



Preventief en correctief onderhoud Rioolgemalen, bergbezinkvoorziening, tunnelgemalen, drukriolering, overstorten en afsluiters

Gemeente Eemsdelta

Titel	Beschrijvend document: preventief en correctief onderhoud rioolgemalen, bergbezinkvoorzieningen, tunnelgemalen, drukriolering, overstorten en afsluiters	
Opdrachtgever	Gemeente Eemsdelta	Versie Definitief
Kenmerk	TN-515123	

Inhoud

Inhoud.....	2
Begripsbepalingen.....	5
1 Inleiding.....	6
1.1 Werkwijze van de aanbesteding.....	6
2 Algemene bepalingen.....	7
2.1 Opdrachtgever.....	7
2.2 Correspondentie.....	7
2.3 Klachtenloket.....	7
3 Omschrijving van het project.....	7
3.1 Het project.....	8
3.2 Duur van de overeenkomst.....	8
3.3 Locatie.....	8
3.4 Inkoopvoorwaarden.....	8
3.5 Planning.....	9
4 Inschrijving.....	9
4.1 Procedure.....	9
4.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	9
4.3 Inlichtingen inschrijvingsfase.....	10
4.4 Tegenstrijdigheden.....	10
4.5 Inschrijving.....	11
4.6 Indieningsvereisten bij inschrijving.....	12
4.7 Geschiktheidseisen.....	13
4.7.1 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver).....	14
4.8 One bidder one bid principe.....	16
4.9 Combinaties.....	16
4.10 Varianten.....	17
4.11 Holding / dochteronderneming.....	17
4.12 Gestandsdoening.....	17
4.13 Rangorde.....	18
4.14 Openen kluis met inschrijvingen.....	18
5 Beoordeling.....	18
5.1 Controle inschrijving.....	18
5.2 Gunningscriterium.....	19
5.3 Besluitvorming omtrent de gunning.....	19
5.3.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing.....	19
5.3.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning.....	19
5.3.3 Definitieve gunning.....	19
6 Overige voorwaarden en regelingen.....	20
6.1 Voertaal.....	20
6.2 Toepasselijk recht.....	20
6.3 Tussentijds beëindiging.....	20

6.4	Geheimhouding.....	20
6.5	Geschillenregeling.....	20
6.6	Kostenvergoeding.....	21
7	Werkomschrijving.....	21
7.1	Inleiding.....	21
7.2	Planning werkzaamheden.....	22
7.3	Uitvoering.....	23
7.4	Aanvang werkzaamheden.....	23
7.5	Voorschriften.....	24
7.6	Toegepaste fabricaten.....	24
7.7	Samenstelling onderhoudsploegen.....	25
7.8	Vaste projectleider.....	25
7.9	Legitimatie.....	25
7.10	Onderaanneming.....	25
7.11	Reinigen.....	26
7.12	Beoordeling en plegen van preventief onderhoud (B).....	26
7.12.1	Pomp.....	26
7.12.2	Riooltechnische installatie / pompput.....	26
7.12.3	Elektrische installatie / functioneren gemaal.....	27
7.12.4	Buitenopstellingskast.....	27
7.12.5	Bouwkundige installatie.....	27
7.12.6	Rapportage preventief onderhoud.....	28
7.13	Correctief onderhoud (C).....	28
7.13.1	Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud.....	28
7.13.2	Correctief onderhoud (storingen) buiten uitvoering van het preventief onderhoud.....	29
7.13.3	Herstelwerkzaamheden en levering onderdelen.....	30
7.13.4	Aanvullende werkzaamheden en levering onderdelen.....	30
7.13.5	Uurtarief werkzaamheden.....	31
8	Rapportage in SAM®.....	32
8.1	Preventief onderhoud.....	32
8.2	Correctief onderhoud.....	32
9	Voorschriften voor de uitvoering.....	33
9.1	Toegang tot de installaties.....	33
9.2	Bedrijfsgeraad achterlaten van de installaties.....	33
9.3	Vrijgekomen materialen.....	34
9.4	Betreden particulier terrein.....	34
9.5	Tijden.....	34
9.6	Algemene verkeersvoorzieningen.....	34
9.7	Gereedschappen.....	34
9.8	Veiligheids- en gezondheidscoördinatie.....	35
10	Oplevering en controle.....	35
10.1	Controle en garantie.....	35
10.2	Schade.....	36
10.3	Vergaderingen en verslagen.....	37
10.4	Locatiebezoek.....	37
10.5	Overige algemene aspecten.....	37
11	Administratieve bepalingen.....	38
11.1	Algemene van toepassing zijnde bepalingen.....	38

11.2	Verschillen in afmetingen	38
11.3	Verrekening van meer en minderwerk.....	38
11.4	Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden.....	38
11.5	Beslechting van geschillen	38
11.6	Bepalingen	38
11.7	Wijzigingen	38
11.8	Prijzen	39
11.9	Levering materialen	39
11.10	Facturering	39
11.11	Meerwerk	40
11.12	Betaling	41
11.13	Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.....	41
11.14	Korting	41

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van het bestek:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)
2. Inschrijvingsbiljet
3. Inschrijvingsstaat
4. Overzicht locaties
5. & 5.1 Lijst meest gebruikte materialen
6. PVE Mechanische Riolerings Eemdelta V3
7. Referentieformulier
8. Concept raamovereenkomst

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

In het kader van deze aanbesteding is de gemeente Eemsdelta de opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document, de Eisen en criteria op het TenderNed inclusief Bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.

Eisen

Eisen (waaronder uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De Eisen zijn opgenomen in dit document en TenderNed

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten.

De Nvl maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de criteria zoals opgenomen in de eisen en criteria op het TenderNed platform en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever

Gemeente Eemsdelta

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de opdracht is gegund.

Programma van Eisen (PvE)

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen.

1 Inleiding

Voorliggend document beschrijft de procedurele eisen om te komen tot een inschrijving. Daarnaast worden de eisen beschreven waaraan het onderhoud en de opdrachtnemer dient te voldoen. Dit beschrijvend document heeft betrekking op de riool technische installaties binnen het grondgebied van gemeente Eemsdelta

Onder riool technische installaties wordt verstaan:

- Rioolgemalen
 - natte opstelling
 - droge opstelling
- RWA-gemalen
- Tunnelgemalen
- Bergbezinkvoorzieningen
- Minigemalen (drukriolering)
- Centrale verdeelkasten (drukriolering)
- Overstorten (overstortregistratie)
- Elektrische en handmatige schuif- afsluiters

De gemeente Eemsdelta is voornemens om het preventief en correctief onderhoud aan de diverse riool technische installaties binnen het grondgebied van de gemeente aan te besteden. In dit document treft u de informatie over het aanbestedingsproces, alsmede informatie over de uitvoeringseisen. Dit document, met daarin alle eisen en wensen rondom de uitvoering, zal onderdeel worden van de overeenkomst.

1.1 Werkwijze van de aanbesteding

In dit document is de beschrijving opgenomen voor het verloop van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van een raamovereenkomst. De Overeenkomst is als concept bijgevoegd als bijlage 8 "preventief en correctief onderhoud riool technische installaties binnen de gemeente Eemsdelta".

Voor het aanbestedingstraject is gekozen voor een Europese Openbare aanbesteding, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De geraamde opdrachtwaarde over de looptijd van de gehele contractperiode betreft: **550.000 euro**.

De maximale opdrachtwaarde binnen de te vergeven raamovereenkomst bedraagt 650.000 euro. Wanneer deze maximale waarde bereikt wordt binnen de looptijd van de huidige overeenkomst dan zal er een nieuwe aanbesteding worden opgestart met als resultaat een nieuwe overeenkomst.

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving

voor dienstverlening te doen. De Inschrijvers zullen ten tijde van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst nog steeds moeten voldoen aan de geschiktheidscriteria zoals die gesteld zijn in TenderNed en dit beschrijvend document. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de inschrijver zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Elke Inschrijver is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

2 Algemene bepalingen

2.1 Opdrachtgever

Naam : Collega van B&W van de gemeente Eemsdelta
Afdeling : BORG Assetbeheer - Riolering
Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

2.2 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbesteding dient te verlopen via "vragen & antwoorden" van TenderNed.

2.3 Klachtenafhandeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar jzalg@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 2 van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.

3 Omschrijving van het project

3.1 Het project

Het werk omvat werkzaamheden aan de riooltechnische installaties binnen de gemeente Eemsdelta.

De volgende werkzaamheden zijn van toepassing:

- a) Het uitvoeren van periodiek **preventief onderhoud** conform de BRL K-14020/01(A1)

- b) Het verzorgen van het eerstelijns en tweedelijns **correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen;
- c) De **levering van materialen/onderdelen**, zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren;
- e) Het vastleggen van de onder a t/m c genoemde werkzaamheden in de beheerapplicatie SAM®

De opdrachtnemer verzekert de opdrachtgever van doelmatig onderhoud aan de installaties, dusdanig, dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gerealiseerd blijft.

*Doorgaans worden eerstelijns storingen door de opdrachtgever verholpen. Dit betreft met name tijdens werkdagen tussen 07:00 uur en 16:00 uur.

Storingen welke niet door de opdrachtgever kunnen worden opgelost zullen worden gemeld aan de opdrachtnemer. Eerstelijns storingen buiten werkdagen dienen door de opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Voor het verhelpen van alle gemelde storingen wordt aan de opdrachtnemer een eenheidsprijs gevraagd zijnde arbeidsloon en voorrijkosten. Voor het leveren van bepaalde onderdelen welke vervangen dienen te worden, dient in bijlage 5 een verrekenprijs te worden opgenomen.

Voor het vervangen van de onderdelen dient een uurtarief te worden opgegeven. Materialen, werkuren en voorrijkosten zullen via vaste verrekenprijzen doorberekend worden aan de opdrachtgever.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 juni 2025 en eindigt op 31 mei 2027, waarna opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de overeenkomst nog tweemaal met een periode van één jaar te verlengen tot uiterlijk 31 mei 2029.

3.3 Locatie

Alle werkzaamheden bevinden zich binnen het grondgebied van de gemeente Eemsdelta

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op het werk is de UAV-2012 van toepassing.

3.5 Planning

In TenderNed treft u de planning van de aanbesteding. Alle data zijn onder voorbehoud.

Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om van de planning af te wijken. Indien noodzakelijk zal de planning in TenderNed aangepast worden; de planning in TenderNed is altijd leidend.

4 Inschrijving

4.1 Procedure

Op de aanbestedingsprocedure van de dienst is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), openbare Europese procedure.

Het gunningscriterium is Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) gebaseerd op de laagste prijs.

De inschrijver biedt marktconforme prijzen aan. Abnormaal lage inschrijvingen worden uitgesloten.

De motivatie om af te wijken van het gunningscriterium Beste-Prijs-Kwaliteitsverhouding is de volgende:

- De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd en de gestelde minimale kwaliteitseisen in het PVE zijn voldoende.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide specialisten die beschikken over de juiste certificaten.

4.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken.

U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle inschrijvers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst via TenderNed ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal op TenderNed gepubliceerd worden;
- moet de inschrijving **digitaal** ingediend worden.

4.3 Inlichtingen inschrijvingsfase

Het proces van inlichten is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten, waaronder ook dit beschrijvend document weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Er is geen aanwijs ter plaatse.

Middels de 'Vragen & antwoorden' module zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin (geanonimiseerd) de vragen van geïnteresseerde en de antwoorden van de aanbestedende dienst, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en de eisen en criteria op het TenderNed platform. De Nota(s) van Inlichtingen zal/zullen worden gepubliceerd op het TenderNed platform met inachtneming van de gestelde termijn, namelijk uiterlijk 10 dagen voor indiening van uw inschrijving.

4.4 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen.

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen, dit op straffe van rechtsverwerking

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.

Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd.

Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.5 Inschrijving

Inschrijving verloopt enkel digitaal en via TenderNed en dienen uiterlijk ingediend te zijn op de in de planning in TenderNed vermelde datum en tijdstip. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan.

De inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige en juiste indiening voor zijn Inschrijving inclusief alle vereiste bijlagen.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

Het niet voldoen aan deze voorwaarden en eisen heeft tot gevolg dat de inschrijving als ongeldig wordt aangemerkt en terzijde wordt gelegd.

Indien de Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De Inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@eemsdelta.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke

binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.6 Indieningsvereisten bij inschrijving

1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Iedere inschrijver dient de UEA, behorend bij de Aanbestedingswet 2012, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze vindt u als bijlage in TenderNed

Door middel van een ingevulde en ondertekende UEA toont de inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ten minste voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen voor economische en financiële draagkracht en voor technische bekwaamheid.

In eerste instantie voldoet het om de UEA in te dienen. Na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, moet de inschrijver binnen 7 werkdagen de bewijsstukken, zoals aangegeven in tabel 4.6.4 verstrekken.

Het niet verstrekken van deze bewijsstukken binnen 7 werkdagen, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

2. Inschrijvingsbiljet

Er dient een inschrijvingsbiljet te worden ingeleverd bij de inschrijving (bijlage 2).

3. Inschrijvingsstaat

Er is sprake van een inschrijfstaat (bijlage 3) met verrekenprijzen voor de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast is een invulversie 'Lijst meest gebruikte materialen' opgesteld voor de leverantie van materialen welke tijdens dan wel buiten de onderhoudswerkzaamheden dienen te worden geleverd (bijlage 5).

LET OP: wij verzoeken de inschrijvers de bijlagen 2, 3 en 5 in Word/Excel maar ook getekend als PDF te uploaden.

Let op: Alle eenmalige kosten, zoals uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico dienen in de eenheidsprijzen opgenomen te zijn. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot afwijzing.

4. Schematisch overzicht van in te dienen bewijsstukken t.b.v. stappen 1 t/m 3 van hoofdstuk 5.1.:

Bewijsmiddel	Leeftijd	inlevermoment
UEA	Meest recent	Bij inschrijving
Inschrijving handelsregister (KVK)	Max. 6 maanden vanaf inschrijving	Bij inschrijving
Bijlage 2		Bij inschrijving
Bijlage 3		Bij inschrijving
Bijlage 5		Bij inschrijving

Bijlage 7 Referentielijst	Max 3 jaar vanaf inschrijving	Bij inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 jaar vanaf datum inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Certificaat erkenning installateurs (EVI 2004 of gelijkwaardig)	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringspolis WA of certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringspolis WAM of certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO 9001:2008 of gelijkwaardig afgegeven door nationale accreditatieinstelling	Meest recent, geldig op datum indiening	Op verzoek binnen 7 dagen
BRL-K 14020/01(A1) certificaat, (toekomst NEN 13508-4)	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
VCA** Certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen

4.7 Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetentie één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren 1-1-2022 t/m 31-12-2024. Inschrijver doet dit door het invullen van Bijlage 6 en levert dit document bij zijn inschrijving in. Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde leveringen/diensten uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor opdrachtgever duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd. Het gaat om de volgende kerncompetentie:

- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud aan tenminste 300 pompunits per jaar (hoofdgemalen en drukrioolgemalen) in een Nederlandse gemeente, inclusief het verzorgen van de storingsdienst (met een duur van minimaal 2 jaar, aaneengesloten en in de periode van 3 jaar voor inschrijving heeft plaats gevonden).

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer.

De referentie moet aan de volgende minimumeisen voldoen:

- De opdracht/het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn;

De door inschrijver opgegeven referentie wordt door de opdrachtgever gecontroleerd. opdrachtgever wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van de inschrijver). Opdrachtgever verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon regelt.

4.7.1 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver)

De Inschrijver dient middels de UEA bij de inschrijving zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De UEA is als Bijlage 1 bijgevoegd. Door de invulling en ondertekening van deze UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver, verklaart de inschrijver te voldoen aan de eisen en criteria, zoals vermeldt in deze publicatie en op www.TenderNed.nl.

1. Van deelneming aan de aanbesteding wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.13 van de ARW2016. Een en ander zoals opgenomen in Bijlage 1. ("UEA, eigen verklaring uitsluitingsgronden").
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van de UEA verklaart niet in de in artikel 2.13.1, artikel 2.13.4 en artikel 2.13.7 (a, b, en j) van de ARW2016, genoemde omstandigheden te verkeren.
3. Eerst na een daartoe gericht verzoek dienen de in de artikel 2.13 van de ARW2016 bedoelde en in UEA genoemde bewijsstukken te worden aangeleverd binnen 7 dagen. De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.
4. Bij het inschakelen van Onderaannemers door inschrijver, dienen de betreffende onderaannemers tevens een eigen UEA in te vullen en moet deze rechtsgeldig ondertekend zijn en door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming ingediend worden bij de inschrijving.

Om de administratieve lasten van de ondernemers zoveel mogelijk te beperken dienen onderstaande bewijsstukken alleen door de inschrijver(s) waaraan voorlopig gegund is te worden ingediend.

1. Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Een bewijs dat de onderneming met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voldoende verzekerd is.

- a. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden (WA-verzekering) gedurende de looptijd van de overeenkomst, de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van de in dit bestek omschreven werkzaamheden en wel tot een bedrag van ten minste €1.250.000,- per gebeurtenis. De opdrachtgever dient als medeverzekerde in deze verzekering te worden opgenomen.
- b. De opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van (gehuurd) rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- c. Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende

eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid KIWA

De opdrachtgever vereist een eenduidig kwaliteitsniveau en wil de zekerheid, dat het werk efficiënt en effectief werkend wordt uitgevoerd. De inschrijver dient door de Kiwa te zijn gecertificeerd op basis van de Beoordelingsrichtlijn "Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen" (BRL-K14020/01 [A1]) /de toekomstige NEN norm).

- a) De inschrijver dient in het bezit te zijn van een BRL-K14020/01 [A1] certificaat, afgegeven door de Kiwa.
- b) De inschrijver voldoet, op de datum van inschrijving, aan alle op de dienst van toepassing zijnde landelijke en Europese wet- en regelgeving en normen.
- c) Hiervoor dienen minimaal **twee monteurs** van de eigen organisatie welke het werk gaan uitvoeren te zijn gecertificeerd conform de BRL-K14020/01 [A1]/de toekomstige NEN norm.
- d) Deze monteurs, welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van kwaliteitsgestuurd-onderhoud, dienen aantoonbaar te zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties.
- e) Deze monteurs dienen aantoonbaar minimaal 2 jaar inspecties te hebben uitgevoerd conform de BRL-K14020/01 [A1]

3. Veiligheid

Een gewaarmerkte kopie van het VCA** certificaat. De inschrijver en de betrokken medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA* certificaat.

4. Erkend installatiebedrijf

Een kopie van het certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004). Inschrijver verklaart, dat hij beschikt over een certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004) of een gelijkwaardig certificaat.

5. Overige opleidingseisen

Certificaten/diploma's van de monteurs die worden ingezet, waaronder tenminste:

- MBO 2 (LBO/LTS E/W);
- NEN 3140 VOP LS / NEN50110 / NEN 3140;
- VCA Basis;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen/ besloten ruimten

6. Kwaliteitsborging

Een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008. De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA, dat hij in het bezit is van een actueel geldend kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008. Het certificaat moet aan de inschrijver zijn afgegeven door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de dienst en moet geldig zijn op de datum van indienen van de inschrijvingsdocumenten.

4.8 One bidder one bid principe

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

4.9 Combinaties

Het gezamenlijk inschrijven als combinatie van bedrijven is toegestaan.

4.10 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

4.11 Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als zelfstandige inschrijver, indien zij –op verzoek van aanbestedende dienst- kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht genomen hebben. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Uitsluiting geldt ook voor het terugtrekken van de onderneming na het open van de kluis, als blijkt dat de nummer 1 en 2 van hetzelfde concern zijn, waarbij de nummer 1 zich terugtrekt ten gunste van de nummer 2.

4.12 Gestandsdoening

In afwijking op de ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving 90 dagen gestand doen.

4.13 Rangorde

De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) Nota(s) van inlichtingen
- 2) de raamovereenkomst;
- 3) Beschrijvend document/Programma van eisen;
- 4) UAV 2012;
- 5) de overige bijlagen
- 6) de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

4.14 Openen kluis met inschrijvingen

De TenderNed-kluis wordt geopend op het tijdstip zoals vermeld in TenderNed. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en – tijdstip ingediend worden, zullen niet in behandeling genomen worden. Behoudens storting TenderNed, zoals omschreven in paragraaf 4.5.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de

aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, waaronder (maar niet uitsluitend) de raamovereenkomst, het ARW 2016, het beschrijvend document, de UAV 2012 en de Nota(s) van Inlichtingen.

Van het verloop van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening. Het proces-verbaal wordt op TenderNed gepubliceerd.

5 Beoordeling

5.1 Controle inschrijving

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit de navolgende stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met de stap 'beoordeling op kwaliteit' reeds wordt begonnen, terwijl andere stappen nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw2016. Tevens wordt een inschrijver, wanneer één van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, eerst in de gelegenheid gesteld om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zogenaamde zelfreinigende maatregelen).

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 Bepalen winnaar

Aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs, wordt het voornemen tot gunning gezonden.

Stap 5 Gunningsbeslissing

Na de vaststelling van de score totaal *fictieve* aanneemsom wordt de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt.

De aanbestedende dienst zal de Inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijver(s) worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver,

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gedurende de beoordeling kan door de procesbegeleider(s) aan inschrijvers verduidelijking worden gevraagd over de inschrijving (verificatie). Deze communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze als ongeldig terzijde worden gelegd.

5.2 Gunningscriterium

De inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning in aanmerking.

5.3 Besluitvorming omtrent gunning

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de gunningsbeslissing.

Binnen 48 dagen na opdrachtverstrekking zal de Aankondiging van Gegunde opdracht worden gepubliceerd op TenderNed

5.3.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing

Vervolgens wordt op de datum zoals vermeld in TenderNed gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing gestuurd.

Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de aanneemsom van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver.

Indien een voorlopig afgewezen Inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende Inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

5.3.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning

Na voorlopige gunning worden uitsluitend bij de winnende inschrijver(s) de bewijsstukken zoals genoemd onder paragraaf 4.7.1 opgevraagd. De winnende inschrijver(s) dienen deze stukken

binnen 7 kalenderdagen via TenderNed aan te leveren.

5.3.3 Definitieve gunning

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) de overeenkomst opgedragen hebben gekregen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

6 Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voertaal

De taal die moet worden gebruikt gedurende het gehele project (vanaf inschrijvingsperiode tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan Europees en nationaal Recht. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

6.3 Tussentijds beëindiging

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, te beëindigen, zonder dat zij daartoe enige vergoeding verschuldigd is.

6.4 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed te laten verlopen.

Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake deze aanbesteding contact te hebben met wie ook van de aanbestedende dienst, op andere wijze dan in de eerste zin van deze alinea genoemd.

De door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde of verstrekte gegevens worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.5 Geschillenregeling

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht. In aanvulling op het gestelde in het ARW 2016 wordt bepaald dat inschrijvers in rechte kunnen opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland in Groningen. Dit kan tot twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Een kort geding wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het indienen van een verzoekschrift bij de rechtbank en het toesturen van een kopie hiervan naar inkoop@eemsdelta.nl

6.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

7 Werkomschrijving

7.1 Inleiding

De opdrachtgever streeft naar een optimaal beheer van zijn installaties.

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het doelmatig uitvoeren van preventief onderhoud en correctief onderhoud van alle rioolgemalen.

Het werk omvat de volgende objecten binnen het grondgebied van gemeente Eemsdelta

Object	Aantal
Drukrioolgemaal (1-pomps)	270
Centrale voedingskasten	10
Rioolgemaal / RWA (1-pomps)	41
Rioolgemaal (2-pomps)	37
Rioolgemaal (3-pomps)	-
Rioolgemaal droog opgesteld (3-pomps)	4
Bergezinkvoorziening 1 x LP + 1 x SP	19
Bergezinkvoorziening 1 x LP + 2 x SP	5
Bergezinkvoorziening 1 x LP + 2 x SP + 2 DWA	1
Tunnelgemaal (1-pomps)	7
Tunnelgemaal (2-pomps)	1
Tunnelgemaal (3-pomps)	1
Afsluiter	1

Tabel 2: Overzicht objecten

Alle genoemde aantallen in dit document en bijlagen dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen. De opdrachtgever heeft geen afnameverplichting, in welke vorm dan ook.

7.2 Planning werkzaamheden

Voor het uitvoeren van het preventief onderhoud en het correctief onderhoud dient de volgende planning te worden gehanteerd:

Periode	Object	Frequentie	Werkzaamheden
---------	--------	------------	---------------

mei en juni	Hoofdgemalen, oppervlaktewatertgemalen en tunnelgemalen	1 x per jaar	A
mei	Randvoorzieningen	1 x per jaar	
april t/m september	Minigemalen / CVK's	1 x per 2 jaar	
Gehele contractduur	Alle installaties		B en C

Tabel 3: Planning werkzaamheden

Werkzaamheden dienen bij iedere jaarlijkse ronde in dezelfde volgorde te worden afgewerkt. Drukriolering dient 50% (de helft) per jaar worden uitgevoerd.

Positie	Beschrijving
A	Het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud conform de BRL K 14020/01 (A1) incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®. Deze werkzaamheden dienen te worden verricht conform de in de BRL K 14020/01 (A1) voorgeschreven processpecificaties met bijbehorend certificaat, waarbij het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL K 14020/01 (A1) zijn vastgelegd.
B	Het deels verzorgen van het 1e-lijns en het verzorgen van het 2e-lijns correctief onderhoud , zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
C	De levering van materialen/onderdelen , zowel als losse levering als het aanbrengen tijdens het preventief en correctief onderhoud, exclusief montagekosten, maar inclusief bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op de juiste wijze te monteren (klein materiaal) inclusief de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.

Tabel 4: Beschrijving werkzaamheden

De onder A genoemde werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd in bovengenoemde periodes.

Mocht de vervuiling van een deel van de gemalen dermate zijn dat er een extra reinigingsronde noodzakelijk is, dan zal dit in overleg en beoordeeld worden door de Opdrachtgever, deze zal zelf *derden* inschakelen en laten uitvoeren.

Bij het uitvoeren van het correctief onderhoud (positie B) en de levering van materialen/onderdelen (positie C) dient uitgegaan te worden van de periode gerekend vanaf de gunning tot aan het einde van de overeenkomst.

De opdrachtgever heeft de beschikking over eigen monteurs welke (deels) de eerstelijns storingen verhelpen binnen de reguliere werkuren (07:00-16:00 uur). De opdrachtgever maakt bij iedere melding zelf een afweging of zij zelf de eerstelijns storing afhandelen of dat zij naar gelang de beschikbare bezetting en tijdstip dit bij de aannemer onder brengen.

Buiten reguliere werkuren dient de aannemer zowel de 1e lijns als ook de 2e lijns storingen te verzorgen. De opdrachtnemer zal bij de gunning een inlog krijgen die toegang geeft tot de C.A.R.S.-hoofdpost (telemetriesysteem) van de gemeente Eemsdelta.

7.3 Uitvoering

Namens de opdrachtgever treedt gedurende de uitvoering één persoon op als contactpersoon. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is. Alle te voeren correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs welke op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.

De werkzaamheden welke betrekking hebben op het preventief en correctief onderhoud dienen te worden uitgevoerd zoals beschreven in hoofdstuk 7, waarbij het werk voor het einde van ieder kalenderjaar dient te zijn afgerond. Dit betreft zowel de werkzaamheden aan de installaties, als mede het verwerken van de resultaten in de ter beschikking gestelde digitale database van de opdrachtgever.

Alle werkzaamheden dienen volgens een vaste planning te worden uitgevoerd, zoals beschreven in 7.2. Daar waar werkzaamheden in een betreffend jaar uitgevoerd dienen te worden moeten deze werkzaamheden in hetzelfde kalenderjaar gereed zijn.

7.4 Aanvang werkzaamheden

Het is zonder toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan voor de nader te bepalen datum van aanvang met de werkzaamheden te starten.

Minimaal een week voor aanvang van iedere preventieve onderhoudsronde dient door de opdrachtnemer een werkplanning te worden ingediend met opgave van de gehanteerde volgorde van de installaties en opgave van monteurs.

Voorafgaand aan zowel preventief als ook correctief onderhoud dient de medewerker van de opdrachtnemer zich tijdig (telefonisch/app) aan en af te melden bij de desbetreffende contactpersoon/medewerker van de opdrachtgever.

Bij preventief onderhoud meldt de monteur zich elke dag op het moment van beginnen en tenminste één week voor aanvang van elke onderhoudsronde bij de contactpersoon van de opdrachtgever.

Bij correctief onderhoud meldt de monteur zich bij aankomst bij de riooltechnische installatie bij de medewerker die de melding heeft gedaan.

Bij het niet of niet tijdig aan- en/of afmelden door de aannemer vindt geen vergoeding plaats.

7.5 Voorschriften

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

7.6 Toegepaste fabricaten

Binnen de gemeente is sprake van meerdere fabricaten

Object	Fabricaat pomp	Gemaalcomputer / PLC	Hoofdpost
Hoofdgemalen & rioolgemalen	Flygt, Landustrie, Sulzer, Grundfos	Mitsubishi, FMC/APP, Landynet,	C.A.R.S.
Randvoorzieningen	Flygt, Landustrie, Sulzer, Grundfos	Mitsubishi, FMC/APP, Landynet,	
Tunnelgemalen	Flygt, Landustrie, Sulzer, Grundfos	Mitsubishi, FMC/APP, Landynet,	
Drukriolering	Flygt, Landustrie, Sulzer, Grundfos	Conventioneel, Radius, Landyline, FGC, Spin	

Tabel 5: Overzicht toegepaste fabricaten

Bovenstaande tabel 5 geeft een indruk van de aanwezige fabricaten en toegepaste telemetrie. Deze informatie is ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar. Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

7.7 Samenstelling onderhoudsploegen

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen.

Voor de uitvoering van de *preventieve* onderhoudswerkzaamheden dienen daarom maximaal 2 vaste monteurs (1^e en 2^e monteur) te worden ingezet gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bij *preventief* onderhoud aan hoofdgemalen en randvoorzieningen is het verplicht om dit met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren. Hierbij is het toegestaan om een extra monteur in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) 1e of 2e monteur.

Bij het uitvoeren van *correctief* onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de in dit PvE gestelde eisen.

7.8 Vaste projectleider

Vanuit de opdrachtnemer dient één projectleider te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van het contract als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk.

De projectleider is o.a. verantwoordelijk voor:

- Coördinatie preventief en correctief onderhoud;
- Coördinatie werkzaamheden algemeen;
- Nakomen afspraken en planning;
- Organiseren van interne en externe besprekingen;
- Bewaken van de planning en bijsturen;
- Bewaken aspecten m.b.t. Arbo en milieu;
- Verwerken rapportage en gegevens in SAM;
- Bij afwezigheid van de projectleider dient een vervangende projectleider aangesteld te worden, welke op de hoogte is van de procedures en werkzaamheden. Dit dient te worden gemeld bij de opdrachtgever;
- De kosten voor het inzetten van een projectleider dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

7.9 Legitimatie

Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren als medewerker van de aannemer.

7.10 Onderaanneming

De opdrachtnemer dient de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich te nemen.

7.11 Reinigen

De riooltechnische installaties worden **periodiek gereinigd door derden**.

Het reinigen zal zoveel mogelijk volgens de planning zoals genoemd in hoofdstuk 7.2, tabel 3 te worden uitgevoerd. Het streven is voordat met het preventief onderhoud kan worden begonnen iedere installatie gereinigd is.

De planning en communicatie hiervoor ligt bij de Opdrachtgever deze zal dit met de Opdrachtnemer afstemmen.

7.12 Beoordeling en plegen van preventief onderhoud (A)

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL 14020/01 (A1) wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM® beheerapplicatie te worden

vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – redelijk – slecht en een advies aangeven.

Iedere installatie dient tijdens een ronde te worden onderhouden en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL K 14020/01 (A1).

Door de opdrachtgever wordt getoetst op het correct uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden.

Voor zover niet in de BRL K 14020/01 (A1) opgenomen dienen tijdens iedere onderhoudsronde aanvullend onderstaande beoordelingen meegenomen en vastgelegd te worden.

7.12.1 Pomp

- algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren);
 - waaier, slijtring, snijmes en pomphuis incl. het evt. reinigen en opnieuw afstellen;
 - kwaliteit olie in de olierimte. Indien vervuild, de oliekamer reinigen en de olie vervangen;
 - Controle van het huidige pomptype en vastlegging van het pomptype, daar waar deze afwijkt van het geregistreerde pomptype in de SAM® beheerapplicatie
- Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven.

7.12.2 Riooltechnische installatie / pompput

- werking geleidebuizen;
 - visuele inspectie beton/kunststof, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortelgroei)
 - vastlegging vervuiling gemaal en schuiven;
 - controleren r.v.s. bevestigingshaken;
 - aangeven of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.
- Tevens dient een algehele beoordeling van de riooltechnische installatie te worden opgegeven.

7.12.3 Elektrische installatie / functioneren gemaal

- visuele inspectie apparaatkast en overige componenten;
- controleren aardlekschakelaar, motorschakelaars, zekeringen/automaten en hulprelais;
- controleren werking gemaalbesturing (in- en uitschakelpeilen);
- controleren werking niveaumeting. Indien nodig opnieuw kalibreren;
- controleren bedieningsschakelaars;
- controleren alarmering (rode lamp);
- controleren hoofdgroep;
- controleren en vastleggen communicatie
- controleren werking accu's;
- controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en);
- controleren pompschakelaar c.q. pomptestdrukker;
- controleren aardlekschakelaar(s);
- controleren en evt. afstellen van het thermisch relais;
- controleren en opnemen urenteller(indien aanwezig);

- controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig);
 - controleren en opnemen kilowattuurmeter;
 - controle niveauregeling en kalibreren druksensor (indien aanwezig);
 - controleren afdichting mantelbuizen;
- Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven.

7.12.4 Buitenopstellingkast

- controleren en aangeven indien de kast onvoldoende waterpas staat;
- controleren en evt. smeren van deur, slot en slotdeksel;
- controleren bevestiging montageachterwand;
- controleren kabelklemmen;
- controleren signaleringslamp;
- controleren kastverlichting;
- controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering;
- vastlegging afmeting en kleur buitenopstellingskast

Tijdens het onderhoud dient de kast aan de binnenzijde te worden gereinigd. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, ongedierte en nesten. Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingskast te worden opgegeven.

7.12.5 Bouwkundige installatie

- eventuele bijzonderheden; (verzakking, bereikbaarheid);
- aantasting beton;
- kwaliteit muurdoorvoer;
- vervuiling;
- toegankelijkheid.

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden opgegeven.

7.12.6 Rapportage preventief onderhoud

Alle bovengenoemde installatiecomponenten worden in maximaal vier coderingen voor onderhoud ingedeeld. De betekenis die wordt toegekend aan de getallen 1 t/m 4 is weergegeven in onderstaande tabel. Deze adviezen worden ingevuld in SAM.

Code	Omschrijving	Kwaliteit omschrijving	Advies / vervangingstermijn
1	Goed	Geen tot lichte gebreken, functioneert goed.	
2	Voldoende	Zichtbare gebreken, functioneert nog zonder storing	
3	Slecht	Ernstige gebreken, functioneert gebrekkig	
4	Component is vervangen	Nieuw	

Tabel 6 : Codering kwaliteitsbeoordeling

7.13 Correctief onderhoud (B)

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- herstelwerkzaamheden welke naar voren komen tijdens het plegen van het preventief onderhoud;
- het oplossen van storingen (tweedelijns) welke door de opdrachtgever worden gemeld tijdens of buiten de onderhoudswerkzaamheden;
- het uitvoeren van overige werkzaamheden

7.13.1 Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud

Gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud kunnen kleine storingen en gebreken alleen met toestemming en in overleg met de toezichthouder te worden verholpen.

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:

- vervangen van zekeringen/automaten;
- vervangen van magneetschakelaars;
- vervangen thermische blokken/MBS
- vervangen van aardlekschakelaars;
- vervangen signaalverlichting ;
- vervangen niveauregeling (vlotters, sensoren, luchtpomp, etc);
- vervangen geleidestangen (drukriolering);
- vervangen waaier en/ of snijinrichting, slijtplaat;
- verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier;
- vervangen pompkabel;
- vervangen set (2 stuks) batterijen t.bv. accupack;
- deugdelijk afdichten mantelbuizen d.m.v. een propje papier en zuurvrije transparante Siliconenkit

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De grotere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve ronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage en te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM® beheerapplicatie. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de opdrachtgever.

7.13.2 Correctief onderhoud (storingen) buiten uitvoering van het preventief onderhoud

De eerstelijns storingen worden deels door de opdrachtgever zelf uitgevoerd, veelal tijdens reguliere werktijden. Meldingen buiten reguliere werktijden worden rechtstreeks gemeld aan de opdrachtnemer.

Wanneer een storing niet door de eigen dienst kan worden verholpen wordt deze doorgezet naar de opdrachtnemer. Men spreekt dan van het verzorgen van het **tweedelijns correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM@.

De opdrachtgever verzorgt de doormelding aan de opdrachtnemer en verstrekt hiervoor een opdracht(bon). De opdrachtnemer maakt dezelfde dag een nieuwe storing aan in de storingsmodule in SAM.

De opdrachtnemer dient hierbij de volgende aanrij tijden te hanteren:

- Gemalen urgent (objectenlijst bijlage 4): binnen 2 uur op locatie
- Overige gemalen niet urgent: binnen 12 uur op locatie
- Bergbezinkvoorzieningen: binnen 12 uur op locatie
- Drukrioolgemalen: binnen 6 uur op locatie
- **Spoedeisende** storingen: binnen 2 uur op locatie

Onder een **spoed** storing wordt verstaan dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.

Binnen de hierboven gestelde termijnen dient de opdrachtnemer op locatie aanwezig te zijn en er door de opdrachtnemer een (telefonische) melding te worden gedaan bij de desbetreffende contactpersoon van de opdrachtgever, inclusief een opgave van de aard van de storing en de te volgen acties.

Alle storingen welke n.a.v. een melding door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden gemeld en betrekking hebben op de genoemde installaties vallen onder dit contract.

Dit betreft:

- storingen uitgevoerd tijdens normale werkdagen (werkdagen tussen 07:00 – 16:00)
- storingen uitgevoerd tijdens avonduren (werkdagen 16:00 – 07:00)
- storingen uitgevoerd in het weekend (vrijdag 16.00 uur – maandag 7.00 uur) en tijdens Feestdagen

De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen, dat zijn bedrijf telefonisch bereikbaar is voor de reparatie van storingen middels een 24 uursservicedienst. De prioriteit van de storingsafhandeling zal bij het startoverleg worden afgestemd met de opdrachtgever.

7.13.3 Herstelwerkzaamheden en levering onderdelen

Voor zowel de herstelwerkzaamheden tijdens als buiten het preventief onderhoud geldt:

De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie.

Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 200,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever/toezichthouder dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden.

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de toezichthouder van de opdrachtgever.

Indien een storing niet direct op te lossen is, dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden, (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie)

Voor het vervangen van materialen dient in de invulversie 'Lijst meest gebruikte materialen' (bijlage 5) een verrekenprijs voor de onderdelen te worden opgegeven, waarbij de montagekosten dienen te worden verrekend overeenkomstig de in de inschrijfstaat opgenomen verrekenbare tarieven.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. E.e.a. conform de specificaties van de leverancier.

De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever, na voorlopige gunning, voorafgaand aan de definitieve gunning.

De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de inschrijver geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

Na akkoord van opdrachtgever dienen grotere gebreken tijdens de preventieve ronde gerepareerd te worden. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM® beheerapplicatie.

7.13.4 Aanvullende werkzaamheden en levering onderdelen

De opdrachtgever kan besluiten om gedurende de looptijd van het contract onderdelen van de rioolgemalen te laten vervangen wanneer de onderhoudstoestand dit vraagt.

Door de opdrachtnemer dient een opgave te worden gedaan voor levering van diverse nieuwe onderdelen welke op verzoek van de opdrachtgever los dienen te worden geleverd en eventueel (na opdracht) dienen te worden gemonteerd en welke niet vallen onder de in 7.13.1, 7.13.2 en 7.13.3 genoemde werkzaamheden en leverantie.

Dit betreft o.a. het leveren van een nieuwe pomp of onderdelen hiervan.

Hiervoor is in de inschrijfstaat van meest gebruikte materialen (bijlage 5) een indicatief aantal onderdelen opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk geleverde, declarabele aantallen.

7.13.5 Uurtarief werkzaamheden

Voor alle onder paragraaf 7.13 genoemde werkzaamheden geldt, dat door de opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een opgave dient te worden gedaan van:

Voorrijkosten per oproep

Dit betreft de kosten voor reis- en verblijfkosten per oproep, gedaan door de opdrachtgever.

Hierin dient één werkuur op locatie te zijn opgenomen. De opdrachtgever streeft ernaar om eventuele storingen zo veel mogelijk te combineren. Dergelijke gecombineerde meldingen

worden gezien als één oproep. Deze kosten zijn niet afhankelijk van het tijdstip en zijn hiermee vast.

Verrekenprijs voor het uitvoeren van alle overige werkzaamheden

Hierbij dient een uurtarief te worden opgegeven van:

- inzet monteur inclusief servicewagen voorzien van voldoende reserveonderdelen
- inzet 2e monteur
- inzet minikraan 3,5 ton, inclusief bediening

Hiervoor is in de inschrijfstaat een indicatief aantal werkuren opgenomen. Hiervoor is onderscheid gemaakt in werkzaamheden tijdens en buiten kantooruren. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte, declarabele werkuren op locatie.

In de verrekenprijzen dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben op:

- kilometervergoeding
- reisure
- consignatie / storingswachtendienst
- organisatiekosten

8 Rapportage in SAM®

De opdrachtgever beschikt over een eigen SAM® beheerapplicatie, welke via internet beschikbaar is. Hierin is van alle betreffende installaties een paspoort van opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart.

Voor het onderhoud aan de installaties zal aan de opdrachtnemer een inlogcode worden overhandigd voor toegang tot de SAM® beheerapplicatie van de opdrachtgever, waarin alle locaties zijn aangegeven. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld.

Alle door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM® beheerapplicatie inclusief de onder 7.12 en 7.13 genoemde werkzaamheden. Als er niet conform de gestelde eisen in SAM® is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage in SAM® dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende werkzaamheden:

8.1 Preventief onderhoud

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL K 14020/01 (A1) wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM® beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – voldoende – slecht en een

advies aangeven.

Naast de in de BRL K 14020/01 (A1) beschreven controlepunten dient per hoofdcomponent (pomp, mechanische installatie, elektrische installatie en bouwkundige installatie) een algehele beoordeling te worden ingegeven.

Bij het desbetreffende object dienen in de actiemodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Bijzonderheden dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de inspectiemodule achter de desbetreffende installatie te worden gearchiveerd.

Termijn voor invoergegevens in SAM®: uiterlijk binnen 3 werkdagen na uitvoering

8.2 Correctief onderhoud

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storingsmodule van de SAM® beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraport digitaal (pdf) te worden gearchiveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Bij het desbetreffende object dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving melding/storing
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Bijzonderheden dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de storingsmodule achter de desbetreffende installatie te worden gearchiveerd.

Termijn voor invoergegevens: binnen 3 werkdagen na uitvoering.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in achtneming van de betalingstermijn.

9 Voorschriften voor de uitvoering

9.1 Toegang tot de installaties

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Locaties met een beperkte bereikbaarheid dienen te worden gemeld. Er zal 3 set sleutels ter beschikking worden gesteld, waarvoor getekend dient te worden voor ontvangst. Bij beëindiging van het contract dienen deze binnen 3 werkdagen aan de opdrachtgever te worden overhandigd.

9.2 Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties

De installatie dient bedrijfs gereed achter gelaten te worden. Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom voordat men de installatie verlaat. De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden.

Bedieningsschakelaars dienen in dezelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden. Bij twijfel dient door de opdrachtnemer contact te worden gezocht met opdrachtgever.

9.3 Vrijgekomen materialen

Vrijgekomen materialen dienen door de opdrachtnemer voor eigen rekening naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd, tenzij deze materialen waarde hebben voor de opdrachtgever.

9.4 Betreden particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevinden en niet direct bereikbaar zijn, dient dit in eerste instantie gemeld te worden bij de eigenaar van het perceel. Bij twijfel dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever het terrein te betreden.

9.5 Tijden

De werkzaamheden, zijnde het preventief onderhoud, dienen plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Tijdens feestdagen vindt geen preventief onderhoud plaats.

9.6 Algemene verkeersvoorzieningen

Afsluiten van de rijbaan en/of fietspad is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor

werkzaamheden, dan moeten verkeersvoorzieningen worden getroffen conform CROW publicatie 96b.

De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

9.7 Gereedschappen

Door de opdrachtgever worden geen gereedschappen ter beschikking gesteld.

De opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor de benodigde hijsmiddelen.

Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen te voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen te voldoen. Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140, daar waar van toepassing. Hierbij dient rekening te worden gehouden dat er 1 gemaal is met een maximum pompgewicht van 375 kg, de overige objecten zijn de pompen onder de 250 KG

Er zijn gemalen en randvoorzieningen binnen de gemeente die niet zijn voorzien van een hijsinrichting zijnde een spindelpot .

9.8 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

Het omschreven werk valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet.

10 Oplevering en controle

10.1 Controle en garantie

Door de directie of diens aangewezen toezichthouder wordt toezicht uitgevoerd tijdens en na afloop van het onderhoud.

Iedere 2 maand vindt er een bespreking met de opdrachtnemer plaats waarin de bevindingen worden besproken om de samenwerking te optimaliseren.

Indien de opdrachtnemer na opdracht, 2 of meer keren op rij zich niet aan de gestelde eisen voldoet, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van door hem gemaakte kosten of gederfde winst en omzet, als gevolg van het ontbinden van de overeenkomst.

De overige werkzaamheden kunnen worden gecontroleerd door de directie of diens aangewezen toezichthouder. De controle zal plaatsvinden uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat bepaalde werkzaamheden hebben plaatsgevonden en gereed gemeld zijn.

Controle zal plaatsvinden door het steekproefsgewijs inspecteren van de middels rapportage gereed gemelde installaties.

Indien sprake is van grondwerkzaamheden dient de opdrachtnemer de opdrachtgever de gelegenheid te bieden om uitgevoerde werkzaamheden te controleren alvorens de grond kan

worden aangevuld en verdicht.

Op alle door de opdrachtnemer geleverde materialen, onderdelen en arbeid dient door de opdrachtnemer de volgende minimale garantietermijn aan de opdrachtgever te worden verstrekt:

- Keramische druksensoren en radarsensoren : 5 jaar
- Mechanische installatie (leidingwerk) : 5 jaar
- Elektrische installatie (besturingsinstallatie) : 5 jaar
- Overige (onder)delen : 1 jaar

Indien werkzaamheden aan installaties niet of niet goed zijn uitgevoerd dienen deze op eerste aanzegging van de directie opnieuw te worden uitgevoerd.

Deze werkzaamheden incl. materialen en bijkomende kosten komen niet voor verrekening in aanmerking.

Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft heeft de opdrachtgever het recht om werkzaamheden, inclusief de benodigde materialen aan derden uit te besteden. De kosten zullen hierbij aan de opdrachtnemer worden doorberekend.

Bij uitvoering van civieltechnische werkzaamheden dient de opdrachtgever in gelegenheid te worden gesteld om een controle uit te kunnen voeren voorafgaand aan het aanvullen en verdichten van de grond.

Zaken welke niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen zijn:

- verstoppingen ten gevolge van overmatig vuilaanbod
- storingen als gevolg van extreem lozingsgedrag
- uitval van communicatielijnen
- oneigenlijk gebruik van de installatie

Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.

10.2 Schade

Indien als gevolg van en/of door werkzaamheden, welke in het kader van deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, schade ontstaat aan derden en/of gemeente eigendommen, zijn alle kosten voor het herstellen van de schade voor rekening van de opdrachtnemer. Dit is beperkt tot een maximum van € 1.250.000,- per gebeurtenis zoals genoemd onder Financiële en economische draagkracht.

10.3 Vergaderingen en verslagen

Binnen 2 weken na de start van iedere preventieve onderhoudsronde (of indien nodig eerder) vindt de eerste vergadering plaats. Vergaderingen vinden in principe éénmaal per maand plaats.

De opdrachtnemer(s) en de opdrachtgever (toezichthouder) zijn in ieder geval aanwezig bij deze vergadering.

De opdrachtgever leidt de vergaderingen. De opdrachtgever stelt de verslagen op.

Eventuele opmerkingen op de verslaglegging worden tijdens de vergadering besproken en in een volgend verslag genoteerd.

Algemeen:

- extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever worden ingelast.
 - de opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen.
 - de opdrachtnemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen (voor eigen rekening) bij te wonen, mits deze minimaal 2 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
- Hiervoor mag door de opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

10.4 Locatiebezoek

Tijdens de uitvoering van het werk vinden op verzoek werkbeprekingen op locatie plaats. De opdrachtnemer en de opdrachtgever (toezichthouder) zijn in ieder geval aanwezig bij dit overleg. De opdrachtgever leidt de bespreking en stelt de verslagen op. Hiervoor mag door de opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

10.5 Overige algemene aspecten

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

- De ligging van de diverse pompgemalen bij mensen in tuinen.
- Het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G plan.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties. Buiten bedrijf stellen van installaties mag alleen na goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden.

Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de installaties tot gevolg hebben zoals omvangrijke lekkages, zandinloop, dienen direct gemeld te worden. Zaken die niet omschreven zijn in dit PvE, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes e.d.) c.q. correct functioneren behoren in de prijzen te zijn opgenomen.

11 Administratieve bepalingen

11.1 Algemene van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing, tenzij hier in dit PvE van af wordt geweken.

Voor zover niet in opdracht of in de UAV bepaald moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van:

- al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst,
- de geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap,
- alle wettelijke bepalingen,
- alle relevante regels in het kader van arbo en milieu.

De aannemer wordt geacht in het bezit te zijn van de UAV 2012.

11.2 Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in paragraaf 29 van de UAV 2012 geven de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

11.3 Verrekening van meer en minderwerk

Bij afrekening is de vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 35 lid 5 en lid 6 van de UAV 2012 niet van toepassing.

11.4 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

11.5 Beslechting van geschillen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 worden geschillen beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank te Groningen.

11.6 Bepalingen

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

11.7 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst n.a.v. wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de opdrachtgever in goed overleg met de opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd het contract te beëindigen.

Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

11.8 Prijzen

Prijzen zijn netto, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle prijzen vermelden in Euro's. In de genoemde prijzen is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander niet uitdrukkelijk genoemd.

De mogelijkheid tot indexeren van de prijzen staat beschreven in de bijgesloten concept-raamovereenkomst.

11.9 Levering materialen

Materialen moeten afgeleverd worden op een nader op te geven adres dan wel worden aangebracht.

Het is niet toegestaan materieel of materiaal aanwezig op de gemeentewerf te gebruiken bij laden of lossen van materialen, tenzij door opdrachtgever anders beslist.

Na levering dient volgens het PvE, bijlage 6 de hiervoor opgestelde procedure acceptatie van de levering te worden verkregen voordat tot facturatie mag worden overgegaan.

11.10 Facturering

Na uitvoering van werkzaamheden dient door de opdrachtnemer een termijnstaat te worden ingediend, waarin alle werkzaamheden van voorgaande maand zijn opgenomen. Deze dient overeenkomstig de vastgelegde gegevens in de SAM® beheerapplicatie te worden opgesteld. De SAM® beheerapplicatie biedt de mogelijkheid om de ingevoerde data te exporteren naar Excel formaat.

De desbetreffende termijnstaat dient binnen 7 dagen na de desbetreffende periode te worden ingediend. Herstelwerkzaamheden en correctieve maatregelen dienen hierbij separaat en goed leesbaar te worden ingediend.

Alle termijnstaten en facturen dienen digitaal (met afzonderlijke adressering) *en per installatie* te worden ingediend. Iedere termijnstaat dient zowel in Excel als ook in pdf te worden aangeleverd.

Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend.

Een kopie van de ondertekende staat dient met de factuur ingediend te worden. Werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen en preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- overzicht met betreffende installaties
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie
- datum uitvoering
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Herstelwerkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- volgnummer storing of actie
- omschrijving installatie
- datum uitvoering

- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer.

Facturen dienen per mail te worden ingediend via: facturen@eemsdelta.nl

Na gunning zal aan de opdrachtnemer nadere informatie worden verstrekt betreffende Routenummers, adressering en contactpersonen ten behoeve van de facturatie.

11.11 Meerwerk

De opdrachtnemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na nadrukkelijke schriftelijke opdracht door de opdrachtgever.

Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door de opdrachtnemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge opdracht moet op een later tijdstip schriftelijk door opdrachtnemer worden voorgelegd en door opdrachtgever worden bevestigd.

Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

Indien opdrachtnemer het meerwerk niet kan uitvoeren conform de voorwaarden, waaronder ook termijn van uitvoering valt, gesteld door opdrachtgever, dan is opdrachtgever vrij om meer werkzaamheden door derden uit te laten voeren.

11.12 Betaling

In afwijking van de UAV 2012 gelden de volgende betalingstermijnen:

- Maandelijks, overeenkomstig de ingediende en goedgekeurde termijnstaat met bijbehorende aantallen en verrekenprijzen.
- Meerwerk: maandelijks na goedkeuring declaratie.
- Betaling geschiedt binnen 30 dagen na goedkeuring factuur.

11.13 Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld

Met uitzondering van de pompen welke bij de opdrachtgever voorradig zijn, zullen door de opdrachtgever geen producten ter beschikking gesteld.

11.14 Korting

De korting zoals vermeld in §42 van de UAV 2012, wegens het niet binnen de overeengekomen periode uitvoeren van de werkzaamheden, bedraagt € 250,00 (zegge tweehonderdvijftig euro) per werkdag met een maximum van € 50.000.

De korting zal in mindering worden gebracht bij de afrekening.

Weersomstandigheden zijn geen reden om de bovenstaande korting niet in rekening te brengen.