

**Aanbestedingsdocument inzake de openbare
Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst onderhoud
elementenverharding**



Gemeente Vlaardingen

14 november 2024

Kenmerk: IV.100123

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1.	INLEIDING	4
1.1	<i>Algemeen</i>	4
1.2	<i>Beknopte beschrijving van de gemeente</i>	4
1.3	<i>Het aanbestedingsteam.....</i>	4
HOOFDSTUK 2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1	OPDRACHT.....	5
2.2	HUIDIGE SITUATIE	5
2.3	GEWENSTE SITUATIE.....	5
2.4	MAXIMALE WAARDE RAAMOVEREENKOMST.....	6
2.5	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	6
2.6	BUITEN SCOPE	6
2.7	GUNNING VAN NADERE OPDRACHTEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST	6
HOOFDSTUK 3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	JURIDISCH KADER.....	8
3.2	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.3	VRAGEN	8
3.4	ONDUIDELIJKHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN.....	9
3.5	KLACHTEN AFHANDELING.....	9
HOOFDSTUK 4.	DE INSCHRIJVING EN VOORWAARDEN	10
4.1	DE (WIJZE VAN) INSCHRIJVING	10
4.2	VOORWAARDEN INSCHRIJVER BETREFFENDE DE INSCHRIJVING	10
4.3	VOORBEHOUDEN PROCEDURE.....	11
4.4	WET ARBEID VREEMDELINGEN	11
4.5	BIBOB-ADVIES.....	11
4.6	GESTANDDOENINGSTERMIJN	12
4.7	SLUITING INDIENINGSTERMIJN	12
4.8	COMBINATIE	12
4.9	CONCERN/HOLDING	13
4.10	ONDERAANNEMING	13
HOOFDSTUK 5.	ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.1	ALGEMENE VEREISTEN	14
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	15
5.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	15
HOOFDSTUK 6.	GUNNINGSPROCEDURE	18
6.1	DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	18
6.1.1	<i>Gunningscriterium prijs.....</i>	18
6.2	INSCHRIJVING	18
6.3	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
6.3.1	<i>Lotingsprocedure</i>	20
6.4	AFSTEMMINGS-VERIFICATIEGESPREK	20
6.5	GUNNINGSBESLISSING	20
6.6	BEWIJSMIDDELEN	21
BIJLAGE 1.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
BIJLAGE 2.	UAV 2012	22

BIJLAGE 3.	RAAMOVEREENKOMST	22
BIJLAGE 3.A – RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 1	22	
BIJLAGE 3.B – RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2.....	22	
BIJLAGE 4.	INSCHRIJVINGSSTAAT EN INSCHRIJVINGSBIJET	22
BIJLAGE 4.A1 INSCHRIJVINGSSTAAT – PERCEEL 1	22	
BIJLAGE 4.A2 INSCHRIJVINGSSTAAT – PERCEEL 2	22	
BIJLAGE 4.B1 INSCHRIJVINGSBIJET – PERCEEL 1.....	22	
BIJLAGE 4.B2 INSCHRIJVINGSBIJET – PERCEEL 2.....	22	
BIJLAGE 5.	PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	22
BIJLAGE 6.	INVULFORMULIER REFERENTIE	22
BIJLAGE 7.	VERKLARING WET ARBEID VREEMDELINGEN	22
BIJLAGE 8.	CONFORMITEITSVERKLARING	22

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding voor een raamovereenkomst voor het onderhoud van elementenverharding voor de gemeente Vlaardingen. De aanbesteding vindt plaats op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit document beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam. De gemeente telt 76.472 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart. Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbestedende dienst. Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De heer N. Zoutenbier zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

De gemeente Vlaardingen laat jaarlijks diverse opdrachten met betrekking tot het onderhoud van elementenverharding uitvoeren. Middels onderhavige aanbestedingsprocedure wordt beoogd opdrachtnemers te contracteren om de onderhoudswerkzaamheden te laten uitvoeren. De raamovereenkomst is in twee percelen verdeeld, namelijk:

Perceel 1: Kleinschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding (inhuur van stratenmakers)

De werkzaamheden bestaan uit:

- De inzet van een stratenmakers ploeg voor een periode van 47 weken per jaar (jaarrond);
- Kleinschalig technisch van elementenverharding (loopploegen)
- Inclusief inzet van benodigde gereedschap en materieel
- De inzet van benodigde verkeersmaatregelen
- Bijkomende werkzaamheden
- Nadrukkelijk wordt gesteld dat het beheersen van onkruid geen onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst.

Perceel 2: Grootschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het uitvoeren van voornamelijk herstraatwerkzaamheden
- Het uitvoeren van reconstructies elementenverhardingen
- Het uitvoeren van aanleg elementenverhardingen
- Het verwijderen en plaatsen van kolken
- Het uitvoeren van bijbehorende grondwerkzaamheden
- De inzet van benodigde gereedschap en materieel
- De inzet van benodigde verkeersmaatregelen
- Bijkomende werkzaamheden
- Nadrukkelijk wordt gesteld dat het beheersen van onkruid geen onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst.

Inschrijvers kunnen op maximaal één perceel inschrijven.

2.2 Huidige situatie

Momenteel heeft de aanbestedende dienst een raamovereenkomst afgesloten voor het onderhoud van elementenverharding. De huidige raamovereenkomst expireert per 31 december 2024.

2.3 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met twee (2) opdrachtnemers voor het Perceel 1 - Kleinschalige onderhoudswerkzaamheden aan elementenverharding. De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met (3) opdrachtnemers voor Perceel 2 - Grootschalige werkzaamheden aan elementenverharding.

De af te sluiten raamovereenkomsten kennen een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier (4). Na deze periode eindigt de overeenkomst van rechtswege. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 maart 2025.

2.4 Maximale waarde raamovereenkomst

De totale maximale waarde van de raamovereenkomst voor Perceel 1 bedraagt € 2.700.000 exclusief BTW. De totale maximale waarde van de raamovereenkomst voor Perceel 2 bedraagt € 4.750.000 exclusief BTW. Opdrachtgever is gerechtigd om de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)' van toepassing (zie bijlage 2). Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voorwaarden, uitsluiting artikelen UAV 2012

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

In overeenstemming met § 2 lid 1 UAV 2012 worden de bepalingen § 49 en § 50 UAV 2012 buiten werking gesteld. In plaats van deze bepalingen geldt het volgende: Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen partijen trachten in goed overleg op te lossen. Indien partijen hier niet uit komen, is elke partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingstukken en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in deze leidraad en bijgevoegd als bijlage.

2.6 Buiten scope

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende werken en diensten:

- 1) Asfalteringswerkzaamheden;
- 2) Aanleg en reconstructie van elementenverhardingen als onderdeel van integrale of duale projecten in de gemeente Vlaardingen. (Bijvoorbeeld een project 'woonrijp maken' of 'het vervangen van een riool inclusief elementverhardingen'.)
- 3) Complexe projecten met extreem veel hinder en/of risico kunnen apart uitgevraagd worden.

2.7 Gunning van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

Voor nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden nadere offerteaanvragen gedaan. Afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde, zal de aanbestedende dienst een keuze maken in het aantal te vragen nadere offerteaanvragen bij de raamcontractanten. Hiervoor gelden de onderstaande uitgangspunten.

Perceel 1 – Kleinschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding (inhuur van stratenmakers)

Nadere opdrachten worden uitgevoerd op basis van de uurtarieven die zijn opgegeven in Bijlage 4.A Inschrijvingsstaat. Opdrachtgever streeft naar een evenredige verdeling van opdrachten tussen de twee opdrachtnemers binnen perceel 1.

Perceel Grootschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding

Voor nadere opdrachten worden nadere offerteaanvragen gedaan. Het is niet toegestaan om eenheidsprijzen/tarieven te hanteren die hoger zijn dan de bij inschrijving geboden eenheidsprijzen/tarieven. De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om korting te geven op de tarieven

uit de inschrijvingsstaat. Op basis van de geraamde waarde van de nadere opdracht wordt een offerteaanvraag bij één of alle opdrachtnemers gedaan. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

Opdrachtwaarde (€) tussen:	Aantal uit te nodigen opdrachtnemers:
< € 40.000	Ten minste één (1) opdrachtnemer krijgt een offerteaanvraag toegestuurd.
≥ € 40.000	Een offerteaanvraag aan alle opdrachtnemers.

Nadere offerteaanvragen worden gegund op basis van één van de onderstaande gunningscriteria:

- Laagste prijs òf;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Welk gunningscriterium wordt gebruik, inclusief de samenstelling daarvan, zal in de nadere offerteaanvraag zijn omschreven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval van aanlegprojecten, de betreffende opdracht buiten de raamovereenkomst te plaatsen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ongeacht de opdrachtwaarde binnen deze raamovereenkomst in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten direct aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen. Hierbij kunt u denken aan opdrachten welke in het verlengde van de scope van de nadere opdracht liggen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op vervolgoopdrachten.

Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op vervolgoopdrachten.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een toets uit te voeren of de aanbidding marktconform is.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

De Raamovereenkomst is geschreven volgens de Rationalisering Automatisering Water- en wegebouw (RAW) systematiek.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum/periode
Publicatie aanbesteding en aanbestedingsstukken	14 november 2024
<i>Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden</i>	<i>4 december 2024 10:00 uur</i>
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	11 december 2024
<i>Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden</i>	<i>18 december 2024 10:00 uur</i>
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	8 januari 2025
<i>Deadline indienen inschrijving</i>	<i>21 januari 2025 10:00 uur</i>
Beoordeling inschrijvingen	22 januari 2025 – 29 januari 2025
Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing	30 januari 2025
Bezwaartermijn	11 januari 2025 – 19 februari 2025
Verwachte datum definitieve gunning	20 februari 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 maart 2025

3.3 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en aanbestedingsstukken. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken. Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de geïnteresseerden een proactieve houding. Dit betekent dat de geïnteresseerden verplicht zijn de aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de documenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbesteder hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachten afhandeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaaringen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#) en dan specifiek Deel 1.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. De inschrijving en voorwaarden

4.1 De (wijze van) inschrijving

1. Met nadruk wijst aanbestedende dienst de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit aanbestedingsdocument als Word document, Excel document of pdf-invaldocument verstrekt. Voor de inschrijving dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de onlinehulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Inschrijvingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, referent of openbare bronnen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden inschrijver betreffende de inschrijving

1. De inschrijving van inschrijver moet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument, de Raamovereenkomst (zie Bijlagen 3.A en 3.B) en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk met de raamovereenkomst, bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
3. Inschrijver dient de gegevens die de aanbesteder hem in verband met de aanbestedingsdocument beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door aanbesteder verstrekte informatie. Aanbesteder zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken.
5. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. Aanbesteder zal een inschrijving niet in behandeling nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit aanbestedingsdocument.
7. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbesteder.
8. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de inschrijving overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbesteder toe te lichten.

9. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving abnormaal laag is, wordt gehandeld conform artikel 2.34 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.
10. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving is gedaan onder (commerciële) voorwaarden en/of onder voorbehoud zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere procedure.
11. De inschrijver dient tijdens de gehele procedure en de opdracht blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de eisen zal de aanbesteder de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
12. De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.
13. De aanbesteder hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor Perceel 2 Grootschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De Inschrijver gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het protocol Social Return is als Bijlage 4 toegevoegd aan dit document. Voor Perceel 1 Kleinschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding geldt geen social return verplichting.
14. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
15. Varianten. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de inschrijver aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in dit aanbestedingsdocument.

4.3 Voorbehouden procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

4.4 Wet arbeid vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondegdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe Bijlage 7 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

4.5 Bibob-advies

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De

aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie maanden.

In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbestedende dienst geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.7 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor inschrijving vermeld in de tabel in Paragraaf 3.2. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Na de sluitingsdatum zal bij de aanbestedende dienst de opening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers. Het proces-verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

4.8 Combinatie

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.9 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.10 Onderaanneming

De aanbestedende dienst staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt.

Indien de inschrijver gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet de inschrijver dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst.

Meerdere inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als inschrijver of als lid van een combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (AW, art 2.86, 287) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen.

Het UEA is als digitale bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. Indien de inschrijver in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Als de inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient de inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de inschrijver niet

over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.

Uittreksel handelsregister

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbestedende dienst dat inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

Perceel 1 – Kleinschalig onderhoud elementenverharding

1. Kerncompetentie 1: Ervaring met onderhoud en reconstructiewerkzaamheden van elementenverharding in de stedelijke openbare ruimte met een jaaromzet waarde van € 50.000,00 exclusief BTW.

Perceel 2 – Grootschalig onderhoud elementenverharding

1. Kerncompetentie 2: Ervaring met onderhoud en reconstructiewerkzaamheden van elementenverharding in de stedelijke openbare ruimte met een opdrachtwaarde van € 160.000,00 exclusief BTW.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar, gerekend van de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier geschiktheidseisen - referentie (Bijlage 6) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. Indien de gegevens en/of de klanttevredenheid niet overeenstemmen met wat de inschrijver heeft aangegeven, of indien de tevredenheid niet valt te verifiëren, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is aan inschrijver daartoe met de referent af te stemmen.

Geschiktheidseisen Perceel 1 - Kleinschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding (inhuur van stratenmakers)

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

VCA**

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

BRL 9334 straatwerk certificaat

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een BRL 9334 straatwerk certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een onafhankelijke instantie. U dient

het certificaat op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

Geschiktheidseisen Perceel 2 - Grootschalige onderhoudswerkzaamheden elementenverharding

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

VCA**

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

BRL 9334 straatwerk certificaat

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een BRL 9334 straatwerk certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een onafhankelijke instantie. U dient het certificaat op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

BRL SIKB 7000 (bodemsanering/verontreinigde grond)

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een BRL SIKB 7000 (bodemsanering/verontreinigde grond) certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een onafhankelijke instantie. U dient het certificaat op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

SEB-erkenningsregeling

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een SEB-erkenningsregeling. U dient het certificaat op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

Hoofdstuk 6. Gunningsprocedure

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers die:

- a) een inschrijving hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument, en;
- b) hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing, en;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 5.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3.

6.1 De economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. Vanwege de volgende redenen is gekozen om te gunnen op basis van de laagste prijs:

- Door de aanbestedende dienst zijn in de Raamovereenkomst minimeisen opgesteld, waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijver kan de opdracht enkel naar tevredenheid van de aanbestedende dienst uitvoeren wanneer deze voldoet aan de gestelde minimeisen. Een hogere kwaliteit dan het gevraagde biedt geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst.
- Doordat de eisen en uitvoering van de opdracht uitvoerig zijn beschreven in de Raamovereenkomst, wordt niet verwacht dat er grote verschillen in kwaliteit zijn tussen de inschrijvers.
- De inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen. Voor een inschrijver zijn er op dit gebied geen mogelijkheden om zich te kunnen onderscheiden.

In het geval dat inschrijvingen in hun inschrijvingsprijs gelijk eindigen wordt middels een loting bepaald aan welke inschrijver wordt gegund.

6.1.1 Gunningscriterium prijs

De Inschrijver wordt gevraagd via de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet (Bijlage 4.A en 4.B) een totale inschrijfsom aan te bieden voor de opgenomen onderdelen. Bij de beoordeling van de prijsopgave wordt er beoordeeld op totaalprijs excl. BTW. Met de twee inschrijvers met de laagste inschrijvingssommen op Perceel 1 worden raamovereenkomsten afgesloten. Met de drie inschrijvers met de laagste inschrijvingssommen op Perceel 2 worden raamovereenkomsten afgesloten. De inschrijver met de laagste totale inschrijvingssom zal als winnende inschrijver worden gekenmerkt.

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- De op te geven prijzen dienen het volledige werk te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

Indien Bijlage 4.A en/of 4.B ontbreekt, heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere beoordeling

6.2 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanbestedingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure, eisen en voorwaarden.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. **UEA**

2. **Uittreksel uit het handelsregister.** Dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

Inschrijvingsstaat en Inschrijvingsbiljet. De Inschrijver dient via de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet (Bijlage 4.A en 4.B) een totale inschrijfsom aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte. Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De aanbestedende dienst wil namelijk per gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

3. **Conformiteitsverklaring** (zie Bijlage 8) De inschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria zal worden gesanctioneerd zoals omschreven in Bijlage 8 ‘Conformiteitsverklaring’. Deze Conformiteitsverklaring dient bij de inschrijving te worden ingediend.

6.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten.
2. Indien de inschrijving onvolledig, grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar is, worden deze inschrijving terzijde gelegd;
3. Controle op voorwaarden en eisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen.
4. Inhoudelijke beoordeling van inschrijfprijzen door de beoordelingscommissie.
5. Na het controleren van de inschrijvingen wordt de rangorde opgesteld. De inschrijving met de hoogste score wordt uitgenodigd de bewijsmiddelen in te dienen.
6. Wanneer één of meerdere inschrijvers een gelijke inschrijfprijs hebben zal middels een loting (zie paragraaf 6.3.1) worden bepaald welke inschrijving als laagste inschrijving wordt aangemerkt.

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een projectteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De leden van het beoordelingsteam hebben een zwijgplicht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Om transparantie van de aanbestedingsprocedure te waarborgen is het uitsluitend toegestaan schriftelijk informatie te vragen over deze aanbesteding.

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft geboden. In het geval dat inschrijvingen in hun aanbieding een gelijke prijs aanbieden eindigen, dan geldt het volgende: Middels een loting zal worden bepaald welke inschrijving voorlopig gegund zal krijgen.

6.3.1 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

6.4 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

6.5 Gunningsbeslissing

1. De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van het besluit met de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit.
Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet met het besluit met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.
De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.6 Bewijsmiddelen

De inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de aanbestedende dienst met de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook de paragraaf 5.2 en 0):

- een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal worden herzien en de inschrijver met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlage 1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Bijlage 2. **UAV 2012**

Bijlage 3. **Raamovereenkomst**

Bijlage 3.A – Raamovereenkomst Perceel 1

Bijlage 3.B – Raamovereenkomst Perceel 2

Bijlage 4. **Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet**

Bijlage 4.A1 Inschrijvingsstaat – Perceel 1

Bijlage 4.A2 Inschrijvingsstaat – Perceel 2

Bijlage 4.B1 Inschrijvingsbiljet – Perceel 1

Bijlage 4.B2 Inschrijvingsbiljet – Perceel 2

Bijlage 5. **Protocol Social Return Gemeente MVS**

Bijlage 6. **Invulformulier referentie**

Bijlage 7. **Verklaring Wet arbeid vreemdelingen**

Bijlage 8. **Conformiteitsverklaring**

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.