

Beschrijvend document
Aanschaf elektrisch straatreinigingsvoertuig
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	P.A.M. Stams
Datum	:	11 oktober 2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?.....	4
2.	Opdrachtbeschrijving.....	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Scope en omvang van de opdracht.....	6
2.4	Programma van eisen	6
2.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.6	Algemene voorwaarden.....	6
2.7	Conceptovereenkomst.....	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
3.2	Planning van de aanbesteding.....	7
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
3.3.1	Taal	8
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	9
4.	Eisen aan de ondernemer.....	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Overige uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen	12
4.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	13
4.3.2	Beroepsbekwaamheid	14
4.4	Wijze van inschrijven	14
4.5	Combinatievorming.....	15
4.6	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	15
4.7	Inschrijving vanuit een holding.....	15
5.	Gunningsmethode	16
5.1	Gunningscriterium: Prijs – totaalprijs aanschaf elektrisch straatreinigingsvoertuig, inclusief R&O-contract	16
5.2	Gunningscriterium: Kwaliteit – toelichtingsdocument 'voertuig & dienstverlening'	17
5.2.1	Beoordeling Gunningscriterium: Kwaliteit – toelichtingsdocument 'voertuig & dienstverlening'	18
5.3	Gunningscriterium: Kwaliteit – inzetmogelijkheden.....	19
5.4	Gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest).....	19
5.4.1	Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest).....	20
5.5	Beoordeling	21
5.6	Gelijke stand	21
6.	Juridische kaders	22
6.1	Klachten over aanbesteding	22
6.2	Bezwaartermijn.....	22
6.3	Bevoegde rechter	22
6.4	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	22

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 26-06-2019
3. Conceptovereenkomst
4. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
5. Inschrijfformulier
6. Referentieverklaring
7. Programma van Eisen (PvE)
8. Beoordelingsformulier praktijktest

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding 'Aanschaf elektrisch straatreinigingsvoertuig' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.900 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Momenteel is Gemeente 's-Hertogenbosch in het bezit van een spuitwagen uit het jaar 1995. Deze spuitwagen is een vrachtwagenchassis (Euro2-dieselmotor) met een grote watertank achterop en spuitmond aan de voorkant, waarmee met veel volume en lage druk de straten en pleinen in de binnenstad worden gereinigd (in samenwerking met de straatveegmachines). De gemeente heeft de behoefte een vervangend voertuig aan te schaffen door (onder andere) de naderende milieuzone voor de binnenstad, waar dit voertuig voor uitgezonderd is/kan worden, maar desalniettemin niet passend is bij de uitstraling van het gemeentelijk wagenpark. Daarnaast is men tot de conclusie gekomen dat werken met minder volume en hoge waterdruk, het voertuig beter, breder en vooral duurzamer kan worden ingezet.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Voor de binnenstad van 's-Hertogenbosch is de Gemeente op zoek naar één volledig elektrisch straatreinigingsvoertuig evenals samenhangende dienstverlening als reparatie en onderhoud (o.b.v. een reparatie- en onderhoudscontract met een vast bedrag per maand).

Het elektrisch straatreinigingsvoertuig wordt zowel tijdens weekdays als weekenddagen ingezet voor de volgende activiteiten/werkzaamheden:

1. Tijdens marktdagen in de weekenden, ter ondersteuning van de straatveegmachines. Het straatreinigingsvoertuig spuit al het afval en rommel vanaf de gevels van omliggende panden naar het midden toe, waardoor er banen afval ontstaan, welke vervolgens door de straatveegmachines worden opgeveegd. Voor deze werkzaamheden is het essentieel dat de spuitbalk aan de voorzijde over voldoende instelmogelijkheden beschikt, zodat de waterstraal het afval gemakkelijk en precies naar het midden kan spuiten. De gemeente is daarom opzoek naar een voertuig en leverancier die hierin kunnen voldoen en/of samen met de gemeente willen innoveren om tot een optimale uitvoering van de spuitbalk te komen. Voor deze werkzaamheden wordt het schoonmaakmiddel RX2 Sanitairfris Bio gebruikt, voornamelijk met als doel om het spoelwater een frisse geur te geven.
2. Voor de reiniging van (sterk vervuilde) bestrating in de binnenstad, waaronder ook in smalle en oude straten en steegjes, maar ook het schoonspuiten (middels een losse spuitlans) van bankjes, prullenbakken, speeltoestellen, en dergelijke. Voor het schoonspuiten van bestrating wordt gebruik gemaakt van het schoonmaakmiddel RX2 Sanitairfris Bio, voornamelijk met als doel om het spoelwater een frisse geur te geven. In het geval van sterk vervuilde bestrating, bankjes, prullenbakken, speeltoestellen en dergelijke, wordt gebruik gemaakt van het schoonmaakmiddel RX2 Super Reiniger, wat een sterk reinigende werking heeft en, in tegenstelling tot RX2 Sanitairfris Bio, een dikker en sterker schoonmaakmiddel betreft.
3. Voor de reiniging van (kleine) oliesporen bij calamiteiten. Wegdekreiniging wordt in de basis uitbesteed aan derden, zeker in het geval van grote verontreiniging/oliesporen, maar voor kleinere oliesporen of ondersteunend bij calamiteiten, wenst gemeente 's-Hertogenbosch het straatreinigingsvoertuig in te kunnen zetten. Voor de reiniging van oliesporen wordt gebruik gemaakt van het reinigingsmiddel Pro-Clear Oil Control.

Het elektrisch straatreinigingsvoertuig staat gestald aan de gemeentewerf, waar reeds voorzieningen zijn getroffen voor opladen van elektrische voertuigen d.m.v. AC-laadpalen (met een snelheid van 11kW). De inzet van het voertuig is wisselend in duur en naast de binnenstad kan het voertuig ook elders worden ingezet binnen de gemeentegrenzen, zodoende is een minimale werkduur van 8 uur een vereiste en dient het voertuig voldoende snel te kunnen verplaatsen, zodat een reguliere inzet onder alle omstandigheden gegarandeerd kan worden.

2.3 Scope en omvang van de opdracht

Binnen de scope van deze opdracht vallen de volgende activiteiten/werkzaamheden:

- het leveren van één (1) volledig elektrisch straatreinigingsvoertuig, inclusief de gewenste opties en accessoires (conform het Programma van Eisen);
- het verlenen van service, onderhoud en reparaties onder een reparatie- en onderhoudscontract, met een vast bedrag per jaar, gedurende een periode van zes (6) jaar.

2.4 Programma van eisen

In bijlage 7 hebben wij de minimumeisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.5 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht, inclusief service- & onderhoudscontract met de aanschaf/levering van één (1) elektrisch straatreinigingsvoertuig. De overeenkomst gaat in op de leverdatum van het elektrisch straatreinigingsvoertuig en eindigt na afloop van de onderhoudsperiode van zes (6) jaar. De garantietermijn van het voertuig, inclusief lakwerk, is conform de huidige wet- en regelgeving.

Na het verstrijken van de initiële looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd voor service & onderhoud op de onder deze overeenkomst geleverd elektrische straatreinigingsvoertuig met twee (2) periodes van twee (2) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de raamovereenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	11 oktober 2024
Deadline indienen vragen	30 oktober 2024; 10.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	6 november 2024
Deadline indienen inschrijving	26 november 2024; 10.00 uur
Praktijktest (gebruikerstest)	16 december 2024; 9-15 uur (zie par. 5.4)
Bekendmaking voorlopige gunning	6 januari 2025
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	27 januari 2025
Ondertekening overeenkomst	3 februari 2025
Uiterlijke leverdatum (& ingangsdatum R/O-contract)	Maximaal 30 weken na opdrachtverstrekking

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA, bijlage 1	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid, bijlage 4	Ja
Inschrijfformulier, bijlage 5	Ja
Referentieverklaring, bijlage 6	Ja
Toelichtingsdocument 'voertuig & dienstverlening' (kwalitatief gunningscriterium)	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. LET OP: Het aanvragen van een Gedragsverklaring of een Verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: - Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. - Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel III C van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende voorlopig gegunde inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Tip! Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange(re) levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

In onderstaande paragrafen is dit verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet.

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
Kerncompetenties Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties: <u>* Inschrijver heeft ervaring met de levering, inclusief onderhoud van minimaal één vergelijkbaar, maar niet per definitie volledig elektrisch, straatreinigingsvoertuig.</u>	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 6); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 oktober 2021; - Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties. De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te

	controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding. Indien de gemeente nadere bewijsstukken verlangd worden deze binnen 2 werkdagen na dit verzoek door de inschrijver aangeleverd.
--	---

4.3.2 Beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsborging in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: <u>Kwaliteitsmanagement</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen. <u>Veiligheid</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs – totaalprijs aanschaf elektrisch straatreinigingsvoertuig inclusief reparatie & onderhoudscontract	25 punten
Kwaliteit – toelichtingsdocument 'voertuig & dienstverlening'	15 punten
Kwaliteit – inzetmogelijkheden	20 punten
Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest)	40 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs – totaalprijs aanschaf elektrisch straatreinigingsvoertuig, inclusief R&O-contract

Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 8.000 daarboven. De overige inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere € 8.000 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs, waarbij 0 de laagste score is. De punten worden conform de onderstaande formule toegekend.

$$25 - \frac{(\text{inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs})}{\text{€ 8.000}} = \text{score (afgerond naar boven)}$$

Hieronder is de berekening verder toegelicht in een voorbeeldberekening:

$$25 - \left(\frac{(\text{€ 280.000} - \text{€ 230.000})}{\text{€ 8.000}} \right) = 25 - \left(\frac{\text{€ 50.000}}{\text{€ 8.000}} \right) = 25 - 6,25 = 18,75 = 19$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs niet opnieuw berekend. Door te werken met schalen (1 punt aftrek voor iedere € 8.000 duurder) blijft het onderlinge puntenverschil tussen leveranciers altijd gelijk.

5.2 Gunningscriterium: Kwaliteit – toelichtingsdocument ‘voertuig & dienstverlening’

Beschrijf waarom het aangeboden voertuig het beste past bij deze uitvraag en op welke manier u het onderhoud gaat verzorgen én hoe u ervoor zorgdraagt dat de beschikbaarheid van het elektrisch straatreinigingsvoertuig optimaal blijft.

Hiervoor dient u in maximaal vier (4) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10, aan te geven op welke manier u invulling gaat geven aan dit kwaliteitscriterium. Voor dit onderdeel zijn maximaal 15 punten te behalen.

Indien uw document meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de inschrijver proactief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten;

- Een beschrijving van de wijze waarop het voertuig uitvoering kan geven aan de beoogde werkzaamheden (o.a. door in te gaan op de opties van het voertuig) en de mate waarin het geschikt is om deze werkzaamheden voor een hele werkdag uit te voeren;
- Een beschrijving van de verschillende inzetmogelijkheden van het voertuig (zie hoofdstuk 5.3); een beschrijving per inzetmogelijkheid in hoeverre en op welke manier dit mogelijk is en hoe gemakkelijk het is om tussen inzetmogelijkheden te wisselen;
- Een beschrijving van het proces van inplannen t/m de uitvoering van reparaties, onderhoud & keuringen, tot het moment dat het elektrisch straatreinigingsvoertuig weer kan worden ingezet. Inschrijver dient aan te tonen over een organisatie (personeel, materieel) te beschikken die in staat is te voldoen aan deze opdracht. De doelstelling is dat het voertuig weer zo snel mogelijk verder kan met zijn werkzaamheden;
- Een beschrijving van de serviceorganisatie van inschrijver. Inschrijver dient onder andere aan te geven over welke faciliteiten servicemedewerkers beschikken (zowel in de eigen werkplaats als bij Opdrachtgever op locatie), welke SLA-tijden gehanteerd worden, hoe snel onderdelen beschikbaar zijn en hoe men omgaat indien originele onderdelen niet beschikbaar zijn.
- Een beschrijving in hoeverre inschrijver over de mogelijkheden beschikt en bereid is om in samenwerking met Opdrachtgever maatwerk werktuigen of opzetstukken te ontwikkelen naar wens van Opdrachtgever.
- Een beschrijving van de wijze waarop het straatreinigingsvoertuig en het accupakket worden hergebruikt of gerecycled aan het einde van de looptijd. Recycling en/of hergebruik dient conform de geldende wettelijke normen en industriële richtlijnen voor batterijhergebruik en -recycling uitgevoerd te worden. De leverancier dient te garanderen dat het accupakket deel uitmaakt van een circulair proces, waarbij componenten en materialen maximaal worden teruggewonnen en opnieuw worden ingezet.

5.2.1 Beoordeling Gunningscriterium: Kwaliteit – toelichtingsdocument 'voertuig & dienstverlening'

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader - toelichtingsdocument	Te behalen score (in %) & aantal punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: - alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); - op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100 (15 punten)
Goed , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	70 (11 punten)
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	30 (5 punten)
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0 (0 punten)

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag maar ook ten opzichte van andere Inschrijvers beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin onderdelen concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven.
- en/of de mate waarin de visie project specifiek is gemaakt en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling en/of project doelstelling.
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de Inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere Inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven, anders dan hierboven wordt vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit – inzetmogelijkheden

Om de inzetbaarheid en bezettingsgraad van het straatreinigingsvoertuig te maximaliseren, wordt gekeken naar de mate waarin het voertuig multi-inzetbaar is voor verschillende taken. Onderstaand zijn de gewenste inzetmogelijkheden opgesomd, waarbij voor elk onderdeel punten worden toegekend op basis van de bijdrage aan de operationele inzetbaarheid en de mate van flexibiliteit in verschillende situaties en seizoenen. In bijlage 5 (inschrijfformulier) dient te worden aangegeven voor welke van de onderstaande inzetmogelijkheden het voertuig kan worden ingezet. Per inzetmogelijkheid dient bewijs te worden aangeleverd (uploaden bij inschrijving op TenderNed) in de vorm van een afbeelding of foto van een eerder gerealiseerde machine die hiermee is uitgerust.

- | | |
|--|------------|
| 1. Winterdienst (sneeuwplough, rolbezem en strooier) | + 5 punten |
| 2. Veegmachine | + 5 punten |
| 3. Reinigingsborstels | + 5 punten |
| 4. Kipper | + 3 punten |
| 5. Trekhaak (t.b.v. aanhanger) | + 2 punten |

5.4 Gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest)

Na het individueel beoordelen van de inschrijvingen op kwaliteit worden alle inschrijvers uitgenodigd voor een gebruikerstest, zie ook par. 3.2 Planning van de aanbesteding + bijlage 8 (beoordelingsformulier praktijktest).

Alle punten worden op de dag van de praktijktest door drie groepen gebruikers (twee medewerkers van de gemeente 's-Hertogenbosch per groep) onafhankelijk van elkaar ingevuld voor alle inschrijvende partijen die aanwezig zijn op deze dag. De gebruikers die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de Inschrijvingen (zoals de prijs, etc.). Het voertuig voor de praktijktest dient gelijkwaardig/vergelijkbaar te zijn aan het geoffreerde voertuig.

De Inschrijver levert haar voertuig af op de vooraf vastgestelde datum en locatie om 9.00 uur in de ochtend (locatie: Gemeentewerf De Poeldonk, Poeldonkweg 1, 's-Hertogenbosch). Aan het einde van de middag (maximaal 15.00 uur) kunnen de voertuigen weer ingenomen worden. Een instructeur mag gedurende de praktijktest aanwezig blijven voor het geven van uitleg. Het is niet toegestaan voor inschrijvers om gedurende de praktijktest in gesprek te gaan met beoordelaars om ervaringen op te halen en/of de beoordeling te beïnvloeden. Inschrijver houdt rekening met een beschikbaarheid op 16 december 2024. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten, zal Opdrachtgever mogelijk de planning moeten wijzigen.

Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de Inschrijver. Voor uitvoering van de gebruikerstest kan het elektrisch straatreinigingsvoertuig eventueel over de openbare weg verplaatst worden. De Inschrijver(s) dien(t)en zorg te dragen voor een afdoende verzekering van het elektrisch straatreinigingsvoertuig voor de praktijktest.

Voorafgaand aan de praktijktest dient Inschrijver de gebruikersgroep een korte introductie en instructie te geven. Eventuele afwijkingen van het voertuig dat wordt gepresenteerd tijdens praktijktest t.o.v. het voertuig dat wordt aangeboden dienen vooraf kenbaar te worden gemaakt. Opties die wel zijn aangeboden, maar niet aanwezig zijn kunnen niet meegenomen worden in de beoordeling. Opties die niet zijn aangeboden, maar wel aanwezig zijn mogen niet in de beoordeling worden meegenomen en dienen vooraf dus duidelijk kenbaar te worden gemaakt.

5.4.1 Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit – praktijktest (gebruikerstest)

De praktijktest wordt beoordeeld a.d.h.v. het beoordelingsformulier (bijlage 8). Voor dit onderdeel zijn maximaal 40 punten te behalen. Het maximaal aantal punten wordt toegekend bij het behalen van de maximale score van 222 op de praktijktest. Bij het niet behalen van de maximale score worden de punten conform de onderstaande formule toegekend.

$$\frac{\text{score praktijktest}}{\text{maximale score praktijktest}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{score (afgerond naar boven)}$$

Hieronder is de berekening verder toegelicht in een voorbeeldberekening:

$$\frac{159}{222} \times 40 = 28,65 = 29$$

De individuele onderdelen op de praktijktest zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande punttoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader - praktijktest	Te behalen punten per aspect binnen het onderwerp
Zeer goed , dat wil zeggen dat de inschrijver: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als uitzonderlijk ervaren. De gebruikers merken positieve en innovatieve aspecten op die de verwachtingen overtreffen. Het element biedt meerwaarde en draagt significant bij aan het gebruiksgemak of de prestatie. Er zijn geen negatieve punten geconstateerd.	3 punten
Goed , dat wil zeggen dat: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als zeer overtuigend en grondig ervaren. Eventuele positieve en/of innovatieve aspecten zijn door de gebruikers opgemerkt. Er zijn door de gebruikers geen negatieve punten met betrekking tot dit onderwerp geconstateerd.	2 punten
Voldoende , dat wil zeggen dat: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als voldoende ervaren. Er zijn geen bijzondere of innovatieve aspecten opgemerkt door de gebruikers, maar ook geen significante negatieve punten geconstateerd.	1 punt
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als onvoldoende ervaren. Er zijn significante tekortkomingen of negatieve punten geconstateerd, en het onderwerp voldoet niet aan de verwachtingen of gestelde eisen.	0 punten

5.5 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.6 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde, is de hoogste totaal score op de 'praktijktest' doorslaggevend om de gunning van de opdracht te bepalen. Is dit ook hetzelfde, dan is de hoogste totaalscore op het toelichtingsdocument 'voertuig & dienstverlening' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk, dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 10 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.4 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.