



Overeenkomst ARBIT-2022

IWR2024 Print Scan Management Oplossing

ICT Werkomgeving Rijk

Status: Concept, versie 1.1
Referentie: IUC 2024123004

Inhoudsopgave

Overeenkomst ARBIT-2022	1
1. Begrippen en titels.....	5
2. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
3. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever, contactpersonen en rapportage	6
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	7
5. Aflevering en Oplevering	8
6. Algemeen en Acceptatie.....	8
7. Vergoeding.....	9
8. Facturering, verschuldigdheid en betaling	10
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	10
10. Overige bepalingen	10

Bijlagen bij de Overeenkomst	
Bijlage 00	Beschrijvend document
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie <i>In Bijlage 02 bij de Overeenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Overeenkomst wordt gesloten, op de wensen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.</i>
Bijlage 03	Tarieflijst PSM Oplossing <i>De met de tarieven van de Wederpartij ingevulde Bijlage G – Invulformulier Tarieven vormt na gunning Bijlage 3 bij de Overeenkomst.</i>
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 05	Vervallen
Bijlage 06	Security en AVG
Bijlage 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing

Bijlagen bij de Overeenkomst	
Bijlage 10	Standaardrapportages
Bijlage 11	Vervallen
Bijlage 12	Online portal
Bijlage 13	Lijst van Afnemers
Bijlage 14	Internationale Sociale voorwaarden (ISV)
Bijlage 15 en 16	Vervallen
Bijlage 17	Service level parameters
Bijlage 18	Proof of Delivery Protocol
Bijlage 19 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022
Bijlage 29	Vervallen
Bijlage 30	Service Level Agreement

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken,
voor deze: [naam], teammanager IUC-EZ, , die in opdracht van <<naam en functie rechtsgeldig bevoegde functionaris) van de Belastingdienst optreedt,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>
hierna te noemen: Wederpartij,

hierna gezamenlijk te noemen: partijen.

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte heeft aan het verwerven van de Dienst Print Scan Management Oplossing (hierna: PSM-Oplossing) die de Belastingdienst in de rol van ICT dienstverlener voor de rijksbrede printvoorziening (hierna, de IDV Belastingdienst) ten behoeve van Afnemers binnen het Rijk gaat inzetten;
- b. Het Rijksbrede categoriemanagement 'ICT werkomgeving Rijk' bij het Ministerie van Economische Zaken is belegd;
- c. De categorie ICT Werkomgeving Rijk van het Inkoop Uitvoeringscentrum van het Ministerie van Economische Zaken (IWR) in dat kader ten behoeve van de IDV Belastingdienst en haar Afnemers binnen het Rijk tot aanbesteding is overgegaan van IWR2024| PSM Oplossing door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure.
- d. IWR en de Belastingdienst gescheiden verantwoordelijkheden als Opdrachtgever hebben welke in deze Overeenkomst zijn benoemd in artikel 3;
- e. De wijze van gunnen onder meer inhoudt dat met de Inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, een Overeenkomst wordt gesloten;
- f. Op [datum] door IWR een aankondiging naar Tendered is verzonden en dat deze op [datum] op Tendered is gepubliceerd met kenmerk IUC 2024123004;
- e. Wederpartij op [datum] een Inschrijving heeft ingediend en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in het kader van de aanbesteding zijn gesteld;
- f. De Inschrijving van Wederpartij is beoordeeld als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- g. De door Wederpartij aangeboden PSM-Oplossing op basis van Bijlage 18 – Proof of Delivery protocol en conform Bijlage 00 Beschrijvend document in een Proof of Delivery is getest en als succesvol is beoordeeld;
- i. Wederpartij al het mogelijke doet en zal blijven doen om goede Diensten en blijvende marktconformiteit te leveren. Wedepartij doet dit onder andere door op een constructieve en flexibele wijze invulling te geven aan de uitvoering van de bepalingen van deze Overeenkomst en waar nodig proactief te handelen, bijvoorbeeld ingeval de levering van goede Diensten en/of tijdige levering in het gedrang dreigt te komen;
- j. Wederpartij erkent dat hij een expert is naar internationale maatstaven op het gebied van de te leveren Diensten;
- k. De Diensten zich in de komende jaren verder zullen ontwikkelen en Opdrachtgever van die ontwikkelingen wenst te profiteren door met gebruikmaking van de onderhavige Overeenkomst ook de verbeterde en nieuwe Diensten te kunnen verwerven;
- l. ~~Daar waar de Overeenkomst op meerdere manieren is te interpreteren, is de meest gunstige uitleg voor Opdrachtgever de geldige interpretatie.~~
- m. Partijen, gegeven alle overwegingen, deze Overeenkomst wensen aan te gaan, waarin de bepalingen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de levering van Diensten.

Komen overeen als volgt:

1. Begrippen en titels

1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Rijksvoorwaarden voor IT-overeenkomsten (ARBIT-2022), dan wel de betekenis die daarin is gegeven in Bijlage 01 – Begrippenlijst. Daarbij geldt dat de in deze Bijlage 01 - Begrippenlijst gegeven betekenis prevaleert boven de in de ARBIT-2022 gegeven betekenis.

1.2 Deze Overeenkomst is onderverdeeld in de volgende titels:

Titel 1: Algemene bepalingen
Titel 2: De Prestatie
Titel 3: Tarieven
Titel 4: Divers
Titel 5: Contractbeheer
Titel 6: Overige bepalingen

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich, tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding, verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit het uitvoeren van de Opdracht, één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken. De Opdracht bevat het aanbieden van een PSM-Oplossing dat in ieder geval voldoet aan alle eisen en voorwaarden gesteld in het Bestek alsmede alle door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving beantwoorde wensen zoals vastgelegd in Bijlage 02, een en ander zodat Rijksmedewerkers kunnen printen, scannen en kopiëren en bezoekers kunnen printen op alle beschikbare MFP's in de (Rijks)kantoren.

2.2 In het kader van de Overeenkomst zijn de volgende faseringen te onderscheiden:

1) *Opbouw PSM-Oplossing*

Deze fase start na inwerkingtreding van de Overeenkomst. De PSM-Oplossing dient door de Opdrachtnemer binnen 1 week na start Overeenkomst beschikbaar te worden gesteld aan de IDV Belastingdienst. In samenspraak met de IDV Belastingdienst wordt de PSM Oplossing door Opdrachtnemer binnen **een, in nader overleg tussen IDV Belastingdienst en Wederpartij te bepalen, periode** na beschikbaarstelling van de PSM-Oplossing gekoppeld aan de Rijksbrede Single Sign on oplossing. Vervolgens stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis van door Opdrachtgever in de Bijlage 2 genoemde aansluitvoorwaarden voor de MFP's, binnen 1 week na koppeling aan de Rijksbrede Single Sign on oplossing, het projectplan implementatie vast. Dit projectplan regelt hoe alle werkplekken en alle MFP's van de IDV-P's door Opdrachtnemer (na accordering van het projectplan door Opdrachtgever) worden aangesloten op de PSM-oplossing. Als basis voor de eerste conceptversie van dit projectplan zal het door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving opgenomen adviesplan voor het plan van aanpak implementatie (wens 24 van Bijlage 02 Specificaties van de Prestatie) gelden, voorzover Opdrachtnemer die heeft ingediend.

2) *Testen PSM-Oplossing*

Door de Opdrachtnemer, in samenwerking met de IDV Belastingdienst, worden testen uitgevoerd, zodat de werking van de PSM-Oplossing wordt gecontroleerd. Daarnaast zullen in deze fase ook een risicoanalyse en pentest uit worden gevoerd.

3) *Acceptatiefase*

In deze fase zijn alle bevindingen uit fase 1 & 2 opgelost en accepteert CIO Rijk samen met de IDV Belastingdienst de PSM-Oplossing.

4) *Implementatiefase*

De implementatiefase heeft zoveel fases als er verplicht deelnemende Afnemers zijn (de IDV-P'ers, genoemd in Bijlage 13). Iedere verplicht deelnemende Afnemer dient aangesloten te worden op de PSM-Oplossing. Deze fase is afgesloten zodra alle verplicht deelnemende Afnemers geaccepteerd hebben.

Gezien de complexiteit van zo een omvangrijke implementatie is het tijdig beginnen noodzakelijk. Uiterlijk in januari 2025 moet gestart worden met de implementatie. De totale implementatiefase voor de verplicht deelnemende Afnemers heeft een maximale duur van zes maanden. Uitgangspunt is dat er vanuit de IDV Belastingdienst een centraal (be)geleide en gedegen voorbereide implementatie plaatsvindt in nauwe samenwerking met Opdrachtnemer. Dit geschiedt op basis van een adviesplan voor het plan van aanpak van de implementatie van de Opdrachtnemer dat is gebaseerd onder andere op de implementatievoorwaarden die in de aanbestedingsdocumentatie zijn vastgelegd.

Op latere momenten worden eventueel overige deelnemende Afnemers aangesloten te worden op de PSM-Oplossing. Hierover worden alsdan separate afspraken tussen IDV Belastingdienst en Opdrachtnemer gemaakt.

5) *Operationele beheerfase/exploitatiefase*

Deze fase start zodra de implementatie succesvol is afgerond en eindigt bij beëindiging van de Overeenkomst.

6) *Exitfase*

Deze fase start als de Overeenkomst is beëindigd om wat voor reden dan ook en eindigt als de laatste stap (zie de eisen zoals opgenomen in Bijlage 02 Specificaties van de Prestatie) hiervan is uitgevoerd.

2.3 Opdrachtnemer levert binnen één maand na inwerkingtreding van de Overeenkomst een concept Service Level Agreement (SLA) inclusief verificatietabel bij de IDV Belastingdienst. De verificatietabel geeft aan welke eisen en wensen (zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving) op welke plek in de SLA zijn verwerkt. IDV Belastingdienst accordeert binnen 1 maand de SLA, mits goed bevonden. De acceptatie dient plaats te vinden binnen 2 maanden na ondertekening van de Overeenkomst, met dien verstande dat eventuele aanpassingen door Opdrachtnemer tijdig worden verwerkt.

2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document, en de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 28) bij strijdigheid ter zake van instructies in het kader van verwerking van persoonsgegevens in welk geval de Verwerkersovereenkomst prevaleert;
- 2) Nota('s) van Inlichtingen, nummers [nummers] behorend bij de Europese aanbesteding d.d.[data];
- 3) het Beschrijvend document (Bijlage 00);
- 4) de Specificatie van de Prestatie (Bijlage 02);
- 5) de overige Bijlagen genoemd in de inhoudsopgave met uitzondering van (in het kader van prevalentie) ARBIT-2022 Bijlage 04;
- 6) ARBIT-2022 (Bijlage 04);
- 7) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum].

3. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever, contactpersonen en rapportage

3.1 Naast het nakomen van het gestelde in deze Overeenkomst hebben de onderstaande organisaties van Opdrachtgever de onderstaande algemene verantwoordelijkheden:

1) IWR

Het vervullen van strategisch contractmanagement, waaronder contractmanagement met

betrekking tot de Prestaties van Opdrachtnemer op gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2) IDV Belastingdienst

Het vervullen van operationeel en tactisch contractmanagement.

- 3.2 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgenomen in het Dossier Afspraken en Procedures die door Partijen na sluiting van de Overeenkomst worden overeengekomen.
- 3.2 Wederpartij rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst conform het gestelde in Bijlage 2 Specificaties van de Prestatie en Bijlage 10 Rapportages.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 7 januari 2025 en heeft een duur van zes jaar. Mocht door omstandigheden de Overeenkomst niet voor of op 7 januari 2025 gesloten kunnen worden, dan geldt dat de Overeenkomst in werking treedt op het moment dat deze door beide Partijen is ondertekend.
- 4.2 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één of meerdere malen verlengen met een door Opdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal drie jaar. De maximale exploitatieperiode (inclusief verlengingsopties) van de PSM-Oplossing bedraagt daarmee negen jaar. Indien Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet zij hiervan uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst schriftelijk melding aan Wederpartij.
- 4.3 Direct aansluitend na het einde van de Overeenkomst, start de exitfase met een doorlooptijd van maximaal zes maanden. Deze exitfase kan eenmaal worden verlengd, voor een periode van maximaal zes maanden. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van dit recht, doet zij hiervan uiterlijk een maand voor het einde van de exitfase schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, eventueel met onmiddellijke ingang, indien:
- a) een gerechtelijke uitspraak hiertoe aanleiding geeft;
 - b) blijkt dat Wederpartij met betrekking tot de onderhavige aanbesteding zijn Inschrijving of de in de Overeenkomst vervatte opdracht in strijd heeft gehandeld met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c) blijkt dat Wederpartij ten tijde van de Aanbesteding een valse verklaring heeft afgegeven. In dat geval vindt tussen de IDV Belastingdienst en Wederpartij een afrekening plaats op basis van de door Wederpartij ter uitvoering van de Overeenkomst tot het moment van opzegging reeds geleverde Prestatie(s), naar de financiële waarde die die voor Opdrachtgever nog hebben;
 - d) de IDV Belastingdienst heeft vastgesteld dat de implementatiefase zoals genoemd in artikel 2.2 onder 4), niet door Opdrachtnemer kan worden afgerond.
- 4.5 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk kosteloos op te zeggen, eventueel met onmiddellijke ingang, indien Wederpartij naar oordeel van Opdrachtgever niet meer kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de rechtspersonen waarop hij een beroep heeft gedaan bij zijn Inschrijving op de betreffende Europese aanbesteding om te voldoen aan de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid.
- 4.6 De Opdrachtgever is gerechtigd geheel of gedeeltelijk en kosteloos op te zeggen indien blijkt na overname door een derde marktpartij, dan wel een aanmerkelijk deel van de aandelen van de onderneming – meer dan 35% - in handen van een derde geraakt waardoor de economische veiligheid in het gedrang kan komen.

- 4.7 Opdrachtgever is in de in artikellid 4.4, 4.5 en 4.6 bedoelde opzegging jegens Wederpartij niet gehouden tot enige andere vergoeding van kosten of tot enige vergoeding van schade. Wederpartij is in het geval van de in artikellid 4.4, 4.5, en 4.6 bedoelde opzegging jegens Opdrachtgever wel gehouden tot vergoeding van alle kosten en schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, die kosten/schaden die gemaakt/ geleden worden in verband met het geheel of gedeeltelijk opnieuw door of namens Opdrachtgever moeten aanbesteden van de in de Overeenkomst vervatte opdracht en in verband met de migratie naar (een) andere aanbieder(s). De in art. 4.4. beschreven reden van 'gerechtelijke uitspraak' geeft de Opdrachtgever slechts recht op de in **art. 4.7** beschreven vergoeding van kosten of vergoeding van schade voor zover de gerechtelijke uitspraak te wijten is aan handelen of nalaten van Wederpartij.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 De Dienstverlening met betrekking tot de PSM-Oplossing start en eindigt op de in de onderstaande tabel vermelde data:

Sub	Fase	Inhoud	Start- en einde datum
1	Opbouw PSM-Oplossing	Deze fase start na inwerkingtreding van de Overeenkomst. In deze fase wordt de PSM-Oplossing door de Wederpartij gereed gemaakt voor de IDV Belastingdienst.	Te bepalen in overleg tussen IDV Belastingdienst en Wederpartij
2	Testen PSM	Door de Wederpartij in samenwerking met de IDV Belastingdienst worden testen uitgevoerd, zodat de werking van de PSM-Oplossing wordt gecontroleerd.	
3	Acceptatiefase	In deze fase zijn alle bevindingen uit fase a) en b) opgelost en accepteert de IDV Belastingdienst de PSM-Oplossing.	
4	Implementatiefase	De implementatiefase heeft zoveel fases als er verplicht deelnemende Afnemers zijn.	
5	Operationele beheerfase/exploitatiefase	Deze fase start zodra de implementatie succesvol is beëindigd en eindigt bij beëindiging van de Overeenkomst.	
6	Exitfase	Deze fase start direct aansluitend na beëindiging van de Overeenkomst (om wat voor reden dan ook) en eindigt als de laatste stap (zie de eisen zoals opgenomen in Bijlage 02 Specificaties van de Prestatie) hiervan is uitgevoerd.	

6. Algemeen en Acceptatie

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren Diensten zullen voldoen aan de eisen zoals gesteld in Bijlage 02 Specificaties van de Prestatie en de daarin genoemde Bijlagen alsmede aan de door hem in zijn Inschrijving beantwoorde wensen.
- 6.2 In aanvulling op artikel 12 'Garanties' van de ARBIT-2022, garandeert Opdrachtnemer dat de Prestatie in functionele zin marktconform is, zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- 6.3 De Acceptatie van de Prestatie vindt plaats conform en op basis van het gestelde in Bijlage 17 – SLA parameters.

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen, met inachtneming van het gestelde in artikel 7.2 t/m 7.5 en het Bestek, de navolgende Vergoeding overeen:

Sub	Onderwerp	Prijs
A1	De vaste Vergoeding voor het verrichten van Diensten in de fasen 1) Opbouw PSM-Oplossing t/m fase 4) Implementatiefase alsmede voor het verrichten van de Diensten gedurende de exitfase (fase 6) voor de IDV-P Belastingdienst.	
A2	De vaste Vergoeding voor het verrichten van Diensten in de fasen 1) Opbouw PSM-Oplossing t/m fase 4) Implementatiefase alsmede voor het verrichten van de Diensten gedurende de exitfase (fase 6) voor de IDV-P Dictu.	
A3	De vaste Vergoeding voor het verrichten van Diensten in de fasen 1) Opbouw PSM-Oplossing t/m fase 4) Implementatiefase alsmede voor het verrichten van de Diensten gedurende de exitfase (fase 6) voor de IDV-P SSC-ICT.	
A4	De vaste Vergoeding voor het verrichten van Diensten in de fasen 1) Opbouw PSM-Oplossing t/m fase 4) Implementatiefase alsmede voor het verrichten van de Diensten gedurende de exitfase (fase 6) voor de IDV-P JIO.	
A5	De vaste Vergoeding voor het verrichten van Diensten in de fasen 1) Opbouw PSM-Oplossing t/m fase 4) Implementatiefase alsmede voor het verrichten van de Diensten gedurende de exitfase (fase 6) voor de IDV-P Rijkswaterstaat.	
B1	Het jaarlijkse gebruiksrecht Vergoeding per op de PSM-Oplossing aangesloten MFP voor het gebruikmaken van de PSM-Oplossing gedurende de fase 5) Operationele beheerfase/exploitatiefase per MFP op basis van de genoemde kortingspercentages in de navolgende staffels (aantallen MFP's): 1 – 1.000 1.001 – 2.000 2.001 – 3.000 3.001 – 4.000 4.001 – 5.000 5.001 - >	
B2	Het jaarlijkse gebruiksrecht Vergoeding op basis van een enterprise site licentie. Een enterprise site licentie bevat de totaalprijs per jaar voor de gehele rijksoverheid ongeacht het aantal op de PSM-Oplossing aangesloten MFP's.	
C	De jaarlijkse Vergoeding voor support en onderhoud per op de PSM-Oplossing aangesloten MFP op basis van de specificaties van Bijlage 02 en Bijlage 17.	
D	Uurtarief voor consultancy diensten: Dit betreft een All-in prijs uurtarief consultancy (het adviseren door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever over hoe de Opdrachtgever de PSM-Oplossing het meest optimaal kan benutten voor het behalen van de door Opdrachtgever in de nadere opdracht benoemde doelstellingen).	

- 7.2 De Vergoedingen zijn exclusief BTW, in euro en bevatten alle kosten voor het specifieke onderwerp en alle kosten voor het voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden en voor

alle wensen zoals deze door Inschrijver zijn beantwoord in zijn Inschrijving.
De Vergoedingen zijn exclusief de indexatievoorwaarden zoals vastgelegd in art. 7.4 en 7.5.

- 7.3 Opdrachtgever heeft het recht jaarlijks te bepalen welke soort gebruiksrecht Vergoeding hij kiest voor het betreffende jaar:
- a) De jaarlijkse gebruiksrecht Vergoeding per op de PSM-Oplossing aangesloten MFP (Vergoeding B1) dan wel
 - b) De jaarlijkse gebruiksrecht Vergoeding op basis van een enterprise site licentie (Vergoeding B2).
- Opdrachtgever maakt minimaal één maand voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar zijn keuze bekend. Indien de keuze niet kenbaar wordt gemaakt, continueert het soort gebruiksrecht Vergoeding van het voorafgaande kalenderjaar. Voor het eerste contractjaar (jaar 2025) kiest Opdrachtgever voor de volgende soort gebruiksrecht Vergoeding: [Vergoeding B1 of Vergoeding B2].
- 7.4 De Vergoeding A1t/m A5 voor het verrichten van Diensten in de fasen 1) Opbouw PSM-Oplossing t/m fase 4) Implementatiefase en fase 6) exitfase (de Vergoeding Sub A) staat vast en wordt niet geïndexeerd of om andere redenen aangepast.
- 7.5 De Vergoeding B1 of B2 voor het gebruikmaken van de PSM-Oplossing gedurende de fase 5) Operationele beheerfase/exploitatiefase alsmede de Vergoeding C (support en onderhoud) alsmede de Vergoeding D (het uurtarief consultancy) kunnen vanaf 1 januari 2027 éénmaal per jaar jaarlijks worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO Lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2025 wordt gesteld op 100%.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 De Vergoedingen als bedoeld in artikel 7 zijn, met inachtneming van het gestelde in artikel 15 van de ARBIT-2022, kunnen door Opdrachtnemer worden gefactureerd conform de voorwaarden zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van Bijlage 02 Specificatie Prestatie.
- 8.2 Een factuur dient de gegevens te bevatten en te voldoen aan de eisen zoals gesteld in Bijlage 08 Elektronisch bestellen en factureren.
- 8.3 Wederpartij factureert elektronisch op de in Bijlage 08 voorgeschreven wijze.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 Met uitzondering van de ARBIT-2022 zijn de leveringsvoorwaarden, algemene voorwaarden en de eventuele inkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, alsmede van zijn branche vereniging nadrukkelijk uitgesloten van toepassing op de Overeenkomst en de daarmee verband houdende betrekkingen tussen Opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het volgende artikellid.
- 9.2 Een exemplaar van de ARBIT-2022 is bij de Overeenkomst als Bijlage 04 gevoegd.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.
- 10.2 In aanvulling op artikel 34 van de ARBIT-2022 geldt dat de verplichtingen van Opdrachtnemer gedurende de exitfase (zoals genoemd in artikel 2.2 van deze Overeenkomst) voortduren gedurende maximaal 12 maanden direct aansluitend na beëindiging van de Overeenkomst.

Aldus overeengekomen

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

De Staat der Nederlanden, te dezen
vertegenwoordigd door de Minister van
Economische Zaken,
in opdracht van <<naam en functie
rechtsgeldig bevoegde functionaris>>
van de Belastingdienst

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: