

Inschrijvingsleidraad

Onderhouden van de openbare verlichting en het uitvoeren van openbare verlichtingsprojecten in gemeente Hilvarenbeek

Colofon

Project	: Openbare verlichting
Procedure	: Europese openbare aanbestedingsprocedure
TenderNed kenmerk	: @
Datum	: 17-3-2025
Status	: DEFINITIEF

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Inhoudsopgave	1
1 Algemene informatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	4
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.2 Looptijd van de overeenkomst.....	5
2.3 Prijzen en indexatie.....	5
2.4 Omvang van de opdracht	6
2.5 Inkoopvoorwaarden	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	8
3.1.1 Type opdracht.....	8
3.1.2 Procedure	8
3.1.3 Gunningscriterium	8
3.1.4 Onderbouwing gunningscriterium.....	8
3.2 Planning.....	9
3.3 Inlichtingen en informatie verstekken	9
3.3.1 Bezoek van de locatie	9
3.3.2 Communicatie	9
3.3.3 Nadere inlichtingen	10
3.4 Inschrijven.....	10
3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	10
3.6 Kortingen en negatieve bedragen	11
3.7 Varianten	11
4 Eisen aan de inschrijving	12
4.1 Indienen via TenderNed.....	12
4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	12
4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed	12
4.4 Geldigheid en volledigheid.....	12
4.5 Gestanddoeningstermijn	13
4.6 Algemene inschrijvingsvereisten	13
4.6.1 Algemeen.....	13
4.7 Te verstrekken documenten	14
5 Eisen aan de inschrijver	16
5.1 Uitsluitingsgronden	16
5.2 Geschiktheidseisen	17

5.2.1	Bewijs van verzekering	17
5.2.2	Technische bekwaamheid	17
5.3	<i>Europese Unie sanctiepakket Rusland</i>	19
5.4	<i>Combinatie of beroep op derden</i>	19
5.4.1	Beroep op derden	19
5.4.2	Combinatie	19
5.5	<i>Uitsluiting van uw Inschrijving</i>	20
6	Gunningseisen, -criteria en beoordeling	21
6.1	<i>Gunningseisen</i>	21
6.2	<i>Gunningscriteria</i>	21
6.3	<i>Inschrijving op basis van de overeenkomst</i>	21
7	Beoordelingssystematiek	22
7.1	<i>Procedure</i>	22
7.2	<i>Vaststellen geschiktheid inschrijver</i>	23
7.3	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	23
7.4	<i>Beoordelingsteam</i>	24
7.5	<i>Gunningsbeslissing</i>	24
7.6	<i>Voornemen gunning</i>	24
8	Overige bepalingen	25
8.1	<i>Voorbehoud</i>	25
8.2	<i>Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie</i>	25
8.3	<i>Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten</i>	25
8.4	<i>Taal</i>	25
8.5	<i>Tijdelijke of definitieve stopzetting</i>	26
8.6	<i>Rangorde documenten</i>	26
8.7	<i>Klachtenprocedure</i>	26

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare aanbesteding RAW-RAAMOVEREENKOMST HI-24-02.

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieder alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

De raamovereenkomst voor deze opdracht gaat in op 1-7-2025 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar en eindigt op 30-6-2027 De raamovereenkomst kan na welbevinden door de opdrachtgever en aannemer worden verlengd met twee keer 12 maanden.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

Aanbestedende dienst

Gemeente Hilvarenbeek

Bezoekadres:	Vrijthof 10
Postcode/plaats:	5081 CA Hilvarenbeek
Postadres:	Postbus 3
Contactpersoon:	Mark Riepe
E-mail:	m.riepe@hilvarenbeek.nl

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Adviesbureau	Nobralux BV
Contactpersoon:	K. van Oorschot
Website:	www.nobralux.nl
E-mail:	Kars.vanoorschot@Nobralux.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2: RAW Raamovereenkomst HI-24-02 met bijlagen;
- Bijlage 3: Concept overeenkomst Hilvarenbeek;
- Bijlage 4: Opgave systeemvermogens.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

Procedure

De gevolgde aanbesteding is een Europese openbare procedure, overeenkomstig het ARW 2016.

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en projectmatige werkzaamheden in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2

Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst hebben betrekking op nieuwbouw c.q. reconstructies en het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL). De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het leveren van masten en armaturen;
- het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- het coördineren van werkzaamheden het netwerk van de netbeheerder;
- het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
 - het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
 - opheffen van storingen en defecten;
 - herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen, vernielingen, ouderdom of slijtage;
 - het verhalen van schade;
 - verwijderen en (ver)plaatsen van lichtmasten;
 - opnieuw richten van scheefstaande masten;
 - vervangen van lichtmasten en armaturen;
 - leveren en plaatsen van lichtmasten en armaturen;
 - rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
 - het muteren van gegevensbestanden in het beheersysteem van de opdrachtgever;
 - het aanleveren van revisiegegevens.

2.2 Looptijd van de overeenkomst

Het betreft een RAW-raamovereenkomst. De raamovereenkomst gaat in op 1-7-2025 en heeft een initiële looptijd tot en met 30-6-2027. Na deze periode heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst twee keer te verlengen met 12 maanden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door de opdrachtgever schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend.

2.3 Prijzen en indexatie

Binnen de RAW-raamovereenkomsten worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de

Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond- weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100). voor deelgebied 4321 Elektrische installatie. [StatLine - Grond-, weg- en waterbouw \(GWW\); inputprijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/rozet/StatLine-Grond-,weg-en-waterbouw(GWW);inputprijsindex2015=100)

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule: Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Het Indexeringspercentage dient op tienden te worden afgerond.

Een indexeringsvoorstel dient uiterlijk 1 (één) maand voor einde van het contractjaar schriftelijk te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

2.4 Omvang van de opdracht

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden Bijlage 2 RAW Raamovereenkomst HI-24-02. De projectomvang is ca. €250.000 - per jaar betreffende de werkzaamheden. De omvang van de te gunnen opdracht (twee jaar) is derhalve € 500.000 - Dit is echter geen gegeven en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt. De beperking is niet gelimiteerd. Indien gebruik gemaakt wordt van beide verlengingsopties zal de omvang over 4 jaar ca. € 1.000.000 - bedragen.

Met deze onderhouds- en investeringsbudgetten wordt een indruk gegeven van de omvang van de opdracht.

2.5 Inkoopvoorwaarden

De Opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Hilvarenbeek en de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV2012). Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3

Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1.1 Type opdracht

Werk, dienst of levering

De beschreven werkzaamheden in RAW Raamovereenkomst HI-24-02 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-09 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Het grootste bestandsdeel van de directieraming behoort tot CPV-code 45316110-09 Installeren straatverlichting. Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als werk worden gecategoriseerd.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

3.1.4 Onderbouwing gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium “laagste prijs”.

Bij deze opdracht is een duidelijk vaststaande kwaliteit. Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van een bestek (RAW-raamovereenkomst) waarmee de verlangde kwaliteit gedetailleerd en eenduidig wordt vastgelegd met controleerbare minimumeisen. Het gunningscriterium “laagste prijs” is hiermee het meest voor de hand liggend criterium.

3.2 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Aankondiging opdracht	20-3-2025
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed voor de Nota van Inlichtingen	14-4-2025 tot uiterlijk 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	18-4-2025
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen via TenderNed	29-4-2025 tot uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing via TenderNed	12-5-2025
Periode van eventuele bezwaar op besluit voorgenomen gunning	20 kalenderdagen na voorgenomen gunning
Definitieve Gunning	2-6-2025
Start overeenkomst	1-7-2025

3.3 Inlichtingen en informatie verstekken

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat gegadigden vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van gemeente Hilvarenbeek tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

In aanvulling op artikel 2.20.9 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 1.2. van deze aanbestedingsleidraad.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de laagste prijs

De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 en 7 van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting.

3.6 Kortingen en negatieve bedragen

In de staartkosten van de inschrijvingsstaat mogen geen negatieve bedragen en of projectkorting(en) opgenomen worden ondanks de aanwezigheid van Post 919990. Indien er negatieve bedragen en/of korting(en) zijn opgenomen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver, zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016, is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

4

Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.4 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de

Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.5 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 (drie) maanden. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.6 Algemene inschrijvingsvereisten

4.6.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Uw offerte dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.

- De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020 RAW Bepalingen.

4.7 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 inschrijvingsleidraad
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2 RAW Raamovereenkomst
	Inschrijvingsstaat (in .pdf en Excel-formaat)	Bijlage 2 RAW Raamovereenkomst
	Aangeboden armaturen (ingevuld)	Bijlage raamovereenkomst

De documenten met betrekking tot het aantonen van de functionele specificaties (bijlage bij raamovereenkomst) worden na voorlopige gunning opgevraagd bij de beoogd winnaar.

5

Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de

Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hilvarenbeek. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

5.2.1 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de aanbestedende dienst en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 5 miljoen per jaar.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Ondernemer dient op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Werkervaring met het onderhoud, renovatie en aanleg van openbare straatverlichting met een omvang van minimaal 2500 lichtpunten en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd (geaccrediteerd) is om te mogen werken aan dergelijke installaties.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage 5 - Model referentieopdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Het totaal van de referenties dient een minimale waarde te hebben van €600.000 -. Deze waarde van de referentie(s) dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbestedingsprocedure gevraagde werkzaamheden. Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

Kwaliteitsborging

Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde gedurende de contractperiode, inclusief verlenging, voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver moet aantoonbaar toestemming hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** of ISO 45001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** of ISO 45001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
 - c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.
- Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4 Combinatie of beroep op derden

5.4.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5.4.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na

opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5.5 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6

Gunningseisen, -criteria en beoordeling

Dit hoofdstuk geeft de eisen aan waaraan de inschrijving moet voldoen en de criteria waarop en waarmee de inschrijving wordt beoordeeld. Beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd conform de procedure van hoofdstuk 4.1.

6.1 Gunningseisen

De inschrijving moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet betrekking hebben op de hele opdracht;
3. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na sluiting indienen inschrijving.

6.2 Gunningscriteria

Beoordeling vindt plaats op basis van economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk V) voldoen, worden niet meegenomen in de gunningprocedure.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De laagste fictieve inschrijfsom wordt bepaald door de som van het inschrijvingsbiljet.

6.3 Inschrijving op basis van de overeenkomst

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

7

Beoordelingssystematiek

7.1 Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis.

De beoordelingen van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding wordt door de procesbegeleider geopend. Hier wordt een proces verbaal van opgemaakt en verspreidt onder de inschrijvers via Tendered.

Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd.

Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende UEA en de selectiecriteria wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria.

Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Fase 4: Beoordeling prijs

Nadat de beoordeling op de volledigheid en geschiktheid heeft plaatsgevonden worden inschrijfsommen beoordeeld en de inschrijfstaat van de voorlopig laagste inschrijver gecontroleerd.

Fase 5: Verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te

leggen/te houden. Dit houdt in dat de aanbesteder in de praktijk kan verifiëren of de inschrijving(en) aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet(n). Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en zal ook volledig hieraan meewerken. Wanneer blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

7.2 Vaststellen geschiktheid inschrijver

De aanbesteder heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld op de in Bijlage 5.3 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door een rechtsgeldige ondertekening van de UEA bevestigt de inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

7.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder vertrouwt erop dat de inschrijver de UEA volledig en naar waarheid invult en rechtsgeldig ondertekent. De aanbesteder behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen op te vragen bij de voorlopig gegunde inschrijver ter staving van de UEA. De inschrijver moet de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek overleggen aan de aanbesteder.

Voor deze inschrijving kan de aanbesteder de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de belastingdienst in verband met de betaling sociale zekerheidspremies en belastingen (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van non-faillissement, niet ouder dan twee (2) maanden.

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien blijkt dat de UEA van de Inschrijver onjuist is, legt de aanbesteder de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde.

7.4 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een deskundig team, bestaande uit twee personen: een personen vanuit de aanbesteder en een extern adviseur. Indien noodzakelijk wordt een extra deskundige ingeschakeld.

7.5 Gunningsbeslissing

De hoogstgeplaatste inschrijving in de definitieve rangorde, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

7.6 Voornemen gunning

Alle inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gunningsvoornemen. De inschrijvers met wie de aanbesteder niet voornemens is een overeenkomst aan te gaan ontvangen met dat schrijven tevens een korte motivering voor de reden van de afwijzing, waarbij de resultaten van de beoordeling kenbaar worden gemaakt.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, moet hij binnen een periode van 10 dagen na dagtekening van het schrijven met het gunningsvoornemen een kort geding aan spannen tegen het gunningsvoornemen bij de rechtbank Gelderland. Na deze termijn van 10 dagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de aanbesteder over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 10 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot het gunningsvoornemen, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen/de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorts moet hij voor het geval een kort geding wordt aangespannen de offerte in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

8

Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

8.1 Voorbehoud

De in de RAW raamovereenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

8.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen zes maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

8.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

8.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

8.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Gemeente Hilvarenbeek behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

8.6 Rangorde documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Standaard RAW bepalingen 2020 (inclusief UAV 2012);
5. Inschrijving.

8.7 Klachtenprocedure

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de Nota van Inlichtingen, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.2. Planning.