



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Verduurzaming en comfortverbetering DC-Terra locatie: Anne de Vriesstraat 70 te Assen

Projectnummer 220082

Status	: definitief
Auteur	: Tjeerd Planting en Anita Beekhuizen
Datum	: 07-11-2024
Projectnummer	: 220082

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Elektronisch aanbestedingsproces	3
1.3	Overige gegevens en Bijlagen	3
1.4	Planning.....	4
2.	Beschrijving project en Opdracht	5
2.1	Aanleiding.....	5
2.2	Beschrijving werkzaamheden/scope.....	6
2.3	Planning project	7
3.	Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden.....	8
3.1	Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Indeling in percelen	8
3.3	Overeenkomst	8
3.4	Gestanddoeningstermijn.....	8
3.5	Taal	9
3.6	Opening van inschrijvingen	9
3.7	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)	9
3.8	Beoordeling en toelichting	9
3.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	9
3.10	Voornemen tot gunning en standstill termijn	10
3.11	Gunning.....	10
3.12	Voorbehouden	10
4.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en vormvereisten.....	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	13
4.3	Overzicht in te dienen documenten bij inschrijving.....	14
5.	Gunningscriteria en beoordeling	16
5.1	Economisch meest voordelige inschrijving	16
5.2	Gunningscriterium.....	16
5.3	Beoordelingsteam en beoordeling	19
5.4	Verificatie	20
5.5	Gunningsbeslissing	20
6.	OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	23

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding voor het project Verduurzaming DC Terra locatie Anne de Vriesstraat te Assen. Onderhavige aanbestedingsleidraad verstrekt geïnteresseerde partijen informatie over de inhoud van de gevraagde werkzaamheden en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt gegund uiteengezet.

Wij bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbesteding. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw inschrijving en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens Aanbestedende dienst DC Terra, hierna ook te noemen de Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst. Voor meer informatie over DC Terra verwijzen wij u naar onze website: <https://www.dcterra.nl/>

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze Europese aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen of vragen via de e-mail niet in behandeling genomen. Het is niet toegestaan om (ingehuurde) medewerkers van DC Terra in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Overige gegevens en Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op TenderNed

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2: Referentieopdracht;
- Bijlage 3: Bestek inclusief bijlagen (inclusief inschrijfbiljet en inschrijfstaat)
- Bijlage 4: Bestekstekeningen;
- Bijlage 5: Bijlagen niet ingebonden;
- Bijlage 6: Aanzet planning DCTerra Adv70 27-09-2024;

- Bijlage 7: Overzicht Typologieën

1.4 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend. De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten (publicatie op TenderNed)	7 november 2024	-
Schouw op locatie	22 november	13.00 uur
Vragen over aanbestedingsdocumenten; stellen via TenderNed tot uiterlijk	29 november 2024	Voor 11:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (uiterlijk)	6 december 2024	-
Uiterste datum en tijdig uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	09 januari 2025	11:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen	09 januari 2025	Na 11:00 uur
Versturen voornemen tot gunnen via TenderNed	22 januari 2025	-
Stand still termijn	20 dagen	-
Definitieve gunning via TenderNed	12 februari 2024	-

Op vrijdag 22 november 2024 vindt er een schouw plaats. Tijdens deze schouw zal het project en de aanbestedingsprocedure nader worden toegelicht door de Opdrachtgever. Daarnaast lopen we gezamenlijk door het pand en kunt u zaken bekijken en eventueel vragen stellen. **Uiterlijk op 20 november dient u via de berichtenmodule in TenderNed aan te geven wie hier namens u aanwezig zijn (maximaal 3 personen).**

2. BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT

2.1 Aanleiding

Het gebouw aan de Anne de Vriesstraat dateert uit 2003 en heeft een BVO van 13.430 m². Het bestaat uit meerdere gebouwdelen welke door middel van een centraal Atrium aan elkaar gekoppeld zijn. In 2003 is het gebouw gebouwd voor verschillende functies, namelijk een onderwijsfunctie, kantoorfunctie en een kinderdagverblijf. Tegenwoordig is het gebouw volledig in gebruik als onderwijsgebouw en ondersteunde kantoren t.b.v. van het onderwijs.

Veel van de huidige installaties zijn inmiddels 20 jaar oud en daarmee afgeschreven. Het gevolg daarvan is regelmatige uitval van installaties (bijvoorbeeld Gebouw Beheer Systeem, Cv-ketel, distributiepompen). Vervanging van deze installaties is daarom urgent.

In 2022 is gestart met de planvorming voor de vervanging en verduurzaming van de installaties, dit samen met installatieadviseur Nijeboer-Hage. Dit heeft geresulteerd in een installatie advies waarin de vervanging en verduurzaming van de installaties is opgenomen. Op dit ontwerp is in oktober 2022 een DuMaVa subsidie is aangevraagd. DuMaVa (duurzaam maatschappelijk vastgoed) is een subsidie om maatschappelijk vastgoed te verduurzamen. Deze DuMaVa subsidie is in februari 2023 toegekend, waardoor nu de stap naar uitvoering kan worden gezet.

Naast het energetisch verduurzamen bestaat de wens om het binnenklimaat van het gebouw te verbeteren (koppelkans). Bij de bouw in 2003 hanteerde men voor ventilatiehoeveelheden het niveau van Frisse-scholen-klasse-C. Dat wordt in veel ruimtes niet gehaald vanwege diverse bouwkundige aanpassingen en aanpassingen aan de installaties in het verleden waarbij onvoldoende aandacht is besteed aan het installatietechnisch ontwerp en het binnenklimaat. Nu we tegenwoordig weten hoe belangrijk goede ventilatie is, is het wenselijk om het binnenklimaat op te waarderen tot Frisse-scholen-klasse-B.

De verduurzaming is noodzakelijk om met dit gebouw te voldoen aan gemaakte CO₂-reductie afspraken volgens het klimaatakkoord/sector routekaart voor het vastgoed in het MBO.

Het beoogd resultaat van deze verduurzaming en vervanging van de installaties is:

- Een goede installatie welke zorg draagt voor een goed binnenklimaat en fijn comfort.
- Een installatie die bespaart op energie, energielasten en op CO₂ uitstoot.
- Verbetering binnenklimaat door betere ventilatie en het opnemen van topkoeling.
- Verbetering regeling binnenklimaat door het inpassen van naregelingen.
- Verbetering gebouwbeheer door het opnemen van gebouwbeheersysteem.
- Verbeteren van revisie door het maken van nieuwe revisiedocumenten.
- Het opnieuw inregelen van alle water en luchtzijdige energiestromen.
- Een installatie welke zorgt voor een ventilatie welke voldoet aan Frisse-scholen-klasse-B.
- Een energiebesparing op de energielasten.
- Uitstoot van CO₂ teruggebracht.
- Voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor de verduurzaming vanuit wetgeving.
- Een groene uitstraling van ons schoolgebouw voor onze studenten en medewerkers.

2.2 Beschrijving werkzaamheden/scope

DC Terra wenst door middel van deze aanbesteding een opdrachtnemer te selecteren die de werktuigkundige, elektrotechnische en regeltechnische installaties incl. bouwkundige voorzieningen voor de verduurzaming en comfortverbetering van het DC Terra College gelegen aan de Anne de Vriesstraat 70 in Assen realiseert. Voor meer informatie over de werkzaamheden verwijzen wij u naar het bijgevoegde bestek inclusief bijlagen.

Onderdeel van het werk zijn tevens de benodigde bouwkundige werkzaamheden t.b.v. de installatietechnische werkzaamheden. De coördinatie en begeleiding van deze werkzaamheden zijn ook onderdeel van dit contract.

Het gaat hierbij om:

- Sloop en demontagewerkzaamheden
- Graafwerk voor de terreinleidingen
- Straatwerk tbv herstellen van het graafwerk
- De bouw en afwerking van de nieuwe schachten
- De- en hermontage en levering van de plafonds
- Boren en aanwerken van sparingen
- Maken van dakopstellingen tbv diverse apparatuur

Wat betreft uitvoeringsplanning wordt uitgegaan van uitvoering uiterlijk eind 2026, waarbij alle vakanties maximaal dienen te worden benut om de werkzaamheden uit te voeren. Zie hiervoor ook uitvoeringsplanning (bijlage 6 aanzet planning DCTerra Adv70 27-09-2024). De fasering is niet volledig uitgewerkt, van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hierin maximaal wordt meegedacht om het onderwijsplan maximaal doorgang te laten vinden, te verwerken in een Plan van aanpak. Deze fasering is voor DCTerra van cruciaal belang omdat de school tijdens de werkzaamheden in bedrijf moet blijven als onderwijslocatie.

De installateur dient met overige werkzaamheden rekening te houden en te coördineren en op te nemen in de projectplanning.

De overige werkzaamheden zijn:

- De verhuizing van personeel en studenten tussen de bouwfases.
- Maken van de nodige veiligheidsvoorzieningen
- Maken van tijdelijke voorzieningen om warmte, ventilatie en Electra te waarborgen tijdens de bouwperiode t.b.v. het onderwijs.
- Coördinatie van het gewenste gesloten bronnensysteem en dit afstemmen met de aanwezige infrastructuur, parkeervoorzieningen en toegang tot de school.

Buiten de scope:

- De controle op de werktekeningen,
- De kosten van de documenten qua installatietechniek en bouwkundig en constructieve onderdelen zijn voor kosten opdrachtgever

Voor zover er in dit document of daarbij behorende bijlagen wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen of specifieke standaarden dient dit gelezen te worden met de toevoeging “of

gelijkwaardig”. Met aangegeven modellen en typeaanduidingen wordt niet bedoeld dat enkel en alleen deze modellen kunnen worden aangeboden. Wel moeten de mogelijkheden van de aangeboden oplossingen vergelijkbaar zijn met de vermelde minimale specificaties en dient de Inschrijver desgevraagd de gelijkwaardigheid aan te tonen. Beoordeling en uiteindelijke besluitvorming over de gelijkwaardigheid ligt bij de opdrachtgever en dient schriftelijk akkoord op te worden gegeven.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, en voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingsreglement 2016 (ARW 2016).

2.3 Planning project

Start werkzaamheden: deze datum is voorlopig vastgesteld op 1 maart 2025. Datum van oplevering: het werk moet uiterlijk eind 2026 zijn opgeleverd.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

3.1 Aanbestedingsprocedure

Door middel van een Europese openbare procedure wenst de Opdrachtgever een installateur te selecteren die de verduurzaming gaat realiseren. Op deze aanbesteding is het ARW2016 hoofdstuk 2 van toepassing.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- De raming van de opdrachtgever ligt hoger dan de drempel voor een meervoudig onderhandse/nationale aanbesteding.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere lasten dan lagere lasten voor de inschrijvers en DC Terra.
- Marktonderzoek heeft tot het inzicht geleid dat, wanneer er zou worden gekozen voor bijvoorbeeld de niet-openbare procedure, er niet of nauwelijks proportionele selectiecriteria zijn aan te leggen die zouden leiden tot een beperkt aantal geselecteerde partijen, zonder dat er sprake zou zijn van loting. Door openbaar aan te besteden krijgen alle partijen gelijk inzicht in de aanbestedingsstukken, eisen en wensen, en kunnen dus een gedegen inschatting maken om mee te dingen naar deze opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding betreft één perceel. Hiervoor is gekozen om de volgende redenen:

- Het opdelen van de opdracht in kleinere percelen levert geen schaalvoordelen op en werkt kostenverhogend voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever, er is dan voor alle partijen meer capaciteit benodigd (FTE's), om de opdracht(en) uit te voeren;
- Op basis van de huidige situatie en kennis van de markt is de verwachting dat nagenoeg dezelfde partijen inschrijven in de hier omschreven situatie als in een situatie waarin wel wordt gekozen voor meerdere percelen;
- DC Terra behoefte heeft aan één aanspreekpunt in de markt waarbij DC Terra zoveel als mogelijk wordt ontzorgd.
- DC Terra is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te kunnen voldoen.

3.3 Overeenkomst

Met deze aanbesteding beoogt de Opdrachtgever één (1) geschikte onderneming te contracteren die de opdracht gaat uitvoeren. Op de af te sluiten overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Alle andere voorwaarden, waaronder eventuele voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag

waarop in kort geding vonnis is gewezen. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.5 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal en tijdens de uitvoering dient de communicatie met de opdrachtgever in het Nederlands plaats te vinden. Op bouwplaats dient altijd een persoon aanwezig te zijn die Nederlands spreekt.

3.6 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de inschrijvingen vindt plaats volgens het in paragraaf 1.4 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de inschrijvers. De ingediende prijs wordt niet bekend gemaakt bij het beoordelingsteam van de Opdrachtgever. Deze wordt pas met hen gedeeld nadat de kwaliteit is beoordeeld.

3.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

U kunt vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Deze worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde partijen middels de Nota van Inlichtingen (NVI) beschikbaar gesteld.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten. Voor de goede orde verzoeken wij u nadrukkelijk om uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

3.8 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met de aanbestedingsdocumentatie - offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en wordt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding, zie hiervoor hoofdstuk 5.

3.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Een klacht over deze aanbesteding wordt in eerste instantie ingediend via de berichtenmodule in TenderNed, ter attentie van de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien de

klacht niet na tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht worden ingediend op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@mboraad.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

3.10 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Inschrijvers ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

Afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Opdrachtgever zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat de Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van de Opdrachtgever om niet tot definitieve gunning over te gaan.

3.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 3.10 gestelde termijn beslist de Opdrachtgever al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

3.12 Voorbehouden

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien of delen van de opdracht niet te gunnen.

Voorts heeft de Opdrachtgever het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de aanbestedingsprocedure te staken dan wel de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er voor de Opdrachtgever ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat inschrijver de Opdrachtgever vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkerwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de overeenkomst door partijen.

4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN VORMVEREISTEN

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijvers bij inschrijving moeten verstrekken en aan welke criteria inschrijvers, al dan niet in samenwerking met anderen, moeten voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij inschrijving, verklaart inschrijver dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op het moment van Aanmelding en op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken in paragraaf 4.3 Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via het inkoopplatform te worden ingediend door de inschrijver.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via het inkoopplatform, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Inschrijver moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen gunning moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
Inschrijving Beroeps- of Handelsregister	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.
Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver is verzekerd te bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000,-	Kopie geldig polisblad
Verzekering beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver is verzekerd tegen beroepsrisico en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de inschrijver verzekerd is tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-	Kopie geldig polisblad
Het waarborgen van veiligheid en gezondheid op de werkvloer Inschrijver is een gecertificeerd bedrijf. Personeel is in bezit van VCA VOL en Vca-certificaat.	Kopie geldig certificaat VCA of gelijkwaardig
ISO 9001 of gelijkwaardig	Certificaat of gelijkwaardig
ISO 14001 of gelijkwaardig	Certificaat of gelijkwaardig

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Inschrijver heeft ervaring met het installatietechnisch verduurzamen van een maatschappelijk utilitair gebouw van minimaal 5.000 m2 BVO waarbij het gebouw tijdens de uitvoeringswerkzaamheden in bedrijf bleef. (Een maatschappelijk utilitair gebouw is gedefinieerd zoals bijvoorbeeld een school, gemeentehuis, bibliotheek, etc. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 7: overzicht typologieën). Onder installatietechnisch verduurzamen wordt in ieder geval verstaan: • Het verbeteren van de energieprestaties;	Referentie

	• Het verbeteren van bestaande (her te gebruiken) componenten; • Het inpassen van nieuwe technieken in een bestaande context.	
2	Inschrijver heeft ervaring met het installatietechnisch en/of bouwkundig verduurzamen van een maatschappelijk utilitair gebouw waarbij inschrijver een faseringsplan van de werkzaamheden moest opstellen en de opdrachtgever daarin meenemen.	Referentie
3	Inschrijver heeft ervaring met het coördineren en aansturen van een dergelijk (van minimaal 5.000 m2) en complex werk, waarbij ook de bouwkundige en ondersteunende werkzaamheden zoals planning, overlast en veiligheid etc. wordt aangestuurd.	Referentie

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

Inschrijver toont de competenties aan door het overleggen van één of meerdere, maximaal drie, referenties waarin sprake is van genoemde competenties. Wanneer u meer dan drie referenties overlegt zullen slechts de eerste drie referentieopdrachten worden beoordeeld. Het is toegestaan één, of enkele, referenties in te dienen waarbij aan alle gevraagde competenties is voldaan.

Voor alle referenties die de competenties aantonen geldt:

- De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die minimaal een jaar heeft gelopen;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan vijf (5) jaar geleden is afgerond dan wel die nog loopt vanaf sluiting inschrijvingstermijn als aangegeven in paragraaf 1.4;
- Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver Bijlage 2: Referenties

Uw beschrijving van de competenties en ervaringen dient zodanig te zijn dat het de opdrachtgever voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande aspecten is voldaan.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband kunnen referenties betrekking hebben op opdrachten aan het samenwerkingsverband als geheel of op opdrachten aan individuele deelnemers van het samenwerkingsverband. Beiden met inachtneming van maximaal drie (3) referenties.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.3 Overzicht in te dienen documenten bij inschrijving

Onderstaande documenten dient de Inschrijver in te dienen bij inschrijving. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de inschrijving als onvolledig en kan de Opdrachtgever besluiten de inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure.

Checklist volledigheid Checklist en geldigheid

Wat?	Hoe?
Uittreksel Beroeps- of Handelsregister (KvK). Niet ouder dan 6 maanden.	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1
Een ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie	Bijlage 2
Inschrijfbiljet en open begroting	Bijlage bestek
Plan van Aanpak en Risico's	Paragraaf 5.2

Checklist volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een derde

Alleen indien van toepassing

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van derde(n)	
---	--

Na bekendmaking van de voorgenomen gunning moet de economisch meest voordelige inschrijver verklaringen en bewijsmiddelen bij de opdrachtgever aanleveren. Zoals beschreven in onderhavige leidraad dient dit op verzoek van de opdrachtgever, binnen 7 dagen ingediend te worden.

Checklist bewijsmiddelen na voorgenomen gunning

Wat?
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
Kopie Polis bedrijfsaansprakelijkheid
Kopie Polis beroepsaansprakelijkheid
Kopie Vca-certificering
ISO-certificaten
Beroep op een derde
Onderaanneming

5. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

5.1 Economisch meest voordelige inschrijving

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving en onderling vergeleken op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het inschrijfbiljet wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op inschrijvingsbiljet - totale waarde op de subgunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

5.2 Gunningscriterium

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Plan van aanpak	€ 1.500.000
K2.	Risicobeheersing	€ 750.000
K3.	Regionale economie	€ 250.000
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		€ 2.500.000

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld open begroting:

Prijs	Geboden prijs
P1. • <i>Totaalprijs vermeld op Open Begroting</i>	€

Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Plan van aanpak

Dit criterium beoordeelt het plan van aanpak van de opdrachtnemer. De evaluatie richt zich op de realistische benadering van het project, communicatie, tijdsbeheer en de maatregelen voor tijdige deelopleveringen. Omschrijf in uw plan van aanpak de volgende onderdelen:

- **Tijdsplanning:** Presenteer een tijdsplanning voor alle fasen van de verduurzaming, inclusief voorbereiding, uitvoering en afronding. Toon aan dat u in staat bent om het project binnen de gestelde termijn te voltooien, rekening houdend met mogelijke vertragingen en risico's. Specifieke werkzaamheden tijdens schoolvakanties dienen ook beschreven te worden.
- **Fasering:** Geef een duidelijke en logische fasering van de projectuitvoering, inclusief belangrijke mijlpalen zoals het begin van de werkzaamheden en de oplevering van verschillende verbouwfases. De fasering moet efficiëntie, veiligheid en minimale verstoring van schoolactiviteiten waarborgen.
- **Communicatie:** Beschrijf hoe u stakeholders op de hoogte houdt van de voortgang van de verbouwing en eventuele verstoringen.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- De door u benoemde punten zijn SMART beschreven;
- Door uw plan te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- Het vertrouwen dat het beoordelingsteam krijgt van uw beantwoording.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 4 A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw visie voor dit criterium meer dan vier (4) pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. N.B. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria dienen in uw ingediende prijs verwerkt te zijn.

K2: Risicobeheersing

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden binnen het project zijn er risico's te benoemen die het projectresultaat of de planning in de weg staan. Dit criterium evalueert het vermogen van de installateur om potentiële risico's tijdens de uitvoering van het project te identificeren, te analyseren en effectief te beheren/benutten. Onderstaand een overzicht van de door Opdrachtgever geïdentificeerde top 4 risico's.

Risico's

1. Vertraging in de levering van materialen;
2. Onvoorziene (technische) complicaties;
3. Ontstaan van onveilige situaties in de school;
4. Ontstaan van onveilige situaties en/of overlast rondom de school;

U dient aan te geven hoe u deze 4 risico's gaat beheersen en/of maatregelen beschrijven om de impact ervan te minimaliseren. Daarnaast wordt u uitgedaagd om **nog maximaal twee aanvullende risico's te identificeren** die relevant zijn voor de verbouwing, u dient aan te geven waarom dit volgens u een risico is en hoe u deze gaat beheersen. NB. Alle benoemde beheersmaatregelen dienen in uw prijs inbegrepen te zijn.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subgunningscriterium vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- De door u benoemde beheersmaatregelen SMART beschreven zijn;
- Door uw plan te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- De aannemelijkheid en de kwaliteit van de benoemde risico's;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- Het vertrouwen dat het beoordelingsteam krijgt van uw beantwoording.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 3 A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Inschrijver geeft per risico aan hoe invulling wordt gegeven. Indien uw visie voor dit criterium meer dan drie (3) pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. N.B. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria dienen in uw ingediende prijs verwerkt te zijn.

K3: Regionale Economie:

Beschrijf hoe u de regionale economie stimuleert door lokale leveranciers, vakmensen en materialen in te schakelen. Vermeld ook hoe u toekomstige vakmensen uit de regio betrokken maakt bij het project.

De beoordeling van de beschrijving van de gevraagde onderdelen van dit subcriterium vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- De door u genoemde punten zijn SMART beschreven.
- Concrete voorbeelden van initiatieven en regionale samenwerking.
- Volledigheid van gegevens en informatie.
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- Het vertrouwen dat het beoordelingsteam krijgt van uw beantwoording.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 2 A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw visie voor dit criterium meer dan twee (2) pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. N.B. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria dienen in uw ingediende prijs verwerkt te zijn.

P1: Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient een inschrijfbiljet in. Dit inschrijfbiljet wordt ingediend conform bijlage 9 van het bestek 'Verduurzaming en comfortverbetering DC-Terra locatie AdV70 te Assen'.

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig gespecificeerde open begroting in te dienen. De deelbedragen per onderdeel en het eindbedrag van deze open begroting dienen gelijk te zijn aan de inschrijfbedragen conform dit inschrijfbiljet.

5.3 Beoordelingsteam en beoordeling

De beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Adviseur Huisvesting
- Adviseur Huisvesting
- Adviseur planning en roostering
- Teamleider gebouw-beheerders
- Technisch adviseur

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) al dan niet te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van onderstaande tabel een beoordeling toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 9 Inschrijfbiljet dit is de inschrijfprijs.

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst, is onderscheidend en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is bovendien goed onderbouwd, concreet, specifiek en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is onderbouwd, concreet en realistisch, maar op één of meerdere punten heeft het beoordelingsteam vraagtekens of is dit niet volledig duidelijk.	80% van de maximale waarde

Ruim voldoende De beantwoording voldoet in ruime mate aan het gevraagde en sluit grotendeels goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Hoewel de beantwoording over het algemeen goed onderbouwd, concreet en realistisch is, kunnen er enkele punten zijn waar verbetering mogelijk is of waar het beoordelingsteam enige onduidelijkheid ervaart.	50% van de maximale waarde	In het geval dat twee of meer inschrijvingen dezelfde laagste
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is op bepaalde punten minder onderbouwd, specifiek, concreet of realistisch. Op meerdere punten heeft het beoordelingsteam vraagtekens en is dit niet volledig duidelijk.	20% van de maximale waarde	
Onvoldoende De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts in onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is op veel punten beperkt onderbouwd, niet concreet of realistisch.	Leidt tot uitsluiting	

vergelijkingsprijs hebben, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die de laagste totaalprijs (inschrijfprijs) heeft aangeboden. Als de laagste totaalprijs ook gelijk is, dan zal door middel van loting bepaald worden welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

5.4 Verificatie

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het bestek voldoet. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het bestek, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

5.5 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de BPKV zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen. Het door de voorgenomen winnaar geoffreerde prijs wordt in de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via tjeerd.planting@tpinkoopprojecten.nl

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de definitieve gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de overeenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervalt termijn. Na het verstrijken van deze termijn is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van de Gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in de leidraad, tenzij anders vermeld.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in deze leidraad.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na de Gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst:

- aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163d en 2.163e van de Aanbestedingswet 2012;
- wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163b en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.

- nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.

6. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De Opdrachtgever hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad en (bestek)bijlagen (kort samengevat: de aanbestedingsdocumentatie) vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

- U mag de gegevens, die de Opdrachtgever u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Opdrachtgever;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsstukken is opgenomen;
- De Opdrachtgever zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
- Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de Opdrachtgever.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
- Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
- Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, is ter beoordeling aan de Opdrachtgever.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
- Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten prevaleert hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
- Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.

