



BIJLAGE 3A. BESCHRIJVING VAN DOORGIFTE

Behorende bij aanbesteding: Project- en programmamanagement trainingen (IUC23-762)

Categorieën van betrokkenen wier persoonsgegevens worden doorgegeven

- Medewerkers van de Rijksoverheid (inclusief defensie) en Politie, die zichzelf inschrijven voor het volgen van Open Aanbod en Incompany Trainingen.
- Medewerkers van de Rijksoverheid (inclusief defensie) en Politie, die vanuit hun rol (denk aan contractmanager, onderwijskundige) contact hebben met Opdrachtnemer.

Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens

Persoonsgegevens die worden doorgegeven bij inschrijving zijn;

- Naam
- Zakelijk e-mail adres
- Dienstonderdeel

In de directe samenwerking met Opdrachtnemer zal aanvullend hierop veelal ook het zakelijke mobiele nummer gedeeld worden.

Gevoelige gegevens die worden doorgegeven (indien van toepassing) en toegepaste beperkingen of waarborgen waarmee ten volle rekening wordt gehouden met de aard van de gegevens en de bijbehorende risico's, zoals strikte beperking van het doel, toegangsbeperkingen (waaronder uitsluitend toegang voor personeelsleden die een gespecialiseerde opleiding hebben gevolgd), het in een register bijhouden van toegang tot de gegevens, beperkingen voor verdere doorgiften, of bijkomende beveiligingsmaatregelen.

N.v.t. de gegevens die in deze opdracht worden verwerkt worden niet beschouwd als gevoelig.

De frequentie van de doorgifte (bv. of de gegevens eenmalig of continu worden doorgegeven)

Doorgifte van persoonsgegevens vindt regelmatig plaats. Iedere keer dat een medewerker zichzelf inschrijft voor een Open Aanbod training, worden de bovenstaande persoonsgegevens doorgegeven.

Bij Incompany trainingen zal de doorgifte van persoonsgegevens veelal beperkt zijn tot de zakelijke e-mailadres en namen van deelnemers, tenzij ervoor gekozen wordt om de communicatie naar Cursisten via de contactpersoon van Opdrachtnemer te laten verlopen.

Aard van de verwerking

Het betreft het (tijdelijk) opslaan van persoonsgegevens door Opdrachtnemer t.b.v.:

- Het voorbereiden op de trainingen;
- Communicatie richting de ingeschreven medewerkers;
- Het toegang verschaffen tot digitale leeromgevingen aan de ingeschreven medewerkers.
- Indien van toepassing het uitreiken van een diploma/certificaat waar de persoonsgegevens van deelnemers op staan.

Het verwerken is daarmee onlosmakelijk verbonden met het uitvoeren van de overeenkomst.

Doeleind(en) van de gegevensdoorgifte en verdere verwerking

Zie bovenstaande toelichting bij "Aard van de verwerking".

De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden bewaard, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen

Opgeslagen persoonsgegevens van cursisten dienen binnen een maand na uitvoering van de training verwijderd te worden of direct na het verstrijken van de termijn voor toegang tot de digitale leeromgeving.

Voor doorgiften aan (sub-)verwerkers ook het onderwerp, de aard en de duur van de verwerking opgeven

Indien de training uitgevoerd wordt door een (sub-)verwerker, dan gelden dezelfde uitgangspunten voor wat betreft het onderwerp, de aard en de duur van de verwerking.