

Aanbesteding Vastgoed- en Huisvestingsadviseur

Aanbestedingsleidraad
ArtEZ University of the Arts

ArtEZ University of the Arts

Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	4
1.4. Aanbestedingsprocedure	4
1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed	4
2. Opdracht	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht	5
2.3. Percelen	7
2.4. Omvang van de opdracht.....	8
2.5. CPV-code.....	8
2.6. Raamovereenkomst	8
2.7. Herzieningsclausule.....	9
3. Planning en informatieverstrekking.....	10
3.1. Planning van de aanbesteding	10
3.2. Nota van inlichtingen.....	10
4. Inschrijving en vormvereisten	11
4.1. Inschrijving.....	11
4.2. Vormvereisten inschrijving	11
5. Controle- en Beoordelingsprocedure	12
5.1. Openen inschrijvingen.....	12
5.2. Beoordelingsproces	12
5.3. Beoordelingscommissie	12
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
Verplichte uitsluitingsgronden	13
Facultatieve uitsluitingsgronden	13
Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	13
Bewijsstukken	14
5.5. Gunningscriterium	14
Beoordeling open vragen	15
Beoordeling totaalprijs	18
Vervolg beoordeling kwaliteit	18

Beoordeling presentatie (toelichting open vragen)	18
5.6. Gunning	19
5.7. Klachten	19
6. Algemene bepalingen.....	20
6.1. Akkoordverklaring	20
6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	20
6.3. Gestanddoening.....	20
6.4. Varianten	20
6.5. Voorbehouden	20
6.6. Digitaal bewerken Bijlagen.....	21
6.7. Kosten inschrijving en overige kosten.....	21
6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid	21
6.9. Nederlandse taal.....	21
6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	21
6.11. Inschrijving met andere ondernemingen	22

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Raamovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018)
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Locatieoverzicht ArtEZ
- Bijlage 8: Organogram ArtEZ
- Bijlage 9: Instellingsplan ArtEZ
- Bijlage 10: Factuurwijzer
- Bijlage 11: Klachtenregeling ArtEZ
- Bijlage 12: Specificatie functies

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het beschikbaar stellen van Vastgoed- en Huisvestingsadviseur(s) voor ArtEZ, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2. Aanbestedende dienst

Stichting ArtEZ, hierna ArtEZ, is de thuisbasis voor een diverse, internationale gemeenschap van studenten, docenten en onderzoekers die bij ons de ruimte vinden voor artistieke, intellectuele en persoonlijke groei. Kunst bindt ons. Kunst zet aan tot vernieuwende ideeën en alternatieve denkwijzen. Ons motto is: kunst verandert. Art changes. Met inspirerend kunstonderwijs op hbo bachelor- en masterniveau en toonaangevend artistiek onderzoek creëert ArtEZ de plek waar je een verschil kunt maken, in de kunst én in de samenleving.

ArtEZ University of the Arts beschikt over diverse locaties verspreid over drie steden: Arnhem, Enschede en Zwolle. In Bijlage 7 is het locatieoverzicht van ArtEZ opgenomen. In Bijlage 8 is het organogram van ArtEZ opgenomen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.artez.nl.

1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt ArtEZ gedurende het gehele aanbestedingsproces.

Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van ArtEZ en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. R. Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Aanleiding

ArtEZ heeft besloten om het beschikbaar stellen van Vastgoed- en Huisvestingsadviseur(s) Europees aan te besteden. De nieuwe raamovereenkomst moet per 1 augustus 2025 ingaan.

2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

Inleiding

De afgelopen jaren heeft ArtEZ onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van de huisvesting in Arnhem, Enschede en Zwolle. De uitdagingen variëren van onderhoud en verduurzaming tot grotere renovatie- of nieuwbouwopgaven en herschikkingen binnen bestaande gebouwencomplexen of het afstoten van gebouwen. Op basis van deze onderzoeken zijn bouwstenen voor een Roadmap huisvesting gedefinieerd. Deze bouwstenen leiden tot parallel lopende trajecten die moeten resulteren in verbeterde en toekomstbestendige huisvesting op de verschillende locaties. Binnen deze trajecten worden de komende jaren concrete projecten gedefinieerd en uitgevoerd.

Opdrachtgever wenst één dienstverlener te contracteren die beschikt over diverse specialismen (of deze kan inhuren op voordracht van opdrachtgever) op het gebied van vastgoed en huisvesting. De dienstverlening is aanvullend op de reeds aanwezige kennis en expertise binnen ArtEZ. Deze aanbesteding, die ressorteert onder de afdeling Huisvesting, heeft als doel om via een transparante en rechtmatige procedure een geschikte opdrachtnemer te selecteren. Het Hoofd Huisvesting fungeert hierbij als het primaire aanspreekpunt voor opdrachtnemer en draagt zorg voor de coördinatie en afstemming binnen ArtEZ.

De geselecteerde opdrachtnemer zet specialisten op junior-, medior- en seniorniveau in op basis van een resultaatsverplichting. De kern van de opdracht ligt bij het opleveren van deliverables (producten, diensten en resultaten), zonder dat ArtEZ sturing geeft aan de inzet van specifieke capaciteit. Dit betreft geen inhuur van personeel, maar een uitbesteding van een opdracht op basis van een resultaatsverplichting.

ArtEZ zoekt een partner die kan ondersteunen en adviseren in de verschillende trajecten, zowel bij de definitie van de projecten als met diverse advieswerkzaamheden in relatie tot de uitvoering. De kern van de opdracht is het opleveren van concrete producten, diensten en resultaten. Er wordt niet gestuurd op de inzet van specifieke capaciteit, waardoor sprake is van uitbesteding op basis van een resultaatsverplichting en niet van inhuur van individuen. Specifieke functiebeschrijvingen zijn opgenomen in Bijlage 12 "Specificatie functies". De werkzaamheden van de opdrachtnemer omvatten onder andere:

- Ontwerp- en adviesvraagstukken voor vastgoed en huisvesting;
- Optioneel procesbegeleiding bij vastgoed- en huisvestingsvraagstukken;
- Het vervaardigen van as-built tekeningen (CAD, BIM, REVIT).

Onder deze opdracht vallen expliciet niet:

- Fysieke verbouwingen;
- Eigen expertise en menskracht die ArtEZ inzet op het gebied van huisvesting, facilitair en financiën;
- Separaat aan te besteden ontwerpdiensten die kunnen volgen uit een projectdefinitie;
- Ontwerpdiensten indien deze worden geleverd door ArtEZ zelf, bijvoorbeeld in relatie tot onderwijs of onderzoek.

Deze aanbesteding biedt ArtEZ de mogelijkheid om via één gespecialiseerde dienstverlener hoogwaardige ondersteuning te verkrijgen op het gebied van vastgoed en huisvesting. Door duidelijke resultaatsverplichtingen en kwaliteitsafspraken wordt een efficiënte en uniforme uitvoering van vastgoed- en huisvestingsprojecten gewaarborgd.

Omschrijving

De geselecteerde opdrachtnemer levert de gevraagde dienstverlening op basis van een resultaatsverplichting. Dit houdt in dat niet alleen de inzet van capaciteit wordt verlangd, maar dat tevens concrete en meetbare resultaten worden geleverd. De prestaties van opdrachtnemer dienen tijdens de looptijd van de overeenkomst minimaal te voldoen aan:

- **Kwaliteit van de geleverde adviezen en ontwerpen:** Deze dienen te voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen en vigerende wet- en regelgeving. De opgestelde documenten moeten accuraat, volledig en inhoudelijk onderbouwd zijn;
- **Tijdige en efficiënte oplevering:** Opdrachtnemer dient de afgesproken deadlines te respecteren en tijdig te signaleren wanneer risico's op vertraging ontstaan. Voortgangsrapportages en planningen moeten helder en tijdig worden verstrekt;
- **Samenwerking en communicatie:** Opdrachtnemer wordt geacht proactief en constructief samen te werken met zowel interne als externe stakeholders. Heldere en tijdige communicatie over voortgang, wijzigingen en risico's is essentieel;
- **Klanttevredenheid:** Periodieke evaluaties op basis van beoordelingen of gesprekken met interne opdrachtgevers en stakeholders. Eventuele verbeterpunten worden vastgelegd en doorgevoerd in de verdere dienstverlening.

Verwachte trajecten en adviesbehoefte

Op korte termijn wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze expertise en inzet levert binnen de volgende niet-limitatieve trajecten:

1. Het opnieuw onderzoeken van de haalbaarheid van een nieuwbouw-unilocatie in Zwolle.
2. Het verkennen van alternatieve scenario's voor huisvesting van ArteZ in Zwolle.
3. Het ontwikkelen van een strategisch plan voor de campusontwikkeling in Arnhem, waarbij keuzes rondom afstoten, aankopen, huren, verbouwen, renoveren en onderhouden van panden centraal staan.
4. Het verstrekken van advies bij de definitie, voorbereiding en uitvoering van projecten die voortkomen uit bovengenoemde huisvestingsvraagstukken.
5. Het bieden van advies bij diverse verduurzamings- en onderhoudsprojecten voor Arnhem, Zwolle en Enschede

Dienstverlening

Integrale Ingenieursdiensten

De opdrachtnemer levert technisch advies en ondersteuning op tactisch en operationeel niveau, met inachtneming van bouw-, ARBO- en overige wet- en regelgeving. Dit omvat onder andere:

- Inspectie;
- Inventarisatie;
- Advies;
- Werkomschrijving/bestek;
- Kostenraming;
- Technisch tekenwerk;
- Directievoering en toezicht tijdens de uitvoeringsfase;
- Due diligence.

Onder "advies" valt tevens het opstellen en/of controleren van rapportages (bijvoorbeeld een second opinion) en het presenteren en communiceren van de adviezen.

Ontwerpdiensten

Deze diensten betreffen algemene advies- en ontwerpdiensten voor exterieur, interieur en inrichting van onderwijs- en kantoorlocaties. Zie pagina 5 voor de uitzonderingen die hier niet onder vallen. De werkzaamheden omvatten:

- Opstellen van ruimtelijke, functionele en technische Programma's van Eisen;
- Ontwerp (schetsmatig, tekeningen en animaties);
- Werkomschrijving/bestek;
- Kostenraming;
- Directievoering, toezicht en advisering tijdens de uitvoeringsfase.
- Renovatie en verduurzaming monumentale gebouwen;
- Energie-efficiëntie;

Huisvestingsadvies

De advisering richt zich met name op vastgoedstrategie en is gespreid over meerdere jaren. Specifieke diensten omvatten:

- Visievorming;
- Strategisch advies;
- Vestigingsplaatsonderzoek;
- Haalbaarheidsonderzoek;
- Financiële modellering;
- Presentatie en communicatie van resultaten.

Makelaarsdiensten

Makelaarsdiensten zijn gericht op ondersteuning bij de uitrol van activiteiten volgens de Roadmap of andere (strategische) huisvestingsinitiatieven, met onder meer:

- Zoeken, advisering en contracteren van geschikte gebouwen en locaties voor onderwijsdoeleinden en ondersteunende diensten;
- Het zoeken naar beschikbare bouwkavels;
- Advisering bij aan- en verkoop;
- Advisering bij het afsluiten, verlengen en beëindigen van huurcontracten;
- Taxaties en due diligence -onderzoek.

2.3. Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

Een functionele perceelindeling is bij deze aanbesteding niet mogelijk. ArtEZ heeft de keuze gemaakt om voor deze opdracht één partij te selecteren, die in staat is om de onderhavige opdracht succesvol te kunnen uitvoeren. Redenen hiervoor zijn:

- Uit oogpunt van een doelmatige uitvoering van deze opdracht is gekozen voor integrale inschrijvingen, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen beter uitgevoerd kan worden;
- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De Roadmap is een geheel waarbinnen de definitie van deelprojecten niet vaststaat, waardoor scheiden in percelen naar locatie niet mogelijk is.
- De uitgevraagde diensten hangen sterk met elkaar samen. Het niet opdelen in percelen heeft geen gevolgen voor de toegankelijkheid van het MKB waarbij voldoende kansen voor deelname worden geboden.

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed. Met andere woorden, men kan zich niet op afzonderlijke onderdelen van deze opdracht inschrijven.

2.4. Omvang van de opdracht

Conform de Aanbestedingswet is de geraamde waarde van een opdracht het totale bedrag inclusief alle (meerwerk)opties en verlengingsmogelijkheden, en exclusief omzetbelasting/btw.

De geraamde waarde van deze opdracht is € 2.500.000,- exclusief btw. De te besteden kosten kunnen per jaar verschillend zijn, e.e.a. is afhankelijk van het aantal projecten in een specifiek jaar. Inschrijver kan aan deze inschatting geen rechten ontleen voor toekomstige uitgaven.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat voor een raamovereenkomst vooraf een maximale omvang wordt bepaald, en dat wanneer de maximale omvang is bereikt of dreigt te worden overschreden de raamovereenkomst wordt beëindigd ook al is de einddatum dan nog niet bereikt. De maximale omvang van deze raamovereenkomst bedraagt € 3.600.000,- exclusief BTW.

2.5. CPV-code

De hoofdopdracht betreft CPV-code:

- 70333000-4 Huisvestingsdiensten

Bijkomende opdracht(en) betreft(betreffen) CPV-code(s):

- 71240000-2 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning
- 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs
- 71310000-4 Adviezen inzake techniek en bouw
- 71320000-7 Technische ontwerpdiensten
- 71500000-3 Diensten in verband met de bouw
- 71251000-2 Architecten- en bouwinspectiediensten
- 71210000-3 Architectonische adviezen
- 71221000-3 Diensten door architectenbureaus voor gebouwen
- 71223000-7 Diensten door architectenbureaus voor uitbreidingsverbouwingen
- 71250000-5 Dienstverlening van architecten en bouwkundigen, en controles

2.6. Raamovereenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één

De initiële looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op vierentwintig maanden.

Startdatum: 1 augustus 2025

Einddatum: 31 juli 2027

Optiejaren: drie (3) maal twee (2) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de raamovereenkomst) uitsluitend op initiatief van opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de raamovereenkomst al dan niet te verlengen.

De reden om een raamovereenkomst af te sluiten met een looptijd langer dan 4 jaar is het willen borgen van continuïteit en uniformiteit bij de uitwerking van de Roadmap huisvesting.

2.7. Herzieningsclausule

Algemene uitgangspunten

De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele optiejaren, het recht voor om de raamovereenkomst te wijzigen conform artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Een wijziging onder deze clausule:

- Zal plaatsvinden binnen de kaders van de relevante wet- en regelgeving;
- Zal geen wezenlijke verandering aanbrengen in de algemene aard van de opdracht;
- Zal schriftelijk en tijdig aan de opdrachtnemer worden gecommuniceerd.

Aanvullende opdrachten

Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de oorspronkelijke opdracht, kunnen onder de raamovereenkomst rechtstreeks aan de opdrachtnemer worden gegund. Eventuele aanvullende opdrachten vallen niet binnen de maximale waarde van de raamovereenkomst.

3. Planning en informatieverstrekking

3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	19 maart 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	3 april 2025 tot 09.00 uur
Toezening eerste nota van inlichtingen	10 april 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	16 april 2025 tot 09.00 uur
Toezening tweede nota van inlichtingen	23 april 2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	14 mei 2025 tot 09.00 uur
Uitnodiging presentatie	28 mei 2025
Presentatie	10 juni 2025
Voorlopige gunning/afwijzing	13 juni 2025
Bezwaartermijn	14 juni 2025 t/m 2 juli 2025
Verificatiegesprek	Indien van toepassing
Definitieve gunning	3 juli 2025
Contractondertekening	Juli 2025
Levering / start raamovereenkomst	1 augustus 2025

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens opdrachtgever via TenderNed gecommuniceerd.

3.2. Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt inschrijver de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen en nieuwe vragen te stellen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de raamovereenkomst worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 5. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format en via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door opdrachtgever aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens opdrachtgever verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

4. Inschrijving en vormvereisten

4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. ArtEZ adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Prijzenblad in Excel en getekend in PDF	Bijlage 4	Gunningscriterium Prijs
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

Let op: inschrijver hoeft in TenderNed bij het veld Presentatie geen document te uploaden, het invullen van dit veld is wel verplicht in TenderNed. Inschrijver kan hier 'niet van toepassing' vermelden.

5. Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Na beoordeling van de open vragen en de prijs worden de inschrijvers die nog een reële kans maken op gunning van de opdracht uitgenodigd voor de presentatie.
6. Na vaststelling van de scores op de open vragen en presentatie, worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
7. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit, waarbij eerst gekeken wordt naar de scores op het onderdeel open vragen en daarna naar de scores op het onderdeel presentatie. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
8. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken, zoals opgenomen in paragraaf 5.4. door opdrachtgever geverifieerd. Na positieve verificatie en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen (open vragen en presentaties) van de inschrijvingen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar kwaliteit
Directeur Art en Design Zwolle	ArtEZ	Ja
Hoofd financieel economische zaken	ArtEZ	Ja
Hoofd huisvesting	ArtEZ	Ja
Hoofd opleiding master architectuur	ArtEZ	Ja

Indien een beoordelaar door omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt ArtEZ zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. ArtEZ is daartoe niet op voorhand verplicht.

5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed](#).

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

- Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die opdrachtgever noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. De kerncompetenties zijn als volgt:

1. **Ervaring met onderwijs- en culturele gebouwen.** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en adviseren binnen onderwijs- en/of kunstgerelateerde gebouwen. Dit omvat het vertalen van conceptuele gebruikersvragen naar schetsontwerpen, waarbij rekening is gehouden met de diverse functies en behoeften van verschillende gebruikersgroepen binnen hetzelfde pand, zoals concertzalen, studio's en werkplaatsen.
2. **Kennis op het gebied van verduurzaming en renovatie van onderwijs- en kantoorgebouwen.** Inschrijver heeft ervaring met het opstellen van renovatievoorstellen voor schoolgebouwen met een bruto vloeroppervlak van minimaal 1.500 m². Dit omvat duurzaamheidsvraagstukken, wijzigingen in gebruikersbehoeften en de integratie van een passend groot onderhoudsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met energie- en klimaatneutraal circulair ontwerpen en (ver)bouwen binnen de context van onderwijs- en kantoorgebouwen.
3. **Expertise met monumentale gebouwen.** Inschrijver beschikt over aantoonbare affiniteit en ervaring met renovatie, onderhoud, (ver)bouwen en/of herontwikkeling van rijks- of gemeentelijke monumenten. Dit betreft zowel strategische advisering als ontwerp- en uitvoeringsvraagstukken binnen het kader van vigerende regelgeving voor monumentale gebouwen.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada

De voorlopig gegunde inschrijver dient na voorlopige gunning de referentieverklaring (het format ontvangt inschrijver bij voorlopige gunning) binnen tien kalenderdagen te overleggen. Uit de beschrijving moet blijken dat de door inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). In deze verklaring dient inschrijver de volgende gegevens in te vullen: naam van de organisatie, adres/plaats, naam contactpersoon, telefoon contactpersoon van de referentie, toestemming benaderen, uitvoeringsperiode, uitvoering als hoofdaannemer, gebruik van onderaannemer(s) en de projectomschrijving (uit deze omschrijving dient te blijken dat de referentie voldoet aan de betreffende kerncompetentie).

ArtEZ behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan ArtEZ alsnog besluiten tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	50 punten
		<i>Vraag 1: Plan van aanpak casus</i>	25 punten
		<i>Vraag 2: Borging continuïteit dienstverlening</i>	10 punten
		<i>Vraag 3: Borging kwaliteit dienstverlening</i>	15 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	50 punten
3.	Kwaliteit	Presentatie	0 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Plan van aanpak casus	Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak uit te werken (op hoofdlijnen) waarin een voorstel wordt gedaan om de komende 2 jaar een fictieve onderwijslocatie te verduurzamen en moderniseren. Aandachtspunten in het project zijn: - Doelmatig ruimtegebruik; - Energiebesparing; - Verbeteren van de functionaliteit van ruimtes (voor onderwijs, presentatie, kantoorfuncties). De opgave betreft een gebouwencomplex van ca. 15.000 m2 BVO bestaande uit drie even grote delen uit verschillende bouwperiodes (<1950, jaren '60, jaren '70 en ca. 2000). Aan het complex moet ca. 5.000 m2 BVO worden toegevoegd, in, op, aan of tussen bestaande bouwvolumes. In zowel de bestaande als de nieuwe situatie wordt het gebouwencomplex gebruikt door zowel opleidingen van een Academie voor Art & Design als een Academie voor Theater & Dans en diverse ondersteunende diensten. Eén van de gebouwdelen is een Rijksmonument. Er is voor de opgave bij start nog geen programma van eisen beschikbaar. Naar schatting gaat het om 12.000 m2 onderwijsruimten (waaronder presentatievoorzieningen), 2.500 m2 kantoorruimten en 5.500 m2 verkeersruimten. Het gebouwencomplex wordt na aanpassing op maandag t/m zaterdag gebruikt door ca. 2.500 studenten en ca. 500 medewerkers. De openingstijden zijn 8 tot 22 uur. De huidige bezetting van de ruimtes varieert sterk. Er is maximaal 4.000 m2 BVO aan (tijdelijke) flexibel inzetbare ruimte beschikbaar tijdens de uitvoering van het project. Inschrijver werkt een generieke aanpak uit voor bovenstaande case. De keuzes in de aanpak worden onderbouwd met eigen best practices. De criteria op basis waarvan het antwoord wordt beoordeeld zijn: • De verschillende fases inclusief een globale planning; • De activiteiten die in de verschillende fases worden ontplooid; • Interne (bij Opdrachtnemer) organisatie, communicatie & overdracht; • Hetgeen van Opdrachtgever wordt verwacht in de verschillende fases en de wijze waarop de Opdrachtgever wordt ondersteund in de organisatie en beheersing van het project, waaronder de projectadministratie (ter info: ArtEZ voorziet vooralsnog niet in een eigen financiële systematiek hiervoor); • De afstemming met en communicatie naar verschillende stakeholders gedurende de fases; • De risico's die worden voorzien en beheersmaatregelen. Aan te leveren bij Inschrijving: Uitwerking maximaal 4 A4 enkelzijdig + 2 A4 enkelzijdig voor beeldmateriaal. U dient uw uitwerking te uploaden bij de vraag en toe te lichten in uw presentatie.

2.	Borging continuïteit dienstverlening	Inschrijver licht toe op welke wijze de continuïteit van dienstverlening met betrekking tot de inzet van medewerkers geborgd zal worden. De criteria op basis waarvan het antwoord wordt beoordeeld zijn: • De volledigheid (breedte en diepte van de uitwerking) en praktische haalbaarheid van het antwoord; • De wijze waarop de inschrijver vorm geeft aan een planning voor inzet van medewerkers (vanaf de initiatief fase t/m de implementatie in de staande organisatie na oplevering project); • De wijze waarop inschrijver omgaat met onverwachte verandering van in te zetten medewerkers (vanaf de initiatief fase t/m de implementatie in de staande organisatie na oplevering project); • De communicatie met opdrachtgever over de planning (vanaf de initiatief fase t/m de implementatie in de staande organisatie na oplevering project); • Het tijdig signaleren van risico's in de continuïteit en de maatregelen die daarvoor worden getroffen. Aan te leveren bij Inschrijving: Uitwerking maximaal 3 A4 enkelzijdig + 1 A4 enkelzijdig voor beeldmateriaal. U dient uw uitwerking te uploaden bij de vraag en toe te lichten in uw presentatie.
3.	Borging kwaliteit dienstverlening	Inschrijver licht toe op welke wijze de kwaliteit van dienstverlening geborgd zal worden. De criteria op basis waarvan het antwoord wordt beoordeeld zijn: • De volledigheid (breedte en diepte van de uitwerking) en praktische haalbaarheid van het antwoord; • De inzage die wordt gegeven in de klantgerichtheid en de wijze waarop dit wordt geborgd gedurende de dienstverlening (vanaf de initiatief fase t/m de implementatie in de staande organisatie na oplevering project); • De inzage die wordt gegeven in de procesgerichtheid en de wijze waarop dit wordt geborgd gedurende de dienstverlening (vanaf de initiatief fase t/m de implementatie in de staande organisatie na oplevering project); • Borging dat in te zetten medewerkers beschikken over de juiste expertise met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden; • Zorgvuldigheid bij het proces van selecteren van de juiste persoon voor de opdracht. Inschrijver dient een duidelijke onderbouwing te geven bij dit selectieproces waarbij expliciet wordt aangegeven in hoeverre voor de gevraagde functies de drie ervaringsniveaus (junior, medior en senior) worden ingezet. Daarbij dient Inschrijver in te gaan op de mate waarin de voorgestelde verdeling van junior, medior en senior specialisten aansluit op de complexiteit en aard van de gevraagde werkzaamheden Aan te leveren bij Inschrijving: Uitwerking maximaal 3 A4 enkelzijdig. U dient uw uitwerking te uploaden bij de vraag en toe te lichten in uw presentatie.

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal 10 (4+3+3) pagina's A4, Aptos 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding hieronder) en 3 (2+1) pagina's voor beeldmateriaal. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op de pagina's vanaf de start van de beantwoording van de eerste open vraag. Een voorblad, een inhoudsopgave of voorwoord worden niet meegerekend in de beoordeling. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Afstand

Voor: 0 pt Regelaafstand: Op: 13 pt

Na: 0 pt Exact

☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van ArtEZ.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van ArtEZ.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van ArtEZ en/of er zijn geen ontbreken aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van ArtEZ en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Na de individuele beoordeling, waarbij iedere beoordelaar zelfstandig een score toekent op basis van het beoordelingskader, vindt een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele bevindingen en scores besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De voorlopige individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de voorlopige score van inschrijver voor de betreffende open vraag. Na afloop van de presentatie worden de scores definitief vastgesteld.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 26 (totaal voor de drie open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaald, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Beoordeling totaalprijs

De prijzen (uurtarieven) dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 4. Een inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs (gemiddeld uurtarief) is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$50 - (50 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

Vervolg beoordeling kwaliteit

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog een reële kans maken op gunning (en voldoen aan de minimale score voor de open vragen) van de opdracht, worden uiterlijk op 28 mei 2025 uitgenodigd voor de presentatie. Inschrijvers vanaf de vierde positie in de voorlopige ranking, met meer dan acht punten achterstand op de inschrijver die in de rangorde voorlopig als eerste is geëindigd, maken geen reële kans meer op gunning van de opdracht. Een inschrijver die op de voorlopige vierde, vijfde enz. positie staat, maar minder dan acht punten achterstand heeft op de voorlopige nummer één, maakt dus nog wel een reële kans op gunning van de opdracht en zal dus wel uitgenodigd worden. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

Beoordeling presentatie (toelichting open vragen)

De presentatie vindt plaats op 10 juni 2025 tussen 09.00 en 16.30 uur op de volgende locatie:

- Locatie Zwolle, Rhijnvis Feithlaan 50

Inschrijver dient deze datum te reserveren. Indien inschrijver op deze datum niet beschikbaar is, komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking. De presentatie mag maximaal 30 minuten duren exclusief de mogelijkheden tot het stellen van vragen door de beoordelingscommissie van ArteZ, maximaal 30 minuten. Totaal maximaal 60 minuten.

Inschrijver mag hierbij met maximaal 2 personen aanwezig zijn, waarbij in ieder geval aanwezig is:

- Eindverantwoordelijke huisvestingsadviseur. Dit betreft de huisvestingsadviseur die bij aanvang van de overeenkomst bij ArteZ ingezet wordt.

Inschrijver dient de antwoorden op de open vragen aan de beoordelingscommissie te presenteren. De leden van de beoordelingscommissie stellen waar relevant verduidelijkingsvragen. Na afloop van de presentatie heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid om de voorlopig vastgestelde individuele scores op de open vragen aan te passen en vervolgens definitief vast te stellen.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de definitieve score van inschrijver voor de betreffende open vraag.

5.6. Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontlelen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen ArtEZ aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem door middel van betekening van de dagvaarding aan Stichting ArtEZ binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervalltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van ArtEZ tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal ArtEZ met de winnende inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de raamovereenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten raamovereenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van ArtEZ.

5.7. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan Inschrijver een klacht conform “Klachtenregeling ArtEZ” indienen bij de klachtencommissie van ArtEZ. Dit reglement is bijgevoegd onder Bijlage 11.

6. Algemene bepalingen

6.1. Akkoordverklaring

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen ArtEZ en opdrachtnemer komt na definitieve gunning de raamovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de nota('s) van Inlichtingen.

6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver ArtEZ hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad. Indien ArtEZ niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door inschrijver wordt gewezen, dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met vier weken na uitspraak gestand.

6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5. Voorbehouden

1. De in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van ArtEZ. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. ArtEZ behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
3. ArtEZ is niet verplicht de opdracht te gunnen en de raamovereenkomst te sluiten. ArtEZ behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal inschrijver ArtEZ daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt ArtEZ zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

6.7. Kosten inschrijving en overige kosten

Aan de inschrijving zijn voor ArteZ geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is geen sprake van enige gebondenheid van ArteZ en geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ArteZ.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van ArteZ is het inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die ArteZ of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. ArteZ behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van ArteZ die bij de aanbesteding zijn betrokken, de Ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij ArteZ op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan ArteZ om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van ArtEZ verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- **Combinatie**

Inschrijven in een combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**

Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)raamovereenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de raamovereenkomst.