

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering en het onderhoud van Park- en Tuinmachines
ten behoeve van
SWB Midden Twente
Projectnummer SF-24-0482

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Amber Bouwhuis en Vera van Urk
In opdracht van	:	SWB Midden Twente, Hengelo
Datum	:	19 maart 2025

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN	3
1. INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1. Huidige situatie	6
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	6
1.3.3. Scope	8
1.3.4. Wijze van aanbesteding	9
1.3.5. Keuze procedure	9
1.3.6. Indeling in percelen	9
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1. Contractpartij	9
1.4.2. Rol van Het NIC	9
1.4.3. Klachtenafhandeling	10
1.5 Planning	10
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1 Inlichtingen	12
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.3 Voorwaarden	13
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1. Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	16
3.2.4. Aanleveren documenten	16
4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	18
4.1 Eisen en wensen	18
4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	18
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1 Beoordelingsprocedure	19
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	19
5.1.2. Beoordeling op basis van de kwaliteitsscriteria	19
5.1.3. Toelichting op het kwaliteitscriterium	22
5.1.4. Beoordelingskader	23
De score op kwaliteitscriterium K2 (perceel 1) wordt als volgt bepaald	24
5.1.5. Toelichting op het prijscriterium	25
5.2 Gunningprocedure	26
5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	26
5.4 Wachtkamerovereenkomst	27

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht perceel 1

Bijlage 1.C Referentieopdracht perceel 2

Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3.A Prijzenblad perceel 1

Bijlage 3.B Prijzenblad perceel 2

Bijlage 4.A Programma van eisen perceel 1

Bijlage 4.B Programma van eisen perceel 2

Bijlage 4.C Programma van eisen zelfrijdende kooimaaier (perceel 2)

Bijlage 4.D Programma van eisen zelfrijdende klepelmaaier (perceel 2)

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomsten

Bijlage 5.B VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden SWB Midden Twente

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage 6 Huidige vloot machines klein en groot

Bijlage 7 Huurovereenkomst materieel

Bijlage 8 Format mini-competities

Bijlage 9 Keuringsformulier BMWT-Keur Hoogwerkers

Bijlage 10 Keuringsformulier VA-Keur Maaiwagen

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering en het onderhoud van Park- en Tuinmachines voor SWB Midden Twente, hierna te noemen ‘de aanbestedende dienst’, met aanbestedingskenmerk 9537/AB.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de ARW 2016 van toepassing.

Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

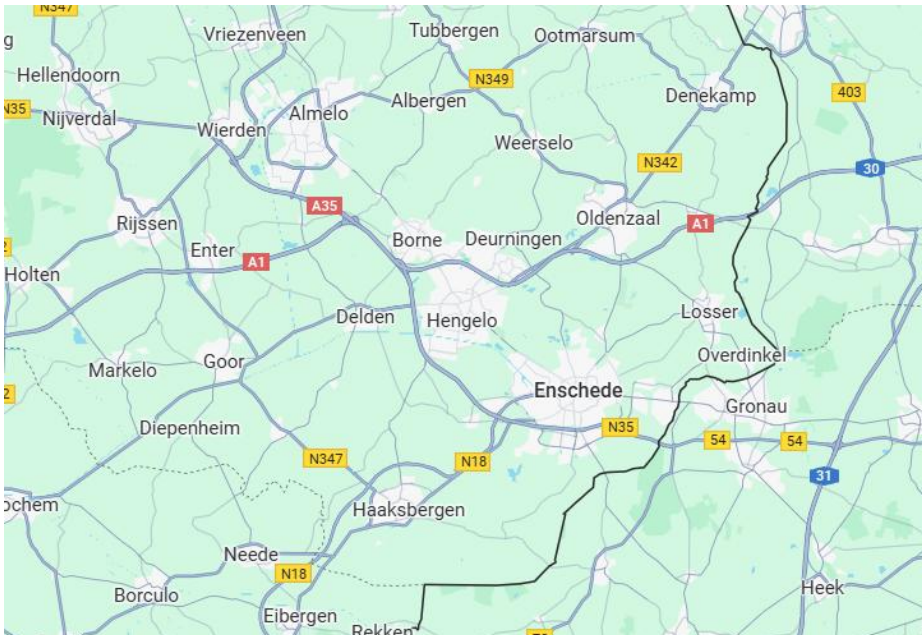
Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

SWB Midden Twente is gevestigd in Hengelo. SWB Midden Twente wordt gevormd door de organisaties Gildebor en SWB. Zij richt zich op drie kerntaken: Arbeidsontwikkeling, Beschut werk en Beheer openbare ruimte. In de afgelopen jaren is SWB Midden Twente doorontwikkeld van een traditioneel SW-bedrijf naar een ondernemende en resultaatgerichte uitvoeringsorganisatie. Bij SWB Midden Twente werken in totaal ruim 1000 mensen en er zitten er bijna 220 in een traject (= wel werkzaam, niet op onze loonlijst). SWB Midden Twente is een uniek werk-leerbedrijf dat mensen met afstand tot de arbeidsmarkt ontwikkelt tot waardevolle werknemers. Hun kracht ligt in de unieke combinatie van vakmanschap en leermeesterschap, waardoor ze niet alleen zorgen voor een schone en veilige omgeving, maar ook een sterke focus hebben op de ontwikkeling van het team.

Het bedrijfsonderdeel “Gildebor” zet zich in voor het beheer en onderhoud van openbare ruimten voor de gemeenten Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen.

Het werkgebied voor deze betreffende aanbesteding is weergegeven op onderstaande afbeelding, waarbij uit wordt gegaan van hoofdlocatie (en afleverlocatie) Burenweg 14, te Borne.



www.swb.nl of www.gildebor.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het per perceel sluiten van een Raamovereenkomst voor het leveren van Park- en Tuinmachines (inclusief het uitvoeren van onderhoud), evenals het uitvoeren van onderhoud aan een aantal machines welke reeds in bezit zijn. De aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding per perceel de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

Doel van deze Aanbesteding

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op de gewenste situatie:

- Het reduceren van het aantal leveranciers en daarbij komende taken;
- Het uniformeren van het bestel-, lever- en betaalproces;
- Het kunnen beschikken over een voldoende ruim assortiment, zowel in de breedte als in de diepte;
- Het overeenkomen van snelle en betrouwbare leveringen;
- Het borgen van marktconforme tarieven;
- Het ongestoord continueren van de huidige werkprocessen- en activiteiten bij de aanbestedende dienst;
- Het ombuigen van een “haal- naar een brengcultuur” aan de zijde van aanbestedende dienst;
- Het realiseren van synergie door samenwerking, kennisdeling en het benutten van expertise om organisatiedoelen te bereiken.

Naast bovenstaande praktische en aan de opdracht gerelateerde uitgangspunten streeft de aanbestedende dienst er ook naar om bij ieder contract dat wordt aangegaan “arbeidsontwikkeling” voor een deel van de medewerkers mogelijk te maken. Onder arbeidsontwikkeling wordt verstaan: “mensen met arbeidsvermogen via werken & leren te ontwikkelen tot passend, loonvormend en duurzaam werk”. De aanbestedende dienst richt zich daarbij op mensen die (nog) niet in een (reguliere) baan aan de slag kunnen, zij worden ondersteund bij het ontwikkelen van hun talenten, vaardigheden en competenties. Wanneer een inschrijver besluit om in te schrijven op deze opdracht geeft zij hiermee aan om open te staan voor gesprekken met de aanbestedende dienst om te zoeken naar mogelijkheden om hier, met ons, een zinvolle bijdrage aan te leveren. De intentie hiertoe wordt vastgelegd in de raamovereenkomsten welke voortkomen uit deze aanbesteding.

1.3.1. Huidige situatie

Momenteel neemt de aanbestedende dienst het volgende af:

- Huur van Park- en Tuinmachines;
- Levering van Park- en Tuinmachines;
- Onderhoud van Park- en Tuinmachines;
- Levering van onderdelen voor Park- en Tuinmachines.

De machines worden gebruikt bij de verschillende werkzaamheden welke in de openbare ruimte worden verricht. Deze machines worden bij verschillende leveranciers gekocht, gehuurd en onderhouden. De aanbestedende dienst maakt dan ook gebruik van verschillende merken. Er ligt geen overeenkomst ten grondslag aan de leveringen, huur en/of het onderhoud.

De huidige vloot machines in eigendom (bezit) is bijgevoegd als bijlage 6 en geldt als uitgangspunt van de huidige situatie. Hierin zijn gehuurde machines (tijdelijk wanneer noodzakelijk) niet meegenomen.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst met drie inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten voor de levering van Park- en Tuinmachines. De aanbestedende dienst wenst partners die te allen tijden kunnen voorzien in de vraag en behoefte van de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee (2) percelen, te weten:

- Perceel 1: Park- en tuinmachines klein, één opdrachtnemer;
- Perceel 2: Park- en tuinmachines groot, twee opdrachtnemers.

Voor alle machines geldt dat deze over een brandstof-aandrijving dienen te beschikken. Voor perceel 1 geldt dat er een geleidelijke overgang zal plaatsvinden naar elektrische voertuigen (bij de machines die aan vervanging toe zijn), waarbij het aandeel brandstof-machines zal afnemen. Hierin is geen sprake van een grootschalige vervanging. Voor perceel 2 geldt dat het onduidelijk is of/hoe er op termijn van fossiele brandstof naar elektrische voertuigen overgestapt moet worden. Dit is onder andere afhankelijk van het beleid van de gemeenten.

Perceel 1: Park en tuinmachines klein

De aanbestedende dienst wenst voor dit perceel één inschrijver te contracteren voor het leveren van (nieuwe) kleine park- en tuinmachines en het leveren van onderdelen t.b.v. onderhoud en reparatie aan de bestaande

machines (zoals opgenomen in bijlage 6), evenals de mogelijkheid tot keuren en incidenteel onderhouden van het machinebestand van aanbestedende dienst.

De volgende machines kunnen worden afgenomen binnen dit perceel:

- Draag- en duwbare park- en tuinmachines en kleine zitmaaiers, zoals:
 - o Bermmaaiers (licht tot zwaar);
 - o Motorkettingzagen (licht tot zwaar);
 - o Motorstokzagen;
 - o Bladblazers (licht tot zwaar);
 - o Kantensnijders;
 - o Duw/handcirkelmaaiers;
 - o Handborstelmaschine/onkruidborstel;
 - o Ruw terreinmaaiers;
 - o Heggenscharen en stokheggenscharen;
 - o Kleine zitmaaiers;
 - o Verbruiksonderdelen voor Machines.

Bovenstaande (en in het prijzenblad beschreven) is een indicatie van voorkomende (nieuw af te nemen) machines binnen dit perceel per jaar. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de machines wijzigen, toegevoegd worden of geschrapt indien deze niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan de opsomming en genoemde volumes in het prijzenblad geen rechten worden ontleend. Indien de inschrijver waarmee een raamovereenkomst wordt afgesloten, niet kan leveren, dan is de aanbestedende dienst gerechtigd om bovenstaande buiten de raamovereenkomst om af te nemen bij een derde partij.

Alle machines zoals in bijlage 6 benoemd, worden tot het einde van de betreffende levensduur gebruikt. De machines hebben een indicatieve levensduur van 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de mate van intensiviteit waarin het wordt gebruikt.

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van twee (2) jaar, met twee (2) maal een optionele eenzijdige verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2025 en eindigt op 30 juni 2027. De totale maximale contractduur is vier (4) jaar (2+1+1), tot uiterlijk 1 juli 2029.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst op basis van uitgaven in de afgelopen jaren is € 800.000,- over de gehele looptijd (aanschaf en onderhoud). De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale waarde van de raamovereenkomst is 150% van voornoemd bedrag. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

Perceel 2: Park en tuinmachines groot

De aanbestedende dienst wenst voor dit perceel twee inschrijvers te contracteren voor het leveren (en incidenteel en tijdelijk) huren van grote park- en tuinmachines, het uitvoeren van onderhoud op geleverde (en machines die behoren tot bijlage 6) grote park- en tuinmachines en het leveren van onderdelen. De specialistische vraag naar

‘grote’ Park- en tuinmachines, de diversiteit en het specialistische karakter wenst de aanbestedende dienst met twee (2) verschillende inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten.

De volgende machines kunnen worden afgenomen binnen dit perceel:

- Maaimachines ten behoeve van sportveldenonderhoud en grootschalige gazons en parken;
- Aanbouwdelen werktuigdrager;
- Zelfrijdende tuinmachines.

De machines conform bovenstaande opsomming zullen worden afgenomen bij de inschrijver waarmee een raamovereenkomst wordt gesloten. Indien deze niet kan leveren, dan is de aanbestedende dienst gerechtigd om bovenstaande buiten de raamovereenkomst om af te nemen. Bij start dienstverlening zullen er direct drie (3) machines worden afgenomen, waarvan één (1) klepelmaaier en twee (2) kooimaaiers, welke Inschrijver invult in het prijzenblad.

Bovenstaande is een indicatie van voorkomende machines binnen dit perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de machines wijzigen, toegevoegd worden of geschrapt indien deze niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan de opsomming machines geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst gaat graag mee in de tijd, wanneer in de toekomst blijkt dat robotmaaiers nodig zijn, heeft zij het recht deze ook af te nemen binnen deze raamovereenkomst.

De raamovereenkomsten worden gesloten voor een initiële periode van twee (2) jaar, met twee (2) maal een optionele eenzijdige verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomsten gaan in op 1 juli 2025 en eindigen op 30 juni 2027. De totale maximale contractduur is vier (4) jaar (2+1+1), tot uiterlijk 1 juli 2029. Opdrachten binnen deze raamovereenkomsten worden in principe uitgezet middels een mini-competitie, mits (uitzonderlijk) een aantal specifieke uitvragen. Bij de mini-competitie wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. In bijlagen 7 (Huurovereenkomst materieel) en 8 (format mini-competities) staan de formats welke gelden wanneer er een opdracht in mini-competitie wordt uitgezet.

De geraamde waarde op basis van de afgelopen jaren is € 1.600.000,- over de gehele contractperiode (incl. verlengingen). De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale waarde is 150% van voornoemd bedrag. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

1.3.3. Scope

De scope van de aanbesteding betreft de levering (inclusief onderhoud) van Park- en Tuinmachines:

- Perceel 1: CPV-code 16160000-4: Diverse tuingereedschappen
- Perceel 2: CPV-code: 1611100-9: Maaimachines voor gazons, parken of sportvelden.
- Sub-CPV-code: 50800000-3: Diverse reparatie- en onderhoudsdiensten.

De scope van de opdracht bevat:

- De levering van kleine en grote park- en tuinmachines;
- Het uitvoeren van onderhoud op geleverde kleine park- en tuinmachines indien gewenst en uitvoeren onderhoud op geleverde grote park- en tuinmachines (mits optioneel door aanbestedende dienst zelf uitgevoerd);
- Het leveren van onderdelen.

1.3.4. Wijze van aanbesteding

De aanbestedende dienst is voornemens een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure uit te voeren voor de levering van park- en tuinmachines (incl. onderhoud en levering onderdelen).

1.3.5. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdrachten over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de openbare procedure;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Door het hanteren van verschillende percelen krijgt het MKB voldoende kans om mee te dingen naar opdrachten;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.6. Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen, de redenen hiervoor zijn:

- De opdracht heeft betrekking op verschillende leveringen;
- Om zoveel mogelijk partijen een kans te bieden op een opdracht;
- De partijen te kunnen contracteren die op de twee (2) verschillende gebieden kwalitatief de best passende machines kunnen leveren, tegen de beste prijs.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC;
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC, Het NIC beoordeelt niet inhoudelijk mee;

- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Amber Bouwhuis	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 16 10 59 52	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Vera van Urk	<i>Functie</i>	Junior consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 39 47 38 54	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen. SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>.

Klachten dienen naar voren worden gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van Aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een Aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) Inschrijver zich kan wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het indienen van een klacht, intern dan wel extern bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

19 maart 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>1 april 2025 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
8 april 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
<i>22 april 2025 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1</i>
1 mei 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
<i>16 mei 2025 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Vanaf 16 mei 2025 week 20/21	Evaluatie inschrijvingen
28 mei 2025 week 22	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
29 mei tot 17 juni 2025	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
18 juni 2025	Verwachte datum van definitieve gunning
1 juli 2025	Beeoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>

Bijlage 4

Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

*Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"***2.3 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Indien inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient de inschrijver in zijn UEA te beschrijven welk deel van de opdracht wordt uitgevoerd door onderaannemer(s) en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer(s) te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer(s).

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor zowel perceel 1 als perceel 2.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Inschrijver is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkoming tegenover aanbestedende dienst voor de vergoeding van alle gelden en/of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

<i>Kerncompetentie perceel 1 – Park- en tuinmachines klein</i>	Kerncompetentie 1: Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij ten minste één (1) opdracht heeft verricht gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden voor het leveren van draag- en duwbare tuinmachines en kleine zitmaaiers met een minimale omvang van € 60.000,- exclusief BTW.
<i>Kerncompetentie perceel 2 – Park- en tuinmachines groot</i>	Kerncompetentie 1: Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij ten minste één (1) opdracht heeft verricht gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden voor het <u>leveren</u> van maaimachines, aanbouwdelen voor werktuigdragers en zelfrijdende tuinmachines met een minimale omvang van € 100.000,- exclusief BTW. Kerncompetentie 2: Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij ten minste één (1) opdracht heeft verricht gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden voor het <u>onderhouden, repareren en keuren</u> van maaimachines, aanbouwdelen voor werktuigdragers en zelfrijdende tuinmachines met een minimale omvang van € 30.000,- exclusief BTW.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één (1) referentie.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- Als bewijs hiervan is inschrijver aangesloten bij brancheorganisatie BMWT of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is aangesloten bij een branche organisatie (inclusief geschillencommissie).

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Zie voor een meer gedetailleerde uitwerking Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, punt 9 Geschikheidscriteria.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als bewijsmiddel hiervan wordt gevraagd: Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai) dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.2.4. Aanleveren documenten

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel de documenten mee te sturen die zijn genoemd in paragraaf 2.2.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn, en dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring Belastingdienst inzake betalingsbedrag loonbelasting en sociale verzekeringspremies (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen inschrijving);
- De laatst aan de inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Naast bovenstaande praktische en aan de opdracht gerelateerde uitgangspunten streeft de aanbestedende dienst er ook naar om bij ieder contract dat wordt aangegaan “arbeidsontwikkeling” voor een deel van de medewerkers mogelijk te maken. Onder arbeidsontwikkeling wordt verstaan: “mensen met arbeidsvermogen via werken & leren te ontwikkelen tot passend, loonvormend en duurzaam werk”. De aanbestedende dienst richt zich daarbij op mensen die (nog) niet in een (reguliere) baan aan de slag kunnen, zij worden ondersteund bij het ontwikkelen van hun talenten, vaardigheden en competenties. Wanneer de inschrijver besluit om in te schrijven op deze opdracht geeft u hiermee aan om open te staan voor gesprekken met de aanbestedende dienst om te zoeken naar mogelijkheden om hier, met ons, een zinvolle bijdrage aan te leveren. De intentie hiertoe wordt vastgelegd in de raamovereenkomsten welke voortkomen uit deze aanbesteding.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de criteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de kwaliteitsscriteria

Perceel 1:

De beoordeling van perceel 1 vindt plaats op basis van de gewogen factor methode. Bij deze methode wordt de score, zowel voor de prijs als voor de kwaliteitscriteria, uitgedrukt in punten. Hierna worden de gewogen punten bij elkaar opgeteld. De inschrijving met het hoogst aantal behaalde punten wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogst aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning van het desbetreffende perceel.

Voor het onderdeel 'prijs' zijn in totaal 30 punten te behalen. De formule om tot het behaald aantal punten te komen is:

*(laagste prijs / aangeboden prijs van inschrijver) * maximaal aantal punten = behaald aantal punten*

Perceel 2:

De beoordeling voor perceel 2 vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit hebben een bepaalde waarde in euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning van het desbetreffende perceel.

Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Perceel 1:
 - o Teamleider materieeldienst SWB Midden Twente;
 - o Frontoffice medewerker materieeldienst SWB Midden Twente.
- Perceel 2:
 - o Teamleider materieeldienst SWB Midden Twente;
 - o Frontoffice medewerker materieeldienst SWB Midden Twente.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per kwaliteitscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende kwaliteitscriterium. Hetgeen Inschrijver als kwaliteitscriteria upload, dient te zijn verdisconteerd in de prijzen zoals opgegeven in het prijzenblad.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden/punten van de kwaliteitscriteria opgeteld.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs (en geldt als basis voor de vergelijking in punten van prijs).

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/-punten hebben, dan geldt het volgende:

- Perceel 1: De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.
- Perceel 2: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit perceel 1: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen punten kwaliteit
K1.	Introductie en gebruik	45 punten
K2.	Portal	25 punten
<i>Maximaal te behalen punten kwaliteit</i>		70 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximaal te behalen punten prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (Cel H92)</i>	30 punten

Kwaliteit perceel 2: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Continuïteit maaiseizoen	€ 250.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 250.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (Cel H29)</i>	€

5.1.3. Toelichting op het kwaliteitscriterium

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Perceel 1: Park- en tuinmachines klein

K1: Introductie en gebruik

De medewerkers van de aanbestedende dienst hebben een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is van essentieel belang dat deze medewerkers zich vertrouwd voelen met (en kennis hebben van) de producten en merken welke zij gebruiken. De 2 groepen medewerkers waarop Inschrijver in dient te gaan bestaan uit ongeveer 60 praktische gebruikers en 10 werknemers in de materieeldienst welke zich bezighouden met onderhoud, reparatie en keuring.

- Hoe gaat inschrijver om met de introductie van haar materiaal (producten) en processen bij start van de dienstverlening, zodat de medewerkers van de aanbestedende dienst zich hier vertrouwd mee voelen? Inschrijver dient hierbij in te gaan op beide groepen medewerkers.
- Hoe gaat inschrijver om met verandering in merk of model en het coachen/trainen van de medewerkers van aanbestedende dienst voor haar producten en machines?
- Hoe waarborgt inschrijver onderhoudsgemak, zo laag mogelijke kosten en houdt zij het werken met materiaal voor de medewerkers (praktische gebruikers) zo eenvoudig mogelijk? Bijvoorbeeld de uitwisselbaarheid van onderdelen en accu's.
 - o Ga hierbij ook in op het percentage/aantal (merken) machines.

De beantwoording van K1 dient plaat te vinden op maximaal één (1) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van kwaliteitscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit kwaliteitscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Portal

Conform Programma van Eisen beschikt Inschrijver over een portal. In deze portal kunnen werknemers van de aanbestedende dienst explosietekeningen en werkplaatshandboeken raadplegen voor de verschillende machines die zij gebruiken. Inschrijver geeft bij dit onderdeel aan:

- Of en zo ja hoe zij de mogelijk biedt om vanuit de explosietekeningen en werkplaatshandboeken directe bestellingen te plaatsen van specifieke onderdelen van machines binnen en buiten het kernassortiment (zie 1.3.2. van de opdracht);
- De functies waar de portal over beschikt op het gebied van zoeken, informatie, historie, levertijden, foto's;
- De wijze waarop inschrijver zorgt voor training en opleiding van de medewerkers van aanbestedende dienst met betrekking tot de portal.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal één (1) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van kwaliteitscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit kwaliteitscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Perceel 2: Park- en tuinmachines groot

K1: Continuïteit tijdens maaiseizoen

De medewerkers van Aanbestedende dienst zijn degene die vooral gaan werken met de nieuwe machines, daarin is het van belang dat de werkzaamheden ten tijde van het maaiseizoen doorgang vinden. Indien tijdens het maaiseizoen een grote machine niet meer draait, zullen de maaiwerkzaamheden toch worden gecontinueerd. Hoe zorgt inschrijver hiervoor? Hierbij dient zij ten minste in te gaan op:

- Hoe biedt inschrijver in geval van uitval van een grote machine toch een passende, gelijkwaardige en gegarandeerde oplossing (welke geschikt is voor het maaien van zowel sportvelden als gazons), met oog op dat het maaiseizoen doorgang kan vinden?
 - o Neem hierbij ook op: binnen welke termijn is de passende en gelijkwaardige oplossing beschikbaar voor de aanbestedende dienst;
 - o Indien Inschrijver hiervoor (huur)kosten (per uur) berekend, neemt zij dit op in het Prijzenblad (cel B13 – maximale lengte maaiseizoen).
- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de aangeboden oplossing zo kort mogelijk nodig (en zo snel inzetbaar als mogelijk) is en de machine die ter reparatie bij Inschrijver staat, zo snel mogelijk retour komt. Inschrijver geeft hier ook een concreet aantal weken op (maximaal 4 weken conform Programma van Eisen).
 - o *Aanbestedende dienst bezit over een werkplaats met stalling-mogelijkheid.*
- Hoe wordt er vormgegeven aan de communicatie met de aanbestedende dienst (ook omtrent de aangeboden oplossing)? Op welke termijn kan inschrijver duidelijkheid geven over de termijn van reparatie huidige machine?

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van kwaliteitscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit kwaliteitscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.1.4. Beoordelingskader

De waarde in euro's op het kwaliteitscriterium K1 (van zowel perceel 1 als perceel 2) wordt als volgt bepaald:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend • Inschrijver gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van het maximaal aantal punten/de maximale te behalen waarde
Goed • Inschrijver gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van het maximaal aantal punten/de maximale te behalen waarde
Voldoende • Inschrijver gaat in op een groot deel, maar niet alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van het maximaal aantal punten/de maximale te behalen waarde
Matig • Inschrijver gaat in op slechts een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van het maximaal aantal punten/de maximale te behalen waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording • Inschrijver gaat niet in op de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit niet aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van het maximaal aantal punten/de maximale te behalen waarde

De score op kwaliteitscriterium K2 (perceel 1) wordt als volgt bepaald

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend • Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal met doorklik-mogelijkheid en ingaat op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch;	100% van het maximaal aantal te behalen punten

En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	
Goed - Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal met doorklik mogelijkheid en ingaat op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende - Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal met doorklik-mogelijkheid en gaat in op een groot deel, maar niet alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig - Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal met doorklik-mogelijkheid of gaat in op slechts een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver niet over een portal met doorklik-mogelijkheid beschikt welke de mogelijkheid biedt om via de werkplaatshandboeken en explosietekeningen direct bestellingen te plaatsen.	0% van het maximaal aantal te behalen punten

5.1.5. Toelichting op het prijscriterium

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (en bezorgkosten), alsmede hetgeen opgegeven bij de kwaliteitscriteria. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.

- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één (1) jaar. Dit is de inschrijfprijs (Cel H92 voor perceel 1, cel H29 voor perceel 2). Voor perceel 2 wordt de score voor de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Dit geldt enkel voor perceel 2

Voor iedere opdracht met een raming van boven de €5.000,- wordt een mini-competitie uitgezet (zie ook bijlage 8). Bij iedere nadere overeenkomst ontvangen alle raamcontractanten een uitnodiging tot inschrijving. De bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor nadere overeenkomsten in het kader van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst zal daartoe binnen de raamovereenkomst per nadere overeenkomst een minicompentie uitvoeren. De opdrachten worden gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In de oproep tot mededinging worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.

5.4 Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende dienst behoudt het recht om met de tweede (perceel 1) of derde (perceel 2) partij in de rangorde een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Het format hiervoor is te vinden in bijlage 5.C.

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamerovereenkomst met de aanbestedende dienst zijn aangegaan. De concept wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 5.C.