

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUYK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium	4
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Type opdracht	8
3.2 Procedure	8
3.3 Planning	8
3.4 Nadere Inlichtingen	8
3.5 Inschrijven	8
4. Eisen aan de inschrijver	9
4.1 Uitsluitingsgronden	9
4.2 Eisen aan de inschrijver	9
4.3 Combinatie	10
5. Eisen aan de inschrijving	11
5.1 Gestandsdoeningstermijn	11
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	11
5.3 Knock-Out criteria	11
5.4 Plan van Aanpak	12
5.5 Beoordeling en gunning	13
5.4 Gelijke stand	13
5.5 Rechtsbescherming	13
5.6 Klachtenregeling	14
6. Overige bepalingen	15
6.1 Vergoeding	15
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	15
6.3 Rangorde documenten	15
6.4 Geheimhouding	15
6.5 Werken met voertuigen/machines	15
6.6 Boeteclausule	16
6.7 Facturatie	16
6.8 Beëindigen overeenkomst	16

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding Archeologische Opgraving Cuijk-Nutricia West die wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/235608. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

Vestigingsadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de publicatie voor deze opdracht:

- 1) Leidraad;
- 2) Programma van Eisen archeologische opgraving Nutricia West;
- 3) Inschrijfstaat;
- 4) Tussentijds evaluatierapport ADC Beesd;
- 5) Shape-files IVO-P;
- 6) UEA;
- 7) Inkoopvoorwaarden gemeente Land van Cuijk.

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300 punten
	Kwaliteit	Planning	150 punten
		Samenstelling onderzoeksteam	150 punten
		Werkwijze tijdens de uitwerking	150 punten
		Communicatie en overleg	100 punten
		Risicobeheersing	100 punten
		Publieksbereik	50 punten

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld

100

inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst het uitvoeren en rapporteren van een vlakdekkende archeologische opgraving in een plangebied ten westen van de Grotestraat aan de zuidzijde van het centrum van Cuijk. Het gebied is tot voor kort in gebruik geweest als fabrieksterrein van Danone, het vroegere Nutricia. Het terrein staat dan ook bekend als Nutricia-West.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Het betreft hier Europese Aanbesteding

3.3 Planning

De basale concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'. Hieronder zijn aanvullende data weergegeven die in relatie staan tot deze opdracht.

Omschrijving	Uiterste datum	Uiterst tijdstip
Start uitvoering opdracht (startgesprek)	Maandag 16 juni 2025	n.v.t.
Start veldwerk	Eind juni 2025	n.v.t.
Vrijgave plangebied	Uiterlijk november 2025	n.v.t.
Einde project (oplevering rapport + deponering)	Uiterlijk december 2027	n.v.t.

Aan deze planningen kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

In de periode in aanloop naar de indiening van de vragen voor de Nvl, wordt potentiële inschrijvers de mogelijkheid geboden het plangebied te bezoeken. Dit gebeurt op inschrijving. Deze schouw zal plaatsvinden op 1 april vanaf 13.00 tot 15.00 uur. Aanmelden kan door middel van het sturen van een bericht via tendered met de titel: 'Deelname schouw Cuijk-Nutricia West'. De inhoud van het bericht bevat enkel de naam van het bedrijf en naam/namen van de persoon/personen die namens het bedrijf zullen deelnemen. Aanmeldingen dienen uiterlijk 28 maart via Tendered te zijn ingediend.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Knock-Out criteria

Gezien de complexiteit, uniciteit van het onderzoek worden hoge eisen gesteld aan de inschrijver. Om hier zekerheden te creëren voor de opdrachtgever is gekozen voor een prijs-kwaliteit verhouding van 30-70%, waarbij tijdens de beoordeling op het criterium kwaliteit een tweetal Knock-Out momenten zijn opgenomen.

Bij de inschrijving dienen de inschrijvers een aantal documenten te overleggen.

De te overleggen documenten en bewijsstukken zijn:

- 1) Plan van Aanpak (zie onder)
- 2) CV's van alle in te zetten personen tijdens het veldwerk en de uitwerking. Waarbij voor de specifiek in het PvE genoemde actoren ten minste één relevante publicatie wordt meegestuurd.
- 3) Tevredenheidsverklaring van zowel opdrachtgever als bevoegd gezag voor de uitvoering én afronding van een gelijkaardig project, zijnde een vlakdekkende opgraving in het

centraal/oostelijk rivierengebied of het stroomgebied van de Maas in zuidoost Nederland ter grootte van 1 hectare, waarbinnen ook een grafveld is onderzocht.

- 4) Kopie van VCA-certificering waaruit blijkt dat de inschrijver bedrijf minimaal met één ster VCA-gecertificeerd is
- 5) Kopie van het certificaat van de CO2 prestatieladder, waaruit blijkt dat inschrijver minimaal een score van 2 bezit op de CO2 prestatieladder.
- 6) Ingevulde inschrijfstaat.
- 7) Bankgarantie van ten hoogste 3 maanden oud.

Het tweede moment waar een Knock-Out criterium wordt gehanteerd, is na de beoordeling van het Plan van Aanpak. Hierbij dient de inschrijver op ALLE onderdelen (dus per categorie) een score te halen van minimaal 50% of hoger. Wanneer op één onderdeel lager wordt gescoord, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

5.4 Plan van Aanpak

Bij de inschrijving dient een Plan van Aanpak te worden ingediend dat wordt beoordeeld op diverse aspecten. Naarmate een inschrijver in staat is een aspect concreter te beschrijven zal de beoordelingscommissie hier een hoger beoordelingcijfer aan toekennen. Concreter moet in dit verband worden uitgelegd als helder, duidelijk, to-the-point, transparant, logisch, beargumenteerd, beredeneerd, beheersbaar, gekwantificeerd, onderbouwd met feiten, wie doet wat, wanneer, planmatig, SMART, etc. Daarnaast dienen de toezeggingen die worden gedaan in het PvA ook realistisch te zijn. De beoordelingscommissie bepaalt, in overleg, het beoordelingcijfer per inschrijver per aspect.

Het PvA bevat niet meer dan 50 pagina's A4, lettertype Arial 10pt, regelafstand enkel.

- **Planning** (maximale score 150 pt).
Deze behelst zowel de planning in het veld als de planning tijdens het uitwerkingstraject.
- **Samenstelling onderzoeksteam** (maximale score 150 pt).
Hierin wordt niet alleen het veldteam, maar ook het uitwerkingsteam en de vervangingsregeling omschreven, waarbij zoveel mogelijk garanties worden gegeven ten aanzien van het in te zetten personeel.
- **Werkwijze tijdens de evaluatie en analyse** (maximale score 150 pt).
Dit dient geen kopie te worden van hetgeen reeds in het PvE is genoemd, maar een wezenlijke aanvulling en verdieping op de eisen in het PvE.
- **Communicatie en overleg** (maximale score 100 pt).
Dit betreft een uitwerking van en aanvulling op de in het PvE onder § 10.2 opgesomde punten.
- **Risicobeheersing** (maximale score 100 pt).
Hierbij dienen niet alleen de risico's en wijze hoe hiermee omgegaan wordt, te worden benoemd. De (financiële) gevolgen dienen ook inzichtelijk te worden gemaakt.
- **Publieksbereik** (maximale score 50 pt).
Dit punt omvat het protocol voor de samenwerking met de afdeling communicatie van de gemeente, alsmede concrete initiatieven om het publieksbereik van dit onderzoek te

optimaliseren, bij voorkeur voor de lange termijn. Financiële consequenties van de initiatieven dienen inzichtelijk te worden gemaakt.

5.5 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Het inkoopteam beoordeelt de documenten individueel en daarna vindt er een consensusoverleg plaats onder begeleiding van inkoop. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.6 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Indexering is op deze opdracht niet van toepassing.

5.7 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig

maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.8 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Rangorde documenten

In deze aanbesteding geldt per Inschrijver de onderstaande rangorde van documenten:

- (i) Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.2
- (ii) Programma van Eisen
- (iii) Offerteaanvraag/Selectieleidraad
- (iv) Nota van Inlichtingen

Indien sprake is van tegenspraak tussen de documenten, dan geldt telkens hetgeen is bepaald in een hoger geplaatst document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

6.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

Bij constatering van afwijkingen ten opzichte van de in het PvE gestelde eisen, toezeggingen in het PvA, de bepalingen in deze leidraad en de eventuele aanpassingen hierop n.a.v. de NvI zal in eerste instantie een gesprek worden gevoerd met de uitvoerende partij. Wanneer dezelfde tekortkomingen een volgende keer nog eens worden vastgesteld zal een bedrag van €10.000,- excl. BTW worden ingehouden op de eindfactuur.

In het geval van de te leveren rapportages (evaluatie- en eindrapport) wordt uitgegaan van ten hoogste twee beoordelingsronden. Wanneer na de tweede ronde blijkt dat het commentaar niet naar behoren is verwerkt, zal een bedrag van €20.000,- excl. BTW worden ingehouden op de eindfactuur. Na het opleggen van de boete krijgt de inschrijver een maand de tijd om de gevraagde aanpassingen alsnog door te voeren. Indien deze termijn niet wordt gehaald of de aanpassingen nog steeds niet naar behoren zijn doorgevoerd, wordt wederom een bedrag van €20.000,- excl. BTW ingehouden op de eindfactuur.

6.7 Facturatie

In aanvulling op de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk wordt het volgende facturatieschema gehanteerd.

Facturatiebedrag	Facturatiemoment
Vorbereidingskosten + 10% veldwerk	Start veldwerk
50% veldwerk	Halverwege het veldwerk, onderbouwd met planningsoverzicht.
40% veldwerk	Einde veldwerk
Kosten primaire vondstverwerking en evaluatie	Levering evaluatierapport
25% uitwerking	Goedkeuring evaluatierapport
50% uitwerking	Levering concept-eindrapport
25% uitwerking	Goedkeuring eindrapport

Facturen kunnen pas nadat de in de tabel weergegeven diensten zijn voltooid worden ingediend. Hierbij dient in eerste instantie de ingevulde en geaccordeerde inschrijfstaat als uitgangspunt. Nadat het evaluatierapport is goedgekeurd zal het hierbij behorende geaccordeerde kostenoverzicht, gebaseerd op de inschrijfstaat, als uitgangspunt gelden.

6.8 Beëindigen overeenkomst

Bij niet nakomen van de verplichtingen kan de opdrachtgever conform de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk de overeenkomst beëindigen.