

Aanbestedingsleidraad

360 graden beeldmaterialen en viewer



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Belastingssamenwerking West-Brabant:

M. van Leeuwen
C. van Caulil
I. Hurckx

Kenmerk: INBWB24120
Datum: 25 maart 2025

Inhoud

1.	Begrippenlijst.....	4
2.	Inleiding.....	5
2.1.	Over Belastingsamenwerking West-Brabant.....	5
2.2.	Doel en scope.....	6
3.	Procedure.....	7
3.1.	De aanbesteding.....	7
3.2.	Communicatie.....	7
3.3.	Planning.....	8
3.4.	Overeenkomst en looptijd.....	8
3.5.	Voorwaarden.....	9
3.6.	Van toepassing zijnde stukken.....	9
3.7.	Tarieven voor de vergoeding.....	9
3.8.	Vragenronden.....	10
3.9.	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	10
4.	Eisen aan de inschrijver.....	12
4.1.	Hoedanigheid.....	12
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
4.3.	Uitsluitingsgronden.....	13
4.4.	Geschiktheidseisen.....	15
4.5.	Uitvoeringsvoorwaarden.....	16
5.	Gunning.....	17
5.1.	Gunningsmethodiek.....	17
5.2.	Kwalitatief gunningscriterium.....	17
5.2.1.	K1 - Implementatieplan.....	17
5.2.2.	K2 – Kwaliteit viewer.....	18
5.2.3.	K3 - Kwaliteit van gebruik vanuit vak-applicaties.....	23
5.2.4.	K4 – Kwaliteit hosten en ontsluiten van historische beelden.....	26
5.2.5.	K5 – Mogelijkheden om de 360 graden foto's te delen.....	29
5.2.6.	Demonstratie.....	31
5.3.	Opties.....	32
5.4.	Financieel gunningscriterium.....	33
5.5.	Eisen aan de inschrijving.....	34
5.5.1.	Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	34
5.5.2.	Toetsing uitsluitingsgronden.....	35
5.5.3.	Toetsing geschiktheidseisen.....	35
5.5.4.	Beoordeling kwalitatief gunningscriterium.....	35
5.5.5.	Beoordeling financieel gunningscriterium.....	36



5.6. Gunningsbeslissing.....	37
5.7. Beoordeling Proof of Concept.....	38
6. Checklist in te dienen documenten.....	39
Bijlagen behorende bij aanbestedingsleidraad	40

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Begrippenlijst

Om de leesbaarheid van dit document en bijbehorende bijlagen te bevorderen treft u onderstaand een overzicht van de gehanteerde begrippen:

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	De Belastingssamenwerking West-Brabant
Aanbesteding	Het gehele proces van publicatie tot en met gunning
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten van deze uitvraag
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een aanmelding danwel inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht
Combinant	Een ondernemer die deelneemt aan een combinatie
Inschrijver	Een (rechts)persoon (of combinatie van (rechts)personen) die een inschrijving indient op deze aanbesteding
Inschrijving	De offerte van een ondernemer, ingediend naar aanleiding van deze aanbesteding
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten met door ondernemers gestelde vragen, inclusief de antwoorden van de aanbestedende dienst.
Opdracht	De opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten
Opdrachtgever	De Belastingssamenwerking West-Brabant
Opdrachtnemer	De onderneming die een inschrijving heeft ingediend en met wie uiteindelijk op basis van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst wordt gesloten ter zake van de aanbestede opdracht.
Overeenkomst	De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure zal worden afgesloten met de inschrijver met de hoogste score behaald op de gunningcriteria
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure zal worden afgesloten met de inschrijver met de één na hoogste score behaald op de gunningcriteria
360 graden foto's	Foto's of filmpjes gemaakt vanaf een rijdende auto die per opname een beeld tonen van 360 graden rondom
Lidar (Light Detection And Ranging)	Een techniek waarmee de afstand tot een object gemeten wordt door een laser op dit object te richten en de gereflecteerde straal met een sensor te meten. Het resultaat is een 3-dimensionale puntenwolk. Streetlidar = opgenomen vanaf straatniveau Aerial = opgenomen vanuit de lucht
Viewer	Software waarmee het beeldmateriaal bekeken kan worden

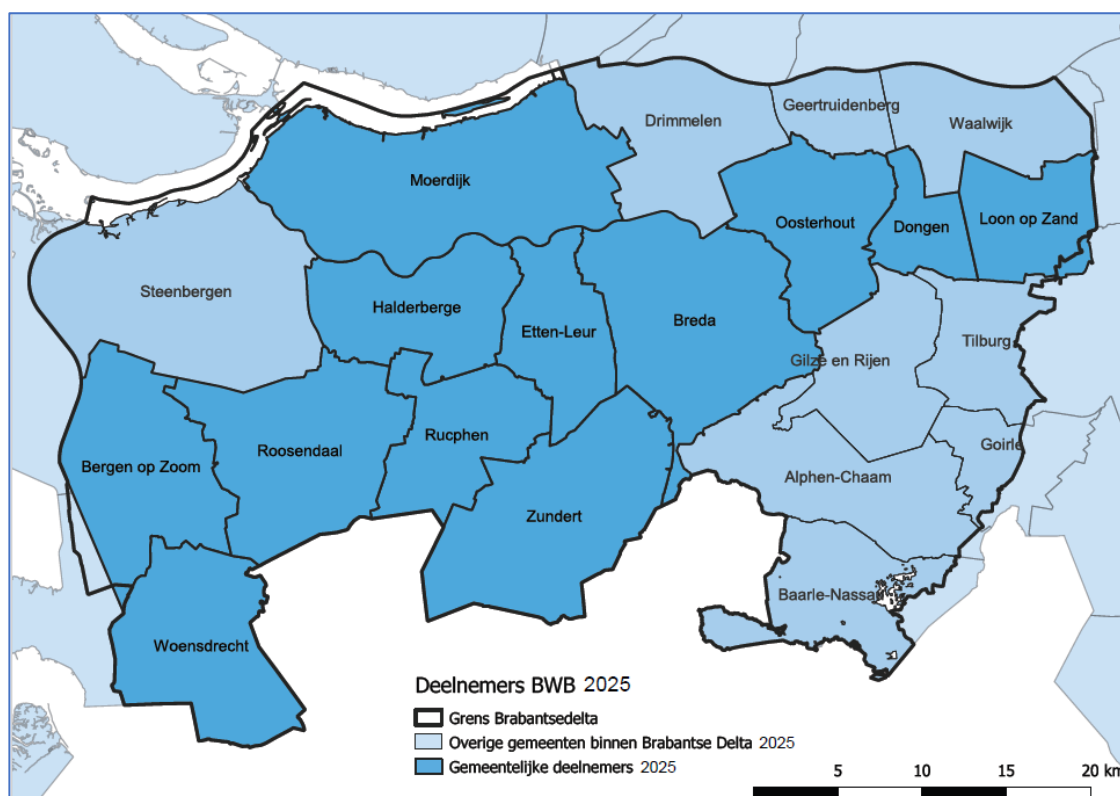
2. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding “360 graden beeldmaterialen en viewer”. De aanleiding voor deze aanbesteding is dat de Belastingsamenwerking West-Brabant (hierna ‘BWB’ of ‘Opdrachtgever’) en de aangesloten organisaties deze producten nodig hebben voor de uitvoering van hun bedrijfsprocessen. De leverancier wordt hierna aangeduid als ‘Inschrijver’ of ‘Opdrachtnemer’.

Dit document en de bijlagen vormen samen de aanbestedingsdocumenten. Deze documenten zijn bedoeld om Inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. BWB is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten. De eisen die BWB aan de Opdracht stelt, zijn afzonderlijk opgenomen in het Programma van Eisen (PVE) in **bijlage 1**.

2.1. Over Belastingsamenwerking West-Brabant

BWB is ontstaan door een gemeenschappelijke regeling (hierna GR) tussen het waterschap Brabantse Delta en verschillende gemeenten in West-Brabant. Op dit moment maken de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht, Zundert en het Waterschap Brabantse Delta deel uit van GR BWB.



Taakomschrijving

BWB verzorgt de heffing en invordering van belastingen voor alle deelnemers in de GR. Dit houdt onder andere in:

- Heffen en innen van waterschapsbelastingen (watersysteemheffing, zuiveringsheffing e.d.)
- Heffen en innen van gemeentelijke heffingen (onroerend zaakbelasting, afvalstoffenheffing e.d.)

En BWB is verantwoordelijk voor:

- Uitvoering van de Wet WOZ (vaststellen van WOZ-waarden e.d.)
- Uitvoering van de Wet BAG voor de gemeente Moerdijk.

Betrokken in deze aanbesteding

Bij deze aanbesteding zijn alle deelnemers betrokken, met uitzondering van de gemeente Breda en waterschap Brabantse Delta.

ICT partner

De ICT omgeving van BWB wordt beheerd en onderhouden door de gemeente Breda.

Toetreden/uittreden

De GR BWB is een samenwerking en kan uitbreiden of krimpen. Afhankelijk van de situatie van een toetredende gemeente wil BWB deze zo snel mogelijk onder dezelfde overeenkomst laten vallen. Indien een gemeente besluit niet langer aan de samenwerking deel te nemen en de GR verlaat, dan zal deze gemeente niet meer onder deze overeenkomst vallen en het tarief voor de betreffende gemeente niet meer in rekening gebracht kunnen worden. Een besluit tot uittrading wordt uiterlijk 10 maanden tevoren bekend gemaakt.

Het is ook mogelijk dat een deelnemer besluit tot wijziging van de taken die de BWB uitvoert waardoor wijziging van deze overeenkomst ontstaat.

2.2. Doel en scope

Deze aanbesteding betreft 360 graden beeldmaterialen en het ontsluiten ervan (viewer). 360 graden beeldmaterialen zijn foto's of filmpjes gemaakt vanaf een rijdende auto die per opname een beeld tonen van 360 graden rondom. De beelden geven goede detailinformatie over alles wat vanaf de straat zichtbaar is, zoals gevels, nieuwbouw, bestrating, bomen et cetera. Hierdoor is het minder vaak nodig om ter plaatse te gaan kijken. De 360 graden beeldmaterialen worden gebruikt bij de uitoefening van uiteenlopende publieke taken van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) en de gemeenten waarvoor de BWB het beeldmateriaal aanschaft. Dit betreft uiteenlopende (huidige en toekomstige) taken zoals belastingheffing, WOZ taxaties en bezwaarafhandeling, handhaving, vergunningverlening, kartering, juridische procedures, uitvoering basisregistraties, mutatiedetectie, beheer openbare ruimte et cetera.

De opdracht betreft het maken en hosten van 360 graden beeldmaterialen in 11 gemeenten en het leveren van een viewer aan deze gemeenten en de BWB. Het gebied betreft bij aanvang van de overeenkomst de gemeenten:

- Bergen op Zoom
- Dongen
- Etten-Leur
- Halderberge
- Loon op Zand
- Moerdijk
- Oosterhout
- Roosendaal
- Rucphen
- Woensdrecht
- Zundert

Een overzicht van het aantal strekkende kilometers van dit gebied is toegevoegd in **bijlage 2** Kengetallen en planning. Dit betreft een inschatting van het aantal strekkende kilometers weg. Aan deze raming/inschatting kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niet minder dan een inschatting. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

3. Procedure

3.1. De aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. BWB hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. BWB is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten voor 360 beeldmaterialen en een viewer, namens BWB zelf en de deelnemende gemeenten.

Percelen en clusteren

De opdracht is geclusterd omdat BWB voor meerdere gemeenten gezamenlijk 360 graden beelden aanbesteedt. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Foto's en viewer moeten daarbij naadloos op elkaar aansluiten. Een aanpassing (update/upgrade) van het één heeft invloed op het ander met het risico op extra inspanningen bij de deelnemers. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden, tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangedragen alternatieven worden niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.2. Communicatie

BWB heeft de aanbesteding gepubliceerd via de publicatiemodule van TenderNed. Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie tussen BWB en de Inschrijver uitsluitend schriftelijk via TenderNed (tenzij anders vermeld). Het benaderen van andere medewerkers van de BWB of deelnemende gemeenten over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

De contactpersoon bij BWB is:

Naam: Ingrid Hurckx, inkoopadviseur Belastingssamenwerking West-Brabant

Vaste contactpersoon Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Inschrijver te kunnen optreden. Het heeft de voorkeur dat deze persoon ook op het UEA wordt vermeld.

3.3. Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit *:

Procedurestap	Datum	Toelichting/uiterlijk
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	25 maart 2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	8 april 2025	10:00 uur
Publiceren antwoorden Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	18 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over de in Nota van Inlichtingen 1 gegeven antwoorden	25 april 2025	10.00 uur
Publiceren antwoorden Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	2 mei 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen inschrijving	19 mei 2025	10:00 uur
DEMO	2 juni 2025	
Voorlopige gunningsbeslissing	20 juni 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen
Proof of Concept (demonstratie) met beoogd winnaar	15 juli 2025	
Definitieve gunning	25 juli 2025	Streefdatum
Volledig operationeel	14 november 2025	Fatale termijn
Startdatum maken van 360 graden beelden	1 januari 2026	

**Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. BWB is gerechtigd de planning aan te passen.*

3.4. Overeenkomst en looptijd

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad is BWB voornemens een overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. De conceptovereenkomst is toegevoegd in **bijlage 4**.

In deze overeenkomst is 14 november 2025 een fatale termijn. Als hieraan niet voldaan wordt houdt BWB zich het recht voor om over te gaan naar de inschrijver die eindigde op de 2e plaats. Om die reden wordt met die 2^e leverancier een wachtkamerovereenkomst gesloten. (**bijlage 5**)

De overeenkomst heeft een ingangsdatum van 1 oktober 2025 en heeft een vaste looptijd van 3 jaar en 3 maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 31-12-2028. De overeenkomst kan 4 maal optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien gebruik gemaakt wordt van alle verlengingen, zal de overeenkomst van rechtswege aflopen op 31-12-2032.

Er is geen sprake van stilziggende verlenging. Opdrachtgever zal tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst aangeven of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 6 maanden na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure. In het geval van een kort geding dient Inschrijver voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

3.5. Voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT) van toepassing, een exemplaar is bijgevoegd in **bijlage 6**.

3.6. Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing:

- De overeenkomst;
- De nota('s) van inlichtingen d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad "360 graden beeldmaterialen en viewer" met kenmerk INBWB24120 d.d. 25 maart 2025 en het bijbehorende Programma van Eisen en bijlagen;
- Gibit v2023;
- Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen v2024-1
- De aanbieding van [Inschrijver] met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.7. Tarieven voor de vergoeding

Alle tarieven dienen te worden ingediend in euro's exclusief btw en opgenomen in prijzenblad uit **invulbijlage B**. De vergoeding van de geleverde dienstverlening geschiedt op basis van een vooraf overeengekomen vast tarief. Dit all-in tarief is inclusief alle mogelijke kosten, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, reis- en verblijfkosten, administratiekosten, aanvragen van vergunningen, et cetera.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant het inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de aangegeven kosten.

Alle in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde cijfers zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Aanpassing van de tarieven

Gedurende 1 jaar en 3 maanden gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijfbiljet.

Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100

Bestedingscategorieën : 000000 Alle bestedingen, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september, voor de eerste indexering september 2026. Deze mutatie dient jaarlijks uiterlijk 1 november (voor het eerst 1 november 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de Opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

Facturatie en betaling

De facturatie en betaling vinden uitsluitend plaats op basis van verrichte werkzaamheden conform het ingediende inschrijfbiljet. Licentie viewer en hosting mag u vooraf in rekening brengen zodra de software om het beeldmateriaal te ontsluiten volledig operationeel is conform de eisen EB06, EB08, EB09 en EB10.

Bij voorkeur ontvangt de BWB een .xml factuur. Deze dient zonder tussenkomst van derden te worden verstuurd naar bwbfacturen@bwbrabant.nl Dit geldt ook voor facturen welke als .pdf worden aangeboden. Deze dienen te bevatten:

- Omschrijving van de geleverde producten/diensten
- Factuurnummer
- Bedrag
- Btw

3.8. Vragenronden

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid aan BWB vragen te stellen over de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Alle gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van BWB worden schriftelijk vastgelegd in de eerste Nota van Inlichtingen, en digitaal verstrekt via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.

Indien de eerste Nota van Inlichtingen aanleiding geeft tot het stellen van aanvullende vragen, dan hebben alle gegadigden de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen via TenderNed. Tijdens de tweede vragenronde kunnen enkel vragen worden gesteld over de in de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Indien van toepassing zal de tweede Nota van Inlichtingen gepubliceerd worden via TenderNed.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline (zie **paragraaf 3.3**).

De Nota(s) van Inlichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

3.9. Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Aan de inschrijving zijn voor BWB geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- BWB behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dit geval is BWB niet gebonden tot het aangaan van een Overeenkomst of tot het vergoeden van kosten van Inschrijver van enigerlei aard.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Een Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vertrouwelijkheid

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door BWB met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

BWB behoudt zich het recht om bij een eventueel geschil tijdens de aanbestedingsprocedure, de ingediende inschrijving of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

BWB heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootste mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien gegadigden onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekken in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen dan dient BWB hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld gedurende de periode dat dit volgens de planning in paragraaf 1.3 van deze Aanbestedingsleidraad mogelijk is. Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen onvolkomenheden bevat en deze niet schriftelijk door een Inschrijver zijn medegedeeld, zijn deze voor risico van Inschrijver.

Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Hoedanigheid

Een inschrijver kan zich zelfstandig inschrijven of in combinatie.

Combinatie van Inschrijvers

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven:

- a. dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient dit te worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Hierbij dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van de combinatie. De deelnemers uit de combinatie dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt uitgevoerd. Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, indien aan Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd (**Invulbijlage D**). De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3. Uitsluitingsgronden

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan een criminele organisatie; • Omkoping; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot Insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Valse verklaring 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft sancties ingesteld tegen Rusland. Met deze sancties heeft de Europese Unie op 8 april 2022 een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend, als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om **Invulbijlage E** volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van deze Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring worden ingediend.

4.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Kerncompetentie 1	<p>Inschrijver dient ervaring te hebben met het jaarlijks maken van minimaal 520.000 360 graden foto's inclusief 360 graden lidar</p>	<p>een naar waarheid ingevulde invulbijlage C : Opgave referenties, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.</p>
Kerncompetentie 2	<p>Inschrijver dient ervaring te hebben met het hosten en ontsluiten van minimaal 4 miljoen 360 graden foto's</p>	<p>een naar waarheid ingevulde invulbijlage C Opgave referenties, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver dient gecertificeerd te zijn en in het bezit van: ISO certificaat 27001 of gelijkwaardig. Dit is de internationale norm voor informatiebeveiliging. Hierin wordt beschreven hoe procesmatig informatie dient te worden beveiligd. Denk hierbij aan het beschermen van persoons- en/of bedrijfsgegevens, bescherming tegen hackers en inbraak.</p> <p>Inschrijver dient gecertificeerd te zijn en in het bezit van: ISO certificaat 9001 of gelijkwaardig. Dit is de internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen. Een bedrijf laat hiermee zien dat ze processen beheersen en stelselmatig en met een betrouwbaar proces producten en diensten kunnen leveren die aan de eisen van klanten en aan relevante wet- en regelgeving voldoen.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Afschrift van de certificaten of gelijkwaardige documenten.</p>

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
--------------------	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

BWB vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De BWB behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie BWB voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitvoeringsvoorwaarden

Fatale termijnen

De software om het beeldmateriaal te ontsluiten moet op **14 november 2025** volledig operationeel zijn conform de eisen EB06, EB08, EB09 en EB10. Dit is een fatale termijn. Als hieraan niet voldaan wordt houdt BWB zich het recht voor om over te gaan naar de inschrijver die eindigde op de 2e plaats en waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten.

Het beeldmateriaal zoals vermeld in de Overeenkomst en het PvE moet binnen 14 maanden na de levering van het voorgaande jaar in het actuele jaar worden opgeleverd. Dit is een fatale termijn. Indien Leverancier dit beeldmateriaal niet, of niet correct binnen die 14 maanden oplevert, of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit ook verwijtbaar is aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om een boete van € 500,00 euro per werkdag in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeengekomen dienstverlening te eisen.

5. Gunning

5.1. Gunningsmethodiek

BWB hanteert als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). waarbij naast de prijs ook kwaliteitsaspecten meewegen in de beoordeling van inschrijvingen. Het kwalitatief gunningscriterium telt voor 65% mee in de totaalbeoordeling en het financieel gunningscriterium telt voor 35% mee. Het kwalitatief gunningscriterium is onderverdeeld in 5 onderwerpen, zoals in 5.2 vermeld.

5.2. Kwalitatief gunningscriterium

BWB hanteert onderstaande subgunningscriteria:

Gunningscriteria	Wat vragen we van inschrijver	Weging (verhouding)
K1. Kwaliteit implementatie / uitvoering	Implementatieplan	25%
K2. Kwaliteit viewer	Invullen vragenlijst en demonstratie	20%
K3. Kwaliteit van gebruik vanuit vak-applicaties	Invullen vragenlijst en demonstratie	20%
K4. Kwaliteit hosten en ontsluiten van historische beelden	Invullen vragenlijst en demonstratie	20%
K5. Mogelijkheden om de beelden te delen	Invullen vragenlijst	15%

5.2.1. K1 - Implementatieplan

De inschrijver dient een gedetailleerd implementatieplan op te stellen waarin de aanpak voor de volgende onderwerpen wordt beschreven.

Doel	Een soepele overgang naar een nieuwe leverancier 360 graden foto's en viewer
Benodigde informatie bij inschrijving	Concept-Implementatieplan, zoals bedoeld in GIBIT artikel 6.3.

In het implementatieplan moeten in ieder geval de volgende onderwerpen terugkomen:

- Realisatie integraties
- Hosten en ontsluiten bestaande foto's (2019 t/m 2025)
- Realisatie nieuwe opnames (vanaf 2026)

Het implementatieplan moet per onderwerp ten minste de volgende aspecten bevatten:

- Aanpak en fasering: Welke stappen worden genomen en in welke volgorde?
- Doorlooptijden en mijlpalen: Welke tijdlijnen worden gehanteerd?
- Benodigde middelen en resources: Welke middelen en expertise worden ingezet?
- Risico's en mitigerende maatregelen: Welke mogelijke knelpunten voorziet u en hoe worden deze beheerst?
- Verantwoordelijkheden en communicatie: Hoe worden opdrachtgever en stakeholders betrokken?

Beoordeling:

Het implementatieplan wordt beoordeeld op de volgende aspecten waarmee maximaal 150 punten kunnen worden behaald:

- Volledigheid: worden alle gevraagde onderwerpen gedetailleerd en begrijpelijk uitgewerkt?
- Haalbaarheid: Zijn de voorgestelde aanpak en planning realistisch en uitvoerbaar?
- Kwaliteit en onderbouwing: In hoeverre worden methoden, technische oplossingen en risico's goed onderbouwd?
- Risicobeheersing: Worden risico's tijdig gesignaleerd en zijn de voorgestelde mitigerende maatregelen effectief?

5.2.2.K2 – Kwaliteit viewer

De inschrijver dient een vragenlijst in te vullen en gemarkeerde onderwerpen te tonen in een demonstratie. De vragenlijst bestaat uit 7 wensen die BWB beschreven heeft ten aanzien van K2 – Kwaliteit viewer. De weging geeft de belangrijkheid aan op een schaal van 1 tot 3, waarbij 3 het meest belangrijk is. De groen gemarkeerde wensen verwacht BWB te zien bij de demonstratie.

Alle functionaliteiten, rechten etc. die bij beantwoording benoemd worden, worden verondersteld in de prijs begrepen te zijn, tenzij uitdrukkelijk benoemd is dat dit tot aanvullende kosten leidt.

Met viewer wordt bedoeld de software die inschrijver aanbiedt om de 360 graden materialen rechtstreeks te gebruiken. Bij K3 wordt het gebruik van de 360 graden materialen vanuit andere applicaties beoordeeld.

Doel	BWB en gemeenten hebben behoefte aan een viewer die veel mogelijkheden biedt en efficiënt werkt
Benodigde informatie bij inschrijving	Voor de beantwoording maakt u gebruik van het antwoordformulier (invulbijlage A). De groen gemarkeerde eisen en wensen verwachten we te zien bij de demonstratie.

Wens nr WV01	
Thema	Efficiëntie
Toelichting belang	Een efficiënte viewer draagt bij aan tijdsbesparing bij het uitvoeren van veelvoorkomende taken. Hoe sneller en eenvoudiger deze taken kunnen worden uitgevoerd, hoe groter de meerwaarde voor de gebruiker.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Efficiëntie van de viewer</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver beschrijft welke maatregelen zijn genomen om de efficiëntie van de viewer te waarborgen. De inschrijver specificeert het aantal benodigde handelingen en de gemiddelde tijdsduur per taak voor de volgende acties: <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurige puntmeting conform BGT-norm Meting van een lijn (hoogte, lengte, breedte) Meting van een oppervlakte Wisselen naar de volgende, nabijgelegen opnamelocatie via de kaart Opzoeken van een andere locatie (van adres A naar adres B) Wisselen tussen jaargangen van foto's <p>Aanpasbaarheid standaardweergave</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver beschrijft in hoeverre de standaardweergave van de viewer door de gebruiker of organisatie zelf kan worden aangepast. Daarbij wordt ingegaan op instelbare elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> Menu-indeling Standaard actieve kaartlagen (overlays, basiskaarten) Kleuren en symbolen <p>Kaartfunctionaliteit en metingen</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver geeft aan in hoeverre het mogelijk is om direct op de kaart te meten (platte meting). De inschrijver beschrijft hoe attributen van ingeladen kaartmateriaal kunnen worden geraadpleegd binnen de viewer. <p>Overig Inschrijver beschrijft welke andere functionaliteiten geboden worden die bijdragen aan efficiënt werken door de gebruiker van de viewer</p> <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op volledigheid, mate van efficiëntie, flexibiliteit en gebruiksvriendelijkheid. Oplossingen met minder handelingen en kortere verwerkingstijd krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

Wens nr WV02	
Thema	Importeren andere datasets
Toelichting belang	Het combineren van informatie uit verschillende bronnen verhoogt de bruikbaarheid van de viewer. Daarom is het van belang dat externe datasets kunnen worden geïmporteerd en weergegeven binnen de viewer
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Ondersteunde datasetformaten</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver geeft een overzicht van welke soorten datasets en bestandsformaten geïmporteerd en getoond kunnen worden in de viewer (bijv. GeoJSON, WMS, WFS, SHP, CSV). <p>Weergave en beschikbaarheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Per ondersteund bestandsformaat geeft de inschrijver aan of de data: <ul style="list-style-type: none"> Getoond wordt als laag of daadwerkelijk als dataset verwerkt wordt. Alleen weergegeven kan worden of ook te downloaden is Beschikbaar is voor enkele sessie of behouden blijft "tot nader order" Beschikbaar is per gebruiker, per groep of voor de gehele organisatie <p>Gebruiksvriendelijkheid en beheer</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver beschrijft welke taken de gebruiker zelfstandig kan uitvoeren en voor welke acties ondersteuning van de leverancier nodig is (bijv. uploaden, verwerken, instellen van lagen). De inschrijver licht toe welke beheeropties beschikbaar zijn voor het organiseren en autoriseren van geïmporteerde datasets <p>Invloed op performance</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver geeft inzicht in de impact van geïmporteerde datasets op de prestaties van de viewer, inclusief laadtijden en responsiviteit. Indien er limieten of aanbevolen richtlijnen zijn voor datasetgrootte of aantal lagen, worden deze benoemd. <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op volledigheid, mate van flexibiliteit en impact op de prestaties. Oplossingen die een breed scala aan datasets ondersteunen, zonder significante vertraging in de viewer, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	2

Wens nr WV03	
Thema	Ontsluiten 360 graden beelden van andere overheidsorganisaties
Toelichting belang	Overheden werken steeds vaker samen en het is van meerwaarde om in de viewer ook het beeldmateriaal van de samenwerkpartner beschikbaar te hebben. De BWB viewer moet alle 360-gradenbeelden van gemeenten binnen de grenzen van Waterschap Brabantse Delta beschikbaar stellen (EC01). Deze wens richt zich op de mogelijkheden om het in de viewer beschikbare gebied (verder) uit te breiden met bestaand beeldmateriaal dat in opdracht van een andere organisatie is opgenomen. Dit kan gaan om uitbreiding van het gebied of om de toevoeging van andere soorten beelden, zoals opnames vanaf waterwegen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Procedure voor ontsluiten van bestaand beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver beschrijft de procedure om 360-gradenbeelden van een andere organisatie beschikbaar te maken in de viewer. Hierbij wordt ingegaan op technische en organisatorische vereisten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> Ondersteunde bestandsformaten en databronnen Benodigde afspraken over toegang en gebruiksrechten Vereisten voor hosting en opslag <p>Voorwaarden en beperkingen</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver geeft aan welke voorwaarden gelden voor het ontsluiten van beelden die in opdracht van een andere organisatie zijn opgenomen. Hierbij wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"> Juridische en contractuele aspecten (bijv. licenties, eigendom en gebruiksrecht) Beperkingen in functionaliteit of toegankelijkheid binnen de viewer Eventuele technische beperkingen (bijv. minimale resolutie, metadata-eisen)

	<p>Kostenstructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver specificeert de kosten die verbonden zijn aan het ontsluiten van beeldmateriaal van een andere organisatie. De volgende aspecten worden daarbij toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> Hoe de kosten worden opgebouwd (eenmalig, periodiek, per dataset, per gebruiker, etc.) Kostenverschillen bij incidenteel gebruik vs. langdurige samenwerking Mogelijke schaalvoordelen bij uitbreiding met meerdere partijen <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op volledigheid, flexibiliteit en kostenstructuur. Oplossingen die een efficiënte en transparante werkwijze bieden, zonder onnodige technische of financiële belemmeringen, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	1

Wens nr WV04	
Thema	Downloaden 360 graden foto's
Toelichting belang	Voor bepaalde taken is het wenselijk om volledige 360-gradenfoto's in een dossier vast te leggen. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn voor archivering, rapportages of juridische onderbouwing. Het proces moet efficiënt verlopen en de beeldkwaliteit moet gewaarborgd blijven.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Mogelijkheid tot downloaden</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver geeft aan of het mogelijk is om 360-gradenfoto's te downloaden uit de viewer. Indien dit niet standaard mogelijk is, worden eventuele alternatieve oplossingen beschreven. <p>Werkwijze en efficiëntie</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver beschrijft de werkwijze voor het downloaden, inclusief het aantal handelingen dat nodig is. Eventuele beperkingen of aanvullende vereisten (zoals autorisaties of specifieke software) worden benoemd. <p>Beeldkwaliteit en formaten</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver specificeert in welke bestandsformaten en resoluties de gedownloade 360-gradenfoto's beschikbaar zijn. Indien er kwaliteitsverlies optreedt bij het downloaden, wordt dit toegelicht. <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op volledigheid, gebruiksvriendelijkheid en behoud van beeldkwaliteit. Oplossingen met een efficiënte downloadprocedure en minimale kwaliteitsverlies krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	1

Wens nr WV05	
Thema	Management-informatie over het gebruik van de viewer
Toelichting belang	Voor diverse management- en beleidskeuzes is het belangrijk om inzicht te hebben in het gebruik van de viewer.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Beschikbaarheid van gebruiksstatistieken</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver geeft aan of en hoe inzicht verkregen kan worden in het gebruik van de viewer. Hierbij wordt specifiek ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"> Het aantal keer dat de viewer geraadpleegd wordt Gebruik per jaargang, gemeente, organisatie en/of individuele gebruiker Gebruik van specifieke functionaliteiten zoals meten, 3D-analyse, etc. <p>Toegankelijkheid en rapportage</p> <ul style="list-style-type: none"> Is deze informatie direct toegankelijk voor de opdrachtgever of moet deze op verzoek door de leverancier worden verstrekt? In welke vorm wordt deze informatie aangeleverd (bijv. via een dashboard, rapportage, exportbestand)? Is het mogelijk om deze gegevens te filteren en analyseren? <p>Voorwaarden en kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> Welke voorwaarden gelden voor het verkrijgen van deze gebruiksinformatie? Zijn hier kosten aan verbonden, en zo ja, hoe zijn deze opgebouwd? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op volledigheid, toegankelijkheid van de informatie en de mate van zelfstandigheid waarmee de opdrachtgever deze data kan inzien. Oplossingen die inzicht geven zonder extra kosten of beperkingen krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	2

Wens nr WV06	
Thema	Aerial lidar
Toelichting belang	Nieuwe uitdagingen, zoals ruimtelijke ordening en infrastructuurbeheer, vragen steeds vaker om gedetailleerde 3D-weergaven. Door aerial lidar (hoogtedata verkregen via luchtmetingen) aan de viewer toe te voegen, ontstaan nieuwe mogelijkheden voor analyse en besluitvorming.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Levering van aerial lidar door inschrijver</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan de inschrijver aerial lidar leveren? Zo ja, met welke specificaties (bijv. puntdichtheid, nauwkeurigheid, bestandsformaten)? Wat is de actualiteit en updatefrequentie van de data? In hoeverre is het mogelijk om deze aerial data te combineren met de street lidar data? Wat zijn de kosten voor het leveren en integreren van aerial lidar? Zijn er licentie- of gebruiksbependingen voor de opdrachtgever? <p>Integratie van externe aerial lidar</p> <ul style="list-style-type: none"> Is het mogelijk om aerial lidar van een andere leverancier in de viewer te tonen? Welke voorwaarden en/of technische beperkingen zijn hieraan verbonden? In hoeverre is het mogelijk om deze aerial data te combineren met de street lidar data? Wat zijn de kosten voor het integreren van externe aerial lidar? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op de mate waarin aerial lidar beschikbaar en bruikbaar is binnen de viewer. Oplossingen die actuele en gedetailleerde aerial lidar bieden zonder onnodige beperkingen krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	2

Wens nr WV07	
Thema	3D functionaliteiten
Toelichting belang	Voor diverse beleidsvraagstukken, zoals klimaatadaptatie, stedelijke planning en infrastructuurbeheer, heeft het meerwaarde om 3D-analyses uit te kunnen voeren binnen de viewer. Dit helpt bij het visualiseren en analyseren van hoogteverschillen, profielen en structuren
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Beschikbaarheid van 3D-analyses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is het mogelijk om 3D-analyses uit te voeren binnen de viewer? Welke functionaliteiten worden ondersteund? Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Genereren van dwarsprofielen ○ Hoogteanalyses ○ Volume- of terreinmetingen • Welke nauwkeurigheid en detailniveaus zijn mogelijk? • Zijn er voorwaarden (bv Aerial lidar) of kosten om gebruik te kunnen maken van deze 3D functionaliteiten? <p>Gebruik en exportmogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnen gegenereerde 3D-analyses gedownload worden? • Is dat inclusief de brondata; de puntenwolk zelf? • In welke formaten en resoluties kunnen deze geëxporteerd worden? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op de mate waarin de viewer 3D-functionaliteiten ondersteunt en hoe eenvoudig deze analyses uitgevoerd en geëxporteerd kunnen worden. Oplossingen met flexibele en gebruiksvriendelijke 3D-analysemogelijkheden krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	1

5.2.3.K3 - Kwaliteit van gebruik vanuit vak-applicaties

De inschrijver dient een vragenlijst in te vullen en gemarkeerde onderwerpen te tonen in een demonstratie. De vragenlijst bestaat uit 4 wensen die BWB beschreven heeft ten aanzien van K3 – Kwaliteit van gebruik vanuit vak-applicaties. De weging geeft de belangrijkheid aan op een schaal van 1 tot 3, waarbij 3 het meest belangrijk is. De groen gemarkeerde wensen verwacht BWB te zien bij de demonstratie.

Alle functionaliteiten, rechten etc. die bij beantwoording benoemd worden, worden verondersteld in de prijs begrepen te zijn, tenzij uitdrukkelijk benoemd is dat dit tot aanvullende kosten leidt.

Doel	BWB en gemeenten gebruiken de producten voor uiteenlopende processen. Om efficiënt en goed te werken is het noodzakelijk dat de producten vanuit de vak-applicaties benaderbaar zijn, waarbij de relevante functionaliteiten beschikbaar blijven
Benodigde informatie bij inschrijving	Voor de beantwoording maakt u gebruik van het antwoordformulier (invulbijlage A). De groen gemarkeerde eisen en wensen verwachten we te zien bij de demonstratie.

Wens nr WA01	
Thema	Werking openen API vanuit andere applicatie
Toelichting belang	Voor een efficiënte workflow is het essentieel dat gebruikers vanuit hun vakapplicatie (zoals BGT, GIS of andere systemen) direct toegang hebben tot de juiste 360-gradenbeelden. Dit bespaart tijd en voorkomt fouten doordat de gebruiker niet handmatig hoeft te navigeren binnen de viewer.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Automatische locatiebepaling en beeldweergave</p> <ul style="list-style-type: none"> Is het mogelijk om met één klik in de kaart van een externe applicatie (zoals BGT of een GIS-viewer) direct de meest recente en dichtstbijzijnde 360-gradenfoto te openen? Welke methodes worden gebruikt om de locatie van de klik te bepalen? Hoe wordt rekening gehouden met de geografische nauwkeurigheid en de juiste positionering van het beeld? <p>API-functionaliteit en toegankelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe functioneert de API waarmee de viewer wordt geopend? Ondersteunt de API het aanroepen van een specifieke locatie, zodat de gebruiker direct de relevante beelden ziet? Is de API documentatie beschikbaar, en zijn er standaardintegraties met gangbare vakapplicaties? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op de mate van automatisering, gebruiksvriendelijkheid en technische toegankelijkheid van de API. Oplossingen die een snelle en eenvoudige integratie bieden, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

Wens nr WA02	
Thema	Locatiebepalen / Meten in de 360 graden foto
Toelichting belang	Voor diverse gemeentelijke taken, zoals beheer openbare ruimte en vergunningverlening, is het cruciaal om nauwkeurig en precies de coördinaten van objecten te bepalen en afstanden te meten binnen de 360-gradenbeelden (o.a. eisen ED03, EC09, EC23, EC26, EC27). Dit moet efficiënt en betrouwbaar kunnen gebeuren, bij voorkeur direct vanuit een vakapplicatie zoals BGT
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Beschikbare meetmethoden</p> <ul style="list-style-type: none"> Welke methodes zijn in de oplossing beschikbaar voor locatiebepaling en metingen in de 360-graden/lidar beelden? In hoeverre is dit ook mogelijk via de integratie/API vanuit de bij EB08 benoemde vak-applicaties? Hoe wordt de nauwkeurigheid en precisie van de metingen gegarandeerd en geldt dat ook voor gebruik via een integratie/API

	<p>Efficiëntie en gebruiksgemak</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe snel kan een gebruiker een nauwkeurige coördinatenbepaling of meting uitvoeren? Hoe is dat als de meting via de integratie/API vanuit de bij EB08 benoemde vak-applicaties uitgevoerd wordt? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op nauwkeurigheid, snelheid en gebruiksgemak van de meetfunctionaliteiten. Oplossingen die intuïtief werken en zonder extra handelingen betrouwbare resultaten leveren, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

Wens nr WA03	
Thema	Samenhang met applicatiedata vanuit BGT-applicatie
Toelichting belang	Het is belangrijk dat gegevens uit de BGT en andere registraties eenvoudig gevisualiseerd kunnen worden in de 360-gradenbeelden. Hierdoor kunnen objecten snel worden gecontroleerd op juiste ligging en correctheid, zonder uitgebreide veldinspecties.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Visualisatie van BGT-objecten in 360-gradenbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> Op welke manier kunnen BGT-objecten in de 360-gradenfoto's worden weergegeven? Is het mogelijk om de foto's over de objecten te "draperen" zodat een snelle visuele controle mogelijk is? Biedt de integratie mogelijkheden voor andere functionaliteiten die de BGT werkzaamheden beter of efficiënter maken? Worden alleen geometrieën getoond, of kunnen ook attributen en metadata zichtbaar gemaakt worden? <p>Gebruiksgemak en snelheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe eenvoudig is het om een visuele controle uit te voeren? <p>Voorwaarden en kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn er technische beperkingen of licentievoorwaarden verbonden aan de visualisatie van externe data? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op de mate van integratie en gebruiksvriendelijkheid. Oplossingen die BGT-objecten helder en snel visualiseren binnen de 360-gradenbeelden krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

Wens nr WA04	
Thema	Integraties met andere applicaties
Toelichting belang	Voor een toekomstbestendige oplossing is het essentieel dat de 360-gradenvier en foto's eenvoudig geïntegreerd kunnen worden met diverse vakapplicaties. Dit voorkomt vendor lock-in en zorgt voor een soepele overstap naar andere software
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Bestaande integraties</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor welke andere BAG, BGT, BOR, belasting, taxatie, GIS viewer, GIS analyse en CAD applicaties is op dit moment een integratie beschikbaar of gepland? Hoe functioneren deze koppelingen (bijv. via API, plug-ins of bestandsuitwisseling)? <p>Mogelijkheid tot nieuwe integraties</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe eenvoudig kunnen nieuwe integraties met andere applicaties gerealiseerd worden? Welke ondersteuning biedt de opdrachtnemer bij het ontwikkelen van nieuwe koppelingen? Zijn er beperkingen aan de interoperabiliteit (bijvoorbeeld afhankelijkheid van specifieke technologieën)? <p>Voorwaarden en kosten</p>

	<ul style="list-style-type: none">• In hoeverre zijn er kosten verbonden aan het realiseren van integraties die nu niet geëist zijn?• Zijn er standaard licenties nodig voor integraties, of is maatwerk vereist? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op de mate van flexibiliteit en interoperabiliteit. Oplossingen die brede ondersteuning bieden voor gangbare vakapplicaties en eenvoudig uitbreidbaar zijn, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

5.2.4.K4 – Kwaliteit hosten en ontsluiten van historische beelden

De inschrijver dient een vragenlijst in te vullen en gemarkeerde onderwerpen te tonen in een demonstratie. De vragenlijst bestaat uit 4 wensen die BWB beschreven heeft ten aanzien K4 – Kwaliteit hosten en ontsluiten van historische beelden. De weging geeft de belangrijkheid aan op een schaal van 1 tot 3, waarbij 3 het meest belangrijk is. De groen gemarkeerde wensen verwacht BWB te zien bij de demonstratie.

Alle functionaliteiten, rechten etc. die bij beantwoording benoemd worden, worden verondersteld in de prijs begrepen te zijn, tenzij uitdrukkelijk benoemd is dat dit tot aanvullende kosten leidt.

Doel	Het is voor gemeenten belangrijk om over de 360 graden foto's tot 20 jaar terug te kunnen beschikken in verband met de verjaringstermijn bij geschillen, dit is een taak waar we aan moeten voldoen. Hier helpen de 360 graden foto's bij. Hierdoor kan de gemeente betere afwegingen maken in deze kwesties. Niet alle gemeentes binnen de opdracht hebben op dit moment 20 jaar aan 360 foto's. We houden 20 jaar aan omdat dit de verjaringstermijn is.
Benodigde informatie bij inschrijving	Voor de beantwoording maakt u gebruik van het antwoordformulier (invulbijlage A). De groen gemarkeerde eisen en wensen verwachten we te zien bij de demonstratie.

Wens nr WH01	
Thema	Ontsluiting binnen viewer van de leverancier
Toelichting belang	Het vergelijken van situaties over meerdere jaren biedt veel voordelen voor beleid, beheer en handhaving. Daarom is het essentieel dat zowel historische als toekomstige 360-gradenfoto's in één omgeving beschikbaar zijn op een manier die flexibel en efficiënt werkt.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Beschikbaarheid en functionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is het mogelijk om 20 of meer jaargangen van 360-gradenfoto's in dezelfde viewer te laden? • Kunnen meerdere jaargangen tegelijkertijd worden geopend en vergeleken? • Zijn de functionaliteiten voor historische en nieuwe foto's gelijk (bijvoorbeeld meten, annoteren, exporteren)? <p>Performance en technische impact</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de impact op de performance bij het laden en gebruik van meerdere jaargangen? • Zijn er technische beperkingen zoals een maximale hoeveelheid data die geladen kan worden? • Zijn er optimalisatietechnieken om de performance te verbeteren (zoals caching, streaming)? <p>Efficiënt werken met historische beelden en meerdere jaargangen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver beschrijft hoe efficiënt werken met historische beelden geborgd is. Bijvoorbeeld hoe de gebruiker, na het selecteren van een oudere foto, op de kaart eenvoudig een opname van dezelfde jaargang op een andere locatie kan bekijken. • Eventuele beperkingen in jaargangselectie worden benoemd. <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op schaalbaarheid, gebruiksvriendelijkheid en technische haalbaarheid.</p>
Weging	3

Wens nr WH02	
Thema	Ontsluiting historische beelden in andere applicaties
Toelichting belang	Om flexibel te kunnen werken, moeten ook de historische 360-gradenfoto's niet alleen in de viewer van de leverancier, maar ook in andere relevante applicaties (zoals GIS, BGT-viewers en beheerapplicaties) beschikbaar zijn
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Beschikbaarheid binnen externe applicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn ook historische foto's zichtbaar en bruikbaar binnen de integraties zoals bij EB08 geëist? Indien dit niet standaard mogelijk is, worden eventuele beperkingen en alternatieve oplossingen beschreven. <p>Functionaliteiten van historische foto's</p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn de functionaliteiten binnen andere applicaties hetzelfde als in de viewer van de leverancier? Denk aan meten en vergelijken tussen jaargangen en tussen beelden schakelen. <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op technische compatibiliteit en consistentie in functionaliteit over verschillende applicaties.</p>
Weging	3

Wens nr WH03	
Thema	Technische specificaties
Toelichting belang	Heel oude foto's kunnen verouderde specificaties hebben wat beperkingen voor inlezen of gebruik met zich mee kan brengen. Historische foto's kunnen afkomstig zijn van verschillende leveranciers en in verschillende formaten beschikbaar zijn. Het is belangrijk om te weten of en hoe deze ingelezen kunnen worden
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Bestandsformaten en technische eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> Welke bestandsformaten worden ondersteund voor historische foto's? Welke metadata is vereist om de foto's correct te kunnen gebruiken? <p>Conversie en technische uitdagingen</p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn er technische uitdagingen bij het inlezen van historische beelden (bijvoorbeeld afwijkende formaten, resoluties of coördinatenstelsels)? Moet er conversie plaatsvinden en zijn daar extra kosten aan verbonden? Heeft de leverancier ervaring met het integreren van historische beelden van andere partijen? <p>Impact op functionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn er functionele verschillen of beperkingen voor het gebruik tussen ingeladen historische foto's en nieuw gemaakte foto's? Heeft de import van historische beelden impact op de snelheid of stabiliteit van de viewer? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op flexibiliteit, technische haalbaarheid en mogelijke extra kosten voor conversie.</p>
Weging	3

Wens nr WH04	
Thema	Beschikbaarheid historische foto's van leverancier
Toelichting belang	Als de leverancier zelf historische beelden heeft, kan dit kosten besparen en zorgen voor een bredere en beter toegankelijke dataset.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Beschikbare datasets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft de leverancier zelf historische 360-gradenbeelden die in de viewer beschikbaar gesteld kunnen worden? • Welke jaargangen heeft de leverancier beschikbaar? Zijn de beelden landelijk dekkend of alleen voor specifieke gebieden beschikbaar? <p>Specificaties van de historische beelden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de resolutie en kwaliteit van deze beelden? • Wat is de afstand tussen de opnamelocaties? • Zijn de beelden geogerefereerd en bruikbaar in bestaande applicaties? • Zijn er functionele verschillen of beperkingen voor het gebruik tussen deze historische foto's en nieuw gemaakte foto's? • In hoeverre hebben deze historische beelden impact op de snelheid of stabiliteit van de viewer? <p>Kosten en voorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn er kosten verbonden aan het gebruik van deze datasets? • Wordt er een licentiemodel gehanteerd, of kunnen de beelden eenmalig worden aangeschaft? • Zijn er beperkingen op het delen van deze beelden met andere organisaties? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op beschikbaarheid, kosten en technische bruikbaarheid van de historische beelden.</p>
Weging	3

5.2.5.K5 – Mogelijkheden om de 360 graden foto's te delen

De inschrijver dient een vragenlijst in te vullen en gemarkeerde onderwerpen te tonen in een demonstratie. De vragenlijst bestaat uit 4 wensen die BWB beschreven heeft ten aanzien van K5 – Mogelijkheden om de 360 graden foto's te delen. De weging geeft de belangrijkheid aan op een schaal van 1 tot 3, waarbij 3 het meest belangrijk is. De gemarkeerde wensen verwacht BWB te zien bij de demonstratie.

Alle functionaliteiten, rechten etc. die bij beantwoording benoemd worden, worden verondersteld in de prijs begrepen te zijn, tenzij uitdrukkelijk benoemd is dat dit tot aanvullende kosten leidt.

Doel	Bij paragraaf G. Gebruiksrecht in het programma van eisen is als minimale basis een uitgebreid eeuwigdurend gebruiksrecht geëist. Opdrachtgever wil graag te allen tijde onbeperkte gebruiksrechten.
Benodigde informatie bij inschrijving	Voor de beantwoording maakt u gebruik van het antwoordformulier (invulbijlage A).

Wens nr WR01	
Thema	Eenvoudig beschikbaar stellen aan derden die in opdracht van BWB of gemeenten werkzaamheden uitvoeren (EB04)
Toelichting belang	Gemeenten en opdrachtgevers schakelen regelmatig externe partijen in voor specifieke werkzaamheden, zoals mutatiedetectie, kartering, inspecties, onderhoud of adviesdiensten. Om efficiënt te kunnen werken, moeten deze partijen snel en eenvoudig toegang krijgen tot de 360-gradenbeelden. Dit voorkomt vertragingen en draagt bij aan een soepele uitvoering van werkzaamheden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Procedure voor toegang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke stappen zijn nodig om een derde partij toegang te geven tot de 360-gradenbeelden? • Kan de toegang door de opdrachtgever/gemeente zelf geregeld worden, of is tussenkomst van de leverancier nodig? • Zijn er verschillende toegangsniveaus beschikbaar (bijvoorbeeld alleen bekijken, downloaden, analyseren)? <p>Snelheid en garanties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen welke termijn kan een derde partij toegang krijgen tot de beelden na een aanvraag? • Welke garanties biedt de opdrachtnemer dat deze termijn daadwerkelijk gerealiseerd wordt? • Zijn er technische of organisatorische beperkingen die de snelheid van toegang beïnvloeden? <p>Voorwaarden en kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn er licentievoorwaarden of gebruiksbeperkingen voor derde partijen? • Zijn er kosten verbonden aan het beschikbaar stellen van de beelden aan externe partijen? Zo ja, hoe zijn deze kosten opgebouwd? • Kan de toegang beperkt worden tot specifieke beelden, locaties of tijdsperiodes? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op snelheid, gebruiksgemak en flexibiliteit. Oplossingen die direct toegang kunnen bieden zonder tussenkomst van de leverancier krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

Wens nr WR02	
Thema	Beschikbaar stellen aan andere overheidsorganisaties
Toelichting belang	Overheidsorganisaties werken steeds vaker samen en hebben er baat bij om elkaars beeldmateriaal te kunnen inzien en gebruiken. Dit voorkomt dubbele kosten en verbetert de kwaliteit van beleids- en beheersbeslissingen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Procedure voor toegang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de procedure om 360-gradenbeelden beschikbaar te stellen aan een andere overheidsorganisatie? • Kan de toegang door de opdrachtgever/gemeente zelf geregeld worden, of is tussenkomst van de leverancier nodig? • Zijn er technische mogelijkheden om beelden te delen (bijvoorbeeld via API, portalen, of directe koppelingen tussen systemen)? <p>Voorwaarden en kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn er beperkingen of voorwaarden verbonden aan het beschikbaar stellen van beelden aan andere overheden? • Zijn er kosten verbonden aan het delen van de beelden? Hoe zijn deze kosten opgebouwd? • Zijn er mogelijkheden voor kosteloze of gesubsidieerde samenwerking tussen overheidsinstanties? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op toegankelijkheid, flexibiliteit en kostenefficiëntie. Oplossingen die eenvoudig gedeeld gebruik mogelijk maken zonder hoge kosten of complexe procedures krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	2

Wens nr WR03	
Thema	Beschikbaar stellen als open data
Toelichting belang	Er is een toenemende vraag naar het delen van beeldmateriaal als open data. De opdrachtgever wil op termijn hieraan kunnen voldoen en zoekt inzicht in de technische, juridische en financiële voorwaarden voor het beschikbaar stellen van 360-gradenbeelden als open data..
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Mogelijkheid tot open data-publicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtnemer geeft aan of en op welke wijze de 360-gradenbeelden als open data beschikbaar gesteld kunnen worden. • Indien dit niet standaard mogelijk is, worden eventuele beperkingen en alternatieve oplossingen beschreven. <p>Technische en juridische voorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke bestandsformaten en datastandaarden worden ondersteund bij publicatie als open data? • Welke metadata wordt meegeleverd en in hoeverre is de dataset machineleesbaar? • Welke juridische aspecten spelen een rol (zoals auteursrechten, licenties en privacywetgeving)? <p>Kosten en praktische uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtnemer geeft aan welke kosten verbonden zijn aan het beschikbaar stellen van 360-gradenbeelden als open data. • De opdrachtnemer beschrijft de technische werkwijze, zoals hoe datasets worden ontsloten (bijv. via een API, WMS/WFS-service of een downloadportaal). • Indien er beperkingen zijn in de frequentie of omvang van het dataverkeer, worden deze benoemd. <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op haalbaarheid, transparantie van voorwaarden en de mate van toegankelijkheid. Oplossingen die open data-publicatie eenvoudig en efficiënt mogelijk maken, zonder onnodige kosten of beperkingen, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	1

Wens nr WR04	
Thema	Beschikbaar stellen aan andere leverancier 360 graden beelden
Toelichting belang	Na afloop van de overeenkomst kan een nieuwe leverancier worden gecontracteerd. De opdrachtgever wil volledige toegang behouden tot alle 360-gradenbeelden die tijdens de contractperiode zijn gemaakt. Een soepele overdracht van dit beeldmateriaal is essentieel om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en ongewenste kosten of beperkingen te voorkomen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	<p>Procedure bij overgang naar een nieuwe leverancier</p> <ul style="list-style-type: none"> De opdrachtnemer beschrijft de procedure voor het overdragen van het beeldmateriaal aan een nieuwe leverancier. Hierbij wordt ingegaan op de doorlooptijd en eventuele administratieve of technische vereisten. <p>Mogelijkheden voor behoud van beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> De opdrachtnemer geeft aan hoe de organisatie en gemeenten toegang kunnen behouden tot alle 360-gradenbeelden die tijdens de contractperiode zijn gemaakt. Er wordt benoemd of en hoe de beelden geëxporteerd of geleverd kunnen worden, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> Bestandsformaten en datastandaarden Metadata en aanvullende informatie Manier van aanlevering (bijv. via een downloadportaal, API of fysieke overdracht) <p>Voorwaarden en kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> Welke juridische, technische of organisatorische voorwaarden gelden voor het overdragen van het beeldmateriaal? Welke kosten zijn hieraan verbonden en hoe zijn deze opgebouwd (bijv. eenmalige exportkosten, opslagkosten, licentiekosten)? <p>Ondersteuning bij ontsluiting voor nieuwe leveranciers</p> <ul style="list-style-type: none"> De opdrachtnemer geeft aan welke maatregelen worden genomen om het ontsluiten van beeldmateriaal voor een nieuwe leverancier te vergemakkelijken. In hoeverre biedt opdrachtnemer ondersteuning aan de nieuwe leverancier bij het overnemen en integreren van het beeldmateriaal? <p>Beoordeling: De antwoorden worden beoordeeld op mate van overdraagbaarheid, transparantie van voorwaarden en de ondersteuning bij een soepele overgang. Oplossingen die het beeldmateriaal zonder belemmeringen en tegen redelijke voorwaarden overdraagbaar maken, krijgen een hogere waardering.</p>
Weging	3

5.2.6.Demonstratie

De demonstratie is bedoeld om de schriftelijke beoordeling te bevestigen. Op basis van de demonstratie kan de score van de schriftelijke beoordeling worden aangepast.

Inschrijvers dienen **2 juni 2025** te reserveren voor het geven van een demonstratie. Zo spoedig mogelijk na inschrijving wordt met inschrijver contact opgenomen voor het plannen van een tijdstip tussen 9:00 en 17:00 uur op de genoemde datum.

De **groen** gemarkeerde onderwerpen uit de voorliggende paragrafen verwacht BWB terug te zien in uw demonstratie. Dit betreft:

K2. Kwaliteit Viewer	WV01 – Efficiëntie WV02 – Importeren andere datasets WV04 – Downloaden 360 graden foto's WV05 – Management informatie over het gebruik van de viewer WV07 - 3D functionaliteiten
K3. Kwaliteit van gebruik vanuit vak-applicaties	WA01 – Werking openen API vanuit andere applicatie WA02 – Locatiebepalen / Meten in de 360 graden foto WA03 – Samenhang met applicatiedata vanuit BGT applicatie
K4. Kwaliteit hosten en ontsluiten van historische beelden	WH01 – Ontsluiting binnen viewer van de leverancier WH04 – Beschikbaarheid historische foto's van leverancier

5.3. Opties

Naast het gevraagde in de eisen wil BWB/gemeenten de mogelijkheid hebben de hieronder genoemde opties af te nemen. De prijzen hiervoor dient u in te vullen op het prijzenblad (**invulbijlage B**)

<p>Optie 1 Hosten en ontsluiten Cyclorama's 2006 t/m 2018</p>	<p>Bij EB06 wordt geëist dat inschrijver ervoor zorgt dat de historische content van de gemeenten wordt opgenomen in de door hem aangeboden SAAS-oplossing. In de basisprijs dienen de jaargangen 2019 tot en met 2025 opgenomen te zijn. Echter ook oudere beelden zijn belangrijk voor gemeenten.</p> <p>Het hosten en ontsluiten van jaargangen 2006 t/m 2018 dient als optie aan gemeenten aangeboden te worden en de prijs daarvoor dient op het prijzenblad ingevuld te worden.</p> <p>Op bijlage 2 'Kengetallen en planning' is aangegeven welke gemeente over welke oude jaargangen beschikt.</p>
<p>Optie 2 Mogelijkheden tot downloaden puntenwolken</p>	<p>Verschillende eisen en wensen gaan over het tonen van puntenwolken in de viewer. De mogelijkheid om de puntenwolken (streetlidar) ook te downloaden dient als optie aan gemeenten aangeboden te worden en de prijs daarvoor dient op het prijzenblad ingevuld te worden</p>
<p>Optie 3 Fysieke levering beeldmaterialen</p>	<p>Bij EB07 wordt geëist dat inschrijver de optie biedt dat het beeldmateriaal van tijdens de contractperiode gemaakte beelden wordt overgedragen aan de Gemeenten. De 360 graden foto's moeten in converteerbaar formaat zonder verlies van kwaliteit (beeld en positiebepaling) aangeleverd worden. De positioneringsdata moet vereffende waardes bevatten en niet de plaatsbepaling uit de ruwe data. Naast de 360 graden foto's moet ook een file geleverd worden met daarin naam van de foto, de positioneringsdata (x, y en nauwkeurigheid), opnamedatum en –tijd van de opnamen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De levering geschiedt op harde schijf. - Van deze optie kan gebruik gemaakt worden vanaf de eerste levering tot en met 1 jaar na einde van de overeenkomst. Per gemeente kan gekozen worden wanneer van deze optie gebruikt wordt en voor welke jaargangen. <p>Op het prijzenblad dient levering op harde schijf van de foto's van 2026 ingevuld te worden.</p>
<p>Optie 4 WOZ uitsneden (JPEG generatie)</p>	<p>Onder een WOZ uitsnede wordt verstaan 'Het massaal genereren van 'gewone' jpeg foto's van WOZ objecten uit de 360 graden foto's op basis van de dichtstbijzijnde opnamelocatie bij de locatie van het WOZ object'. De naamgeving van de foto's wordt door opdrachtgever bepaald (dusdanig dat ze op de juiste wijze geautomatiseerd ingelezen kunnen worden) en door inschrijver toegekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het actualiseren van de foto's gebeurt niet ieder jaar. De frequentie is mede afhankelijk van de prijs en de werkwijze. - Af te nemen door de BWB <p>Op het prijzenblad dient ingevuld te worden wat het kost om WOZ uitsnedes te maken voor 10 gemeenten (de 11 van deze opdracht minus Loon op Zand) in één levering</p>

Wijziging samenstelling BWB

De GR BWB is een samenwerking en kan uitbreiden of krimpen. Afhankelijk van de situatie van een toetredende gemeente wil BWB deze zo snel mogelijk onder dezelfde overeenkomst laten vallen. Indien een gemeente besluit niet langer aan de samenwerking deel te nemen en de GR verlaat, dan zal deze gemeente niet meer onder deze overeenkomst vallen en het tarief voor de betreffende gemeente niet meer in rekening gebracht kunnen worden. Een besluit tot uittreding wordt uiterlijk 10 maanden tevoren bekend gemaakt.

Het is ook mogelijk dat een deelnemer besluit tot wijziging van de taken die de BWB uitvoert waardoor wijziging van deze overeenkomst ontstaat.

5.4. Financieel gunningscriterium

Voor de aspecten die BWB verwacht in de prijs terug te zien, wordt u verwezen naar het prijzenblad (invulbijlage B)

Invulbijlage B: Prijzenblad							
Prijs per jaar (2026)	Basis		Optie 1	Optie 2	Optie 3	Optie 4	
	Hosten foto's vanaf 2019 en viewer licenties	Maken 360 foto's incl. Streetlidar	Meerprijs Streetlidar in viewer	Hosten en ontsluiten Cyclorama's 2006-2018	Mogelijkheid tot downloaden puntenwolken	Fysieke levering op harde schijf (foto's 2026)	WOZ uitsneden (JPEG generatie) voor BWB: prijs voor 11 gemeenten plus voor fictieve gemeente
Bergen op Zoom							NVT
Dongen							NVT
Etten-Leur							NVT
Halderberge							NVT
Loon op Zand							NVT
Moerdijk							NVT
Oosterhout							NVT
Roosendaal							NVT
Rucphen							NVT
Woensdrecht							NVT
Zundert							NVT
BWB		NVT		NVT	NVT		
Fictieve gemeente							
Prijs	0						

Het kan voorkomen dat een gemeente toetreedt tot de BWB, daarvoor is het invulveld "fictieve gemeente" bedoeld..

Basisprijs per gemeente per jaar (2026) voor (groen gemarkeerd): + wit (fictieve gemeente)

- Hosten foto's vanaf 2019 en viewer licenties
- Maken 360 foto's incl. Streetlidar
- Meerprijs Streetlidar in viewer

Prijs per gemeente per jaar (2026) voor (geel gemarkeerd):

- Optie 1 Hosten en ontsluiten Cyclorama's
- Optie 2 Mogelijkheid tot downloaden puntenwolken
- Optie 3 Fysieke levering op harde schijf (foto's 2026)
- Optie 4 WOZ uitsneden (JPEG generatie) voor 10 gemeenten (m.u.v. Loon op Zand)

In cel B18 wordt de prijs van de gearceerde () cellen automatisch bij elkaar opgeteld. Dit is de zogenaamde fictieve prijs, voor de beoordeling.

Instructies, eisen en voorwaarden voor het invullen van het prijzenblad.

1. Het prijzenblad is bedoeld voor het bepalen van de totale inschrijfprijs van de Opdracht en voor het bepalen van de tarieven voor de hosten van de foto's, maken van 360 graden foto's inclusief streetlidar, meerprijs voor streetlidar in de viewer en de verschillende opties.
2. Voor het doen van een prijsopgave voor de Opdracht wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabel (**Invulbijlage B in MS Excel**) te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
3. Inschrijver moet in tabblad 'Prijzenblad' de tarieven per onderdeel per gemeente per jaar (2026) invullen (groen en geel gemarkeerde cellen + witte cellen voor de fictieve gemeente). Dit zijn de tarieven die Inschrijver in rekening gaat brengen bij de BWB en/ of de gemeente als Inschrijver de Opdracht gegund krijgt (m.u.v. de fictieve gemeente).
4. De tarieven dienen te voldoen aan al het gestelde in de Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
5. Het tarief heeft maximaal 2 decimalen achter de komma. Beoordeling vindt plaats op basis van de door inschrijver opgegeven tarief met 2 decimalen achter de komma.
6. De door inschrijver op te geven tarieven zijn in Euro's (€) exclusief btw doch inclusief alle voorkomende kosten (waar onder, maar niet beperkt tot, administratiekosten, hostingkosten, overhead e.d.) die door de inschrijver worden gemaakt om de gevraagde Diensten uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
7. Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden.

5.5. Eisen aan de inschrijving

5.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande (rechtsgeldig ondertekende) documenten te bevatten:

- Implementatieplan;
- Invulbijlage A; Antwoordformulier;
- Invulbijlage B: Prijzenblad;
- Invulbijlage C; Opgave referenties;
- Invulbijlage D; Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- Invulbijlage E. Eigen verklaring sancties Rusland;
- Invulbijlage F: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;
- Concept Servicelevel Agreement (SLA)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel.

* Een handtekening op het prijzenblad (**invulbijlage B**) geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Service level agreement

Voegt u een concept SLA toe bij uw inschrijving. Na gunning worden in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de (aanvullende) servicelevels afgesproken en de SLA definitief gemaakt.

Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 6 maanden na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn

5.5.2. Toetsing uitsluitingsgronden

Met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart Inschrijver door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III A van het UEA niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan. Op eerste verzoek van de BWB verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de bewijsstukken zoals genoemd in **paragraaf 4.3** om aan te tonen dat de verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart Inschrijver door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III C van het UEA van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan. Op eerste verzoek van de BWB verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de bewijsstukken zoals genoemd in **paragraaf 4.3**

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. De gevraagde bewijsstukken dienen voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5.3. Toetsing geschiktheidseisen

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de Inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen. Door in te schrijven verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver dient het bezitten van de kerncompetenties (**zie paragraaf 4.4**) aan te tonen door het overleggen van een referentie waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden door bekwaam personeel tot tevredenheid van Opdrachtgever zijn uitgevoerd. Deze referentie is op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan drie (3) jaar. De complete opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moet wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd in vernoemde periode.

Voor het overleggen van de referentie opdracht dient inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde **invulbijlage C Opgave referenties**. Op eerste verzoek, na voorlopige gunning, van de Aanbestedende Dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een tevredenheidsverklaring van de betreffende referentie.

Voor de kerncompetenties met bijbehorende referentie geldt dat combinaties in zijn totaliteit aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

De in de toetsingsfase niet uitgesloten, compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld. BWB stelt als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver met de hoogste totaalscore kwalificeert zich als voorlopig winnaar.

5.5.4. Beoordeling kwalitatief gunningscriterium

De kwaliteitsaspecten tellen voor 65% mee in de totaalbeoordeling. De gescoorde punten worden omgerekend (gescoorde punten * 650/600). De score zal bepaald worden door een ter zake deskundige beoordelingscommissie, bestaande uit 3 inhoudelijk deskundigen van gemeenten, 2 inhoudelijk deskundigen van BWB. De leden beoordelen de stukken eerst individueel, waarna een gezamenlijk overleg plaatsvindt om tot een consensus beoordeling te komen.

De commissie geeft voor de kwaliteitsaspecten een cijfer. Voor de toekenning van het cijfer wordt bekeken of de gegeven invulling van het aspect volledig, consistent, concreet, realistisch/haalbaar is en in hoeverre dit bijdraagt aan de uitvoering en kwaliteit van de opdracht.

De belangrijkheid van de wens is weergegeven met een wegingsfactor.
Met de beantwoording van de wensen zijn de volgende scores te behalen:

- 10 Voldoet helemaal en onderscheid zich, levert veel meerwaarde
- 8 Voldoet helemaal plus enige meerwaarde
- 6 Voldoet helemaal
- 4 Voldoet grotendeels
- 2 Voldoet deels
- 0 Voldoet helemaal niet

Onderwerp	Wens	Betreft	Max Score	Weging	Totaal
Implementatie plan			150		150
Kwaliteit viewer	WV01	Efficiëntie	10	3	30
	WV02	Importeren ander datasets	10	2	20
	WV03	Ontsluiten 360 graden beelden van andere overheidsorganisaties	10	1	10
	WV04	Downloaden 360 graden foto's	10	1	10
	WV05	Management-informatie over het gebruik van de viewer	10	2	20
	WV06	Aerial lidar	10	2	20
	WV07	3D Functionaliteiten	10	1	10
Kwaliteit van gebruik vanuit vak-applicaties	WA01	Werking openen API vanuit andere applicatie	10	3	30
	WA02	Metten in de 360 graden foto	10	3	30
	WA03	Samenhang met applicatiedata vanuit BGT-applicatie	10	3	30
	WA04	Integraties met andere applicaties	10	3	30
Kwaliteit hosten en ontsluiten van historische beelden	WH01	Ontsluiting binnen viewer van de leverancier	10	3	30
	WH02	Ontsluiting historische beelden in andere applicaties	10	3	30
	WH03	Technische specificaties	10	3	30
	WH04	Beschikbaarheid historische foto's van leverancier	10	3	30
Mogelijkheden om de 360 graden foto's te delen	WR01	Eenvoudig beschikbaar stellen aan derden die in opdracht van BWB of gemeenten werkzaamheden uitvoeren	10	3	30
	WR02	Beschikbaar stellen aan andere overheidsorganisaties	10	2	20
	WR03	Beschikbaar stellen als open data	10	1	10
	WR04	Beschikbaar stellen aan andere leverancier 360 graden beelden	10	3	30
	Totaal		340		600

5.5.5. Beoordeling financieel gunningscriterium

De aangeboden prijs telt voor 35% mee in de totaalbeoordeling.

De op de invulbijlage B gearceerde cellen worden automatisch opgeteld waarmee de inschrijfprijs in cel B18 verschijnt, en waarop de offerte beoordeeld wordt. De score voor de prijs wordt als volgt bepaald:

Fictieve prijs van € 220.000,= of lager	350 punten
Voor iedere € 500,= boven € 220.000,=	1 punt aftrek

Een fictieve inschrijfprijs van € 275.000,= scoort dus $350 - (55 \times 2) = 240$ punten

5.6. Gunningsbeslissing

Bij de voorlopige gunning wordt de score van de winnende Inschrijver bekendgemaakt, en de score van de Inschrijver zelf. Vanaf het bekend maken van de voorlopige gunningsbeslissing start een standstill-periode van 20 dagen waarin BWB nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt, dringend verzocht om BWB tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient Inschrijver voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de Rechter uitspraak heeft gedaan.

5.7. Beoordeling Proof of Concept

Na de voorlopige gunning (en voorafgaand aan de definitieve gunning) dient de voorlopig gegunde inschrijver middels een Proof of Concept (hierna PoC) aan te tonen dat de oplossing voldoet aan het Programma van Eisen en de gunningscriteria. Voor de PoC dient de beoogd winnaar beschikbaar te zijn op **15 juli 2025**.

Voor de detailinformatie en inhoud van de PoC verwijzen wij u naar **bijlage 3**.

Het succesvol doorlopen van de PoC is een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. Indien de PoC succesvol is, vindt de definitieve gunning plaats. Indien de PoC onvoldoende aantoonbaar te functioneren zoals beschreven kan dat tot gevolg hebben dat de voorlopige gunning geen gevolg krijgt. Ook kan tijdens de PoC blijken dat Inschrijver ten onrechte heeft geconcludeerd aan bepaalde eisen te voldoen. Dat kan alsnog tot uitsluiting leiden.

Indien de PoC onvoldoende wordt bevonden, houdt BWB zich het recht voor om over te gaan naar de inschrijver die eindigde op de 2e plaats, en die dan de Proof of Concept moet doorlopen. Dit proces wordt herhaald totdat een inschrijver slaagt voor de PoC.

Indien geen enkele inschrijver voldoet aan de PoC-eisen, kan worden overgegaan op de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (art. 2.32 lid 2 Aw).

6. Checklist in te dienen documenten

Uw inschrijving kan, alleen via TenderNed, ingediend worden tot **12 mei 2025 uiterlijk 10:00 uur**.

Let op deze datum kan wijzigen. De datum in TenderNed is leidend. Wacht alstublieft niet tot het laatste moment met het uploaden van de inschrijving in de digitale kluis.

U draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw inschrijving.

Alle gevraagde documenten / formulieren dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn.

Dit betreft:

- Implementatieplan;
- Invulbijlage A; Antwoordformulier;
- Invulbijlage B: Prijzenblad;
- Invulbijlage C; Opgave referenties;
- Invulbijlage D; Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Invulbijlage E. Eigen verklaring sancties Rusland;
- Invulbijlage F: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;
- Concept Servicelevel Agreement (SLA)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel.

Iedere Inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alles wat in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven is.

De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor Inschrijvers. BWB zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie:

[TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

Bijlagen behorende bij aanbestedingsleidraad

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1. Programma van Eisen
- Bijlage 2. Kengetallen en planning
- Bijlage 3. Beschrijving Proof of Concept
- Bijlage 4. Concept overeenkomst
- Bijlage 5. Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 6. GIBIT voorwaarden (v 2023)
- Bijlage 7. Gemeentelijke Kwaliteitsnormen (v 2024-1)

- Invulbijlage A. Antwoordformulier
- Invulbijlage B. Prijzenblad
- Invulbijlage C. Opgave referenties
- Invulbijlage D. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Invulbijlage E. Eigen Verklaring sancties Rusland
- Invulbijlage F. Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid