

Aanbestedingsleidraad
Voor de koop en onderhoud van
1 kraan-haakarmvoertuig
ten behoeve van gemeente Beesel

Opdrachtgever:	gemeente Beesel
Datum:	29 februari 2024
Status:	Definitief
Kenmerk aanbesteding	TN 453477

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij de offerteaanvraag
Aanbestedende dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval gemeente Beesel.
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Het beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en de in het aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de aanbesteding.
Beschrijvend document	Dit document van de aanbesteding inclusief alle bijlagen
Bijlage(n)	Eén of meerdere bijvoegsels bij het beschrijvend document.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om de gemeente of contractant te vertegenwoordigen met betrekking tot de (raam)overeenkomst.
Contractant	De ondernemer die zich door het sluiten van de (raam)overeenkomst jegens de gemeente verbindt om producten en/of diensten te leveren.
Gemeente	De aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met de contractant, in dit geval gemeente Beesel.
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij c.q. een marktpartij die een inschrijving indient voor de aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die de inschrijver indient in het kader van de aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	De door de aanbestedende dienst beantwoorde vragenlijst over de opdracht.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer inschrijvers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
Overeenkomst	De (raam)overeenkomst tussen de gemeente en de contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	2
1. INLEIDING	4
1.1. ORGANISATIE	4
1.2. AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
1.3. LEESWIJZER	4
2. DE OPDRACHT	5
2.1. ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.2. CLEAN VEHICLE DIRECTIVE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.3. LEVERTIJD	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1. ALGEMEEN	8
3.2. PROCEDURE, BESCHIKBAARHEID STUKKEN EN COMMUNICATIE	8
3.3. PLANNING	8
3.4. CONTACT TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.4.1. <i>Contact</i>	8
3.4.2. <i>Vragen</i>	8
3.4.3. <i>Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden</i>	9
3.5. NOTA VAN INLICHTINGEN	9
3.6. KLACHTENAFHANDELING	9
3.7. SLUITINGSDATUM INSCHRIJVING	9
3.8. ONTVANGST INSCHRIJVINGEN	9
3.9. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	9
3.10. GUNNINGSBESLISSING	10
3.11. BEZWAARTERMIJN	10
3.12. GUNNING	10
4. VOORWAARDEN INSCHRIJVING	11
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN PROGRAMMA VAN EISEN	12
5.1. ALGEMEEN	12
5.2. COMBINATIES, SAMENWERKINGSVERBANDEN, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDE(N)	12
5.3. UITSLUITINGSGRONDEN	12
5.4. ONDERAANNEMERS	12
5.5. BEOORDELING INSCHRIJVING	12
5.6. BEWIJSTUKKEN	12
6. GUNNING (LAAGSTE LEVENSDUURKOSTEN)	14
6.1. ALGEMEEN	14
6.2. GUNNINGSCRITERIA	14

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de aankoop en het onderhoud van 1 kraan-haakarmvoertuig voor de gemeente Beesel. Het doel van deze aanbesteding is om 1 inschrijver te contracteren voor de overeenkomst.

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de opdracht, het verloop van de aanbesteding, de informatie die van inschrijvers wordt verlangd en de eisen die aan de inschrijvers en hun inschrijvingen worden gesteld.

1.1. Organisatie

Gemeente Beesel is de aanbestedende dienst van deze aanbesteding. Kijk voor meer informatie op www.beesel.nl

1.2. Aanbestedingsdocumenten

Het beschrijvend document is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast worden de volgende documenten verstrekt:

- Bijlage 00 Programma van eisen
- Bijlage 01 Invulformulier kwalitatieve gunningscriteria
- Bijlage 02 Prijsinvulformulier
- Bijlage 03 Fotoblad
- Bijlage 04 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 05 Algemene Inkoopvoorwaarden (VNG Model Alv).

1.3. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving gegeven van de te vergeven opdracht. In hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden de voorwaarden voor de inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen (hoofdstuk 5). Als de inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden in hoofdstuk 4 en 5, dan wordt de inschrijving beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Deze gunningscriteria, evenals de wijze van beoordelen en de daarvoor te volgen procedure, zijn te vinden in hoofdstuk 6 en de bijlage kwalitatieve gunningscriteria.

2. De opdracht

2.1. Algemene omschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens een nieuwe kraan-haakarmvoertuig aan te kopen en te laten onderhouden ter vervanging van het huidige voertuig.

Gezien de aanschaf van 1 voertuig is verdeling in percelen niet aan de orde. In deze aanbesteding worden de gestelde eisen aan de marktpartijen zo laag mogelijk gesteld, zodat maximale mededinging is gewaarborgd.

2.2. Clean Vehicle Directive

In juli 2019 is voor het aanbestedingsbeleid voor mobiliteit een akkoord bereikt tussen EU-lidstaten, wat heeft geleid tot een herziening van de EU-richtlijn voor Schone Voertuigen.

De nieuwe Richtlijn schone en energiezuinige wegvoertuigen, de 'Clean Vehicle Directive' [verder CVD], heeft als doel het aandeel lage- en nul-emissievoertuigen aanzienlijk te vergroten. Door een verplicht minimumpercentage op te nemen voor het aandeel van dit soort voertuigen binnen publieke aanbestedingen, gaan overheden bijdragen aan het behalen van de emissiereductiedoelen van de EU. Deze percentages worden berekend over het totaal aan voertuig gerelateerde overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en instanties en is daarmee op alle overheden van toepassing.

De richtlijn is per 2 augustus 2019 van kracht geworden en kent daarna een implementatietermijn van twee jaar. Vanaf 2 augustus 2021 zijn de verplichtingen in Nederland ingegaan. De CVD-richtlijn is geïmplementeerd in de Wet Milieubeheer en de bijbehorende 'Regeling bevordering schone wegvoertuigen'.

Dit betekent dat vanaf 2 augustus 2021, de Europese aanbestedingen voor voertuigen aan de CVD dienen te voldoen. Deze aanbesteding kent de volgende omvang:

Omschrijving	AANTAL		Type voertuig (*)	
	2024	2025	N1 voertuig	N3 voertuig
Vrachtwagen met autolaadkraan en haakarmsysteem	1			●

* = Schoon voertuig conform de definitie uit de CVD.

● = voertuig voldoet niet aan de CVD

● = voertuig rijdt op HVO100 brandstof

● = voertuig is volledig elektrisch aangedreven (BEV)

Het voertuig betreft een N3 voertuig. Het voertuig is geschikt voor HVO100 brandstof. Op dit moment is HVO100 brandstof in de omgeving van de aanbestedende dienst nog niet beschikbaar. Hierdoor is het op dit ogenblik (nog) niet mogelijk te voldoen aan de CVD-richtlijn.

2.3. Levertijd

De maximale levertijd bedraagt 350 dagen vanaf de datum van definitieve opdracht.

2.4. Betalingsregeling

Na levering van het compleet opgebouwde (indien van toepassing) en goed functionerende voertuig aan de opdrachtgever, factureert opdrachtnemer 90% van de totale kostprijs van het compleet opgebouwde voertuig.

Na 30 dagen goed functioneren van het voertuig, geleverd en uitgevoerd conform het bestek, bij opdrachtgever factureert opdrachtnemer 10% van de totale kostprijs van het compleet opgebouwde voertuig. Facturatie vindt plaats nadat de daadwerkelijke levering heeft plaatsgevonden op de locatie van de opdrachtgever (of een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie).

2.5. Indexering

Prijsindexatie algemeen

Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar:
 - o In het geval van indexatie van de levering het meest recente vastgestelde definitieve indexcijfer op het moment van de opdrachtverstrekking. Datum bestelling/opdracht is bepalend voor de te factureren prijs (niet datum levering/uitvoering).
 - o In het geval van indexatie van het onderhoudscontract het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar.

Voorbeeld 1, indexering 2022, hoger indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2020.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2020: 106,1
- Indexcijfer oktober 2021: 107,7
- Maximaal toegestane prijs voor 2022 $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$
- Of te wel een maximale prijsverhoging van $100 / (106,1 / (107,7-106,1)) = 1,508 \%$

Voorbeeld 2, indexering 2022, lager indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2020.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2020: 106,1
- Indexcijfer oktober 2021: 105,9
- Maximaal toegestane prijs voor 2022 $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$
- Of te wel een minimale prijsverlaging van $100 / (106,1 / (105,9-106,1)) = 0,189\%$

Voor de prijsindexatie word(t)(en) de hieronder genoemde CBS-index(en) toegepast. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Levering

De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn gedurende de gestandsdoeningstermijn. Na de gestandsdoeningstermijn dient een prijsindexatie te worden toegepast.

Voor afroepen na de gestandsdoeningstermijn, wordt als indexering genomen de CBS-index Producentenprijzen: SBI 2008, afzet, index 2015 = 100 - 29 auto- en aanhangwagen industrie.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table?dl=61A1F>

Onderhoudscontract

De prijs indexering voor het reparatie- en onderhoudscontract wordt, maximaal éénmaal per kalenderjaar per 1 januari, geïndexeerd met onderstaande formule met CBS indexeringen:

$A = (43 \% \times L/Lo + 45 \% \times M/Mo + 12 \% \times O/Oo) \times Ao$, waarin:

Ao: basis Maandtarief;

A: herberekende Maandtarief;

Lo: het basisindexcijfer van het uurloon.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Cao-lonen; indexcijfers (2010=100), Particuliere bedrijven' per maand inclusief bijzondere beloningen bij het aangaan van de overeenkomst.

L: het meest recente indexcijfer van het uurloon.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Cao-lonen; indexcijfers (2010=100), Particuliere bedrijven' per maand inclusief bijzondere beloningen.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=5F51A>

Mo: het basisindexcijfer van de materiaal prijzen.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2015=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 293 "Delen en toebehoren van auto's", bij het aangaan van de overeenkomst.

M: het meest recente indexcijfer van de materiaal prijzen.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2015=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 293 "Delen en toebehoren van auto's".

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=5F51C>

Oo: het basisindexcijfer van smeerolie.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2015=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 192 "Geraffineerde aardolieproducten", bij het aangaan van de overeenkomst.

O: het meest recente indexcijfer van smeerolie.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2015=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 192 "Geraffineerde aardolieproducten".

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=5F51D>

Indexering wordt voor de eerste maal toegepast op 1 januari volgend op het moment van levering.

Uiteraard dienen de indexeringen gerelateerd te worden aan de meest recente beschikbare informatie, die overeenkomt met de periode waarover de index wordt bepaald.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Europees openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

3.2. Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie

De aankondiging van de aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, verloopt uitsluitend via TenderNed.

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's van Inlichtingen en om een inschrijving te kunnen doen, dienen inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

3.3. Planning¹

Mijlpaal	Datum
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen	12 maart 2024
Publicatie nota van Inlichtingen	19 maart 2024
Uiterste datum voor inschrijvingen	9 april 2024, 10:30 uur
Praktijkbeoordeling	25 april 2024
Mededeling gunningsbeslissing	30 april 2024
Verificatiegesprek	7 mei 2024
Versturen gunning	21 mei 2024

De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.4. Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.4.1. Contact

Gedurende de looptijd van de aanbesteding verloopt het contact met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed.

3.4.2. Vragen

Iedere vraag voor de nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 3.6, moet apart worden gesteld. Bij iedere vraag moet nadrukkelijk worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

¹ De planning op TenderNed is leidend.

3.4.3. Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een inschrijver desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de inschrijver de aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op. Doe dit uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen' of 'uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van de Nota van Inlichtingen'. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De inschrijver heeft zijn/haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.5. Nota van Inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst de vragenronde met het verzenden van de nota van Inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van de aanbestedende dienst. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De nota van Inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag. Zijn er meerdere nota's van Inlichtingen verschenen? Dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, de meest recente nota van Inlichtingen.

De aanbestedende dienst stelt de nota's van Inlichtingen beschikbaar aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform. De inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

3.6. Klachtenafhandeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de Klachtenregeling ICZ. U kunt deze vinden op **www.inkoopcentrumzuid.nl** onder **Downloads**.

3.7. Sluitingsdatum inschrijving

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de inschrijving. De aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de gunning van deze opdracht. Deze worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout. Dit is geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of een geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

3.8. Ontvangst inschrijvingen

Inschrijvingen worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed. Dus niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving opent de aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.9. Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens de volgende stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de inschrijving, zoals beschreven in hoofdstuk 4;
2. Beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen, zoals uiteengezet in hoofdstuk 5;
3. Beoordeling aan de hand van de gunningscriteria, zoals benoemd in hoofdstuk 6.

3.10. Gunningbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning. Het houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de betreffende inschrijver; er komt door dit bericht dan ook geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, krijgen in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Daarnaast wordt de naam van de inschrijver, wiens inschrijving de beste prijs/kwaliteitverhouding had, vermeld. Evenals de kenmerken en voordelen van diens inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

3.11. Bezwaartermijn

Een inschrijver kan bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Dit moet gebeuren binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de inschrijver geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving. Het recht van de inschrijver om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Zodra de bezwaartermijn is verstreken en geen enkele inschrijver bezwaar heeft gemaakt, komt de gunning van de overeenkomst tot stand. Bezwaar door middel van een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien wel bezwaar wordt gemaakt, dan acht de aanbestedende dienst dat de inschrijvingen gestand blijven tot twee maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.12. Gunning

Gunning houdt in dat de aanbestedende dienst met de begunstigde inschrijver een overeenkomst aangaat. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, is sprake van definitieve gunning.

4. Voorwaarden inschrijving

De aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan inschrijving de volgende voorwaarden:

- Door het indienen van een inschrijving bindt de inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met de daarbij behorende bijlagen en overige aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals bijgevoegd.
- Uw inschrijving wordt gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten gebeuren eveneens in de Nederlandse taal. Dit geldt ook voor de uitvoeringstermijn van de te sluiten onderhoudsovereenkomst;
- Inschrijvers kunnen gemaakte kosten voor de werkzaamheden en materialen met betrekking tot de inschrijving niet in rekening brengen bij de aanbestedende dienst;
- Het is niet toegestaan om medewerkers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Gebeurt dit toch, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De inschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten worden door een daarvoor bevoegd personen of personen ondertekend. De bevoegdheid blijkt uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Als de bevoegdheid bij volmacht is verleend, wordt de volmacht ingediend op het moment van inschrijving. De bevoegdheid van de volmachtgever blijkt uit het hiervoor genoemde register;
- De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk;
- De aanbestedende dienst heeft het recht om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat aanmelder enig recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins kan doen gelden, met inachtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit;
- De aanbestedende dienst behandelt uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen en overige documenten die u in het kader van de aanbesteding toezendt, vertrouwelijk. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Als een inschrijver meerdere inschrijvingen indient voor deze offerteaanvraag, wordt geen van de inschrijvingen in behandeling genomen;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De aanbestedende dienst kwalificeert deze als niet-geldige inschrijvingen en legt deze terzijde;
- Mocht in deze offerteaanvraag een eis of wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan moet gelezen worden 'of gelijkwaardig'.

5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen

5.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen toetst en welke handelingen de inschrijver moet verrichten omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

5.2. Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Als een inschrijver gebruik wil maken van onderaannemer(s)² zoals bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of -combinatie, dan volgt de inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden.

[...] *Keuze* Indien u zich voor meerdere percelen inschrijft dan dient inschrijver per perceel een apart UEA in te dienen en in de bestandsnaam te vermelden welk perceel het betreft.

5.3. Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA. Hierin verklaart de inschrijver dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is. Dit document wordt te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (zie Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

5.4. Onderaannemers

Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De inschrijver dient in de inschrijving aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

5.5. Beoordeling inschrijving

De inschrijving wordt geschikt geacht als geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijving voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

5.6. Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van de inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maakt de aanbestedende dienst zoveel mogelijk gebruik van het UEA. De beoogde contractant verstrekt een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaarde is voldaan. De inschrijver biedt de opgevraagde stukken binnen 7 kalenderdagen na het verzoek aan de aanbestedende dienst aan.

Als de inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, moet de inschrijver bij de verificatie de daarvoor door de aanbestedende dienst opgevraagde documentatie kunnen overleggen.

Hieronder volgt een overzicht van wanneer de inschrijver welke documenten moet overleggen.

² Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

Omschrijving	Bij Inschrijving	Voor verificatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 04)	X	
Prijzeninvulformulier (Bijlage 02)	X	
Uw aanbod uitgewerkt en toegelicht in: a. Beschrijving van het te leveren kraan- haakarmvoertuig i.r.t. het programma van eisen (max. 12 pagina's A4, excl. foto's en tekeningen) b. De ingevulde bijlagen: ✓ Bijlage 01 Kwalitatieve gunningscriteria ✓ Bijlage 03 Aslasten berekening (KG-01) ✓ Bijlage 04 Draaicirkel tekening (KG-02) ✓ Bijlage 05 Tekening instaphoogte (KG-04) ✓ Bijlage 06 Aftersales beschrijving (KG-07) ✓ Bijlage 07 Technische beschrijving voertuig incl. opbouw (offerte zonder prijzen) ✓ Bijlage 08 Technische tekening voertuig incl. opbouw (zijaanzicht met maatvoering)	X X	
Op verzoek dient u overeenkomstig het door u ingediende UEA de daarin bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen. Deze dient u binnen een termijn van 7 werkdagen te kunnen overleggen indien de aanbestedende dienst u daarom verzoekt.		X

6. Gunning (value for money; $S = P/K$)

6.1. Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de aanbestedende dienst deze beoordeelt.

6.2. Gunningsmethodiek

De aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver wiens inschrijving beoordeeld wordt als inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding op basis van de formule S (score) = P (prijs)/ K (kwaliteit). Daarbij wordt de inschrijfprijs (totale inschrijfprijs uit het prijsinvalformulier) gedeeld door het totale aantal verkregen punten na beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. De inschrijver met de laagste score (S) heeft de beste prijs/kwaliteitverhouding aangeboden.

Voor de wijze van aanbieden van de prijs verwijzen wij u naar bijlage 02 prijsinvalformulier.

6.3. Beoordeling

Voor de (sub)gunningscriteria kwaliteit verwijzen wij u naar bijlage 02 invalformulier kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit middels de praktijkbeoordeling geldt aanvullend op het vermeldde in bijlage 02 het volgende:

Doel praktijkbeoordeling

Een praktijkbeoordeling maakt onderdeel uit van de kwalitatieve gunningscriteria. Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 10-12 jaar mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen/gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn.

De onderstaande producten worden tijdens de praktijkbeoordeling beoordeeld:

1. Vrachtwagenchassis
2. Autolaad- en loskraan
3. Afzetsysteem

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen en de overige inhoud van de inschrijving nogmaals geverifieerd.

Beoordeling kwaliteit

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Onafhankelijke derden maken bewust geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De reden hiervoor is dat de medewerkers van de aanbestedende dienst in de toekomst gedurende een periode van minimaal 10-12 jaar met het voertuig gaan werken en/of betrokken zijn of worden bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. Het voertuig moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers. Aan de hand van onderstaande voorbeelden wordt dit nader toegelicht.

Voorbeeld 1: als een stoel is voorzien van een sterk voorgevormde rugleuning kan dit door corpulentere leden van het beoordelingsteam lager beoordeeld worden, omdat zij simpelweg niet comfortabel kunnen zitten.

Voorbeeld 2: een comfortabele en gemakkelijke instap van de cabine kan anders ervaren en dus anders beoordeeld worden door kleinere (kortere) leden van het beoordelingsteam dan door beoordelaars die langer in lengte zijn.

Voorbeeld 3: de geluidsbeleving bij het gebruik van een voertuig is een persoonlijke waarneming. Zo ervaart de ene beoordelaar een laag, hoog of dreunend geluid, waarbij de andere beoordelaar dit niet opmerkt; dit staat los van waarde die gemeten wordt bij een geluidsmeting.

Beoordelingssystematiek

Derhalve worden de te beoordelen aspecten beoordeeld op persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam van de door inschrijvers gedemonstreerde voertuigen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig dus zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig dat is geoffreerd. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld.

Een voertuig beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. In principe voldoen alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimumniveau. Zij kunnen zich o.a. onderscheiden t.o.v. andere inschrijvers door boven het maaiveld uit te steken op een aantal beoordelingsaspecten zoals beschreven in de kwalitatieve gunningscriteria waar onder andere een praktijkbeoordeling deel van uitmaakt.

Aandachtspunten

Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt het voertuig op verschillende criteria beoordeeld door de gebruikers. Voor de beoordelingscriteria en de weging van de beoordeling verwijzen wij u naar de bijgevoegde kwalitatieve gunningscriteria.

Ter beperking van de kosten van de praktijkbeoordelingen, kunnen de praktijkbeoordelingen, indien mogelijk en in overleg, worden opgesplitst in hoofdcomponenten (zoals bijvoorbeeld chassis en opbouw). Op deze wijze hoeft eenzelfde, in meerdere inschrijvingen aangeboden hoofdcomponent (zoals bijvoorbeeld een chassis), slechts eenmaal deel te nemen aan de praktijkbeoordeling. De behaalde punten voor de desbetreffende hoofdcomponent zullen dan gelden voor alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling die met de desbetreffende hoofdcomponent hebben ingeschreven. Na ontvangst van de inschrijvingen zal worden getoetst of en voor hoever, het opdelen van de praktijkbeoordelingen in hoofdcomponenten mogelijk is.

Deelname

De inschrijvers zullen vóór de praktijkbeoordeling worden geïnformeerd over de puntenafstand tot de, op basis van de tussenstand (de score op het onderdeel prijs en de score op de kwalitatieve gunningscriteria exclusief het onderdeel praktijkbeoordeling), hoogst scorende inschrijving. Op basis van deze informatie kan de inschrijver zelf bepalen of inschrijver aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen. Indien inschrijver niet aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen, meldt inschrijver dit uiterlijk drie dagen na dagtekening van de uitnodiging (inzake de praktijkbeoordeling) aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien inschrijver niet deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal de score op het onderdeel praktijkbeoordeling nulpunten bedragen.

Rekenvoorbeeld

Totaal aantal punten te verkrijgen met de praktijkbeoordeling = 30

Tussenstand vóór praktijkbeoordeling:

Inschrijver A heeft hoogste puntenscore

Inschrijver B heeft 3 punten minder

Inschrijver C heeft 8 punten minder

Inschrijver D heeft 16 punten minder.

Inschrijver E heeft 21 punten minder.

Mededeling aan inschrijvers ten behoeve van deelname aan praktijkbeoordeling:

Inschrijver A: u heeft maximaal 5 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver B: u heeft maximaal 5 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver C: u heeft meer dan 5 maar minder dan 10 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver D: u heeft meer dan 15 maar minder dan 20 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver E: u heeft meer dan 20 maar minder dan 25 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver F: u heeft meer dan 25 maar minder dan 30 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver G: u heeft meer dan 30 punten (het maximaal aantal te behalen punten op het onderdeel praktijkbeoordeling) achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij inschrijvers die deelgenomen hebben aan de praktijkbeoordeling van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden, bijvoorbeeld door een geconstateerde ongeldigheid. Dat heeft gevolgen voor de berekening van de puntenscore, met name voor de onderlinge puntenafstand tussen de inschrijvers. Daardoor kan het voorkomen dat het voor inschrijvers die in eerste instantie afgezien hebben van deelname aan de praktijkbeoordeling, wellicht toch in tweede instantie wel interessant is om deel te nemen aan de praktijkbeoordeling. Voor de inschrijvers in deze situatie wordt alsnog een praktijkbeoordeling georganiseerd.

Over de tussentijdse scores wordt niet gecorrespondeerd. De scores worden op een later moment gecommuniceerd via de brief inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, inclusief een uitgebreide toelichting.

Het voertuig waarmee de praktijkbeoordeling uitgevoerd gaat worden dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens de praktijkbeoordeling) ten opzichte van het aangeboden product (in de inschrijving), is volledig voor rekening van inschrijver. Indien een onderdeel niet te beoordelen is tijdens de praktijkbeoordeling (omdat het gedemonstreerde voertuig op dat punt te veel afwijkt van het aangeboden voertuig in de inschrijving), zal de score op het desbetreffende onderdeel nulpunten bedragen.

Het is toegestaan om met meerdere verschillende voertuigen aan de praktijkbeoordeling deel te nemen, om een en ander goed te kunnen beoordelen. Inschrijver motiveert de inzet van meer dan één voertuig voor aanvang van de praktijkbeoordeling (in geval van inzet van meer dan één voertuig). Het te beoordelen voertuig(en) heeft een cascoverzekering zonder eigen risico.

Indeling van de praktijkbeoordeling

In de kwalitatieve gunningscriteria is aangegeven op welke criteria er tijdens de praktijkbeoordeling wordt beoordeeld. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:

- De eerste 10 minuten: introductie van de inschrijver en het voertuig(en) waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd, waarbij de eventuele verschillen ten opzichte van de inschrijving door inschrijver worden toegelicht
- Toelichting van het voertuig door de inschrijver
- Inzet van het voertuig ten behoeve van de te beoordelen onderdelen
- Rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver
- Einde praktijkbeoordeling.

Bepalen inschrijving met de beste S (=P/K)

Na het bepalen van de definitieve score(s) van inschrijvers op kwaliteit door het beoordelingsteam worden de prijsinschrijvingen in TenderNed ontsloten. Na controle van de juistheid en volledigheid van de prijsinschrijvingen worden de scores van de inschrijvers berekend en bepaald welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Overeenkomstig paragraaf 3.10 ontvangen inschrijvers vervolgens het bericht van gunningsbeslissing.