

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Fietsleaseregeling TN 512021

Van	Wietske Kamp
Kenmerk	-
Versie	V1.0
Datum	20-3-2025
Onderwerp	Fietsleaseregeling
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	8
3.4.2	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie	8
3.6	Tenderkostenvergoeding	8
3.7	Gestanddoeningstermijn	8
3.8	Uitsluiting van de procedure	9
3.9	Geldigheid inschrijving	9
3.10	Rechtsverwerking	9
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	10
3.13	Beroepsprocedure	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	11
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	11
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	12
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	13
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	14
4.4.1	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen	14
4.5.1	Eisen aan elke referentie	15
5	Eisen en criteria voor de opdracht	16

5.1	Algemene beschrijving en doel	16
5.2	Eisen	16
5.2.1	Inschrijvingseisen	16
5.2.2	Uitvoeringseisen	16
5.3	Gunningscriterium	16
5.4	Subgunningscriteria 1 t/m 3 - Kwaliteit	17
5.5	Beoordelingsmodel kwaliteit	18
5.6	Subgunningscriteria 4 – Prijs	19
5.7	Bepalen van de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding	19
5.8	Beoordelingskader bij de aanbesteding	19
6	Beoordelingsproces	21
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	21
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	21
6.3	Stap 3: Beoordeling	22
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	22
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	22
7	Na de aanbesteding	23
7.1	Hoe nu verder	23
7.2	Evaluatie	23
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	24

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan levering en het volledige beheer van leasefietsen voor haar medewerkers. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende Fietsleaseregeling hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan de afspraken in de nieuwe cao. De fietsen worden geleverd inclusief onderhoud, verzekering en pechhulp. Daarnaast dient de opdrachtnemer de benodigde digitale infrastructuur te bieden voor het bestelproces, het verwerken van aanvragen en het beheren van de financiële administratie.

2.1 Scope

De scope van deze raamovereenkomst bestaat o.a. uit de volgende werkzaamheden:

1. Het opzetten en beheren van een digitaal bestelportal;
2. Het bieden van support bij vragen van medewerkers;
3. Het beschikbaar stellen van een landelijk dekkend netwerk zodat ProRail medewerkers altijd toegang hebben tot een fietsenwinkel in hun nabijheid, ongeacht hun locatie. Het netwerk omvat fietsendealers met een gevarieerd aanbod, waaronder minimaal de volgende producten: stadsfietsen, e-bikes, e-bakfietsen, racefietsen, mountainbikes en speed pedelecs.
4. Het opstellen, afsluiten en beheren van de individuele leasecontracten;
5. Het berekenen en digitaal aanleveren van de vaste inhoudingen ten behoeve van de salarisadministratie;
6. Het verzorgen van onderhoud en verzekeringen (pechhulp, schade en diefstal) als onderdeel van het leasecontract;
7. Het opmaken van eindafrekeningen en het doen van een overnamebod bij (tussentijdse) beëindiging van het leasecontract;
8. Het controleren van offertes van de lokale fietsendealers;
9. Het monitoren van marktontwikkelingen en trends en hierop inspelen bij het samenstellen en aanbieden van het fietsassortiment;
10. Het periodiek rapporteren over het actuele fietspark, bestaande uit alle fietsen door de medewerkers van ProRail worden geleased en de overige details uit het PvE.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar met 6 keer een optie tot verlenging van 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. De initiële looptijd van twee jaar geeft de mogelijkheid om ervaring op te doen en de werking van de regeling te evalueren. De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 8.600.000.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

- | | |
|----------------|---|
| 1. Mobiliteit: | Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland. |
| 2. Energie: | Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken. |
| 3. Materialen: | Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen. |
| 4. Natuur: | Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden. |

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	21-3-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	03-04-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	17-04-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	30-04-2025	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen 2	14-05-2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	29-05-2025 16:00u	Uiterste tijdstip van inschrijving
Voorlopige Gunning	26-06-2025	
Definitieve gunning	17-07-2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota's van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Wietske Kamp, wietske.kamp@prorail.nl, +31647204087

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de

beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor

de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1 Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

De Inschrijver dient te voldoen aan normen over informatiebeveiliging en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 270001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Geldig ISO 27001 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.96 lid 2 Aw.. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het

informatiebeveiligingsmanagement-systeem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem overeenkomen met de ISO-27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het informatiebeveiligingsmanagement-systeem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/ informatiebeveiligingsmanagement-systeem extern te zijn geaudit.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een gelijksoortige opdracht, betreffende het op full operational lease basis leveren van fietsen en daarmee verband houdende diensten, bestaande uit, in elk geval, onderhoud, reparaties, pechhulp, en administratieve handelingen die daaruit voortvloeien, dit naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever.

Om aan te tonen dat de inschrijver over deze kerncompetentie beschikt, dient zij één of meerdere referenties te verstrekken met een totale waarde van minimaal € 1.500.000 bij één of meerdere opdrachtgevers. De termijn van 3 jaar geldt voor de einddatum van de referentieopdracht, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving voor deze aanbesteding. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart. De einddatum van de referentieopdrachten dient dan echter wel binnen de termijn van drie jaar te vallen. Voor lopende referentieopdrachten geldt dat alleen de reeds behaalde resultaten van de lopende overeenkomst mogen worden opgegeven.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 4, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 5, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1 Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, die als resp. bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst..

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3.1 - Programma van Eisen Fietsleaseregeling.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Uitvoeringseis 1

Het door de inschrijver in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. De medewerkers van Inschrijver hebben een Nederlandse taalvaardigheid op B2-niveau.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

Het gunningscriterium is BPKV op basis van Gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde is de verhouding kwaliteit en prijs bij benadering 60% kwaliteit en 40% prijs. De doelstelling van de methode 'Gunnen op waarde' is de Inschrijvers uit te dagen om innovatieve en kwalitatief hoogwaardige producten en/of dienstverlening aan te bieden. Basisgedachte is dat kwaliteit wordt vertaald in geld met als achterliggende motivering: hoeveel geld is het ons als het Aanbestedingsteam waard om kwalitatief hoogwaardige en/of innovatieve producten/dienstverlening te kopen.

Het onderdeel kwaliteit is opgebouwd uit een aantal kwaliteitscriteria, die zijn weergegeven in onderstaand overzicht waarbij per gunningscriterium de maximaal te verkrijgen meerwaarde in euro's is vermeld. De maximale te verkrijgen meerwaarde is vastgesteld op € 10.800.

5.4 Subgunningscriteria 1 t/m 3 - Kwaliteit

In onderstaande tabel staat op hoofdlijnen beschreven hoe per sub-criterium de (maximale) meerwaarde wordt behaald.

G1 Leaseconstructie (40%)	
Doelstellingen Met uw uitwerking willen wij beoordelen: - Hoe u ProRail optimaal ontzorgt tijdens de implementatie. - Hoe u ProRail medewerkers optimaal ontzorgt tijdens het bestelproces. - Hoe u voldoende keuzemogelijkheden biedt aan ProRail medewerkers. Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe deze gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij wordt ingegaan op de volgende specifieke vragen/aspecten: - Hoe wordt implementatie van de Opdracht verzorgd en welke rollen en tijdsbestedingen zijn er daarbij vanuit Inschrijver en ProRail nodig? - Hoe gaat u het bestelproces van a-z (van interesse in een fiets tot en met levering) inrichten? - Beschrijf hoe u een lokaal servicenetwerk met landelijke dekking borgt van fietsenwinkels waar ProRail medewerkers terecht kunnen voor het uitproberen en uitzoeken van fietsen. - Geef inzicht in de samenstelling en keuzemogelijkheden van uw assortiment?	Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende criteria: - De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. - De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit vier (4) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.	

G2 Service & onderhoud (30%)	
Doelstellingen Met uw uitwerking willen wij beoordelen: - Hoe u een laagdrempelige, efficiënte en adequate aanpak biedt voor service en onderhoud, zodat medewerkers snel en effectief geholpen worden bij (het voorkomen van) problemen met hun fiets. - Hoe u de landelijke bereikbaarheid waarborgt, zodat medewerkers van ProRail altijd toegang hebben tot een fietsenwinkel in hun nabijheid, ongeacht hun locatie in Nederland. Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe deze gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij wordt ingegaan op de volgende specifieke vragen/aspecten: - Beschrijf hoe u een lokaal servicenetwerk met landelijke dekking borgt van fietsenmakers waar ProRail medewerkers terecht kunnen voor ophalen en het onderhouden van een leasefiets. - Beschrijf welke services u biedt aan de medewerker voor kleine handelingen, bijvoorbeeld het zadel verstellen. - Beschrijf hoe uw pechhulpservice eruitziet, inclusief tijdslijnen. - Beschrijf hoe het proces verloopt in geval er sprake is van diefstal en schades.	Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende criteria: - De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. - De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit twee (2) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.	

G3 Beëindiging lease (30%)	
Doelstellingen Met uw uitwerking willen wij beoordelen hoe u het proces van reguliere en tussentijdse beëindiging van de leaseovereenkomst inricht. Daarbij kijken we naar de mate waarin uw oplossingen bijdragen aan duurzaamheid, hoe uw financiële afwikkeling voordelig is voor de gebruiker en hoe u het beëindigingsproces voor ProRail medewerkers zo makkelijk mogelijk maakt. Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe deze gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de volgende specifieke vragen/aspecten: - Welke opties biedt u aan medewerkers na afloop van of bij tussentijdse beëindiging van de leaseovereenkomst? Beschrijf hierbij het proces, de bijbehorende voorwaarden en de financiële consequenties. - Welke maatregelen treft u om de niet-overgenomen of kapotte fietsen (althans fietsen die uw eigendom blijven) na afloop van een leaseovereenkomst, op een milieuvriendelijke en duurzame wijze te verwerken of een nieuwe bestemming te geven?	Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende criteria: - De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. - De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit twee (2) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.	

5.5 Beoordelingsmodel kwaliteit

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in een range van 0-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is om tot een consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingsmodel		
Bij de beoordeling van de inschrijvingen wordt gekeken naar hoe goed de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen. De beoordeling wordt gebaseerd op verschillende criteria, waaronder de kwaliteit, innovatie, efficiëntie, en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak. Elke inschrijving wordt beoordeeld op een schaal van "slecht" tot "uitstekend," waarbij rekening wordt gehouden met de mate waarin de inschrijving niet alleen voldoet aan de minimale eisen, maar deze ook overtreft. Extra aandacht wordt gegeven aan de toegevoegde waarde die de inschrijving biedt.		
Score	Motivatie	Fictieve korting
10	Uitstekend: De aanbieding voldoet niet alleen volledig aan de gestelde gunningscriteria, maar overtreft deze op meerdere punten. Er wordt een hoog niveau van innovatie, kwaliteit, en/of efficiëntie getoond, wat resulteert in een duidelijke meerwaarde voor het project. De aanpak is bijzonder goed doordacht en biedt extra voordelen die bijdragen aan het succes van de opdracht. Er zijn geen noemenswaardige risico's of aandachtspunten.	G1: €4320 G2: €3240 G3: €3240
7	Goed: De aanbieding voldoet ruim aan de gestelde gunningscriteria en toont een goed begrip van de opdracht. Er zijn enkele elementen die boven verwachting presteren, maar er zijn ook aspecten die als standaard worden beschouwd. De voorgestelde oplossing is betrouwbaar en effectief, met slechts minimale aandachtspunten of risico's. Er is een duidelijke meerwaarde aanwezig, zij het in mindere mate dan bij een uitstekende beoordeling.	G1: €3024 G2: €2268 G3: €2268

4	Voldoende: De aanbieding voldoet aan de basis van de gunningscriteria, zonder deze te overschrijden. De voorgestelde oplossing is acceptabel en kan het gewenste resultaat opleveren. Er zijn echter geen significante voordelen of innovaties ten opzichte van wat verwacht wordt. Er kunnen enkele kleine risico's of aandachtspunten zijn, maar deze worden als beheersbaar beschouwd.	G1: €1728 G2: €1296 G3: €1296
1	Matig: De aanbieding voldoet slechts gedeeltelijk aan de gestelde gunningscriteria en vertoont duidelijke tekortkomingen. De voorgestelde oplossing roept vragen op over de effectiviteit of betrouwbaarheid. Er zijn meerdere aandachtspunten en/of risico's die het succes van het project kunnen bedreigen. Er is weinig tot geen meerwaarde ten opzichte van de basisvereisten.	G1: €432 G2: €324 G3: €324
0	Slecht: De aanbieding voldoet niet aan de gestelde gunningscriteria en is op meerdere cruciale punten onvoldoende. De voorgestelde oplossing lijkt ongeschikt om het gewenste resultaat te bereiken, met significante risico's en/of aandachtspunten die niet adequaat worden aangepakt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde, en de kans op succesvolle uitvoering is gering	G1: €0 G2: €0 G3: €0

5.6 Subgunningscriteria 4 – Prijs

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'. Deze prijs is gebaseerd op de door de Inschrijver ingediende maandelijkse tarieven per fiets (gespecificeerd naar type en prijsklasse) vermenigvuldigd met het aantal maanden van een leasetermijn (36 maanden).

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1.

5.7 Bepalen van de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding

Per Inschrijver wordt de gescoorde Meerwaarde in mindering gebracht op de Inschrijfprijs. Dit levert de Evaluatieprijs op. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding.

Zie hieronder een rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Inschrijfprijs	Gescoorde meerwaarde G1	Gescoorde meerwaarde G2	Gescoorde meerwaarde G3	Evaluatieprijs
A	€ 18.000	€ 1.728	€ 3.240	€ 3.240	€ 9.792
B	€ 19.000	€ 4.320	€ 2.268	€ 1.296	€ 11.116
C	€ 17.000	€ 3.024	€ 1.269	€ 432	€ 12.275
D	€ 15.000	€ 432	€ 2.268	€ 0	€ 12.300

5.8 Beoordelingskader bij de aanbesteding

De beoordeling van het kwalitatief subgunningscriterium wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie met inhoudelijke kennis en ervaring. Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling van de gunningscriteria. Het definitieve eindcijfer van de gunningscriteria wordt gebruikt voor de berekening van 'Gunnen op waarde'.

Alle door inschrijver in te dienen documenten op de onderdelen kwaliteit en prijs moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in de leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen, indien ProRail daartoe verzoekt, digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
 - a. Kwaliteitscriteria
 - b. Prijs
 - c. Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.5. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage - UEA zie op Tendered

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Raamovereenkomst Fietsleaseregeling

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 - Programma van Eisen (PvE) Fietsleaseregeling

Apart bijgevoegd met bijlagen 3.1.1 t/m 3.1.5

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting Fietsleaseregeling

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd