

Koffie en koffieautomaten

Baanbrekers

—

<Opdrachtnemer>

Inhoudsopgave

Artikel 1,	Begrippen _____	4
Artikel 2,	Onderwerp van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 3,	Opdrachtverstrekking en aanvaarding _____	5
Artikel 4,	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 5,	Koffieautomaten _____	6
Artikel 6,	Implementatie _____	8
Artikel 7,	Dienstverlening _____	8
Artikel 8,	Eisen ingrediënten en disposables _____	9
Artikel 9,	Bestelling en levering _____	9
Artikel 10,	Communicatie en evaluatie _____	10
Artikel 11,	Managementinformatie _____	10
Artikel 12,	Prijzen _____	11
Artikel 13	Facturering en betalingsvoorwaarden _____	11
Artikel 14,	Social Return On Investment (SROI) _____	12
Artikel 15,	Klachtenregeling _____	13
Artikel 16,	Overige verplichtingen _____	13
Artikel 17,	Controle _____	13
Artikel 18,	Geheimhouding _____	14
Artikel 19,	Aansprakelijkheid _____	14
Artikel 20,	Toepasselijke voorwaarden en geschillen _____	15
Bijlage 1,	Prijzen _____	17
Bijlage 2,	Dienstverleningsplan _____	18
Bijlage 3,	Plan van aanpak Social Return On Investment (SROI) _____	19
Bijlage 4,	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer _____	20
Bijlage 5,	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever _____	21

DE ONDERGETEKENDEN

1. Gemeenschappelijke regeling uitvoeringsorganisatie Baanbrekers, gevestigd en kantoorhoudend te 5144 NX Waalwijk aan de Zanddonkweg 14, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, A.J.L.G. van Oudheusden, hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, <de heer/mevrouw> <voorletters achternaam>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever wil Koffie en Koffieautomaten inkopen.
2. In het kader van het project “Koffie en Koffieautomaten” heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van Koffie en Koffieautomaten.
3. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.
4. Op 4 december 2024 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk TN 497463, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer 2024-232.
5. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.
6. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
7. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Opdrachtnemer Koffie en Koffieautomaten levert.
8. De Opdrachtnemer is bereid en gehouden om Koffie en Koffieautomaten te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	De Bijlagen 1 t/m 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Koffie en Koffieautomaten	Automaten voor de afgifte van koffie, heet water etc. alsmede de levering van de ingrediënten hiertoe.
Opdracht:	Het leveren van Koffie en Koffieautomaten;
Opdrachtgever:	Baanbrekers;
Opdrachtnemer:	<invullen>;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Het onderwerp van de Raamovereenkomst is Koffie en Koffieautomaten, conform het gestelde in deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1. Bestek Koffie en Koffieautomaten, 2024-232, inclusief alle bijlagen;
 2. Nota's van Inlichtingen;
 3. inschrijving Opdrachtnemer;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken.
- 2.2 Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Opdrachtnemer zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van Opdrachtnemer zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. Nota's van Inlichtingen;
 4. Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 De Opdrachtgever kan in het kader van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer Opdrachten tot het uitvoeren van de in deze Raamovereenkomst vastgelegde werkzaamheden verstrekken, waarbij de Opdrachtnemer deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2025 en wordt aangegaan voor een periode van zeven jaar, tot en met 31 mei 2032.
- 4.2 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 550.000,- exclusief btw. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.4 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn

gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt

- 4.5 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
 7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 5, Koffieautomaten

- 5.1 Er worden drie typen tafelformaat Koffieautomaten geleverd:
- Koffieautomaat 1: 10 Koffieautomaten met bonenkoffie
 - Koffieautomaat 2: 2 Koffieautomaten met instant/vriesdroog koffie
 - Koffieautomaat 3: 1 snel-tap Koffieautomaten met instant/vriesdroog koffie
 - ✓ Krachtstroom is aanwezig voor deze Koffieautomaat.
- 5.2 Voor de verschillende typen mogen verschillende Koffieautomaten worden geleverd, maar per type zijn de Koffieautomaat hetzelfde.
- 5.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren en plaatsen van de nieuwe Koffieautomaten in de door de Opdrachtgever aangegeven ruimten. Na montage worden de voorzieningen direct voorzien van vullingen. In geen enkel geval binnen de uitvoering van de Raamovereenkomst worden refurbished Koffieautomaten geplaatst, ingezet of toegepast, tenzij de Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om vraagt.
- 5.3 De Koffieautomaten beschikken over de volgende (maximale) uitgiftetijden:
- Instant Koffieautomaten: 8 seconden per koffieconsumptie;
 - Bonen Koffieautomaten: 38 seconden per koffieconsumptie;
 - Uitgifte van één liter Koffie bij een Koffieautomaat met kannenfunctie: 60 seconden.
- 5.4 Eén koffieconsumptie bij Opdrachtgever bedraagt circa 180 cc.
- 5.5 Koffieautomaat 3 heeft, door middel van vergrendeling, een in- en uitstelbare kannenfunctie voor het snel kunnen tappen van kannen koffie en heet water.

- 5.6 Gebruikers kunnen de sterkte van de Koffie en cappuccino, haar wens aanpassen op de Koffieautomaat. Na elke uitgifte schakelt de Koffieautomaat automatisch terug naar de standaardinstellingen.
- 5.7 De Koffieautomaten hebben minimaal energielabel A+. De Koffieautomaten beschikken daarnaast over een wachtstand/tijdschakelaar, zodat deze in een periode dat er geen gebruik van wordt gemaakt overgaat op een energiebesparingsstand.
- 5.8 De Koffieautomaten zijn daarnaast voorzien van de volgende eigenschappen/functies/opties:
- een apart uitgiftepunt voor koffie en heet water;
 - bij uitgifte van dranken mogen er geen (ingrediënt-)resten van de vorige consumptie in de beker voor de volgende consumptie terecht komen. Er mag dus geen sprake zijn van kruisbevuiling;
 - alle Koffieautomaten hebben een stopknop;
 - Koffieautomaten zijn niet voorzien van een automatische bekeruitgifte;
 - Koffieautomaten zijn wel voorzien van 'bekerdetectie', zodat geen dranken worden uitgegeven zonder dat er een beker geplaatst is;
 - alle Koffieautomaten zijn voorzien van een lekbak – er is geen mogelijkheid tot aansluiten op een afvoer;
 - alle Koffieautomaten zijn voorzien van een waterslot.
- 5.9 De Koffieautomaten beschikken over een gebruiksvriendelijk bedieningspaneel (met heldere keuzemogelijkheden), in de Nederlandse taal. Aanwijzingen/storingen worden ook in de Nederlandse taal getoond op het bedieningspaneel. Het paneel moet zowel visueel als tekstueel laten zien welke consumptiekeuzes de gebruiker kan maken.
- 5.10 Iedere Koffieautomaat heeft een management-uitleessysteem, waaruit het precieze verbruik van de Koffieautomaten kan worden ingezien en afgelezen.
- 5.11 Opdrachtnemer voert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst minimaal één keer per jaar een herijkingstest (dosering) uit. Opdrachtnemer neemt hiervoor proactief contact op met de Opdrachtgever.
- 5.12 Wanneer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een Koffieautomaat vervangen wordt, of wanneer een nieuwe Koffieautomaat wordt bijgeplaatst, dan is deze van eenzelfde merk en type als de eerder geplaatste Koffieautomaten, of vergelijkbaar. De bijgeplaatste/vervangen Koffieautomaten vallen onder de werkingssfeer van de Raamovereenkomst en kennen daarom eenzelfde (contract) einddatum als de eerder geplaatste automaten.
- 5.13 In het geval van bijplaatsten en vervangen van Koffieautomaten zijn de plaatsingskosten voor de Opdrachtnemer.
- 5.14 Geluidsniveau Koffieautomaten: Vanwege de plaatsing van de Koffieautomaten mogen deze niet teveel geluidsoverlast veroorzaken. Iedere Koffieautomaat mag tijdens het zetten van een consumptie <66 dB aan geluid produceren.
- 5.15 Het assortiment en de opties voor zowel de instant/vriesdroog als de bonenkoffieautomaat bestaat uit:

- koffie;
- espresso;
- cappuccino;
- chocolade;
- heet water (separaat).

Artikel 6, Implementatie

- 6.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de volledige implementatie uiterlijk 1 juni 2025 is afgerond. Indien dit eerder dient te geschieden zal Opdrachtgever dit minimaal 3 weken van te voren aangeven.
- 6.2 De werkzaamheden voor de installatie bedragen maximaal 1 werkweek ter kantore van Opdrachtgever.
- 6.3 De werkzaamheden worden zoveel mogelijk aaneensluitend uitgevoerd. Verpakkingsmaterialen worden door de Opdrachtnemer weer afgevoerd.

Artikel 7, Dienstverlening

- 7.1 Op elke Koffieautomaat staat een duidelijk en zichtbaar Koffieautomatennummer.
- 7.2 Alle geschreven informatie tijdens de uitvoering van de Opdracht moet in het Nederlands zijn.
- 7.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor waterschade veroorzaakt door een defect van de Koffieautomaat en moet hiervoor verzekerd zijn.
- 7.4 De Koffieautomaten worden dagelijks gevuld en schoongemaakt door de doelgroep-medewerkers van de Opdrachtgever. Het schoonmaken en het dagelijks vullen van de Koffieautomaten moet eenvoudig en veilig uitgevoerd kunnen worden.
- 7.5 De Opdrachtnemer verzorgt kosteloos trainingen aan de medewerkers van Opdrachtgever, binnen 2 weken na een daartoe gedaan verzoek. Deze trainingen moeten verzekeren dat de doelgroep-medewerkers van Opdrachtgever de schoonmaakwerkzaamheden op een correcte wijze kunnen uitvoeren.
- 7.6 Voor het melden van storingen en klachten stelt Opdrachtnemer een meldpunt beschikbaar. Dit meldpunt is tenminste bereikbaar op werkdagen van 08:00 uur t/m 17:00 uur.
- 7.7 Opdrachtnemer garandeert een maximale hersteltijd en/of het aandragen van een passende oplossing binnen 24 uur (op werkdagen) na melding. Wanneer tijdens een reparatie blijkt dat herstel niet mogelijk is, dan wordt binnen 24 uur (op werkdagen) na deze constatering een vervangende Koffieautomaat geplaatst.
- 7.8 Koffieautomaten die niet ter plaatse gerepareerd kunnen worden, worden direct vervangen.

- 7.9 Vervangende onderdelen moeten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geleverd kunnen worden.
- 7.10 Koffieautomaten worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst proactief en reactief onderhouden door de Opdrachtnemer.

Artikel 8, Eisen ingrediënten en disposables

- 8.1 De Opdrachtnemer levert alle ingrediënten voor de koffie, espresso en cappuccino aan de Opdrachtgever.
- 8.2 Koffie en thee is gecertificeerd met het keurmerk Rainforest Alliance óf Fairtrade.
- 8.3 De Opdrachtnemer levert de volgende ingrediënten en disposables:
- bonenkoffie;
 - instant-/vriesdroogkoffie;
 - chocolade;
 - topping;
 - roerstaafjes duurzaam materiaal (niet plastic) maat 11 x 0,5cm;
 - suikersticks (4 gram);
 - creamersticks (2,5 gram);
 - zoetstofsticks/-zakjes (0,5 gram);
 - theezakjes English blend, Bosvruchten, Earl Gray, Groene thee citroen en Rooibos (allen 1,5 gram).

Artikel 9, Bestelling en levering

- 9.1 Bestellingen kunnen per telefoon of digitaal (per mail/website) geplaatst worden door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer neemt een proactieve rol aan wanneer de Opdrachtgever naar oordeel van Opdrachtnemer te laat of niet een bestelling doorgeeft.
- 9.2 De Opdrachtnemer levert op één vaste dag per week. De Opdrachtgever kan tot één dag van te voren voor het middaguur haar bestellingen opgeven. Wanneer de vaste leverdag bijvoorbeeld donderdag is, dan kan Opdrachtgever tot woensdag 12:00 uur in de middag haar bestelling voor die week doorgeven.
- 9.3 Controle van leveringen vindt plaats bij aflevering en wordt gedaan op pallet/rolcontainerniveau. Reclamaties op kwaliteit, breuk, manco, houdbaarheid zullen direct worden gemeld.
- 9.4 De Opdrachtnemer verzorgt het retourtransport bij foutieve of beschadigde leveringen.
- 9.5 De Opdrachtgever levert de ingrediënten en disposables op de locatie van Opdrachtgever. Het adres van deze locatie is Zanddonkweg 14 te Waalwijk.

Artikel 10, Communicatie en evaluatie

10.1 De Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:00 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

10.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Strategisch / tactisch	Teamleider bedrijfsrestaurant en catering	1x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen
Operationeel	Praktijkbegeleider	Indien nodig	Operationele zaken.

10.3 De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.

10.4 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 11, Managementinformatie

11.1 De Opdrachtnemer stelt binnen twee weken na afloop van ieder kwartaal een digitale managementrapportage op. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- verbruiken per ingrediënt per Koffieautomaat en disposables, en het totaal;
- overzicht van geplaatste bestellingen;
- aantal consumpties per ingrediëntsoort per Koffieautomaat;
- leverbetrouwbaarheid;
- de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

11.2 De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Artikel 12, Prijzen

- 12.1 De Prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, met uitzondering van de indexering.
- 12.2 Koffie en thee, indexatie per kwartaal, voor het eerst op 1 oktober 2025, conform CBS Consumentenprijzenindex Koffie, thee en cacao (CPI nummer 012100) 2015 = 100, of een daarvoor in de plaats tredende index. Peildatum is het indexcijfer van mei, (indexatie 1 juli), augustus (indexatie 1 oktober), november (indexatie 1 januari) en februari (indexatie 1 april).
- 12.3 Overige componenten, jaarlijkse indexatie, voor het eerst op 1 januari 2026, conform CBS Consumentenprijzenindex alle bestedingen (CPI nummer 000000) 2015 = 100, of een daarvoor in de plaats tredende index. Peildatum is het indexcijfer van oktober. Jaarlijks wordt het indexcijfer van oktober vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van oktober van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie.
- 12.4 Huur Koffieautomaten, deze prijzen worden niet geïndexeerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 12.5 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 12.6 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 12.7 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Artikel 13 Facturering en betalingsvoorwaarden

- 13.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever:
- Huur Koffieautomaten inclusief onderhoud: maandelijks vooraf.
 - Levering van ingrediënten en disposables: maandelijks achteraf.
- 13.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: administratie@baanbrekers.org.
- 13.3 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.
- 13.4 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:
- de naam en het adres van de Opdrachtgever;

Baanbrekers:	<Opdrachtnemer>:
--------------	------------------

- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- specificaties aantallen en prijzen per eenheid en de totaalprijs per bestelling.

- 13.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 13.6 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 13.7 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 13.8 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 14, Social Return On Investment (SROI)

- 14.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.
- 14.2 De Opdrachtnemer hanteert daarbij het door hem ingediende plan van aanpak SROI.
- 14.3 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.
- 14.4 Wanneer de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks in te vullen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is ingevuld aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 14.5 Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

Artikel 15, Klachtenregeling

- 15.1 De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.
- 15.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 15.3 Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:
- de naam van de klager;
 - datum en tijdstip van indiening van klacht;
 - afhandelingsdatum van klacht;
 - aard van ingediende klacht;
 - de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring van de klacht.
- 15.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 16, Overige verplichtingen

- 16.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 17, Controle

- 17.1 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.
- 17.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 18, Geheimhouding

- 18.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 18.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 18.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm mededelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.
- 18.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.
- 18.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 18.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 18.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.
- 18.8 De Opdrachtnemer handelt conform de AVG.

Artikel 19, Aansprakelijkheid

- 19.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.
- 19.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.

- 19.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.
- 19.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 19.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 19.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 19.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 19.8 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet inde nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 19.9 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd.
- 19.10 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 20, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 20.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.
- 20.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 20.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die

niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.

- 20.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.
- 20.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.
- 20.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP <datum>.

GR uitvoeringsorganisatie Baanbrekers

<Opdrachtnemer>

A.J.L.G. van Oudheusden
directeur

<Naam>

<Functie>

Bijlage 1, Prijsen

Bijlage 2, Dienstverleningsplan

Bijlage 3, Plan van aanpak Social Return On Investment (SROI)

Bijlage 4, Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

Bijlage 5, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever