

“Bestrijding Eikenprocessierups” in de 8 Achterhoekse Gemeenten en het Waterschap Rijn & IJssel

Inschrijvingsleidraad



“Bestrijding Eikenprocessierups” in de 8 Achterhoekse Gemeenten en het Waterschap Rijn & IJssel

Inschrijvingsleidraad



Opdrachtgever	Gemeente Oude IJsselstreek Namens de deelnemende Achterhoekse gemeente en WRIJ Postbus 42 7080 AA Gendringen
Contactpersoon	De heer J. Roosendaal
Telefoon	+31 (315) 292 292
E-mail	j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl
Datum	13 januari 2024
Status	DEFINITIEF
Projectcode opsteller	OGL 74-00
Opsteller	J. Tuinte
Kwaliteitscontrole	R.J. Ruiterkamp

1. Inhoud

1. Werkwijze van de aanbesteding	1
1.1 Inleiding	1
1.2 Richtlijnen en afspraken.....	1
1.3 Geschiktheidseisen	2
1.4 Aanbestedende dienst	3
1.5 Deelnemers samenwerkingsverband	4
1.6 Klachtenregeling	5
1.7 Aanbestedingsdocumenten	5
1.8 Social return on investment	5
2. Omschrijving van de werkzaamheden	6
2.1 Projectomschrijving	6
3. De aanbestedingsprocedure	7
3.1 Uitnodiging.....	7
3.2 Voorbehoud niet-gunning	7
3.3 Rechtsverwerking en tegenstrijdigheden.....	7
3.4 Inlichtingen en informatie verstrekken.....	7
3.5 Inschrijven.....	8
3.6 Openen inschrijvingen.....	8
3.7 Voornemen tot gunning.....	8
3.8 Opschortende termijn	9
4. Planning van de aanbesteding.....	10
4.1 Planning	10
4.2 Indienen van inschrijvingen	10
4.3 Gunning	10
5. Eisen aan de inschrijving	11
5.1 Eisen aan de inschrijving	11

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

De samenwerkende gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en het Waterschap Rijn en IJssel gaan de 'Bestrijding Eikenprocessierups' aanbesteden. Hiervoor hebben zij deze inschrijvingsleidraad opgesteld. In deze leidraad leest u welke procedure de samenwerkende gemeenten en het waterschap volgen, hoe de werkwijze is en welke documenten bij deze aanbesteding horen.

De samenwerkende gemeenten en het waterschap nodigt u uit een inschrijving te doen voor deze aanbesteding.

1.2 Richtlijnen en afspraken

De aanbesteding vindt plaats conform de Europees openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken en diensten. Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen een inschrijving kunnen doen, zelfstandig, als hoofdaannemer, of als samenwerkingsverband.

Degene die een inschrijving doet op deze aanbesteding stemt in met de toepasselijkheid en inhoud van alle aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder tot enige vorm van vergoeding van kosten aan de inschrijvers gehouden te zijn. De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

Motivering laagste prijs (Project specifiek)

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de geschiktheidscriteria. De opdrachtgever heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat in de bestrijding van de eikenprocessierups als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig hoog dat op dit punt door de opdrachtgever geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en/of leiden tot dubbelingen tussen geschiktheidscriteria en gunningscriteria. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitort de aanbestedende dienst de naleving van de (kwaliteits)eisen.

Samenwerking deelnemende gemeenten en waterschap

Het samenvoegen van opdrachten

Het bestrijden van de eikenprocessierups is al jaren een onderwerp dat de Achterhoekse gemeenten gezamenlijk hebben opgepakt. Om de overlast voor de deelnemende gemeenten, en voor de inwoners van de gemeenten, zoveel mogelijk te beperken is besloten om deze bestrijding op elkaar af te stemmen.

Opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht voor het bestrijden van de eikenprocessierups in de 8 Achterhoekse gemeenten, is opgesplitst in drie percelen. Het beheergebied van het waterschap Rijn & IJssel is per perceel opgenomen bij de desbetreffende gemeenten. De beschrijving van de percelen is opgenomen in paragraaf 2.1, omdat deze gebiedsoverschrijdend zijn ten opzichte van de gemeentegrenzen.

Algemene inkoopvoorwaarde Achterhoekse Gemeenten

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2017 (AIAG 2017) van toepassing (zie Bijlage 3). Algemene verkoop- of leveringsvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.3 Geschiktheidseisen

In lijn met de Aanbestedingswet 2012 wordt onderscheid gemaakt tussen bewijsvoering die inschrijvers direct bij inschrijving moeten indienen en de bewijsmiddelen die de voorlopig winnende inschrijver na de gunningsbeslissing moet overleggen.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Voeg aan de inschrijving een recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe. Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum inschrijving.

Bewijsstukken bij inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij inschrijving kan als bewijsvoering volstaan worden met het volledig invullen en rechtsgelding ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hiermee verklaart inschrijver te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze leidraad. Het UEA is als bijlage 02 toegevoegd.

Bewijsstukken na voorlopige gunning

Algemene geschiktheidseisen

De voorlopig winnende inschrijver moet na de gunningsbeslissing op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen nadere bewijsstukken zoals gesteld in paragraaf 2.13.9 van de ARW 2016 overleggen. De Aanbestedende dienst controleert hiermee of de inschrijver niet verkeert in de in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 genoemde omstandigheden.

Als de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of als blijkt dat de UEA van de inschrijver onjuist is, kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde leggen en kan worden overgaan tot het opvragen van de bewijsstukken bij de nummer 2 in ranking van het betreffende perceel. Als deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking van het betreffende perceel, etc. Hierbij blijft de gunning van de overige percelen in stand.

Financiële en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver moet afdoende verzekerd zijn volgens de wettelijke (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering moet minimaal € 2.000.000,- per gebeurtenis dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Daarbij moet de verzekering een einddatum kennen die ligt na het tijdstip waarop de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Binnen 7 dagen na ontvangst van de voorlopige gunning moet de voorlopig winnende inschrijver een kopie van het polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheid aanleveren. Als het niet mogelijk is een kopie van het polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is. Ook volstaat een schriftelijke verklaring, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten als de opdracht definitief wordt gegund aan de inschrijver.

Technische en beroepsbekwaamheid

Referentieopdracht

De aanbestedende dienst zoekt een partij die voor 24 uur per dag, 7 dagen in de week over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het preventief en curatief (door middel van zuigen en verbranden) bestrijden van de eikenprocessierups zoals omschreven in onderstaande kerncompetentie.

- 1) Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die de afgelopen drie jaar minimaal één project voor het bestrijden van eikenprocessierupsen aantoonbaar en verifieerbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd met een gefactureerd bedrag van tenminste 25% van de ingediende inschrijfsom van het perceel behorende bij deze inschrijving. Deze referentie mag gebruikt worden voor meerdere percelen.

Van de referentieopdracht dient de volgende informatie te worden verstrekt (zie hiervoor bijlage 03 bij de inschrijvingsdocumenten):

- korte omschrijving van de opdracht;
- gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- datum van opdrachtverstrekking;
- overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering);
- indien uitgevoerd in onder aanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opgegeven referenten zonder de inschrijver hierover te informeren.

Kwaliteitsborging en certificaten

De inschrijver verklaart met het invullen van het UEA dat hij binnen zijn organisatie beschikt over integrale kwaliteitszorg en –borging en dat deze actief wordt toegepast op de dienstverlening van deze opdracht. De inschrijver moet binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de voorlopige gunning aantonen aan deze eis te voldoen door een kopie van de volgende certificaten te overleggen:

- ISO-9001:2008 certificaat;
- Veilig werken langs de weg;
- Smitlicentie 1 en Smitlicentie 2;
- IPAF Hoogwerkercertificaat 3a en 3b;
- Wet natuurbescherming niveau 3;
- ISO 9001;
- VCA**;
- CO2 Prestatieladder niveau 5;
- Verplichte certificering uitzendbureaus vanaf 1 januari 2025 om arbeidsuitbuiting tegen te gaan;

1.4 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst van het project is:

Gemeente: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek
Afdeling: Team Civiele Werken

Vestigingsadres:

Adres: Staringsstraat 25
Postcode: 7071 BN
Plaats: Gendringen

Contactpersoon aanbestedende dienst:

Naam: de heer J. Roosendaal
Telefoon: +31 (315) 292 292
Email: j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl

De aanbestedende dienst treedt hierbij op namens de deelnemende gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en het Waterschap Rijn & IJssel.

De colleges van de burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het college van dijkgraaf en heemraden van het waterschap treden op als opdrachtgever voor de deelopdrachten in de betreffende gemeente.

1.5 Deelnemers samenwerkingsverband

De volgende gemeenten en waterschap nemen deel aan het samenwerkingsverband:

Gemeente Aalten
Postbus 119
7120 AC AALTEN
Bezoekadres: Markt 7
7121 CS AALTEN

Gemeente Berkelland
Postbus 200
7270 HA BORCULO
Bezoekadres: Marktstraat 1
7271 AX BORCULO

Gemeente Bronckhorst
Postbus 200
7255 ZJ HENGELO GLD
Bezoekadres: Elderinkweg 2
7255 KA HENGELO GLD

Gemeente Doetinchem
Postbus 9020
7000 HA DOETINCHEM
Bezoekadres: Raadhuisstraat 2
7001 EW DOETINCHEM

Gemeente Montferland
Postbus 47
6940 BA DIDAM
Bezoekadres: Raadhuisstraat 14
6942 BE DIDAM

Gemeente Oost Gelre
Postbus 17
7130 AA LICHTENVOORDE
Bezoekadres: Varsseveldseweg 2
7131 BJ LICHTENVOORDE

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA GENDRINGEN
Bezoekadres: Staringstraat 25
7081 BN GENDRINGEN

Gemeente Winterswijk
Postbus 101
7100 AC WINTERSWIJK
Bezoekadres: Stationsstraat 25
7101 GH WINTERSWIJK

Waterschap Rijn & IJssel
Postbus 148
7000 AC DOETINCHEM
Bezoekadres: Liemersweg 2
7006 GG Doetinchem

1.6 Klachtenregeling

Als een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de aanbestedende dienst, moet de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij onderstaand contactpersoon: de heer S. Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, tel.nr. 0315 292 292, emailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
De genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt aanbesteder de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze inschrijvingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad verstrekt de gemeente de volgende aanbestedingsdocumenten:

- 01 – Raambestek met besteknummer OGL 74-00 met bijlagen
- 02 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 03 – Invulbladen voorkeur en referentieproject
- 04 – Concept Raamovereenkomst Bestijding Eikenprocessierups

1.8 Social return on investment

De gemeenten vinden het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beogen de gemeenten dat haar opdrachten ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen op werkgelegenheid te bieden.

Door in te schrijven verklaart inschrijver dat hij minimaal 5% (vijf procent) van de totale opdrachtsom (ex btw) van de opdracht inzet als benodigde investering om de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement. De beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek. Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoeks Talentenfonds OplJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA).

Meer informatie over SROI staat in bijlage 8 Bouwblokkenmethode SROI (Social Return On Investment).

2. Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Projectomschrijving

Het huidige contract voor bestrijding van de eikenprocessierups bij de 8 Achterhoekse Gemeenten loopt eind 2024 ten einde. Om vanaf komend voorjaar de werkzaamheden te continueren dient opnieuw een aanbestedingsprocedure te worden doorlopen om per perceel één aannemer te selecteren.

De werkzaamheden bestaan uit het preventief bestrijden van de eikenprocessierups, het op afroep bestrijden van nesten door middel van zuigen (verbranden) en afvoeren en het beschikbaar hebben van een calamiteitendienst in de 8 deelnemende gemeenten en het waterschap Rijn & IJssel. De totale opdracht is opgedeeld in 3 percelen volgens onderstaande tabel.

Perceelnummer	Omschrijving perceel
1	De gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten)
2	De gemeenten Bronckhorst en Doetinchem en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten)
3	De gemeenten Aalten, Oude IJsselstreek en Montferland en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten)

Tabel 1

Een inschrijver kan (in beginsel) maximaal één perceel gegund krijgen (zie paragraaf 3.5).

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 17 maart 2025. De raamovereenkomst loopt tot en met 31 december 2026, met de OPTIE tot het 1x verlengen van de opdracht met 2 jaar (1 januari 2027 tot en met 31 december 2028).

Als opdrachtgever of opdrachtnemer geen gebruik wil maken van een verlengingsoptie, moeten zij dat uiterlijk 6 maanden voor de startdatum van de betreffende verlenging schriftelijk kenbaar maken.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitnodiging

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die aan deze aanbestedingsprocedure willen deelnemen. Deze gegadigden zullen tijdens de inschrijving en op de dag van opdrachtverlening nog steeds moeten voldoen aan de geschiktheidscriteria (minimumeisen en gunningscriteria) zoals die zijn gesteld in de bekendmaking en inschrijvingsleidraad. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de gegadigden zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden).

Elke gegadigde is dan ook verplicht de aanbestede tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

3.2 Voorbehoud niet-gunning

De opdrachtgevers (De colleges van burgemeester & wethouders van de deelnemende gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en het college van dijkgraaf en heemraden van het waterschap Rijn & IJssel) behouden zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn, om:

- De aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen).
- De opdracht (deels) niet te gunnen.
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de opdrachtgever in deze inschrijvingsleidraad en bestek opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere voorwaarden aan haar inschrijving verbindt, zal de opdrachtgever deze voorwaarde(n) terzijde schuiven en de inschrijver uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3 Rechtsverwerking en tegenstrijdigheden

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.4 Inlichtingen en informatie verstrekken

Inschrijvers krijgen de gelegenheid vragen te stellen over de contractdocumenten en bijlagen. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle gegadigden beschikbaar gesteld. De vragen over het RAW bestek (raamovereenkomst) en de inschrijvingsleidraad worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten kunt u uitsluitend krijgen door uw vragen vóór genoemde datum en tijd in paragraaf 4.1 via TenderNed in te dienen. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die op TenderNed zal worden gepubliceerd. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen, waar mogelijk voorzien

van motivering/toelichting, in te dienen met vermelding van de betreffende paragraaf, het paginanummer en de vraag.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsstukken in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsstukken.

In overeenstemming met paragraaf 2.23 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hebben inschrijvers de mogelijkheid in het kader van een gerechtvaardigd commercieel belang, als zodanig vragen te stellen. Deze dienen eveneens via TenderNed te worden ingediend, waarbij u expliciet moet aangeven dat deze vraag voor u een commercieel belang dient. Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang, worden in principe individueel beantwoord. De opdrachtgever kan besluiten individueel gestelde vragen centraal te beantwoorden als deze betrekking hebben op onduidelijkheden in de contractdocumenten.

3.5 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten en de nota van inlichtingen stelt elke inschrijver zijn inschrijving op.

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie over en weer via het aanbestedingsplatform plaatsvindt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of per e-mail via het contactformulier. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via worden ingediend voor de gestelde termijn zoals genoemd in hoofdstuk 4.1.

3.6 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar voor de inschrijvers. Na het openen van de inschrijvingen ontvangen inschrijvers het proces verbaal van opening van de inschrijvingen.

3.7 Voornemen tot gunning

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebaseerd op de laagste prijs.

Perceelindeling

Deze opdracht betreft het bestrijden van de eikenprocessierups en hierbij is sprake van de in tabel 1 opgenomen percelen.

Perceelnummer	Omschrijving perceel
1	De gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten)
2	De gemeenten Bronckhorst en Doetinchem en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten)
3	De gemeenten Aalten, Oude IJsselstreek en Montferland en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten)

Tabel 2

Het nummer in de kolom "Perceelnummer" verwijst naar de volgorde van toekenning van de percelen (zie hieronder onder "Toewijzing percelen").

Toewijzing percelen

Voor de gunning en toedeling gelden de volgende uitgangspunten:

- Ieder perceel wordt in het geheel gegund aan één inschrijver.
- Een inschrijver kan (in beginsel) maximaal één perceel toegekend krijgen.
- Per perceel wordt de inschrijver met het laagste geoffreerde tarief bepaald.

De gunning verloopt in de volgende stappen:

1. Per perceel worden de inschrijvingen op volgorde geplaatst van laagste geoffreerde tarief (nummer 1) naar hoogste geoffreerde tarief. **Vervolgens start toedeling van de percelen in de volgorde van de nummering van de percelen conform tabel 2** (beginnend met perceel 1 en eindigend met perceel 3).
2. De inschrijver met het laagste geoffreerde tarief krijgt het perceel gegund.
3. Als er meerdere inschrijvers zijn met hetzelfde geoffreerde laagste tarief voor eenzelfde perceel, wordt gekeken naar de rangorde die de betreffende inschrijvers hebben aangegeven op het inschrijfformulier (bijlage 1). De inschrijver die bij het betreffende perceel een hogere rangorde heeft aangegeven dan de andere betreffende inschrijver(s), krijgt het perceel gegund. Indien er inschrijvers zijn met een gelijke hoogste rangorde, dan zal loting plaatsvinden om te bepalen aan welke inschrijver het betreffende perceel wordt gegund.
4. Als een inschrijver al een perceel toegewezen heeft gekregen, wordt zijn inschrijving bij de overige percelen geschrapt, waardoor de volgorde uit stap 1 kan verschuiven.
5. Als er onvoldoende inschrijvers zijn om de verschillende percelen conform bovengenoemde uitgangspunten toe te wijzen, zal de opdrachtgever (de resterende percelen) aan de meest gunstige inschrijver van het betreffende perceel toewijzen (gebaseerd op het laagste geoffreerde tarief).
Hierdoor kan een inschrijver meer dan één percelen toegewezen krijgen.
6. Als voor een perceel géén of geen geldige inschrijving wordt ontvangen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om in dat specifieke geval voor dat perceel naar eigen inzicht een uitvoerende partij te contracteren.

De te contracteren opdrachtnemers hebben geen exclusief recht op de uitvoering van de bestrijding van de eikenprocessierups. Opdrachtgevers zijn bevoegd om in bijzondere omstandigheden (zoals bijvoorbeeld grote plaagdruk) tijdelijk één of meerdere bedrijven extra in te zetten voor de bestrijding van de eikenprocessierups.

De Opdrachtgever bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen en motiveert de aanbesteder waarom die inschrijving als EMVI is beoordeeld. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Opschortende termijn

De afgewezen inschrijvers, waaronder begrepen inschrijvers waarvan de inschrijving vanwege ongeldigheid terzijde is gelegd, dienen op straffe van verval van recht binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland te Arnhem.

Indien niet binnen de gestelde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, vervalt hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Hieronder vindt u de planning voor de aanbesteding en uitvoering van dit werk:

Aanbesteding

Onderwerp	Datum	Tijd
Aankondiging via TenderNed	13 januari 2024	
Sluitingstermijn vragen stellen	3 februari 2025	10.00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	10 februari 2025	
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	24 februari 2025	10.00 uur
Voorlopige gunning	25 februari 2025	
Definitieve gunning	17 maart 2025	

Sluitingstermijnen voor het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving vormen een *fatale termijn*. De overige tijdstippen en termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de aanbesteder.

Uitvoering

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Start uitvoering | 17 maart - 2025 |
| 2. Einde uitvoering | 31 december - 2026 |

4.2 Indienen van inschrijvingen

Inschrijvingen moeten uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip zijn ingediend via het aanbestedingsplatform. Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op aanbestedingsplatform nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van het aanbestedingsplatform u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.3 Gunning

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebaseerd op de laagste prijs.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) plus uittreksel KvK
- Bijlage 1: Een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier voorkeursvolgorde
- Bijlage 2: Een ingevuld en ondertekend referentieproject ter hoogte van 25% van de inschrijfsom

Het ontbreken van een (1) of meer van de vijf (5) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben.

5.1 Eisen aan de inschrijving

- De inschrijving dient te voldoen aan de bepalingen opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020 volgens artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07.
- Toedeelbare Eenmalige Kosten welke niet specifiek in deel 2.2 van het bestek zijn beschreven worden geacht bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.
- In aanvulling op artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) mogen posten welke in de inschrijvingsstaten na het subtotaal komen, in verband met de mogelijke verlenging van de overeenkomst, niet worden afgeprijsd met een negatief bedrag. **Inschrijvingen met negatieve staartkosten worden UITGESLOTEN van inschrijving.**
- De opdrachtgever verwacht dat de aannemer onder de gezamenlijke RAW-raamovereenkomst voor een jaarlijks bedrag van ten minste 25% van de inschrijfsom exclusief omzetbelasting, aan deelopdrachten zal uitvoeren. Zie artikel 01.21.11 in deel 3 van het bestek.
- Bij de inschrijving moet het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden toegevoegd, inclusief het uittreksel KvK.
De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten na de voorlopige gunning op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.
- De inschrijver stelt de inschrijving op in de Nederlandse taal.
- Voor opdracht van de werkzaamheden komt de inschrijver alleen in aanmerking als gedurende de looptijd van de overeenkomst voldaan blijft worden aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*