

Bijlage D- Concept overeenkomst IT-Beheer 2025

Vertrouwelijkheid: commercieel



(concept) Overeenkomst IT-Beheer 2025

De ondergetekenden:

1. De Gemeenschappelijke regeling Het Waterschapshuis gevestigd in (3818 LE) Amersfoort aan het Stationsplein 89, hiertoe vertegenwoordigd door de secretaris-directeur **M.A. Vogel**, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. **<volledige naam en rechtsvorm contractant>**, (statutair) gevestigd te (**<postcode>**) **<plaats>** aan de **<straat + huisnr>**, te dezen vertegenwoordigd door **<functie>** **<naam ondertekenaar>** hierna te noemen: Wederpartij

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever is de regie-, beheer- en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan IT-Beheer voor haar eigen organisatie;
- c. Opdrachtgever het 1e lijns IT-beheer en functioneel beheer zelf uitvoert en het overige IT-beheer wenst uit te besteden;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a. en b. is overwogen, tot aanbesteding van het IT-Beheer (exclusief eerstelijns ondersteuning en functioneel beheer) door middel van een Europese openbare aanbesteding is overgegaan;
- d. op **<datum>** door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer **<S-nummer>**;
- e. **<...naam bedrijf...>** op **<...dag/maand/jaar...>** een inschrijving heeft ingediend;
- f. **<...naam bedrijf...>** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken en in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- g. Opdrachtgever de Opdracht op **<datum>** heeft gegund aan Wederpartij.
- h. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

Inhoudsopgave

(CONCEPT) OVEREENKOMST IT-BEHEER 2025	2
1. BEGRIPPEN.....	4
2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	4
3. CONTACTPERSONEN EN RAPPORTAGE.....	5
4. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	5
5. AFLEVERING EN OPLEVERING	5
6. ACCEPTATIE	6
7. VERGOEDING.....	8
8. FACTURERING, VERSCHULDIGDHEID EN BETALING	10
9. ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN.....	11
10. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	12
11. OVERIGE BEPALINGEN	13

Komen overeen:**1. Begrippen**

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (AWBIT-2023).

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het uitvoeren van de Opdrachten:

Nummer	Onderwerp	Aantal
B1.1	Goedgekeurd definitief transitieplan.	1.
B1.2	Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en SLA.	1.
B1.3	Transitie van de huidige IT-omgeving naar het beheer door de Opdrachtnemer.	1.
B2	- Het bieden van IT-beheer (exclusief eerstelijns ondersteuning en eerstelijns functioneel beheer); - Het adviseren en meedenken als critical friend.	Doorlopend.
B3	Opdrachtnemer adviseert op verzoek van Opdrachtgever over wijzigingen van de IT-omgeving (consultancy) of realiseert op verzoek van Opdrachtgever niet-standaard wijzigingen van de IT-omgeving (projecten).	Op verzoek.
B3.1	Advies IAM-oplossing.	1.
B3.2	Implementatie IAM-oplossing.	Optioneel op verzoek.

Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerder genoemd stuk (met een lager rangordnummer of -letter) boven een later genoemd stuk:

- 1) dit document;
- 2) Bijlage C – Verwerkersovereenkomst IT-beheer 2025;
- 3) Nota's van Inlichtingen:
 - a)
 - b)
 - c)
- 4) het Bestek bestaande uit:
 - a) Bijlage E – Beschrijving dienstverlening IT-Beheer 2025;
 - b) Bijlage F – Programma van Eisen IT-Beheer 2025;
 - c) Bijlage G – Beleid Change Management;
 - d) Bijlage H – Beleid Backup en herstel;
 - d) Bijlage B – e-Facturatie;
 - e) de Aanbestedingsleidraad IT-Beheer 2025 (TenderNed kenmerk 515769);
- 5) Bijlage A - AWBIT-2023;
- 6) Bijlage I - SLA (**art 2.1** onderdeel **B1.2**);

- 7) Bijlage J - Dossier Afspraken en Procedures (DAP) (art. 2.1 onderdeel B1.2);
 8) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk>, waaronder het Prijzenblad van <datum>, met dien verstande dat een van de AWBIT-2023 afwijkende bepaling in dit document, de verwerkersovereenkomst, de nota's van inlichtingen of het Bestek enkel tot doel heeft de betreffende bepaling in de AWBIT-2023 nader in te vullen, tenzij expliciet is aangegeven dat er sprake is van een afwijking van de AWBIT-2023.

2.3 Herzieningsclausule:

Opdrachtgever kan de dienstverlening wijzigen in verband met:

- het opschalen en afschalen in aard en omvang van de IT-omgeving, waaronder aantallen van gebruikers, soorten en aantallen omgevingen of applicaties;
- uitbreiding van de door het Waterschapshuis beheerde IT-omgeving(en) met de IT-omgeving van andere aan de waterschappen gelieerde organisaties die (in de toekomst) door het Waterschapshuis beheerd gaan worden, zoals STOWA (circa 14 werkplekken), de Unie van Waterschappen (circa 100 werkplekken) en andere aan de waterschappen gelieerde partijen, zoals gemeenschappelijke regelingen, laboratoria en belastingkantoren.

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 Partijen stellen elkaar in kennis van de aangewezen contactpersonen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.2 In afwijking van artikel 2.2. van de AWBIT-2023 binden de contactpersonen Partijen niet.
- 3.3 Wederpartij voert overleg en rapporteert aan Opdrachtgever over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2025.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en eindigt op 1 september 2027.
- 4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst na de in het vorige lid genoemde termijn eenzijdig verlengen voor een periode van maximaal 24 maanden. Vervolgens kan Opdrachtgever de Overeenkomst driemaal eenzijdig verlengen voor telkens maximaal 12 maanden. Indien Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk zes maanden voor het einde van de vigerende looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 4.4 Na 7 jaar, kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer jaarlijks gezamenlijk besluiten om de overeenkomst telkens met één jaar te verlengen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer leggen uiterlijk zes maanden voor het einde van de vigerende looptijd de verlenging schriftelijk vast.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Aflevering en Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Nummer	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1.1	Goedgekeurd definitief transitieplan.	Op basis van eerdere afstemming, definitief transitieplan ter Acceptatie voorleggen.	Binnen 14 dagen na de in artikel 4.1 genoemde datum, per e-mail bij

			projectleider Opdrachtgever.
B1.2	Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en SLA.	Documenten ter Acceptatie voorleggen.	Binnen drie maanden na de in artikel 4.1 genoemde datum en binnen de in de offerte gestelde termijnen per e-mail bij projectleider Opdrachtgever.
B1.3	Transitie van de huidige IT-omgeving naar het beheer door de Opdrachtnemer.	<i>Acceptatie pas na Acceptatie van B1.1, B1.2, B3.1:</i> Acceptatiedocument ter Acceptatie voorleggen waaruit blijkt dat alle beheerprocessen: - zijn vastgelegd in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP); - conform DAP zijn ingericht; en - operationeel zijn.	Binnen drie maanden na de in artikel 4.1 genoemde datum en binnen de in de offerte gestelde termijnen per e-mail bij projectleider Opdrachtgever.
B2	<i>Vangt aan na Acceptatie transitie (B1.3):</i> - Het bieden van IT-beheer (exclusief eerstelijns ondersteuning en eerstelijns functioneel beheer); - Het adviseren en meedenken als critical friend.	Continu dmv rapportages en voortgangsoverleggen; en conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	Continu, conform eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
B3	Opdrachtnemer adviseert op verzoek van Opdrachtgever over wijzigingen van de IT-omgeving (consultancy) of realiseert op verzoek van Opdrachtgever niet-standaard wijzigingen van de IT-omgeving (projecten).	Acceptatieprocedure conform nadere Opdracht(en).	Conform nadere Opdracht.
B3.1	Advies IAM-oplossing.	Advies ter Acceptatie voorleggen.	Binnen 30 dagen na de in artikel 4.1 genoemde datum, schriftelijk bij projectleider Opdrachtgever.
B3.2	Implementatie IAM-oplossing.	Acceptatieprocedure conform nadere Opdracht.	Binnen 6 maanden na de in artikel 4.1 genoemde datum.

6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Nummer	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B1.1	Goedgekeurd definitief transitieplan.	Acceptatie definitief transitieplan.	Binnen 10 werkdagen.
B1.2	Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en SLA.	Documenten dienen te voldoen aan de eisen voortvloeiend uit de Overeenkomst.	Binnen 10 werkdagen.
B1.3	Transitie van de huidige IT-omgeving naar het beheer door de Opdrachtnemer.	Alle beheerprocessen: <ul style="list-style-type: none"> - zijn vastgelegd in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP); - zijn conform DAP ingericht; en - zijn operationeel. 	Binnen 10 werkdagen.
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Het bieden van IT-beheer (exclusief eerstelijns ondersteuning en eerstelijns functioneel beheer); - Het adviseren en meedenken als critical friend. 	Continu dmv rapportages en voortgangsoverleggen en conform eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	Conform eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
B3	Opdrachtnemer adviseert op verzoek van Opdrachtgever over wijzigingen van de IT-omgeving, levert op verzoek van Opdrachtgever consultancy of realiseert op verzoek van Opdrachtgever niet-standaard wijzigingen van de IT-omgeving (projecten).	Conform nadere Opdracht.	Conform nadere Opdracht.
B3.1	Advies IAM-oplossing.	Acceptatie advies door Opdrachtgever.	Binnen 10 werkdagen.
B3.2	Implementatie IAM-oplossing.	Conform nadere Opdracht.	Binnen 10 werkdagen.

6.2 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld. Het in te houden bedrag staat in verhouding tot de aard en omvang van de Gebreken en is een adequate stimulans voor Wederpartij om de Gebreken voortvarend te herstellen.

6.3 Indien de Prestatie bij herhaling niet voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst, dient hij op eerste verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan in. Dit plan bevat ten minste een analyse van de reden van het onvoldoende presteren en een voorstel om de Prestatie structureel te verbeteren. Opdrachtnemer geeft hierbij inzicht in de tijdlijn om de verbetering te realiseren. Na goedkeuring van Opdrachtgever voert hij dit plan uit.

- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in de AWBIT-2023, is Opdrachtgever indien Opdrachtnemer blijvend tekortschiet, gerechtigd na een schriftelijke ingebrekestelling de volgende sancties te treffen:
- het niet toekennen van een voorgestelde prijsindexering;
 - de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen.
- Bij geen van deze maatregelen is Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden. Tevens doen de maatregelen geen afbreuk aan eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Nummer	Onderwerp	Prijs
B1.1	Goedgekeurd definitief transitieplan.	overeenkomstig artikel 8.6: 10 % van de Vergoeding voor de Transitiekosten implementatie in Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.
B1.2	Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en SLA.	overeenkomstig artikel 8.6: 10 % van de Vergoeding voor de Transitiekosten implementatie in Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.
B1.3	Transitie van de huidige IT-omgeving naar het beheer door de Opdrachtnemer.	overeenkomstig artikel 8.6: overige 70 % van de Vergoeding voor de Transitiekosten implementatie in Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Het bieden van IT-beheer (exclusief eerstelijns ondersteuning en eerstelijns functioneel beheer); - Het adviseren en meedenken als critical friend. 	Prijs voor vaste maandelijkse kosten en variabele maandelijkse kosten in Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.
B3	Opdrachtnemer adviseert op verzoek van Opdrachtgever over wijzigingen van de IT-omgeving (consultancy) of realiseert op verzoek van Opdrachtgever niet-standaard	Conform nadere Opdracht op basis van uurtarieven in het Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.

Nummer	Onderwerp	Prijs
	wijzigingen van de IT-omgeving (projecten).	
B3.1	Advies IAM-oplossing.	overeenkomstig artikel 8.6: 10 % van de Vergoeding voor de Transitiekosten implementatie in Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.
B3.2	Implementatie IAM-oplossing.	Conform nadere Opdracht op basis van uurtarieven in het Prijzenblad bij de offerte als bedoeld in artikel 2.2.

7.2 De Vergoeding voor IT-beheer en het adviseren en meedenken als critical friend (B2) die (naar hun aard) buiten kantoortijden plaatsvinden vanwege de vereiste beschikbaarheid van de IT-omgeving tijdens kantoortijden, zoals gepland onderhoud, updates en patches, zijn bij de prijzen en tarieven in het Prijzenblad inbegrepen. Dit geldt ook voor werkzaamheden in verband met de transitie die (naar hun aard) buiten kantoortijden plaatsvinden en werkzaamheden die voortvloeien uit security incidenten tijdens kantooruren die na kantoortijden pas worden afgerond.

7.3 De Vergoeding buiten kantoortijden voor:

- reguliere beheer- en onderhoudswerkzaamheden in het kader van IT-beheer die op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van Opdrachtgever buiten kantoortijden worden uitgevoerd of
- beheer- en onderhoudswerkzaamheden in het kader van IT-beheer buiten kantoortijden voortvloeiend uit security incidenten buiten kantoortijden;
- werkzaamheden in verband met consultancy of projecten buiten kantoortijden, die op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van Opdrachtgever buiten kantoortijden worden uitgevoerd,

bedraagt:

Tijdzone buiten kantoortijden	In rekening te brengen percentage van uurtarief (van betreffende functie)
werkdagen 18:00 – 22:00 uur	120 %
werkdagen 22:00 – 08:00 uur	150 %
weekend, zon- en feestdagen	150 %

7.4 De prijzen en tarieven in het Prijzenblad bij de **offerte als bedoeld in artikel 2.2** zijn vast gedurende het eerste contractjaar.

7.5 De prijzen en tarieven kunnen vanaf 1 september 2026 éénmaal per jaar worden bijgesteld. Ingangsdatum van de nieuwe tarieven is telkens 1 september. Het maximum van de nieuwe tarieven volgt uit de prijsherzieningsformule. Deze formule is gebaseerd op het CBS-prijsindexcijfer; Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 6202 Computeradvisering:

Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 | CBS.

Het nieuwe tarief wordt als volgt berekend:

Tarief nieuw = Tarief oud * (LI/L0)

Daarin toelichting:

- oud: tarief in het contractjaar waarin de indexering wordt berekend voor het volgende contractjaar.
Zo worden in 2026 de nieuwe tarieven berekend op basis van de door u geoffreerde tarieven die in het eerste contractjaar van toepassing zijn.
- nieuw: het nieuw overeen te komen tarief dat van toepassing is voor het volgende contractjaar telkens per 1 augustus.
- LO: CBS Prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 6202 Computeradviesing, Q1 2025.
Het aangegeven jaar (Q1 2025) wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst telkens met 1 verhoogd.
- LI: CBS Prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 6202 Computeradviesing, Q1 2026.
Het aangegeven jaar (Q1 2026) wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst telkens met 1 verhoogd.

Het resultaat van de berekening van de deelsom (LI/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma. In het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven ook worden doorgevoerd.

Wanneer het CBS de publicatie van bovengenoemde indexcijfer beëindigt, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Opdrachtnemer dient het voornemen tot indexering van de tarieven, uiterlijk voor 1 juni bekend te maken aan de contractmanager van Opdrachtgever. Gewijzigde tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever.

Indien in een jaar is afgezien van indexatie, vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Indexering over meerdere jaren is niet toegestaan.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 Onder vermelding van deze Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks de factuur en stuurt per inkoopordernummer een aparte factuur
- 8.2 Nadrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel) van de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtnemer dient conform de eisen van de belastingdienst de factuur als volgt te adresseren:
Het Waterschapshuis
T.a.v. Financiën
Stationsplein 89
3818 LE Amersfoort
- 8.4 Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;

- Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (van toepassing zijnde code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige beschrijving van de verrichte Prestatie overeenkomstig de voor de maand waar de factuur betrekking op heeft, gespecificeerde en ingevulde geaccepteerde bijlage conform format Prijzenblad;
 - Hoogte van de Vergoeding;
 - Verschuldigde BTW;
 - Naam en adres Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.
- 8.5 Wederpartij factureert elektronisch en zendt de e-factuur met vermelding van de gegevens als bedoeld in artikel 8.2 aan: NL:OINO: 00000001852259190000 KvK – 56683464.
- 8.6 Facturatie in verband met de transitie (B1.1, B1.2, B3.1 en B1.3) vindt als volgt plaats:
- 10 % na Acceptatie definitief transitieplan; (B1.1);
 - 10 % na Acceptatie DAP en SLA (B1.2);
 - 20 % van nader te bepalen mijlpalen aan de hand van geaccepteerd definitief transitieplan (B1.3);
 - 10 % na Acceptatie advies IAM-oplossing (B3.1);
 - 40 % bij Acceptatie transitie (bij Acceptatie in delen, geldt de laatste deelacceptatie (B1.3);
- 10 % 2 maanden na Acceptatie transitie en het vrij zijn van de IT-omgeving van P1 en P2 gebreken of verstoringen als bedoeld in paragraaf 4.6.1 van Bijlage E – Beschrijving dienstverlening IT-Beheer 2025 (B1.3).
- 8.7 Facturatie van de Vergoeding voor IT-beheer en het adviseren en meedenken als critical friend (B2) vindt maandelijks achteraf plaats. Voor de variabele kosten vindt facturatie plaats op basis van de aantallen op dag 1 van de voorafgaande maand. Facturatie is enkel mogelijk op basis van voorafgaande Acceptatie van de aantallen door Opdrachtgever. Daartoe overlegt Opdrachtnemer overeenkomstig het format Prijzenblad bij de in artikel 2.2 genoemde offerte, een opgave van de aantallen per de eerste van de voorafgaande maand ter Acceptatie aan Opdrachtgever. De door Opdrachtgever geaccepteerde opgave wordt als bijlage bij de factuur gevoegd. Facturen kunnen pas betaalbaar worden gesteld als deze voorzien zijn van een juist ingevulde bijlage.
- 8.8 Facturatie in verband met nadere Opdrachten voor niet-standaard wijzigingen (projecten, B3) en voor advisering (consultancy, B3) vindt maandelijks achteraf plaats op basis van gerealiseerde uren voor de betreffende nadere Opdracht tot maximaal 80 % van de Vergoeding voor de overeengekomen nadere Opdracht en 20 % bij Acceptatie van het eindresultaat van de Opdracht.
- 8.9 Nadere Opdrachten voor niet-standaard wijzigingen (projecten, B3) of voor advisering (consultancy, B3) worden apart gefactureerd onder vermelding van het inkoopordernummer van de nadere Opdracht.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 Indien en voor zover voor de levering van de Prestatie Programmatuur van Opdrachtnemer is vereist in de IT-omgeving van Opdrachtgever, levert en implementeert Opdrachtnemer voor eigen rekening die eigen Programmatuur na toestemming van de Opdrachtgever in de IT-omgeving van Opdrachtgever en verschaft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een

onbeperkt gebruiksrecht voor die Programmatuur ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht voor de duur van de Opdracht.

In afwijking van **artikel 9.1** en onverminderd het bepaalde in **artikel 2.2**, zijn in de eerste volzin bedoelde situatie tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:

- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
- Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
- het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
- Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.

9.3 De voor het gebruik van de in **artikel 9.2** genoemde Programmatuur vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

9.4 Een exemplaar van de AWBIT-2023 is als Bijlage A - AWBIT-2023 bij de Overeenkomst gevoegd.

9.5 In geval Opdrachtgever een door Wederpartij geleverd onderdeel van de Prestatie betwist, heeft Wederpartij niet het recht:

- zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst op te schorten;
- de Overeenkomst te ontbinden;
- tot verrekening;
- het retentierecht in te roepen.

Voor zover vereist doet Wederpartij afstand van deze rechten.

9.6 De rechten waar Wederpartij krachtens **artikel 9.5** afstand van heeft gedaan, herleven ten aanzien van betwiste onderdelen van de Prestatie indien Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk heeft erkend dat deze onderdelen van de Prestatie beantwoorden aan hetgeen dienaangaande is overeengekomen of indien in een procedure tot beslechting van het geschil dienaangaande door de bevoegde geschilbeslechtingsinstantie is geoordeeld dat Opdrachtgever ten onrechte een opeisbare vordering van Wederpartij betwist.

9.7 Wederpartij bedingt van al zijn Hulppersonen als bedoeld in artikel 1.29 van de AWBIT-2023 dat zij overeenkomstig **artikel 9.5** afstand doen van de in **artikel 9.5** genoemde rechten en vrijwaart Opdrachtgever voor schade ten gevolge van het uitoefenen van deze rechten door deze Hulppersonen.

9.8 Artikel 30.3 van de AWBIT-2023 is van overeenkomstige toepassing ingeval Opdrachtnemer niet langer aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen voldoet.

9.9 Opdrachtnemer ondertekent Bijlage C – Verwerkersovereenkomst IT-beheer 2025 tegelijk met dit document.

9.10 Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken in het actueel houden van Bijlage C-Verwerkersovereenkomst IT-Beheer 2025.

10. Geschillen en toepasselijk recht

10.1 Geschillen voortvloeiend uit de Overeenkomst worden zoveel mogelijk eerst in minnelijk overleg opgelost.

- 10.2 Indien het minnelijk overleg als bedoeld in dit artikel niet tot een voor één der Partijen bevredigend resultaat leidt, kan het geschil of het daarmee verband houdende door één der Partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht.
- 10.3 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing met uitdrukkelijke uitsluiting van regels van internationaal privaatrecht waaronder het Weens Koopverdrag.
- 10.4 In onderling overleg kunnen Partijen besluiten om, in afwijking van artikel 10.2 het geschil voor te leggen aan de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, gevestigd te Heemstede.

11. Overige bepalingen

- 11.1 Wederpartij wist en bezorgt terug de gegevens binnen 30 dagen na afloop van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan Wederpartij een boete verschuldigd is van € 1000,- per dag, met een maximum van € 50.000,-. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Wederpartij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.
- 11.2 De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.
- 11.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de AWBIT-2023 berust de intellectuele eigendom van de uit de Overeenkomst voortvloeiende data, in welke vorm of hoedanigheid ook, te allen tijde bij Opdrachtgever.
- 11.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

M.A. Vogel

Naam: <naam>

secretaris-directeur

<functie>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlage C - Verwerkersovereenkomst IT-beheer 2025

<toevoegen>

Bijlagen Bestek

Bestaande uit:

- Bijlage E – Beschrijving dienstverlening IT-Beheer 2025;
- Bijlage F – Programma van eisen IT-Beheer 2025;
- Bijlage G – Beleid Change Management;
- Bijlage H – Beleid Backup en herstel;
- Bijlage B – e-Facturatie;
- Aanbestedingsleidraad IT-Beheer 2025.

<toevoegen>

Bijlage A - AWBIT-2023

<toevoegen>

Bijlage Offerte inclusief Prijzenblad

<toevoegen>