddelen;
- De prijs voor het uitvoeren van de dienstverlening.

De nadere uitwerking van de subgunningscriteria en de definitieve verhouding tussen prijs en kwaliteit worden definitief vastgesteld in de gunningsleidraad.

Het aanbestedingsteam wenst u succes met uw aanmelding!



7. Bijlagen bij de Aanbesteding

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbesteding:

- Bijlage 1: Referentieformulier kerncompetentie 1 / selectiecriteria 1
- Bijlage 2: Referentieformulier kerncompetentie 2 / selectiecriteria 2
- Bijlage 3: Referentieformulier selectiecriteria 3
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5: Gladheidsbestrijdingsplan Voorne aan Zee

