



gemeente  
**Zoetermeer**

# **BLVC-plan Kader Gemeente Zoetermeer**

(Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie)

Behorende bij bestek 2024-085946

## Inhoudsopgave

1.	Het BLVC-Plan Uitvoering .....	5
2.	Opstellen BLVC-Plan Uitvoering .....	5
3.	Opstellen communicatieplan .....	5
4.	Aanvullende of afwijkende eisen .....	6
5.	Generieke BLVC-eisen .....	6
5.1	Bereikbaarheid .....	7
5.1.1	Grote en kleine tunnelbak .....	7
5.1.2	Bouwverkeer .....	7
5.1.3	Bestemmingsverkeer .....	8
5.1.4	Fiets/ voetgangersverkeer .....	8
5.1.5	Mindervaliden .....	8
5.1.6	Nood- en hulpdiensten/brandweer .....	8
5.2	Leefbaarheid .....	10
5.2.1	Algemeen op en rond de bouwplaats .....	10
5.2.2	Werktijden .....	10
5.2.3	Bouwhinder .....	10
5.2.4	Werkterrein/depot.....	11
5.2.5	Opslag bouwmaterialen en inrichting depot.....	12
5.2.6	Afscherming/ afsluiting werkterrein .....	12
5.2.7	Zwerfafval.....	12
5.2.8	Parkeren.....	12
5.2.9	Nutspartijen .....	12
5.3	Veiligheid.....	13
5.3.1	Veiligheid op en rond de bouwplaats (uitgezonderd eisen die in de Arbowet worden geregeld)	13
5.3.2	Aanspreekpunt hulpdiensten bij calamiteiten .....	13
5.3.3	Verkeersmaatregelen en- voorzieningen .....	13
5.3.4	Verkeersregelaars en begeleiders .....	14
5.3.5	Herstel schade .....	14
5.3.6	Gevaarlijke stoffen .....	14
5.3.7	Toezicht en handhaving .....	14
5.3.8	Gevaar voor (om)vallende voorwerpen en materieel en valgevaar: .....	14
5.4.	Communicatie .....	16
5.4.1	Communicatiedoelen .....	16
5.4.2	Gemeente voert de regie .....	16
5.4.3	Perswoordvoering .....	16
5.4.4	Aanspreekpunt opdrachtnemer.....	16
5.4.5	Communicatiemiddelen .....	16
5.4.6	Communicatie met / door gemeente Zoetermeer .....	16
5.4.7	Zorgvuldige en relevante communicatie over werkzaamheden .....	17
5.4.8	Vertel over de risico's.....	17
5.4.9	Calamiteiten & meldingen .....	17
5.4.10	Vormgeving bouwschuttingen en bouwboarden.....	17
5.4.11	Vormgeving (omleidings)kaarten .....	17
5.4.12	Vertel je boodschap persoonlijk, waar mogelijk.....	18

6.	Bijzondere omstandigheden .....	19
7.	Kaders en richtlijnen voor het BLVC-Plan Uitvoering.....	19
8.	Vaststellingsprocedure .....	20
9.	Toezicht en Sanctionering .....	22
9.1	Handhaving .....	22
9.2	Borgstelling bij projectontwikkeling .....	22
9.3	Boetes bij kavelontwikkeling .....	22
9.4	Sanctionering bij werken in opdracht .....	22

## **BLVC-kader voor bouwactiviteiten en werken in de openbare ruimte**

Tijdens bouwwerkzaamheden en werken in de openbare ruimte gaan de dagelijkse zaken in de nabije omgeving gewoon door. Overlast voor de omgeving is onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, transporten, vervuiling, wegopbrekingen en omleidingen.

Tijdens de bouw of het werk moet de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten en de veiligheid in de omgeving worden gewaarborgd en de algemene bereikbaarheid en leefbaarheid zo min mogelijk worden aangetast.

Tijdige en juiste communicatie over de uitvoering zorgt ervoor dat bewoners en (thuis)werkenden weten wat ze kunnen verwachten. Het voorkomt en beperkt weerstand en klachten en daarmee vertragingen, meerkosten en faalkosten.

Dit BLVC-kader beschrijft de kaders en maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig, efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving.

Tevens beschrijft dit BLVC-kader de eisen en spelregels om te komen tot een BLVC-plan Uitvoering. Het invulformulier BLVC-plan dient hiervoor gebruikt te worden.

## **1. Het BLVC-Plan Uitvoering**

Naast de wet- en regelgeving en richtlijnen vastliggend in de stukken opgenomen in aanbestedingsdocumenten, ontwikkel- en koopovereenkomsten, is het BLVC-kader de leidraad voor het maken van een BLVC-Plan Uitvoering (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) toegespitst op een bouwproject of een werk in de openbare ruimte.

Bouwprojecten en werken in de openbare ruimte, die in opdracht van gemeente Zoetermeer worden uitgevoerd duiden we in dit BLVC-kader aan als bouwprojecten. Het BLVC-Plan Uitvoering is een essentieel onderdeel van een bouwproject.

Het BLVC-Plan Uitvoering dient goedgekeurd te zijn door:

1. De Programmamanager/Projectmanager van de Gemeente Zoetermeer na afstemming met de Ambtelijk Opdrachtgever
2. De (Senior) Regisseur Techniek van het Team Ontwerp & Realisatie na afstemming met het BLVC-team
3. Afdeling Stadsbeheer van de gemeente voor de afgifte van een vergunning voor Werken in de Openbare Ruimte middels de Moor procedure;
  - a. MOOR is alleen bedoeld voor werkzaamheden aan kabels en leidingen.
  - b. Stadsbeheer geeft toestemming voor gebruik van openbare ruimte die tijdens de bouw nodig is. Daarbij wordt niet alleen naar veilig bouwen en bouwproces gekeken maar ook naar het veilig door kunnen blijven functioneren van de omgeving tijdens de bouw.

De opdrachtgever van bouwprojecten (ontwikkelaar, ontwikkelcombinatie of gemeente Zoetermeer) is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen en naleven van het BLVC-Plan Uitvoering.

Om die reden is ook de opdrachtgever het aanspreekpunt voor het Projectteam olv de Projectmanager en/of Regisseur Techniek. In de praktijk voert de aannemer/bouwer van de opdrachtgever het BLVC-Plan Uitvoering uit en stemt opzet en uitvoering af met het projectteam.

Dit BLVC-kader heeft geen betrekking op werken in de openbare ruimte waar Gemeente Zoetermeer geen opdrachtgever is.

## **2. Opstellen BLVC-Plan Uitvoering**

De opdrachtgever van bouwprojecten dient maatregelen te treffen ten aanzien van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. Een groot deel van deze maatregelen zijn vastgelegd in dit BLVC-kader (zie hoofdstuk 5 hieronder).

De in hoofdstuk 5 opgenomen

- **algemene eisen (A)** gelden voor **elk** bouwproject;
- **specifieke eisen (S)** dienen te worden uitgewerkt en specifiek te worden gemaakt per bouwproject. Deze uitgewerkte specifieke eisen (S) worden door de opdrachtgever toegevoegd aan het door de opdrachtgever op te stellen BLVC-Plan Uitvoering.

## **3. Opstellen communicatieplan**

Bouwen in stedelijk gebied betekent veel hinder voor bedrijven en bewoners in en om de gebiedsontwikkeling. Goede communicatie voorkomt veel problemen. Communicatie is daarom een essentieel onderdeel van het BLVC-Plan Uitvoering. Het maken van afspraken over communicatie tussen ontwikkelaar, gemeentelijk projectteam en aannemers, die in de directe omgeving aan het werk zijn, is van groot belang.

Om de communicatiestappen van een project duidelijk in beeld te brengen wordt per bouwproject door de opdrachtgever een communicatieplan opgesteld. Het communicatieplan is de uitwerking van het onderdeel communicatie van het BLVC-Plan Uitvoering.

Het communicatieplan kan als bijlage worden toegevoegd zodat het communicatiehoofdstuk van het BLVC-Plan Uitvoering beperkt blijft.

Het communicatieplan doorloopt (als onderdeel van het BLVC-Plan Uitvoering) de processtappen zoals beschreven in hoofdstuk 9.

#### **4. Aanvullende of afwijkende eisen**

Gemeente Zoetermeer - vertegenwoordigd door het projectteam - kan aanvullende of afwijkende eisen stellen, gericht op een specifiek bouwproject of situatie. Denk bijvoorbeeld aan eisen ten gevolge van:

- Beschikbaarheid en/of aard van bouw- en of werkterreinen;
- Nabijheid van scholen of andere gevoelige publieksvoorzieningen
- Belangrijke verkeersstromen, zoals voet- en fietspaden, alsmede verkeersroutes
- Onverwachte (spoedeisende) werkzaamheden

Opdrachtgevers zullen deze aanvullende of afwijkende eisen c.q. voorwaarden opvolgen.

#### **5. Generieke BLVC-eisen**

Onderstaande generieke BLVC-eisen zijn de vertaling van het evenwicht dat gerealiseerd moet worden tussen de bouwactiviteiten en het veilig en optimaal laten verlopen van de andere functies in de omgeving van een bouwproject.

Bij situaties waarvoor geen eisen zijn geformuleerd, wordt gehandeld in de geest van het BLVC-kader.

Het projectteam ziet erop toe dat de vastgestelde eisen worden nageleefd.

De generieke eisen zijn onderverdeeld in twee groepen:

- **Algemene (A) eisen**

Deze zijn voor elk project gelijk en ze zijn toetsbaar en direct handhaafbaar.

- **Specifieke (S) eisen**

De opdrachtgever werkt deze eisen uit in concrete, toetsbare maatregelen en acties gericht op de specifieke situatie van het bouwproject. Deze uitwerking is onderdeel van het BLVC-Plan Uitvoering.

## 5.1 Bereikbaarheid

Het is belangrijk dat de projectomgeving van Zoetermeer tijdens de bouw en het werk bereikbaar blijft voor alle verkeersmodaliteiten:

<b>Wegverkeer – langzaam</b>	Fietsers Minder validen anders (slechtziend / slechthorend / overig)	Scootmobielen Rolstoelen Voetgangers
<b>Wegverkeer - gemotoriseerd</b>	Auto Bus Motor	Taxi Vrachtwagen Parkeergarages en - plaatsen
<b>Openbaar vervoer</b>	Bus Trein	Randstadrail
<b>Nood- en hulpdiensten</b>	Ambulance, Brandweer, Politie	

Daarom stelt gemeente Zoetermeer de volgende eisen om de Projectomgeving bereikbaar te houden. De eisen zijn per thema op een rij gezet.

Voor de beoordeling van verkeersmaatregelen om de Zoetermeer bereikbaar te houden levert opdrachtnemer een (digitale) tekening aan met de tijdelijke verkeers- tekst- en omleidingsborden.

### 5.1.1 Grote en kleine tunnelbak

De werkzaamheden omvatten het aanpassen van de grote en de kleine tunnelbak. Deze vallen in een belangrijke verkeersader van de gemeente. Het werk dient zodanig ingepland te worden dat de grote en kleine tunnelbak niet tegelijkertijd afgesloten zijn. Voor de werkzaamheden is het toegestaan de tunnelbak af te sluiten in de periode van vrijdag 17-07-2026 (22:00 uur) tot 31-08-2026 (05:00 uur). Voor de werkzaamheden buiten de tunnelbak zijn de tussenliggende weekenden gereserveerd van vrijdagavond 21:00 tot maandagochtend 05:00uur. Van de aannemer wordt verwacht dat de periodes waar gebruik van wordt gemaakt opgenomen worden in zowel de planning als het inschrijfdocument over de hinderbeperking.

### 5.1.2 Bouwverkeer

- Opdrachtnemer doet een voorstel wat de aan- en afvoerroutes van de bouw zijn. Bij het bepalen van de routes houdt opdrachtnemer rekening met de dode hoek van vrachtwagens. Dat betekent dat (een) bocht(en) naar rechts zo veel mogelijk worden voorkomen. Het bouwverkeer wordt voor het grootste deel van de route gemengd met bestemmingsverkeer.
- Opdrachtnemer zorgt voor een (prognose) overzicht in welke periode er sprake is van intensief bouwverkeer.
- (Tijdelijke) bebording voor het bouwverkeer wordt zoveel mogelijk gecombineerd. Bebording mag alleen worden geplaatst op basis van een goedgekeurd BLVC-uitvoeringsplan. Mogelijk moet hiervoor een verkeersbesluit worden genomen.
- Opdrachtnemer verzorgt en onderhoudt zelf de (tijdelijke) bebording om het bouwverkeer naar de juiste locatie te leiden én de melding in MELVIN<sup>1</sup>.
- Op drukke plekken (winkelstraten, scholen, etc.) moet opdrachtnemer gecertificeerde verkeersregelaars inzetten om het bouwverkeer te begeleiden.
- Bouwverkeer dient in nabijheid van gevoelige bouwwerken (ziekenhuis, verpleeghuis, Monument, etc.) i.v.m. geluid- en trillinghinder langzaam te rijden (max. 10km/u).
- Laden en lossen van materiaal en materieel vindt plaats binnen de bouwherken op het bouwterrein.
- Bouwverkeer laadt en lost alleen op werkterreinen/depots, niet op de openbare weg. Bouwverkeer parkeert alleen op openbare parkeerplaatsen of op het werkterrein/depot.

<sup>1</sup> **Melvin** is het meldsysteem voor wegbeheerders voor het melden van wegwerkzaamheden en evenementen <https://melvin.ndw.nu/public>

- Het BLVC-team geeft een bindend advies of opdrachtnemer gecertificeerde verkeersregelaars in moet zetten bij achteruitrijden en stekend/manoeuvrerend bouwverkeer.
- De opdrachtnemer is verplicht een ontheffing aan te vragen wanneer hij tijdens de uitvoering van het werk het winkelgebied (Stadshart) met een voertuig betreedt. Opdrachtnemer dient de aanvraag minimaal 2 weken voor de start van de (bouw)werkzaamheden in bij de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH) van gemeente Zoetermeer. De gemeente geeft slechts per opdrachtnemer voor één voertuig op de locatie een ontheffing af. Het maximaal toelaatbare gewicht (in het Stadshart en de Dorpsstraat) is 15 ton (totaalgewicht).
- Het is toegestaan het Stadshart in te rijden op maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 11:00 uur. Op zaterdag, zondag en feestdagen is het niet toegestaan met een voertuig het Stadshart te betreden. Het voertuig mag de hulpverlenende voertuigen van de hulpdiensten niet belemmeren.

### 5.1.3 Bestemmingsverkeer

Opdrachtnemer dient voor het bestemmingsverkeer (bewoners, gebruikers, ondernemers en hun leveranciers in het gebied) een plan te maken om het gebied goed bereikbaar te houden. Neem de beheersmaatregelen op in het BLVC-uitvoeringsplan dat u indient bij de projectmanager en het BLVC-team.

Nagedacht dient te worden over een ongehinderde bereikbaarheid van het openbaar vervoer. Met de OV bedrijven zijn de volgende mogelijkheden voor besproken:

- Omrijden via Muzieklaan tbv Leiden vv.
- Omrijden via Meerzichtlaan tbv Delft/Rotterdam vv.
- Omrijden via Nederlandlaan - Bovenlangs - JL van Rijweg - Van Leeuwenhoeklaan tbv Delft/Rotterdam (voorkeur OV ivm rijtijden) vv.
- Omrijden via Nederlandlaan - Amsterdamstraat - Luxemburglaan - Duitslandlaan - Denemarkenlaan tbv Alphen a/d Rijn vv.

De wens is wel om de OV bedrijven zoveel als mogelijk hun originele routes te laten gebruiken. Het gebruik van rijplaten in de middenberm is toegestaan. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de volgende exploitatietijden:

Maandag t/m vrijdag	05:28 – 01:02
Zaterdag	06:28 – 01:01
Zondag	08:28 – 00:28

Van de inschrijver wordt verwacht dat dit wordt opgenomen in de planning in het inschrijfdocument voor de hinderbeperking.

### 5.1.4 Fiets/ voetgangersverkeer

- Voetgangers dienen altijd het werk veilig te kunnen passeren, aan één zijde van het bouwterrein. Machines en vervoersmiddelen dienen in het voetgangersgebied stapvoets te rijden.
- Voor de bereikbaarheid van alle entrees blijft tenminste een loopstrook van 1,60 meter beschikbaar. Oneffenheden en hoogteverschillen zijn niet toegestaan, tenzij gepaste maatregelen zijn genomen.
- Opdrachtnemer dient passende maatregelen te nemen om gladheid altijd te voorkomen. In de periode van 1 oktober tot 1 april dient de opdrachtnemer ook maatregelen voor gladheidsbestrijding vanwege vorst te nemen.
- Van 11.00 uur tot 17.00 uur en op koopavonden van 19.00 uur tot 21.00 uur geldt een fietsverbod in het Stadshart.

### 5.1.5 Mindervaliden

Mindervaliden zijn zeer kwetsbare verkeersdeelnemers. Voor de bereikbaarheid van de openbare ruimte dient de opdrachtnemer extra voorzieningen te treffen, zodat de geboden faciliteiten ook voor hen bereikbaar zijn en blijven. Omleidingsroutes voor mindervaliden zijn herkenbaar aan een eigen symbool (b.v. rolstoel) op de tijdelijke bebording.

### 5.1.6 Nood- en hulpdiensten/brandweer

- De nood- en hulpdiensten dienen te allen tijde **binnen** de vastgestelde aanrijdtijd op bestemming **te kunnen zijn**
- De openbare ruimte en de werk- en bouwterreinen zijn altijd bereikbaar voor nood- en hulpdiensten.

- De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de openbare weg bereikbaar blijft voor de nood- en hulpdiensten. Daarbij volgt de opdrachtnemer de wettelijke vereisten voor het vrijhouden van de hoogte en breedte van de openbare weg.
- De gebouwen en bouwwerken zijn altijd bereikbaar voor de nood- en hulpdiensten (bij voorkeur vanaf twee kanten).
- Opdrachtnemer houdt de toegangen, uitgangen en nooduitgangen van gebouwen (woninguitgangen, nooduitgangen van kantoren en winkels) en de aangrenzende percelen vrij van blokkades.
- Nood- en hulpdiensten moeten binnen de vastgestelde aanrijtijd alle woningen en voorzieningen kunnen bereiken.
- De trappen die de verbinding met de lager gelegen openbare weg (onderlangs) vormen mogen niet door obstakels worden geblokkeerd of onbruikbaar worden gemaakt en dienen altijd bruikbaar te zijn voor de nood- en hulpdiensten.
- De doorrijdbreedte is minimaal 4,50 meter en de doorrijdhoogte is minimaal 4,20 meter.
- Brandkranen, (droge) blusleidingen en bijbehorende bordjes dient de opdrachtnemer schoon, zichtbaar en vrij te houden (1 meter rondom). Voorzieningen van derden binnen het werkterrein, zoals afsluiters en bedieningskasten, dienen altijd bereikbaar te blijven.
- Een tijdelijke stremming van een aanrijroute van de brandweer heeft een maximale lengte van 40 meter.
- De verharding van een weg mag niet over een grotere afstand dan 40 meter worden opengebroken.
- Afwijkingen van de hiervoor genoemde randvoorwaarden zijn alleen mogelijk als vooraf besproken en schriftelijk vastgelegd tussen opdrachtnemer en het BLVC-team.

## 5.2 Leefbaarheid

Bouwwerkzaamheden kunnen ook invloed hebben op de leefbaarheid van de omgeving.

De omgeving kan hinder ondervinden tijdens de voorbereidingen en uitvoering van het project. Denk aan: bouwstof, zwerfvuil, stankoverlast, emissie van schadelijke stoffen. Een opdrachtnemer moet alles in het werk stellen om hinder van de werkzaamheden zo veel mogelijk te voorkomen. Of te beperken als het niet mogelijk is om de hinder volledig uit te sluiten. Ook verwacht gemeente Zoetermeer dat de opdrachtnemer zorgt voor een veilige werkomgeving.

Hieronder staan de eisen die gemeente Zoetermeer stelt om de projectomgeving leefbaar te houden. De eisen zijn per thema op een rij gezet:

### 5.2.1 Algemeen op en rond de bouwplaats

- Op en rond de bouwplaats is aandacht voor kwetsbare flora, fauna en mensen (mindervaliden, anderstaligen, ouderen, kinderen, recreanten, forenzen, voetgangers, fietsers). De bouwplaats is niet toegankelijk voor onbevoegden. Dit is zichtbaar door verplichte bebording op de bouwhekwerken met de tekst "bouwplaats verboden voor publiek" of "verboden toegang voor onbevoegden" of "verboden toegang art. 461 Wetboek van strafrecht".
- De privacy van de omgeving wordt gerespecteerd (bijvoorbeeld voorkomen van inkijk in omliggende gebouwen of rekening houden met rusttijden in bijvoorbeeld een zorginstelling)
- Het is duidelijk wie het verantwoordelijke bedrijf en aanspreekpunt zijn. Op een bouwbord op de bouwplaats moet deze informatie duidelijk vermeld staan. Voorkom wildgroei van allerlei verschillende banners, telefoonnummers e.d.
- Verder dient, met het oog op veiligheid en hinder, op en rond de bouwplaats de eisen uit het Bouwbesluit 2012, hoofdstuk 8, en de Landelijke richtlijn Bouw- en sloopveiligheid, versie 1.2 augustus 2018 onverkort te worden opgevolgd.

### 5.2.2 Werktijden

- De werktijden, inclusief woon-/werkverkeer van bouwpersoneel en bevoorrading/afvoer vinden normaliter plaats tijdens bedrijfstijden, van maandag tot en met zaterdag tussen 07:00 en 19:00 uur.
- Werkzaamheden buiten deze tijden vinden alleen plaats met toestemming van bevoegd gezag. Opdrachtnemer is verplicht om minimaal 8 weken van tevoren ontheffing aan te vragen bij de gemeente, via de website van de gemeente Zoetermeer. Dit betreft een ontheffing werktijden op basis van artikel 8.3 lid 2 Bouwbesluit, die door de afdeling VVH wordt behandeld.

### 5.2.3 Bouwhinder

Onder bouwhinder verstaan we bijvoorbeeld: hinder door geluid, trillingen, licht, (fijn-)stof, dampen en uitstoot van roet of andere hinderlijke gassen.

De eisen tegen bouwhinder waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen staan omschreven in het Bouwbesluit artikel 8.3, de Algemene plaatselijke verordening artikel 4:5 en de "circulaire bouwlawaai 2010" van de Rijksoverheid.

- De effecten van bouwhinder worden gemonitord en gemeten.
- Geluidshinder van niet-bouwgerelateerde werkzaamheden wordt beperkt (bijvoorbeeld radio, draaiende motoren, schreeuwende mensen, tikkende vlaggenmast, klapperende deur).
- Geen geluidsproductie van installaties, machines en werktuigen voor 08.00 uur en na 19.00 uur van maandag t/m zaterdag, tenzij hiervoor ontheffing is aangevraagd. Werkzaamheden op zondag vinden plaats op aanvraag (zie "werktijden").
- Geluidshinder kan gereduceerd worden door een aantal maatregelen te treffen door bijvoorbeeld het gebruik van elektrische voertuigen. De opdrachtnemer dient in het BLVC-plan aan te tonen dat er alternatieven worden toegepast voor het verminderen van geluidshinder. Bij heiwerkzaamheden in de buurt van woningen of andere geluidsgevoelige objecten, zoals een ziekenhuis, verpleeghuis of school, moet met een geluidsarme heistelling worden gehandeld wanneer de geluidsnormen volgens tabel 8.3 Bouwbesluit worden overtreden. Afhankelijk van de hoogte van de geluidsoverschrijding t.o.v. de geluidseisen kan worden geëist dat er gebruik wordt gemaakt van geluiddempende maatregelen zoals (gebruik van heistellingen voorzien van geluiddempende maatregelen (bv. geluiddempende mantel) of geluidsschermen).

Voor geluid reducerende maatregelen zie ook:

<https://www.rivm.nl/ggd-richtlijn-mmk-omgevingsgeluid/advisering-ggd/maatregelen>

Tabel 8.3

Dagwaarde	≤ 60 dB(A)	> 60 dB(A)	> 65 dB(A)	> 70 dB(A)	> 75 dB(A)	> 80 dB(A)
maximale blootstellingsduur	onbeperkt	50 dagen	30 dagen	15 dagen	5 dagen	0 dagen

\*Uiterste nachtwaarde is 45dB(A)

- Werkzaamheden die trillingen kunnen veroorzaken mogen alleen plaatsvinden binnen de vastgestelde werktijden (zie paragraaf “werktijden”).
- Bij werkzaamheden die trillingen kunnen veroorzaken dient een bouwkundige opname plaats te vinden. Gebaseerd op de bouwkundige opname(n) moet de opdrachtnemer maatregelen treffen tegen schade/hinder. Eigenaren van panden, objecten of infrastructuur (waarvan het eigendom binnen het risicocontour van de werkzaamheden valt) krijgen inzicht in de rapporten die over hun eigendom op worden gesteld.
- De eisen uit het Bouwbesluit, artikel 8.4 zijn leidend voor de maatregelen die de opdrachtnemer moet treffen.  
Bij monumentale panden kan gemeente Zoetermeer afdwingen om de gebouwen tijdens de bouwwerkzaamheden te monitoren of (indien noodzakelijk) om aangepast materieel in te zetten.
- De bouwverlichting mag niet verblinden of als hinderlijk ervaren worden. De bouwverlichting mag niet hinderlijk worden gericht op de openbare weg, gebouwen, woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats. Tegelijkertijd moet de omgeving altijd goed verlicht zijn en blijven. Donkere plekken (hoeken en nissen) moeten worden voorkomen.

#### 5.2.4 Werkterrein/depot

- De locatie van het ketenpark is ingericht op het werkterrein. Aanvullend is er gebruik te maken van het grasveld naast het busstation en/of de het plein tussen de Canadalaan, Nederlandlaan en het fietsviaduct.
- Om hinder te voorkomen in de omgeving is een verzorgd werkterrein/depot vereist. Opdrachtnemer realiseert dit door extra wegen, goede vlakke en schone loop- en rijroutes in stand te houden, dichte containers te gebruiken en door nette en adequate afsluitbare afzettingen te plaatsen. Tijdelijke en definitieve verhardingen zijn heel en schoon.
- Opdrachtnemer legt uitingen aan de bouwhekken en borden voor aan de omgevingsmanager.
- Opdrachtnemer voorkomt rondslingerend materiaal op en rond de bouwplaats. Rond de jaarwisseling en tijdens vakantieperiodes is hiervoor nog eens extra aandacht vanwege de hogere kans op vandalisme. Denk hierbij bijvoorbeeld aan straatstenen en brandbare stoffen.
- Op de bouwplaats zijn energie- en waterbesparende maatregelen doorgevoerd.
- Reductiemaatregelen voor energie- en waterverbruik worden gemonitord.
- De bouwplaats gaat op een bewuste en verantwoorde wijze om met afval en reststroomafval.
- Afval wordt in diverse fracties gescheiden ingezameld en aangeleverd.  
De eis hiervoor is vastgelegd in artikel 8.8 en 8.9 van het Bouwbesluit.  
Indien voor het puin-afval een puinbreker wordt ingezet dan is daarop het “Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval” van toepassing. Hiervoor moet opdrachtnemer een melding bij de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) doen. De ODH toetst of de inzet van een puinbreker op deze locatie is toegestaan.
- De bouwplaats is voorbereid om lekkage en morsen van olie en brandstof op te vangen.
- De bouwplaats maakt (indien mogelijk) gebruik van duurzaam opgewekte stroom.
- De bouwplaats heeft een target voor scheidingspercentage afval.
- Het project maakt (indien mogelijk) gebruik van duurzaam en/of emissieloos materieel.
- (Rest-)Materiaal wordt zo veel mogelijk opnieuw gebruikt (recycling / upcycling).

- Faciliteiten voor bouwplaatsmedewerkers en -bezoekers zijn schoon en goed onderhouden.
- Materiaal en materieel zijn netjes opgeslagen, opgeruimd en indien nodig afgedekt en vastgezet.
- Schade en vervuiling aan wegen en/of eigendommen van derden worden voorkomen of hersteld.
- Hekken staan recht en voeten vormen geen val- en/of struikelgevaar.
- Op en rond de bouwplaats is geen los bouw- en sloopafval, zwerfafval en noemenswaardig onkruid aanwezig.
- Het bouwbedrijf stimuleert en faciliteert de bouwplaatsmedewerkers om de bouwplaats en de faciliteiten schoon en opgeruimd te houden.
- Opdrachtnemer inspecteert periodiek de bouwplaats en de naaste omgeving om te onderzoeken of alles nog schoon, heel en veilig is.
- Er zijn geschikte (afgesloten) afvalbakken op diverse locaties op de bouwplaats aanwezig.
- Ongewenste graffiti wordt onmiddellijk verwijderd.

### 5.2.5 Opslag bouwmaterialen en inrichting depot

Opdrachtnemer maakt een overzichtstekening van de inrichting van het werkgebied. De inrichting van het bouwterrein en werkgebied dient opdrachtnemer op te nemen in het BLVC-plan.

### 5.2.6 Afscherming/ afsluiting werkterrein

- Het werkterrein dient afgeschermd te worden.
- Bouwmaterialen dienen binnen de hekken te worden opgeslagen.

### 5.2.7 Zwerfafval

Eén van de bronnen van zwerfafval op het land en in de rivieren is bouwafval van bouwplaatsen. Vooral de lichte materialen, zoals tempex en folies, zijn gevoelig voor verwaaiing. Ze worden regelmatig aangetroffen in het water en in de openbare ruimte. De gemeente vindt het belangrijk dat deze materialen niet in de omgeving terecht komen, omdat ze schadelijk zijn voor mens, dier en milieu.

- Maak gebruik van een slechtweerprotocol waarin rekening wordt gehouden met verwaaien van (bouw)materialen.
- Maak gebruik van afsluitbare afvalcontainers voor de lichte materialen.
- Houd de bouwplaats op elk moment schoon, zodat (lichte) materialen niet kunnen verwaaien.
- Plaats geheel dichte schuttingen (ook aan de onderkant) rondom bouwplaatsen aan het water.
- Houd de omgeving rondom de bouwplaats schoon en verwijder hier al het rondslingerende zwerfafval.

### 5.2.8 Parkeren

Het bouwverkeer kan voor het laden en lossen van het materiaal gebruik maken van het werkterrein en depot. De voertuigen van de opdrachtnemer (en onderaannemers) dienen buiten de hekken van het werkterrein en depot te worden geparkeerd op de daarvoor toegestane locaties (parkeerhubs). Parkeren buiten de toegestane locaties, zonder parkeerkaart of vergunning wordt gehandhaafd door de gemeente Zoetermeer.

- De parkeergelegenheid voor bouwplaatsmedewerkers en bezoekers vormt geen belemmering voor direct omwonenden. Zorg daarom voor voldoende parkeerplaatsen op of nabij de bouwplaats, afgestemd op het te verwachten aantal bouwplaats medewerkers en bezoekers.
- Omwonenden moeten altijd hun voertuigen in de directe omgeving kunnen parkeren zonder enige hinder. Alternatieven bij gebrek aan ruimte zijn: pendelvervoer, parkeren op alternatieve locatie en (bedrijfs-)fietsen beschikbaar stellen, elektrische scooter vanaf hub, boot, carpoolen en OV.

### 5.2.9 Nutspartijen

De opdrachtnemer dient op basis van dit BLVC-kader voor de nutsvoorzieningen een faseringsplan en een detailplanning uit te werken. Dit plan moet minimaal 4 weken voor de start van de werkzaamheden (ter informatie) aan de belanghebbende nutspartijen worden overlegd.

Alle toegangen en eventuele nutskasten mogen alleen in overeenstemming met de nutspartijen worden gestremd. De opdrachtnemer dient de toegankelijkheid te waarborgen in geval van calamiteiten.

### 5.3 Veiligheid

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te nemen om de veiligheid tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden te garanderen. Het gaat hier zowel om fysieke veiligheid als om veiligheid van omliggende bebouwing. De veiligheid van iedereen die met de werkzaamheden wordt geconfronteerd moet gewaarborgd zijn.

Een belangrijke rol spelen hierbij de volgende regelingen:

- Bouwbesluit 2012 (bij inwerkingtreding van de omgevingswet wordt het Bouwbesluit de BBL, echter Bouwbesluit hoofdstuk 8 (veiligheid) valt niet onder de kwaliteitsborging maar blijft toetsingskader van het bevoegd gezag);
- Landelijke richtlijn Bouw- en sloopveiligheid, versie 1.2 augustus 2018;
- Voorschriften Inspectie SZW;
- Overige wettelijke veiligheidsnormen;
- Richtlijnen CROW voor het veilig werken langs de weg;
- APV Zoetermeer

\*voor de veiligheid en gezondheid van werknemers op de bouwplaats is de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) van toepassing. Het bevoegd gezag is geen toetsende of toezichhoudend instantie op zaken die met de Arbowet worden geregeld. Daarom is deze wetgeving niet opgenomen in de bovengenoemde regelingen.

Hieronder staan de eisen die gemeente Zoetermeer stelt om de projectomgeving veilig te houden tijdens de werkzaamheden. De eisen zijn per thema op een rij gezet:

#### 5.3.1 Veiligheid op en rond de bouwplaats (uitgezonderd eisen die in de Arbowet worden geregeld)

- Het borgen van de veiligheid voor de omgeving wordt planmatig aangepakt.
- Op en rond de bouwplaats zijn passende veiligheidsvoorzieningen getroffen.
- Op de bouwplaats is een goed werkend systeem van toegangscontrole.
- Op de bouwplaats zijn voorgeschreven en goedgekeurde PBM-s beschikbaar voor bezoekers en bezoekers worden begeleid. (PBM = persoonlijke beschermende middelen, zoals bijvoorbeeld een bouwhelm en veiligheidsschoenen).
- Op de bouwplaats of op een alternatieve locatie is een AED aanwezig.
- De bouwplaats-organisatie houdt het veiligheidsgevoel van de omgeving in stand.
- Het is duidelijk waar bezoekers zich moeten melden en zij kunnen deze locatie veilig bereiken.
- Medewerkers, bezoekers, onderaannemers, leveranciers en nevenaannemers ontvangen vooraf een routebeschrijving, parkeerinstructie en algemene veiligheidsinstructie.
- Op de bouwplaats is een noodplan of calamiteitenplan aanwezig.
- Voor het uitvoeren van risicovolle werkzaamheden worden Taak Risico Analyses opgesteld, alvorens de werkzaamheden uit te voeren.
- Fouten, incidenten en ervaringen worden gerapporteerd en gedeeld met omgeving, opdrachtgever en de sector.

\*Ongeacht de voorgeschreven veiligheids- en hindervoorschriften is de toezichthouder van het bevoegd gezag te allen tijde bevoegd om extra voorzieningen te eisen indien de omstandigheden hierom vragen.

#### 5.3.2 Aanspreekpunt hulpdiensten bij calamiteiten

- Tijdens de uitvoeringsfase wordt duidelijk zichtbaar in alle uitvoeringsketen alarmkaarten opgehangen. Op deze alarmkaarten worden de diverse belangrijke telefoonnummers, adressen en namen van hulpdiensten, ziekenhuizen, artsen en V&G- coördinatoren vermeld, zodat de betreffende hulpdiensten in het geval van een calamiteit zo snel en adequaat mogelijk kunnen worden geraadpleegd. Deze onderdelen worden meestal opgenomen in het V&G-plan dat onder de Arbowetgeving valt.
- Per dag zal door de uitvoerder bijgehouden worden, hoeveel personen er aanwezig zijn op de bouwplaats. Elke onderaannemer dient 's morgens voor 8 uur, bij de uitvoerder, te melden met hoeveel personen zij aanwezig zijn conform de wetten voor het welzijn van de werknemers.

#### 5.3.3 Verkeersmaatregelen en- voorzieningen

De opdrachtnemer dient verkeersmaatregelen en -voorzieningen

- op te nemen in een verkeersplan inclusief (faserings-) tekeningen
- af te stemmen met de wegbeheerder en de opdrachtgever van de werkzaamheden
- toe te passen in overeenstemming met CROW-publicatie 96b
- maatregelen te vermelden in MELVIN

Als er omleidingsborden nodig zijn worden deze georganiseerd door de opdrachtnemer.

Alle transportmiddelen zijn voorzien van verplichte achteruitrijdsignalen en dodehoekspiegels.

#### **5.3.4 Verkeersregelaars en begeleiders**

De veiligheid van voetgangers en het overig verkeer dient gewaarborgd te zijn. Indien nodig worden door de opdrachtnemer gecertificeerde verkeersregelaars ingeschakeld om deze veiligheid te waarborgen.

Het verlaten van het werkterrein/depot en het bouwterrein dient indien nodig begeleid te worden door een gecertificeerde verkeersregelaar. Achteruitrijdend bouwverkeer wat niet te voorkomen is, wordt altijd begeleid door een gecertificeerde verkeersregelaar. Voor drukbezocht gebieden (zoals winkelstraat, scholen en andere instanties waar veel mensen komen, o.a. met mobiliteitsproblemen, zoals ziekenhuis of verpleeghuis) dient extra aandacht te zijn wanneer deze gebieden zich dichtbij een bouwplaats liggen.

#### **5.3.5 Herstel schade**

Tijdens de voorbereidende werkzaamheden en uitvoering van het werk kan er schade ontstaan aan de openbare weg of in de openbare ruimte. Deze schade kan risico's veroorzaken voor andere weggebruikers/gebruikers in het gebied. De omgeving/weg wordt regelmatig gecontroleerd door een toezichthouder vanuit de gemeente, eventuele schades worden in overleg met de beheerder hersteld door de opdrachtnemer. Vooraf dient de staat van de openbare weg of gebied in een nulmeting te worden vastgelegd.

#### **5.3.6 Gevaarlijke stoffen**

Tijdens las- en slijpwerkzaamheden zijn blussers aanwezig. Gevaarlijke stoffen die worden gebruikt voor het uitvoeren van de werkzaamheden (bijvoorbeeld brandstoffen, gasflessen, ontvettingsmiddelen en dergelijke), zullen op een zodanige wijze en in een zodanige maximale hoeveelheid worden opgeslagen dat hier noch direct (door aard van de stoffen) noch indirect (door handelingen van derden met die stoffen) gevaren voor de omgeving door kunnen ontstaan. Gevaarlijke stoffen worden hiertoe niet onbeheerd achtergelaten en worden opgeslagen in goed afsluitbare plaatsen ter goedkeuring van de gemeente Zoetermeer. Daarnaast worden gevaarlijke stoffen herkenbaar gemaakt en wordt aangegeven waar deze staan (bij meer dan 100kg/liter) bij VVH gemeente Zoetermeer / VRH.

#### **5.3.7 Toezicht en handhaving**

Zowel door de opdrachtgever als door de opdrachtnemer zal toezicht worden gehouden op de naleving van de afspraken met betrekking tot BLVC. Vanuit de afdeling Handhaving wordt gehandhaafd op basis van de omgevingsvergunning, het Bouwbesluit en de APV en interne procedures die niet in dit document worden genoemd, maar wel van kracht zijn.

#### **5.3.8 Gevaar voor (om)vallende voorwerpen en materieel en valgevaar:**

De medewerkers op de bouwplaats zijn zich bewust van de eigen veiligheid, de veiligheid van anderen op de bouwplaats en de veiligheidsrisico's voor de directe omgeving en stralen dit uit.

- Een volledige opsomming van risicovolle werkzaamheden en de benodigde beheersmaatregelen voor medewerkers op de bouwplaats worden in het V&G-plan van de uitvoerende partij(en) opgenomen en vallen onder de regelgeving van de Arbowet. Alle andere risicovolle werkzaamheden en de benodigde beheersmaatregelen die een risico kunnen vormen voor in de openbare ruimte aanwezige personen, (zoals omvallende voorwerpen en materialen) dienen te worden vastgelegd in het BLVC-plan. Bij beheersmaatregelen kan men denken aan hulpconstructies voor valbeveiliging (zoals schopplanken en netten op steigers of heistellingen en vacuümglasdragers), juiste middelen om op hoogte te werken (bijvoorbeeld hoogwerkers), het niet uitvoeren van hijsbewegingen boven openbaar gebied, deugdelijk(e) en voor onbevoegden afgeschermd opstelplaatsen en hijsgereedschap etc.

De beheersmaatregelen moeten ook de risico's voor de omgeving voorkomen. Zie hiervoor ook de Landelijke richtlijn Bouw- en sloopveiligheid, versie 1.2 augustus 2018.

- De openbare ruimte wordt gedurende de werkzaamheden dusdanig beveiligd dat er geen gevaar risico aanwezig is. Indien de veiligheid niet gewaarborgd kan worden dan dient tijdelijk (gedurende deze

werkzaamheden) dat deel van de openbare ruimte, waar de veiligheid niet kan worden gewaarborgd, te worden afgezet (in overleg met de beheerder van de openbare ruimte). Indien er beheersmaatregelen kunnen worden aangepast waardoor het risico niet meer aanwezig is (bijvoorbeeld dubbele borging van heipalen en damwandplanken, andere opstelling van heimmaterieel of het gebruik van glasdragers in plaats van vacuümglasdragers, toepassing van spatwanden) dan heeft dat de voorkeur.

- Zie ook de Landelijke richtlijn Bouw- en sloopveiligheid, versie 1.2 augustus 2018. Het mag nooit zo zijn dat toegankelijk gebied of gebouwen, waar personen aanwezig zijn, binnen de hijszone vallen. De last moet binnen het bouwterrein blijven en daar waar deze buiten de bouwplaats komt, moet een veilig afgesloten gebied worden aangewezen waar de last over mag worden gehesen. Indien er val-gevaar is, dan dient het gebied waar personen kunnen komen met degelijke schuttingen te zijn afgesloten (de schuttingen dienen dusdanig stevig en hoog te zijn dat bij het vallen van materiaal de impact richting openbaar gebied door de schuttingen wordt geabsorbeerd).

## 5.4. Communicatie

Het is belangrijk dat belanghebbenden goed geïnformeerd zijn over de werkzaamheden in de projectomgeving. De C staat in BLVC staat dan ook voor “communicatie”.

### 5.4.1 Communicatiedoelen

- Belanghebbenden ontvangen zorgvuldig, tijdig en eenduidig voor hen relevante informatie over de bouwopgave en -werkzaamheden. Onder tijdig verstaat de gemeente Zoetermeer tenminste 14 (week)dagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bij uitnodiging voor een bijeenkomst graag 21 (week)dagen van tevoren.
- De belanghebbenden zijn op de hoogte van het doel, de inhoud, duur van de werkzaamheden.
- De belanghebbenden zijn ervan op de hoogte dat overlast niet altijd te vermijden is, maar zoveel mogelijk wordt beperkt door een zorgvuldige planning en passende beheersmaatregelen & werkwijze.
- De belanghebbenden zijn op de hoogte waar men meer informatie kan krijgen en waar men met klachten terecht kan.

### 5.4.2 Gemeente voert de regie

Binnen de gemeente zijn vele projecten. Aan die projecten werken meerdere partijen (aannemers en ontwikkelaars). Gemeente Zoetermeer kijkt over de projectgrenzen heen. De omgevingsmanager stimuleert de samenwerking tussen partijen. Verder zorgt de omgevingsmanager voor afstemming van de communicatie: de (kern)boodschappen, de (communicatie)planningen en (informatie)bijeenkomsten. Waar mogelijk wordt informatie vanuit verschillende projecten naar de dezelfde doelgroepen zoveel mogelijk gecombineerd om informatievermoeidheid te voorkomen.

De omgevingsmanager of communicatiemedewerker van de gemeente leest de te verzenden communicatie altijd tegen. Opdrachtnemer stuurt de te verzenden communicatie uiterlijk 5 werkdagen voor verzending aan de gemeente, zodat de gemeente tijd heeft om tegen te lezen en eventuele aanpassingen voor te stellen.

### 5.4.3 Perswoordvoering

Persvragen kunnen binnenkomen bij de gemeente Zoetermeer en bij de opdrachtnemer. De woordvoerder van gemeente Zoetermeer coördineert de persvragen, tel 079-3468700, mailadres [perswoordvoering@zoetermeer.nl](mailto:perswoordvoering@zoetermeer.nl). In afstemming met de perswoordvoerder bepalen partijen wie de pers te woord staat met welke boodschap.

### 5.4.4 Aanspreekpunt opdrachtnemer

Bij de opdrachtnemer is tijdens iedere fase een vast aanspreekpunt voor de omgeving.

- het voortraject → de projectleider
- de uitvoering → de uitvoerder en/of de V&G-coördinator

### 5.4.5 Communicatiemiddelen

Voor de communicatie met de direct belanghebbenden wordt in ieder geval gebruik gemaakt van BouwApp en bewonersbrief. In het BLVC-plan wordt aangegeven van welke middelen er gebruik wordt gemaakt.

### 5.4.6 Communicatie met / door gemeente Zoetermeer

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bouwcommunicatie met de direct belanghebbenden op en rond de bouwplaats. De gemeente Zoetermeer is verantwoordelijk voor de brede publiekscommunicatie (massamediale communicatie via social media & pers).
- Opdrachtnemers communiceren niet op social media en/of met persrelaties over de bouwopgave zonder afstemming met de omgevingsmanager/ communicatieadviseur van gemeente Zoetermeer.
- Gemeente Zoetermeer ondersteunt de communicatie met de omgeving van bouwprojecten met haar communicatiemiddelen (bijvoorbeeld website van het project, nieuwsbrieven, social media van gemeente, pers etc. ) Daarvoor levert de opdrachtnemer voor elk communicatiemoment tijdig informatie aan bij de omgevingsmanager van de gemeente. Deze informatie, omvat tenminste:
  - Wie is de doelgroep
  - Wat is de boodschap
  - Waar, wanneer, waarom gewerkt,
  - Wat is de mogelijke hinder? Wat zijn de beheersmaatregelen?
  - Welke middelen worden ingezet

- Welke (communicatie)planning hoort daarbij
- Contactnummer van iemand ter plekke

#### 5.4.7 Zorgvuldige en relevante communicatie over werkzaamheden

Informatie aan belanghebbenden (mondeling, schriftelijk of digitaal) wordt zo relevant mogelijk gemaakt door het beantwoorden van de volgende vragen:

- Wat is er aan de hand?
- Wat betekent dat voor u?
- Wat kunt/ moet u doen?

#### 5.4.8 Vertel over de risico's

Wees open over de risico's waar het project mee te maken heeft en welke maatregelen er worden genomen om de risico's te beheersen. Zo leg je ook uit dat je niet alles in de hand hebt maar er wel alles aan doet om het project zo beheerst mogelijk uit te voeren.

#### 5.4.9 Calamiteiten & meldingen

- Het bouwbedrijf of de bouwplaats is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar om calamiteiten te melden.
- De bouwplaats is transparant naar de omgeving over klachten en complimenten
- Meldingen worden zorgvuldig opgepakt (maximaal na 2 dagen een eerste reactie aan melder).
- Meldingen worden gedeeld met de bouwplaats medewerkers en de omgevingsmanager van gemeente Zoetermeer

#### 5.4.10 Vormgeving bouwschuttingen en bouwboarden

Een bouwschutting is bedoeld voor het afschermen van het bouwterrein en veiligheid van passanten. De buitenzijde van de bouwschuttingen kan een commerciële vormgeving krijgen die voldoet de richtlijnen Citymarketing Zoetermeer en aan het beeldmerk van het Stadshart / Programma Projectomgeving. Deze vormgeving mag niet in strijd zijn met de beoogde veiligheid van de schuttingen.

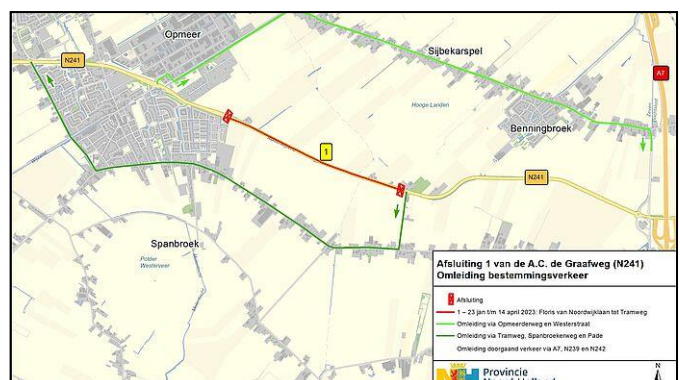
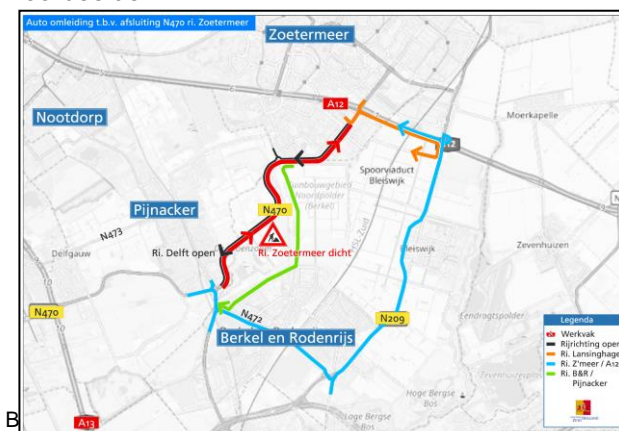
Voor bouwboarden waarop opdrachtnemer zijn project wil aanprijzen (bijvoorbeeld om woningen te verkopen) zijn vergunningplicht. De gemeente toetst de vormgeving van boarden aan de reclametoets.

#### 5.4.11 Vormgeving (omleidings)kaarten

Voor omgevings- en publiekscommunicatie zijn vaak kaarten ondersteunend aan de tekst. Een (omleidings)kaart moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Formaat: minimaal 10 x 15 centimeter (A6 of ansichtkaart)
- Resolutie: minimal 300 dpi
- Bestand: png of pdf
- Een afgesloten weg is in rood gemarkeerd met aan beide zijden een markering ☒
- De aanbevolen alternatieve route wordt in contrasterende kleur aangegeven. Bij voorkeur groen.
- De kaart bevat een legenda met:
  - Titel
  - Periode van de werkzaamheden: van tijdstip + dag met datum tot en met tijdstip + dag met datum
  - Toelichting van gebruikte kleuren & symbolen met beschrijving van straatnamen /wegnummers

Voorbeelden:



#### **5.4.12 Vertel je boodschap persoonlijk, waar mogelijk**

- Vertel het verhaal over het project zoveel mogelijk persoonlijk, door bijvoorbeeld bij ondernemers langs te gaan, informatieavonden te organiseren, inloopsprekuren te houden et cetera. Dit biedt mensen meteen de mogelijkheid vragen te stellen, en je kunt je verhaal veel beter toespitsen op degene die je tegenover je hebt. Bovendien ontvang je als opdrachtnemer meteen veel informatie over wat er speelt en leeft in de buurt.
- Zorg dat je niet alleen aan het zenden bent en sta open voor tweerichtingscommunicatie door ruimte te maken voor vragen, klachten, suggesties en ideeën.

## **6. Bijzondere omstandigheden**

Indien er niet voldaan kan worden aan één of meerdere van de generieke eisen of als bepaalde oplossingen een hogere kwaliteit opleveren, is afwijking mogelijk, mits afdoende aangetoond en onderbouwd in het BLVC-Plan Uitvoering en behoeven goedkeuring van genoemde in artikel 1.

Gemeentelijk projectteam beoordeelt op basis hiervan of er aanleiding is een of enkele eisen te heroverwegen dan wel te laten vallen. Hiervoor geldt het volgende:

- Kleine afwijkingen worden onderbouwd en voor akkoord voorgelegd aan de directievoerder van het Team Ontwerp & Realisatie, en opgenomen in het concept BLVC-Plan Uitvoering
- Voorafgaand hieraan wordt het concept BLVC-Plan Uitvoering besproken met de Projectmanager en het BLVC-team.
- Grote afwijkingen (zoals in ieder geval afwijkingen op de voorgeschreven geluids- en trillingsarme technieken m.b.t. fundering en damwanden, alsmede het in gebruik nemen van openbare ruimte gedurende de realisering van het bouwplan) worden onderbouwd en met advies voor akkoord voorgelegd aan BLVC-vooroverleg van het Projectteam van de gemeente.

## **7. Kaders en richtlijnen voor het BLVC-Plan Uitvoering**

De opdrachtgever dient op basis van voorliggend BLVC-kader een BLVC-Plan Uitvoering uit te werken, welke de specifieke aanpak beschrijft voor het bouwproject en de locatie waar het plaatsvindt. Het plan dient ook te voldoen aan volgende documenten waarin Zoetermeerse en nationale richtlijnen zijn opgenomen (geen limitatieve opsomming):

- Bouwbesluit 2012
- Verordening Werken in de Openbare Ruimte,
- Nadere Regels behorende bij de Verordening Werken In Openbare Ruimte
- Het Coördinatiestelsel Werken aan de Weg en hiermee verband houdende processen
- De meet- en beoordelingsrichtlijnen A, B en C van Stichting Bouwresearch (SBR);
- De richtlijnen voor Werk in Uitvoering genoemd in publicatie 96b van het CROW;
- Algemene Plaatselijke Verordeningen van de gemeente Zoetermeer (APV 29-12-2022)
- Landelijke Richtlijn Bouw- Sloopveiligheid versie november 2018

## **8. Vaststellingsprocedure**

De opdrachtgever stelt (in samenwerking met de aannemer/bouwer) een concept BLVC-Plan Uitvoering op. In het concept BLVC-Plan Uitvoering is expliciet opgenomen:

1. dat conform de eisen in dit BLVC-kader wordt gewerkt;
2. hoe en waarom bepaalde keuzen zijn gemaakt (planning, fasering, voorzieningen bouw- en hijsveiligheid, onderbouwing en documentatie);
3. indien van toepassing: aan welke eisen van dit BLVC-kader niet kan worden voldaan en waarom niet (onderbouwing en documentatie)

Voorafgaand aan de definitieve opzet van het BLVC-Plan Uitvoering wordt tijdens het VO-DO fase van het bouwplan (sub 44) een eerste opzet opgesteld en met de projectleider, besproken en toegelicht.

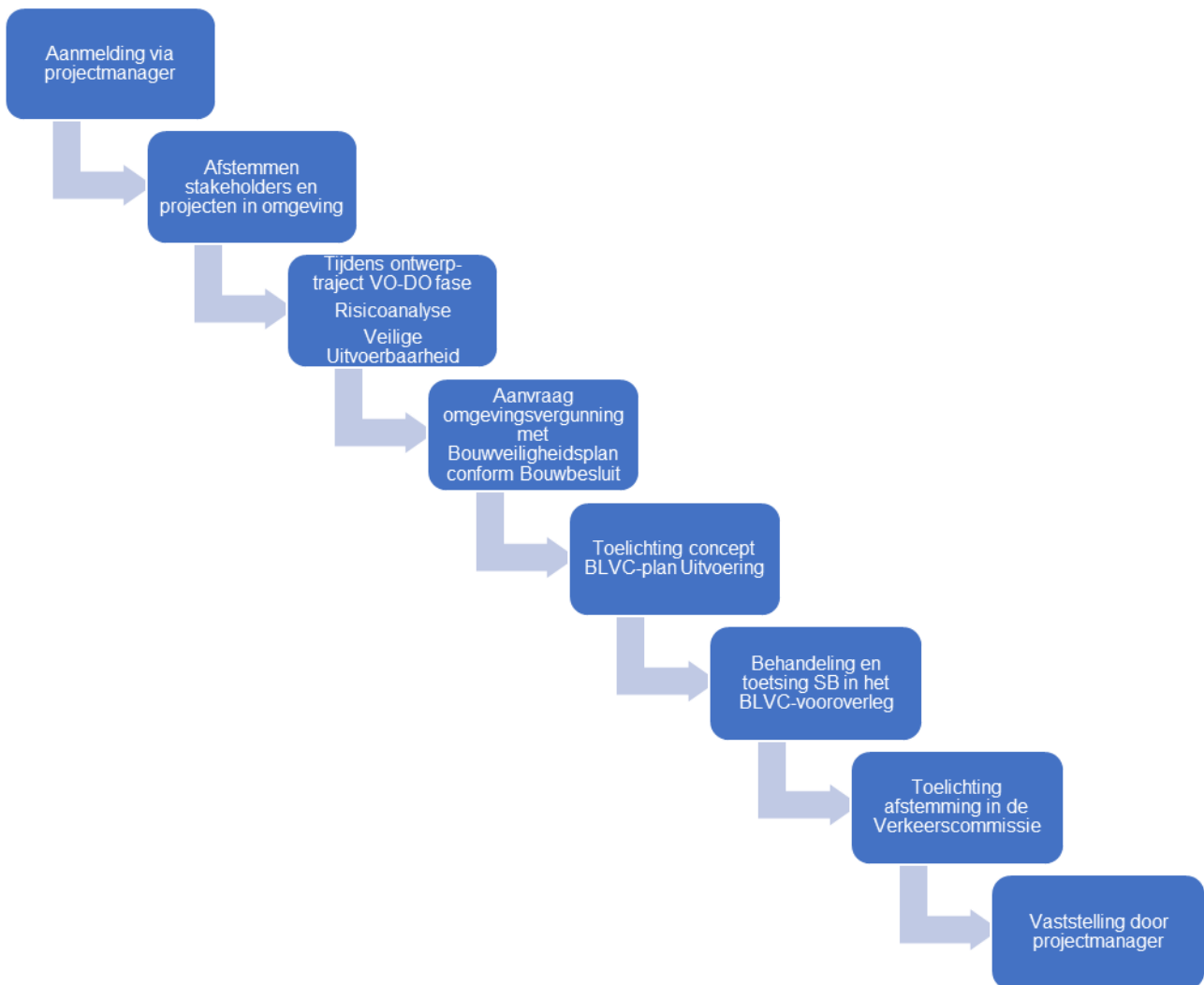
De adviezen en aanwijzingen worden door de opdrachtgever ter harte genomen.

Opdrachtgever dient onderstaande procedures te volgen ter vaststelling van het BLVC-Plan Uitvoering:

- Opdrachtgever stemt het concept BLVC-Plan Uitvoering af met andere projecten die invloed kunnen hebben (raakvlakken) en met stakeholders in het (omliggende) gebied, waaronder huurders van kantoren, voorzieningen en bewoners in de nabijheid.
- Opdrachtgever neemt actief deel aan het overleg van het betreffende (deel)project of programma,
- Hij agendeert het concept BLVC-Plan Uitvoering in deze gremia voor afstemming en verkrijgen van akkoord.

Onderstaand de vervolgstappen om te komen tot een vaststelling van het BLVC-Plan Uitvoering:

1. De conceptversie van de definitieve opzet van het BLVC-Plan Uitvoering, wordt uiterlijk 20 weken voor de start van de uitvoering van het bouwproject, ter toetsing ingediend bij de Projectmanager en Regisseur Techniek.
2. Dit concept BLVC-Plan Uitvoering wordt besproken in het BLVC vooroverleg tussen opdrachtgever en de projectmanager.
3. Na akkoord wordt het BLVC-Plan Uitvoering door de projectmanager op de agenda gezet, waar het vervolgens wordt besproken.
4. Daarna, minimaal 60 werkdagen voor de start van de uitvoering dient de opdrachtgever het definitieve BLVC-Plan Uitvoering in bij de Projectmanager.
5. Na eventuele wijzigingen naar aanleiding van de besprekingen heeft de projectmanager het recht om deze af te wijzen dan wel wijzigingen c.q. bemerkingen voor te stellen.
6. Zonder deze goedkeuring van het BLVC-Plan Uitvoering mag het werk niet starten.



Figuur: processtappen naar vaststelling BLVC-Plan Uitvoering.

## **9. Toezicht en Sanctionering**

### **9.1 Handhaving**

De eisen op het gebied van bereikbaarheid en de kwaliteit van de openbare ruimte worden gehandhaafd door bevoegd gezag.

Het BLVC-Plan Uitvoering, dat uitgewerkt is op basis van de eisen in het generieke kader is onderdeel van de privaatrechtelijke contractdocumenten. De projectmanager (i.c. gemeente Zoetermeer) handhaaft op hetgeen is geregeld middels het BLVC-Plan Uitvoering.

De opdrachtgever ziet ook toe op het tijdig nakomen van de algemene generieke eisen en de afspraken uit het BLVC-Plan Uitvoering. Bij overtreding van de eisen of niet nakomen van de afspraken uit het BLVC-Plan Uitvoering rapporteert hij aan de projectleider.

### **9.2 Borgstelling bij projectontwikkeling**

De opdrachtgever (ontwikkelaar) verstrekt ten behoeve van het commitment inzake de BLVC- Plan afspraken aan een borg van € 25.000,-.

Deze borg maakt onderdeel uit van de overeenkomst tussen ontwikkelaar of aannemer en de gemeente Zoetermeer.

### **9.3 Boetes bij kavelontwikkeling**

Bij het niet nakomen van de hier boven genoemde project specifieke en generieke BLVC eisen kan er door de Projectmanager een boete worden opgelegd van € 2.500,- per dag per overtreding met een maximum van € 100.000,-. Deze boete wordt in eerste instantie ingehouden op de verstrekte borg en het meerdere zal daarna worden gevorderd door de gemeente Zoetermeer bij de opdrachtnemer. De boete ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting om aan de eisen en voorwaarden van het BLVC- kader en Uitvoering te voldoen.

### **9.4 Sanctionering bij werken in opdracht**

Relevante eisen uit dit BLVC-kader (of een uitwerking daarvan) worden opgenomen in bestekken en contracten met aannemers. Ook wordt daarin de mogelijkheid opgenomen om boetes van € 2.500,- per overtreding per dag, op te kunnen leggen.

## Bijlage 1 – Voorbeeld ter inspiratie Bereikbaarheid

BEREIKBAARHEID		
Verkeersstromen langs werk		
1	A	De omliggende woningen, bedrijven, kantoren, voorzieningen, entrees, bevoorradingsplaatsen, parkeergarages en nooduitgangen zijn 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar volgens de bestaande situatie. De minimale breedte van de doorgang is gelijk aan de breedte van de aansluitende in-/uitgang van het gebouw. De doorgangen zijn mede bepaald op basis van normaal te hanteren uitrij-en inritcurves en zijn vrij van obstakels.
2	A	De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten is te allen tijde gegarandeerd volgens eisen van de diensten en de wegbeheerder van de gemeente Zoetermeer
3	A	Alle op of nabij het bouwterrein aanwezige brand- en blusvoorzieningen (o.a. hydranten), alle VRI-kasten, alle hoofdkranen van waterleidingen, alle technische voorzieningen in de openbare ruimte en omliggende gebouwen zijn 24/7 normaal (zonder aanvullende maatregelen of materieel) bereikbaar.
4	S	Omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden in aantal, lengte en duur tot een minimum beperkt. Opdrachtgever beschrijft in het BLVC-Plan Uitvoering van elke omleiding de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• route (in woorden en ingetekend op kaart);</li> <li>• periode (vanaf start bouw) en duur;</li> <li>• nut en noodzaak;</li> <li>• inrichting (op kaart met toelichting);</li> <li>• bordenplan (op kaart). Voor de routes geldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De stromen autoverkeer, fietsen en bromfietsen en voetgangers zijn gescheiden;</li> <li>• Kruisend gemotoriseerd verkeer en niet-gemotoriseerd verkeer ((brom)fietsers en voetgangers) zijn voorzien van een verkeersregeling. Hiervan kan worden afgeweken indien opdrachtgever in het BLVC-Plan Uitvoering aantoont dat de veiligheid gewaarborgd is zonder verkeersregeling.</li> </ul> </li> </ul>
5	A	Omleidingsroutes voor langzaam verkeer (fietsers en voetganger) voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 's Avonds en 's nacht goed verlicht, er zijn geen donkere hoeken;</li> <li>• Obstakelvrij;</li> <li>• Verharding is aaneengesloten;</li> <li>• Looproutes en oversteekplaatsen zijn op een comfortabele manier bruikbaar voor mensen met een (visuele) beperking, rolstoelgebruikers, voetgangers met rolkoffers, kinderwagens en mensen op hoge hakken.</li> <li>• Er zijn geen hoogtesprongen aanwezig.</li> <li>• Indien helling aanwezig, is breedte minimaal 200 cm en hellingshoek maximaal 3%;</li> <li>• Tijdelijke voetpaden zijn minimaal 200 cm breed, enkelzijdig fietspad minimaal 250 cm en dubbelzijdig fietspad minimaal 350 cm. Dit betreft de minimale breedte, de breedte is afgestemd op de reguliere verkeersstromen op spitstijden;</li> <li>• Duidelijke en overzichtelijke, tijdelijke bewegwijzering bij omléidingen voor het verkeer.</li> </ul>
Verkeersstromen door gebied		

BEREIKBAARHEID		
Verkeersstromen langs werk		
6	S	In het weekend, de nachten en de vakantieperioden (schoolvakanties regio Midden) zijn afsluitingen beperkt mogelijk. Het BLVC-Plan Uitvoering bevat een voorstel waarin noodzaak, inrichting van de (tijdelijke) afsluiting, precieze periode (tijdvenster) en de duur van de beoogde afsluiting zijn omschreven.
7	S	Indien de regulier beschikbare wegcapaciteit verminderd moet worden, beschrijft het BLVC-Plan Uitvoering de periode, duur en noodzaak. De concrete inrichting van de afsluiting en de resterende wegcapaciteit zijn in het plan opgenomen. De inrichting zorgt voor een veilige verkeersafwikkeling.
8	S	Stremmingen van het openbaar vervoer (bus, tram en taxi) zijn ongewenst. Het BLVC-Plan Uitvoering beschrijft van onvermijdelijke stremmingen de noodzaak, inrichting van de afsluiting, het aantal en precieze periode en duur van de afsluiting. Voor stremmingen en buitengebruikstelling van openbare ruimte (zie Vergunnings- en meldingsplicht Openbare Ruimte) dient er voor de omrijroute(s) een verkeersbesluit genomen te worden. Na instemming van de Verkeerscommissie dient de aanvraag tot het nemen van een verkeersbesluit verzorgd te worden door de opdrachtgever
Onttrekken openbare ruimte aan de stad		
9	S	Er wordt zo weinig mogelijk en zo kort mogelijk openbare ruimte onttrokken aan de stad. Een eventuele noodzakelijke onttrekking wordt zoveel mogelijk als aaneengesloten periode gerealiseerd. Dit voorkomt dat (verkeers-)situaties frequent wijzigen. Het BLVC-Plan Uitvoering beschrijft de periode(s), duur en noodzaak. Op een kaart (schaal 1:100) is de onttrekking ingetekend. Tevens wordt afgesproken in welke kwaliteit en hoe de in gebruik te nemen openbare ruimte, wordt terug geleverd. Een gedocumenteerde opname van de openbare ruimte dient vooraf opgesteld te worden, zodat achteraf geen discussie over de kwaliteit van de openbare ruimte ontstaat.
Parkeren voertuigen personeel		
10	A	Het parkeren van auto's door bouw personeel (personenauto's en busjes voor woon- werkverkeer) is niet toegestaan in de openbare ruimte en in direct aangrenzende (woon)wijken. Hiertoe dienen bij voorkeur P&R locaties te worden gebruikt.
11	S	Het BLVC-Plan Uitvoering beschrijft op welke wijze bouw personeel naar de bouwplaats komt. Indien dit per auto is, staat in het BLVC-Plan Uitvoering waar deze worden geparkeerd.
12	A	Het bouw personeel parkeert de auto op de parkeerplaatsen die in het BLVC-Plan Uitvoering zijn opgegeven. De opdrachtgever treedt op als dit niet gebeurt.
Bouwlogistiek		
13	A	Het ' <b>just in time delivery</b> ' principe geldt voor alle bouwlogistiek. Dat betekent dat bouw materiaal niet eerder wordt aangeleverd dan 48 uur voor het daadwerkelijke gebruik ervan. (Zo beperken we de omvang van op bouwterreinen opgeslagen materialen.)
14	A	Bouwverkeer (vrachtwagens) is niet wenselijk op het stedelijk wegennet in Zoetermeer van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 – 09.00 en 17.00 – 18.00 uur. Zodra deelplannen in het prestatiegebied in gebruik worden genomen dient er een veilige aansluiting naar de openbare ruimte te worden gerealiseerd. Vermenging van bouw- en burgerverkeer mag binnen de logistieke zone nimmer plaatsvinden. Indien de fasering van de verschillende deelplannen daar aanleiding toe geeft dienen er passende logistieke- en veiligheidsmaatregelen opgesteld te worden, die vervolgens worden uitgewerkt met de projectleider. De te nemen maatregelen kunnen een aanpassing op het BLVC Plan-Uitvoering tot gevolg hebben.

BEREIKBAARHEID		
Verkeersstromen langs werk		
15	S	Routes van bouwverkeer op het stedelijk wegennet zijn gebaseerd op de minste overlast voor de omgeving en de grootste veiligheid. In het BLVC-Plan Uitvoering dienen de rijroutes in een kaart ingetekend te zijn na overleg met de wegbeheerder.
16	A	De opdrachtgever informeert leveranciers dat bouwverkeer naar de bouwplaats plaatsvindt via de in het BLVC-Plan Uitvoering vastgestelde routes.
17	A	Achteruitrijdend bouwverkeer is alleen toegestaan als de opdrachtgever kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is. Begeleiding door minimaal één gecertificeerde verkeersregelaar is dan vereist. Indien van toepassing op te nemen in het BLVC-Plan Uitvoering.
18	A	De chauffeur van een vrachtwagen die bouw materiaal aanvoert, neemt vooraf contact op met de bouwplaats om te informeren of er plaats is om te lossen. Indien de ruimte er niet is, rijdt de chauffeur naar een aangewezen bufferplaats. Hij/zij wacht tot er los- en laadruimte is op de bouwplaats. De opdrachtgever is verplicht leveranciers op de hoogte te brengen van deze regeling en erop toezien dat deze regeling wordt nageleefd. Uiterlijk 12 weken voor de start van de werkzaamheden levert de opdrachtgever een globale planning van het project aan.

## Bijlage 2 - Voorbeeld ter inspiratie Leefbaarheid

LEEFBAARHEID		
Uitstraling tijdelijk ingerichte situatie		
19	A	Tijdelijk ingerichte openbare ruimte rond de bouwplaats die langer dan 6 maanden duurt, heeft een goed en functioneel afwerkingsniveau. Dit betreft de vorm, de kwaliteit en de materialisatie. De afwerking is zodanig dat het beheer- en onderhoudsregime ook vergelijkbaar is.
20 a	A	De afzetting van het bouwterrein op vaste locatie voldoet aan goed en deugdelijk werk. Daar, waar mogelijk is, de hekwerken met een vaste verankering uitvoeren en zorgdragen voor voldoende schoren i.v.m. de windgevoeligheid De volgende eisen worden gesteld <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleur van het hek is rond het gehele bouwterrein hetzelfde;</li> <li>• Op hoeken van het bouwterreinen staan aan elke zijde 2 twee hekwerken op een wijze dat de zichtlijnen van voetgangers, fietsers en verkeer op elkaar worden geborgd;</li> <li>• Binnen het terrein mogen op de hoeken geen hoge objecten worden geplaatst om deze zichtlijnen te garanderen;</li> <li>• De bouwhekken dienen in rechte lijnen te staan, zijn onderling gekoppeld en per zijde bevestigd met minimaal 2 klemmen;</li> <li>• Hoewel zoveel mogelijk te vermijden, is bij toepassing van fundatieblokken de oversteek maximaal 10 cm;</li> <li>• Bouwterreinen worden alleen geopend als dit voor het werk noodzakelijk is. Na gebruik worden bouwterreinen gelijk afgesloten. Dus ook tijdens het laden en lossen van een vrachtauto;</li> <li>• Aan buitenzijde van het bouwterrein is aan beide zijde van entree(s) (niet op de schuifpoort) is de ISO/VCA bebording aangebracht. Ook is een telefoonnummer vermeld waarmee 24/7 contact kan worden opgenomen bij calamiteiten;</li> <li>• Uitingen / aankleding op de bouwhekken mogen bestaan uit afbeeldingen / tekst over het project, kunst of levend groen.</li> <li>• In uitingen op de bouwhekken wordt vermeld dat het bouwproject onderdeel is van gebiedsontwikkeling .....</li> <li>• Bouwhekken aan palen te bevestigen, die in de grond verankerd zijn.</li> <li>• Voor de verankering worden geen uitstekende fundatieblokken toegepast.</li> </ul>
21	S	Bij (bouw)werkzaamheden die zich verplaatsen waardoor ook het werkterrein verplaatst, gelden voor de afzetting van (het) werkterrein(en) en de werklocatie dezelfde eisen als bij punt 21a. Het BLVC-Plan Uitvoering beschrijft de locatie en duur ervan en uitvoering van de afzetting van de terreinen.
22	A	De locatie van een bouwkeet is in een tekening van het bouwterrein in het BLVC-Plan Uitvoering opgenomen. De locatie en uitvoering van de keet voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• geen plekjes waar mensen zich kunnen verschuilen;</li> <li>• voldoende verlichting rondom de keet;</li> <li>• deuren draaien naar buiten.</li> </ul>
Overlast geluid, trillingen en verlichting		
23	S	Geluid en trillingen als gevolg van de werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld graven en slopen) worden tot een minimum beperkt. Het BLVC-Plan Uitvoering beschrijft de wijze waarop dit is uitgewerkt voor het project. Dit voorstel omvat de uitvoering, de werktijden en de periode waarin deze werkzaamheden plaatsvinden.

LEEFBAARHEID		
24	A	Funderingsconstructies worden aangebracht of verwijderd met zonodig geluids- en trillingsarme technieken, zoals gedrukte, geschroefde en-of geboorde systemen. De systeemkeuze dient opgenomen te worden in de aanvraag omgevingsvergunning
25	A	Geluid producerende installaties (waaronder pompbemaling) staan binnen het bouwterrein zo ver mogelijk van de aangrenzende kantoren, woningen en voorzieningen. Als de installaties desondanks hoorbaar zijn in de verblijfsruimtes van de aangrenzende kantoren en woningen, worden geluid beperkende maatregelen toegepast. De systeemkeuze dient opgenomen te worden in de aanvraag omgevingsvergunning
26	S	Indien vooraf verwacht wordt dat geluid- en trilling beperkende maatregelen nodig zijn om te voorkomen dat geluid en trillingen van bouwinstallaties (waaronder heien funderingswerk, pompbemaling e.d.) in de verblijfsruimten van kantoren en woningen te horen is, dan dienen deze maatregelen in het BLVC-Plan Uitvoering te worden beschreven. In dit kader wordt verwezen naar de eisen die opgenomen zijn in het Bouwbesluit en/of gemeentelijke regelgeving.
27	A	De opdrachtgever stelt een monitoringplan geluid op indien verwacht wordt dat werkzaamheden worden verricht die de maximaal toelaatbare wettelijke grenswaarden (Bouwbesluit) van geluid nabij gevoelige bestemmingen (zoals scholen, woningen) benaderen of overschrijden (bijvoorbeeld tijdens het trillen van damwanden). Dit monitoringplan geluid is als onderdeel van het BLVC-Plan Uitvoering opgenomen en betreft het meten van geluidwaarden (emissies) in de omgeving bij gevoelige bestemmingen en de signalering van het bereiken van wettelijke grenswaarden.  De opdrachtgever treft daarnaast direct maatregelen, om onder de wettelijke grenswaarden te blijven. De opdrachtgever maakt minimaal wekelijks de resultaten van de monitoring geluid toegankelijk voor het bevoegd gezag en de stakeholders in de omgeving.
28	S	De opdrachtgever beschrijft in het communicatieplan (als onderdeel van het BLVC-Plan Uitvoering op welke wijze de monitoringgegevens toegankelijk gemaakt worden voor de omgeving.
29	A	Werkzaamheden (inclusief bouwlogistiek / aanvoer op werkterrein) beginnen niet voor 07.00 uur, en eindigen uiterlijk om 19.00 uur. Op zondagen en feestdagen wordt niet gewerkt. Bouwlogistieke activiteiten op en rond het werkterrein vóór 07.00 uur zijn niet toegestaan. Indien opdrachtgever aantoont dat er redelijkerwijs geen werkbare alternatieven zijn, kan hiervan bij hoge uitzondering van worden afgeweken. Vervolgens dient ontheffing te worden aangevraagd bij bevoegd gezag. Wanneer er op zaterdag gewerkt wordt en het werk geluid veroorzaakt, dient de omgeving (omwonenden) daar vooraf over te worden geïnformeerd. Ook bij werkzaamheden buiten reguliere werktijden, op zondagen en feestdagen, dient na het ontvangen van de ontheffing de omgeving tijdig te worden geïnformeerd, in overleg met het communicatieteam. Indien gewacht moet worden voordat gelost kan worden, wordt gebruik gemaakt van de aangewezen bufferplaatsen.
30	A	Versterkt geluid (radio's en dergelijke) is niet toegestaan.
31	A	Het zagen van natuursteen, bestrating en vergelijkbare materialen wordt op het werkterrein in een geluidsisolerende ruimte verricht.
32	A	Door opdrachtgever / uitvoerende partij geplaatste (bouw)verlichting is niet storend voor gebruikers van omliggende woningen en gebouwen en voor verkeersdeelnemers. Het toepassen van speciale kappen beperken de lichtuitstraling buiten het bouwterrein en tijdens de nachtelijke uren.
Werktijden		

LEEFBAARHEID		
33	S	<p>De reguliere werktijden waarop de opdrachtgever mag werken, zijn maandag tot en met zaterdag tussen 07:00 en 19:00 uur, met uitzondering van feestdagen. Als voor aanvang van het project duidelijk is dat hiervan moet worden afgeweken, is de argumentatie en de concrete uitwerking en documentatie ervan in het BLVC-Plan Uitvoering opgenomen.</p> <p>Voor 07:00 uur zijn (bouw)werkzaamheden niet toegestaan (hiertoe worden onder andere gerekend: het laden en lossen van goederen, een aggregaat aanzetten, grondwerk et cetera). Het veelvuldig achteruitrijden voor 07:00 uur kan tot hinder leiden en wordt niet toegestaan. Indien in uitzonderlijke gevallen dient te worden afgeweken van bovengenoemde uitgangspunten, zal tijdig een aanvullende vergunning aangevraagd moeten worden bij de afdeling VVH van de gemeente Zoetermeer.</p> <p>Ook dient de omgeving hierover tijdig te worden geïnformeerd, in overleg met het communicatieteam.</p>
34	A	<p>Werkzaamheden, die overmatige overlast veroorzaken (geluid, trillingen, stof en stank), worden op zaterdag, zondagen, en/of feestdagen niet uitgevoerd binnen een straal van 150 m van woningen. Bijvoorbeeld: het trillen van damwanden, jekkeren van beton (sloop methode) of grond / bestrating aan trillen met behulp van een trilplaat, vallen hier onder.</p> <p>Indien in uitzonderlijke gevallen dient te worden afgeweken van bovengenoemde uitgangspunten, zal tijdig een aanvullende vergunning aangevraagd moeten worden bij Bevoegd Gezag van de gemeente Zoetermeer. Ook dient de omgeving hierover tijdig te worden geïnformeerd, in overleg met het communicatieteam.</p>
35	S	<p>Werktijden aan infrastructuur is maatwerk en moet als zodanig worden afgewogen. Hierbij wordt het <b>'kort en hevig'</b> principe toegepast, met bijvoorbeeld avond-, nacht- en weekendwerk, om de verkeershinder te beperken. Het BLVC- plan beschrijft aanpak, uitvoering, periode en duur.</p>
Omgevingssensitiviteit		
36	A	<p>De bouwer of aannemer van de opdrachtgever is aangesloten bij stichting Bewuste Bouwers of voert een vergelijkbare certificering.</p>
37	A	<p>De opdrachtgever werkt minimaal 1 keer per jaar mee aan een evenement, zoals bijvoorbeeld De Dag van de Bouw, of activiteit op of rond het bouwterrein met als doel het vergroten van de levendigheid in het gebied, of het vergroten van het draagvlak en de betrokkenheid bij stakeholders.</p>
38	S	<p>De opdrachtgever dient uiterlijk zes maanden voor de eerste oplevering een inhuizingsplan (tijdstip, doorlooptijd en ontsluitingswijze enz.) ter bespreking aan te bieden aan de opdrachtgever. Doel is om het proces van afbouw en inhuizingen ordentelijk te laten verlopen met minimale overlast in de openbare ruimte.</p> <p>In het BLVC-Plan Uitvoering is opgenomen wanneer in de tijd het inhuizingsplan wordt aangeboden aan de opdrachtgever.</p>

### Bijlage 3 - Voorbeeld ter inspiratie Veiligheid

VEILIGHEID		
Schoon, heel en veilig		
39	A	<p>Voor het bouwterrein gelden de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opdrachtgever houdt het werkterrein en de directe omgeving schoon, intact en veilig;</li> <li>• Alle werkzaamheden worden binnen de bouwplaats uitgevoerd en veroorzaken geen onveilige situaties buiten de bouwplaats (vonken, vallend puin en dergelijke altijd binnen de bouwplaats);</li> <li>• De aannemer heeft zijn werkterrein net en ordelijk ingericht;</li> <li>• Aan het eind van elke werkdag is al het aanwezig puin, grondresten en andere vervuiling in de openbare ruimte verwijderd en gereinigd;</li> <li>• Opslag van kleine materialen vindt alleen plaats in containers of daarvoor bestemde bakken binnen het afgezette bouw- en/of werkterrein;</li> <li>• Vuilniszakken staan niet buiten de keet. Afval wordt regelmatig afgevoerd;</li> <li>• Graffiti / plakreclame op de bouwhekken wordt binnen 48 uur verwijderd;</li> <li>• Onkruid dat naast / tegen de bouwhekken aangroeit wordt elke 4 weken verwijderd;</li> <li>• Bedrijfsnamen op de bouwketen zijn toegestaan, mits per bedrijfsnaam het oppervlakte van de tekst functionele afmeting krijgt, die passend zijn in het geheel.</li> </ul>
40	A	Er worden geen materialen leunend tegen het bouwhek opgeslagen. De afstand tussen het bouwhek en opgeslagen materialen is zodanig dat bij omvallen van het materiaal het bouwhek niet omvalt.
41	A	<p>Op en rond de bouwplaats gelden de volgende veiligheidsmaatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bouwterrein is veilig en kan veilig gepasseerd worden. Hierbij wordt rekening gehouden met mogelijke vallende en afstuitende materialen bij hijs- of andere werkzaamheden boven maaiveld;</li> <li>• De toegang van het terrein is afgesloten behalve voor het binnen rijden van vrachtwagens of bouwpersoneel. Hierop vindt controle plaats door een bevoegd medewerker;</li> <li>• Bouwkranen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bestaande bebouwing draaien;</li> <li>• Zie ook eis 16.</li> </ul>
42	A	Met het oog op de veiligheid is het niet toegestaan te telefoneren of gebruik te maken van sociale media tijdens werkzaamheden waarbij aandacht voor het werk en de omgeving noodzakelijk is.
43	S	<p>Er worden in de ontwerp- en uitvoeringsfase keuzen gemaakt en maatregelen in het ontwerptraject genomen om de omgevingsveiligheid van de bouwplaats te borgen. De openbare weg en ruimten dienen toegankelijk en veilig te zijn en tijdens de werkzaamheden veilig te blijven.</p> <p>Tijdens de VO-fase en DO-fase voert de opdrachtgever hiertoe een risicoanalyse over omgevingsveiligheid uit. Deze analyse en het Basis Plan van Aanpak, waarbij de veilige uitvoerbaarheid van het bouwplan wordt aangetoond, legt de opdrachtgever ter bespreking voor. Deze analyse ondermeer documenteren met informatie zoals het bouwsysteem van de draagstructuur en de gevel, de bouwkraan positie met aan-en afpik positie, als mede de doorsneden gevels, gelegen aan de openbare ruimte met de bouw- en hijsveiligheid zone. Risico's als aanrijdgevaar, omvallend materieel en vallende voorwerpen zijn aantoonbaar beheerst. De risicoanalyse, de maatregelen ter beheersing van de risico's en de relatie tot de mobiliteit (eisen 1 t/m 5) zijn onderdeel van het BLVC-plan.</p>
44	A	<p>Er is een organisatie die in geval van calamiteiten of hinder altijd (24/7) telefonisch bereikbaar is, met directe toegang tot de aannemer.</p> <p>Een vertegenwoordiger van de aannemer dient binnen 2 uur na de melding van de calamiteit aanwezig te zijn op de bouw.</p> <p>De 24/7 bereikbaarheid met en het telefoonnummer wordt actief gecommuniceerd naar bewoners</p>

VEILIGHEID		
		en bedrijven in de omgeving. Gegevens staan in BLVC-Plan Uitvoering vermeld.
45	A	Opdrachtgever beheert, controleert en onderhoudt tijdelijke voorzieningen buiten de bouwplaats zoals fietsomleidingen, verkeersborden, loopbruggen, en transportbanden. Gebreken worden binnen 48 uur opgelost.

## Bijlage 4 - Voorbeeld ter inspiratie Communicatie

COMMUNICATIE		
Communicatie-activiteiten		
46	S	De opdrachtgever heeft een inspanningsverplichting om (pro)actief de relatie met stakeholders in algemene zin goed te krijgen en te houden. In het BLVC-Plan Uitvoering staat beschreven met welke concrete activiteiten en middelen dit doel wordt bereikt, inclusief de contactmomenten.
47	A	De opdrachtgever informeert voorafgaand aan de werkzaamheden stakeholders, gevestigd of woonachtig in de omgeving van de bouwplaats over de werkzaamheden. Hiervoor organiseert hij een informatiebijeenkomst, of informeert de omgevingsmanager van de opdrachtgever de stakeholders persoonlijk. Deze communicatie en de afbakening van het gebied dat wordt geïnformeerd, wordt afgestemd met het communicatieteam.
48	A	De opdrachtgever neemt één keer per 6 maanden deel aan (informatie)bijeenkomsten voor de omgeving die opdrachtnemer regelmatig organiseert. Tijdens deze bijeenkomsten presenteert de opdrachtgever de voortgang van de bouw. Hij is daar aanspreekbaar op het bouwproces en het gedrag van de aannemers.
49	A	De opdrachtgever is de afzender van en realiseert de eigen communicatie- uitingen. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de inhoudelijke informatie en voor de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de bouwcommunicatie. De opdrachtgever stemt (bouw)communicatie-uitingen af met het communicatieteam (incl. perswoordvoering). Voor werkzaamheden in de openbare ruimte in opdracht van een gemeentelijke opdrachtgever, is de gemeente Zoetermeer afzender en opdrachtgever van de communicatie.
50	A	Opdrachtnemer heeft een centraal e-mailadres, waar alle meldingen over of naar aanleiding van bouwactiviteiten kunnen worden ingebracht (zoals: informatievragen, klachten, schadeclaims, meldingen over de openbare ruimte). Opdrachtgever levert bij vragen binnen 3 werkdagen de informatie aan, waardoor de melding kan worden afgehandeld. Bij klachten wordt zo snel mogelijk maar in elk geval binnen 24 uur de klacht opgelost of informatie verstrekt over hoe de klacht opgelost gaat worden.
51	A	Als de aannemer van een project waarvan de ontwikkelaar opdrachtgever is, wordt benaderd door de pers, verwijst deze de pers door naar perswoordvoering van de ontwikkelaar. De opdrachtgever informeert perswoordvoering van de ontwikkelaar over woordvoeringlijnen van het project en concrete ontwikkelingen binnen het project. Als de ontwikkelaar over een project waarvan zij geen opdrachtgever is, wordt benaderd door de pers, dan wordt doorverwezen naar de betreffende opdrachtgever.
52	S	Bij projecten waarvan de uitvoering langer duurt dan 3 maanden plaatst de opdrachtgever een goed zichtbaar bouwbord, dat voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geen zichtprobleem voor het verkeer;</li> <li>➤ Maximale grootte van 400 x 250 cm;</li> <li>➤ Uitvoering volledig gesloten (volkern, hout of gesloten zeil);</li> <li>➤ Op het bouwbord staat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projectnaam;</li> <li>○ Beeld bij voorkeur een impressie van het op te leveren project;</li> <li>○ Doel van het project, wat levert het op;</li> <li>○ Geplande maand en jaar van oplevering;</li> <li>○ Logo van de gemeente Zoetermeer</li> <li>○ Contactgegevens zijnde: Informatie:</li> </ul> </li> </ul>

COMMUNICATIE		
Communicatie-activiteiten		
		<p>Contactgegevens aannemer Logo van opdrachtgever/aannemer Calamiteiten: 24/7 telefoon aannemer</p> <p>Het bouwbord kan opgenomen worden in de bouwschutting, dan is het een gesloten bord gemonteerd op een CityFence (of vergelijkbaar). Deze is geplaatst op een vanaf openbaar gebied goed zichtbare plaats. Het ontwerp van het bouwbord wordt voor akkoord voorgelegd aan het team communicatie.</p>
	A	Bedrijfsvlaggen van maximaal 300 x 150 liggend of banieren van 300 x 100 cm van opdrachtgever of aannemer zijn toegestaan aan slechts één zijde van de bouwplaats tot maximaal drie stuks.
Calamiteiten en klachten		
53	A	Meldingen en klachten die binnenkomen bij de opdrachtgever, worden gemeld aan de ontwikkelaar.
54 a		Klachten, die binnenkomen via het klachtensignaleringssysteem van de gemeente Zoetermeer en/of ontwikkelaar, worden gedeeld met de betrokken opdrachtgever en/of uitvoerende partij, die haar constructieve medewerking aan de afwikkeling van de klacht(en) zal verlenen.
55	A	De opdrachtgever lost calamiteiten op het werk, zo snel mogelijk op. De calamiteit wordt ook zo snel mogelijk – maar uiterlijk binnen 2 uur - gemeld aan de uitvoeringsorganisatie van de ontwikkelaar.
Planning		
56	S	<p>Uiterlijk 20 weken voor de start van de werkzaamheden levert de opdrachtgever een globale planning en een begrijpelijke opzet van het Plan van Aanpak aan.</p> <p>Daarnaast is in het BLVC/Communicatieplan een voorstel uitgewerkt met communicatiemomenten afgestemd op de planning van het project en de aard van de werkzaamheden (bouwmethodes, tijdelijke inrichting, alternatieve routes, planning en verwachte hinder voor omgeving).</p> <p>Daarbij worden boodschap/doel van de communicatie, doelgroep en middelen beschreven.</p>
57	A	<p>De omgeving wordt minimaal 8 weken van tevoren geïnformeerd over de start van het bouwproject.</p> <p>Ook organiseert de opdrachtgever een informatiemoment om het bouwplan toe te lichten en de gelegenheid te geven om vragen te stellen.</p> <p>Deze communicatie en het verspreidingsgebied worden tijdig afgestemd met het communicatieteam.</p>
58	A	<p>Werkzaamheden, die overmatige hinder voor de omgeving veroorzaken (geluid, stank, trillingen, stof, beperkte bereikbaarheid en dergelijke), worden alleen uitgevoerd als de omgeving hierover minimaal 3 weken van te voren via een bewonersbrief is geïnformeerd.</p> <p>Andere middelen zijn toegestaan als hiermee een bereik van vrijwel 100% kan worden aangetoond.</p> <p>De taal waarin wordt gecommuniceerd moet aansluiten bij de doelgroep. Wanneer deze voor een groot deel uit niet-Nederlands sprekende belanghebbenden bestaan, moet het bericht ook in het Engels vertaald worden; hetgeen gebeurt op aanwijzing van team communicatie.</p>
59		<p>De ontwikkelaar beschikt over een eigen website, nieuwsbrief en social-media kanalen.</p> <p>Aanvullend op de communicatie door de opdrachtgever, zal de ontwikkelaar deze kanalen waar nodig inzetten om de omgeving te informeren over de bouw.</p> <p>De opdrachtgever levert hier desgevraagd de juiste informatie voor aan.</p>

