



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

<<Bedrijfsnaam
De heer/mevrouw
Postbus
Postcode PLAATSNAAM

<<emailadres geadresseerde>>

Datum <<invullen>>
Betreft Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst' <<invullen
naam raamovereenkomst>>'

Inkoop Uitvoering Centrum EZ

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
Anja Zoer

Ons kenmerk
Nadere opdracht dossier
<invullen>>

Geachte <<heer/mevrouw> <<invullen>>,

Hierbij geef ik u de nadere opdracht (Nadere Overeenkomst) voor het opstarten van maximaal 15 dossiers tot een totale maximale opdrachtwaarde van € in de periode van tot ...

Looptijd

Deze Nadere Overeenkomst eindigt zodra Opdrachtgever de in de hierboven genoemde periode verstrekte dossiers heeft afgesloten en het eindrapport heeft opgeleverd aan de Commissie Bijzondere Situaties.

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van de opdracht bedraagt:

€ 125,00 per uur exclusief btw en € 151,25 inclusief btw. Daaronder zijn alle kosten inbegrepen, zoals, maar niet uitsluitend salariskosten of andere inzetvergoeding, overheadkosten, kosten voor het gebruik van apparatuur, reistijd en reiskosten, kosten voor VOG, parkeerkosten, premies, rapportages, management en verzekeringskosten.

Reiskosten binnen de provincie Groningen, Friesland en Drenthe mogen wel separaat worden gefactureerd tegen een tarief van 0,23 cent per kilometer.

- Facturatie geschiedt op basis van werkelijk gemaakte kosten. Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren achteraf per maand.

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

IMG – Commissie Bijzondere Situaties

Organisatie identificatienummer (OIN): 00000004000000006000

t.a.v. financiële administratie

Facturen dienen via één van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via [Peppol](#);
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<13000xxxxx>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of

ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma ([Peppol](#)) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst <<invullen>> van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Nadere Overeenkomst;
2. de hierboven vermelde Raamovereenkomst;

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Uw contactpersoon voor deze opdracht is mevrouw Anja Zoer,
a.zoer@vangnetbijzondere situaties.nl.

Datum en plaats:

De Minister van Buitenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze

Mevrouw L.J. Otto – Oldenburger
Teammanager Inkoop Uitvoeringscentrum EZ