

PROJECT START ARCHITECTUUR BEDRIJFSVOERING SYSTEEM (BVS)

Henry Jennen, Stafdienst IMMI, Beleidsadviseur, Enterprise Architect
Versie 23-04-2024

VISTA
college

Inhoud

Project Start Architectuur	1
Bedrijfsvoering systeem (BVS)	1
1. Voor het management: de PSA als beslisdocument	3
1.1. Samenvatting	3
1.2. Belangrijkste architectuur/ontwerp beslissingen	7
1.3. Belangrijkste architectuur afwijkingen	9
1.4. Open punten	10
2. Het project	11
2.1. Aanleiding en doelstelling project	11
2.2. Aanpak Project Start Architectuur	12
2.3. Globale omschrijving van de oplossingsrichting	12
2.4. Richting BVS, uitwerking, vaststelling, implementatie en overdracht	14
Bijlage 1, Project Canvas BVS, opdrachtgever(s)	17
Bijlage 2, Architectuurprincipes VISTA college	18
Bijlage 3, 4 pijlers VISTA college onderwijsvisie	25
Bijlage 4, In- als externe ontwikkelingen	26
Bijlage 5, VISTA college samenhang globaal AS IS	31
Bijlage 6, VISTA college samenhang globaal TO BE	33



1. VOOR HET MANAGEMENT: DE PSA ALS BESLISDOCUMENT

1.1. SAMENVATTING

Architectuur is een consistent geheel van uitgangspunten (principes) en modellen dat richting geeft aan ontwerp en realisatie van de processen, organisatorische inrichting, informatievoorziening en technische infrastructuur van een organisatie (DYA, 2004).

Sectorvoorzieningen (MOSA) en hoe een mbo school (VISTA college) in de basis werkt (MORA).

De Middelbaar beroepsOnderwijs Sector Architectuur (MOSA) is een gezamenlijke architectuur voor alle (landelijke) sectorvoorzieningen. Doel van de MOSA het ondersteunen van: adaptiviteit, mobiliteit en keuzevrijheid <https://mbodigitaal.nl/mosa/>. De referentie architectuur (MORA) geeft aan hoe een MBO in de basis werkt en hoe je deze kunt inzetten zie <https://mbodigitaal.nl/mora/> . De MORA is verder vastgesteld door het College van Bestuur (CvB) VISTA college .

De Project Start Architectuur (PSA) wordt gemaakt om te waarborgen dat nieuwe ontwikkelingen en veranderingen in samenhang worden gerealiseerd en passen binnen de huidige en de toekomstig gewenste situatie. De PSA geeft de context en de richting aan van de oplossing, maar niet de (detail) oplossing zelf. Het realiseren en adequaat overdragen van het gevraagde is een project aangelegenheid.

Het besluitvorming proces en de te maken keuzes wordt geoptimaliseerd door overzicht en inzicht te bieden waar we nu staan en waar we naartoe willen bewegen (Goudkijken, strategische koers VISTA college 2025 -2030). We willen de visie en missie van het VISTA college optimaal ondersteunen. We redeneren niet vanuit het systeem, maar vanuit de relevante bedrijfsvoering (keten) processen geleverd door één SaaS dienstverlener (voorziening en ondersteuning).

Met het bedrijfsvoering systeem (BVS) in deze context wordt bedoeld:

- ondersteunen van de relevante bedrijfsvoering (keten) processen (MORA).
- sluit aan op de sectorvoorzieningen (MOSA)
- door één geïntegreerde, flexibele, modulaire SaaS voorziening op basis van open standaarden
- welke bedrijfsvoering services levert inclusief ondersteuning & doorontwikkeling
- passend en mee beweegt binnen het VISTA college Informatievoorziening (IV) en ICT landschap
- gegarandeerde prestaties door de opdrachtnemer (SaaS dienstverlening als ondersteuning).
- gedurende de contractperiode en tegen een marktconform tarief

In de volgende paragrafen wordt de scope en de opdracht nader toegelicht.

De opdracht

1. bedenken, bouwen, leveren en beheren van de services die de bedrijfsvoering (keten)processen (MORA) ondersteunen, doorontwikkeling van deze services is onderdeel van de opdracht.
2. één aangeboden SaaS voorziening gefaciliteerd door één leverancier
3. uitgangspunten **en gegarandeerde prestaties (KPI's)**
 - a. Het betreft een elastische omgeving, dit betekent: toegankelijk; schaalbaar; transparant; geïntegreerd; flexibel; modulair; interoperabiliteit is gegarandeerd; veilig & robuust en tegen een marktconform tarief.
 - b. biedt ondersteuning en doorontwikkeling gedurende de contractperiode; anticipeert proactief als dienstverlenende organisatie op toekomstige ontwikkelingen en heeft een exit strategie op onderdelen of het geheel
 - c. Het voorgaande past binnen het VISTA college Informatievoorziening en ICT landschap, sluit naadloos aan op landelijke (sectorale) voorzieningen op basis van publieke waarden en internationale & nationale standaarden.
 - d. De bedrijfsvoering (keten)processen die ondersteund moeten worden bevinden zich in het domein: 1) HRM; 2) Financiën; 3) CRM; 4) Inkoop; 5) **Supply chain management**; 6) Project- en Portfoliomanagement; 7) **Facility management**; 8) **Compliance en Risicobeheer**; 9) Business Intelligence en rapportage; 10) Integratie en interoperabiliteit voorzieningen; 11) gebruikersbeheer (authenticatie, autorisatie en auditing); 12) Gebruikerservaring en toegankelijkheid; 13) Workflow management; 14) Selfservice voorzieningen; 15) Kunstmatige Intelligentie (en digitale assistent); 16) Security en continuïteit; 17) monitoring (workflow, functioneel en technisch); 18) backup en restore voorzieningen (disaster recovery). **De bovengenoemde onderdelen zijn opgenomen in het prijzenblad. Op het einde van deze opsomming wat minimaal wordt afgenomen door het VISTA college**
 - e. Consolidatie, complexiteitsreductie en standaardisatie landschap (proces, (self)service verlening), zie onderdelen benoemd bij het Projectbureau VISTA college (I t/m VI).
Het wordt aan de opdrachtnemer overgelaten indien er additionele services kunnen worden afgenomen gezien het gevraagde, die de kwaliteit van de dienstverlening significant kunnen verbeteren. Deze additionele services worden gespecificeerd vermeld op het prijzenblad.
4. SaaS betekent, we nemen dienstverlening en ondersteuning af **opdrachtnemer, gespecificeerd opgenomen in het prijzenblad**. De opdrachtgever wil keuzevrijheid m.b.t. zowel de aangeboden dienstverlening (services) en de mate van ondersteuning (niveau's) gedurende contractperiode.
 - a. **Wat valt onder de standaarddienstverlening en ondersteuning?**
 - b. **Wat valt onder de standaarddienstverlening welke periodiek wordt uitgevoerd?**
 - c. **Wat is niet standaarddienstverlening en tegen welk marktconform tarief?**
 - d. **Welke KPI's worden gehanteerd (a,b,c), wat is de norm, de tolerantie, een escalatiematrix, wat is het concrete effect bij positief/negatief afwijken t.o.v. de norm en de overeengekomen gegarandeerde prestaties (opdrachtnemer, SLA & DAP)?**

Het is aan het VISTA college in welke mate de aangegeven onderdelen (daadwerkelijk) worden afgenomen **In de scope (afname) van de opdracht nu (3d): nummer 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18.**

Over de uitfasering van bestaande nu in gebruik zijnde functionaliteit(en) en/of services dient nog binnen het VISTA college besluitvorming plaats te vinden (respecteren bestaande contracten).

Over de detail invulling worden nadere afspraken gemaakt, zie ook paragraaf 1.4

Het bovengenoemde en het gevraagde staat natuurlijk niet op zichzelf en moet naadloos kunnen samenwerken met ander onderdelen binnen het landschap.

De aangeboden oplossing door de opdrachtnemer ondersteund, de eerder benoemde (keten) processen en bevat integratie voorzieningen met zijn omgeving.

Het Projectbureau VISTA college

- I. Legt een link naar het projectplan, de kaderbrief, de teamplannen is van toegevoegde waarde richting de onderwijsvisie (4 pijlers) en ondersteund in het realiseren van (Goudkijken, strategische koers VISTA college 2025 -2030). Het projectplan voegt alle relevante informatie samen die nodig is om het project een goede start te geven en alle betrokkenen te informeren over de aanpak.
- II. Geeft concreet en meetbaar antwoord op een aantal vragen: het waarom (probleem); waartoe (doel, outcome); wat (resultaat, output); wat niet (reikwijdte); wanneer (einddatum); door wie; hoe (aanpak per mijlpaal); hoeveel (begroting, initieel en terugkerende kosten)
- III. Concretiseren van het gevraagde, uitgewerkt in een plan van aanpak project, door projectleider VISTA college. Dit moet leiden tot een Consolidatie, complexiteitsreductie en standaardisatie van het landschap (waaronder het BVS). Op het gebied van: proces en (self)service verlening, denk hierbij o.a. aan: terugbrengen van het aantal voorzieningen die dezelfde functionaliteit bieden (uitfasering van diensten). Zie paragraaf 2.4, de nog te beantwoorden vragen en bijlage AS IS en bijlage TO BE
- IV. Is formeel goedgekeurd door de stuurgroep en de regie groep projectportfolio VISTA college (opdrachtgever). Het projectplan (opdrachtnemer) voegt alle relevante informatie samen die nodig is om het project een goede start te geven en alle betrokkenen te informeren over de aanpak.
- V. Voert een veranderingsanalyse uit, geeft een overzicht en beschrijving van de AS IS naar de TO BE situatie. Dit is inclusief borging van de dienstverlening en ondersteuning na oplevering van het volledige project richting de gebruikers- en beheersorganisatie en de relevante (externe) partners en leveranciers.
- VI. Het Projectbureau voert op dit moment meerdere projecten uit, in sommige gevallen zijn er afhankelijkheden tussen de verschillende projecten. Dit kan zijn meer directe dan wel indirecte

relaties richting het BVS. Tijdens de project periode en indien tussentijdse wijzigingen leiden tot een aanpassing in de oorspronkelijke scope, wordt een impact analyse uitgevoerd, vervolg effecten in kaart gebracht, mogelijke scenario's en eventuele mitigerende maatregelen voorgelegd aan de stuurgroep ter besluitvorming.

Om de context van deze opdracht verder te duiden en te schetsen zie:

- De scope en opdracht aanbesteding BVS staat vermeld in het project canvas bijlage 1.
- Er zijn architectuurprincipes waaraan voldaan dient te worden, zie bijlage 2
- We zijn een onderwijsinstelling en een regie organisatie, de onderwijsvisie is vermeld in bijlage 3
- In- als externe ontwikkelingen, waar rekening mee moet worden gehouden zie bijlage 4
- Globaal beschreven bijlage 5 as is situatie en bijlage 6 to be situatie.

De opdracht (opdrachtnemer)

Invulling geven aan de opdracht zoals verwoord. Draagt zorg voor uitvoering en na formele acceptatie van iedere fase door opdrachtgever (GO/NO GO), vindt oplevering en overdracht plaats richting de gebruikers- en de beheersorganisatie inclusief relevante externe partners en leveranciers.

Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- context;
- communicatie;
- (keten) processen;
- consolidatie en complexiteitsreductie landschap (proces, (self) service verlening, ondersteuning)
- functioneel en technisch ontwerp (bedenken, bouwen, leveren en beheren)
- geleverde services
- functionaliteiten;
- gegevensverzamelingen;
- beveiliging;
- conversie,
- implementatie,
- meenemen, begeleiden, ondersteunen, trainen gebruikers en functioneel beheerders.
- acceptatie (formele GO / NO GO momenten),
- overdracht en pro actief service management
- periodieke evaluaties en eventueel bijsturen
- doorontwikkeling
- exit strategie (op onderdelen of het geheel)

welke ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs. Bedrijfsvoering en ondersteuning. In volgende paragrafen wordt dit nader toegelicht.

1.2. BELANGRIJKSTE ARCHITECTUUR/ONTWERP BESLISSINGEN

De Informatievoorziening (IV) en de ICT omgeving van een organisatie staat niet op zichzelf, maar maakt deel uit van een samenspel van de voorziening(en) binnen en buiten de eigen organisatie. De eigen systemen zijn verbonden met systemen van klanten, met platforms (eco-systemen) die de samenwerking in een sector of verzameling organisaties ondersteunen en ICT die aanwezig is in slimme apparaten. Het onderzoeksbureau Gartner noemt dit “digital building blocks”. De integrale oplossing bevat o.a. klant systemen; eco-systemen; intelligente apparaten; kern-systemen en business intelligence. (Digitale architectuur, 2020).

MOSA is een gezamenlijke architectuur voor alle (landelijke) sectorvoorzieningen, zodat lerenden die aan verschillende scholen studeren, zonder problemen gedurende hun hele loopbaan de beschikking hebben over hun gegevens en deze ook kunnen doorgeven. Belangrijk is dat technische voorzieningen van mbo-scholen op elkaar aansluiten. Om die aansluiting voor alle voorzieningen in onderwijs te bereiken is werken onder architectuur nodig. De MOSA is niet vrijblijvend, maar een ontwerp voor daadwerkelijk aan te leggen voorzieningen. De legitimering daarvoor is terug te vinden in Npuls (was Digitaliseringsimpuls Onderwijs), toegekend vanuit het Groeifonds <https://mbodigitaal.nl/mosa/>

In de MOSA wordt (nog) beschreven waar onze sectorvoorzieningen naar toe moeten ontwikkelen (streefarchitectuur). Sommige van de bouwblokken kennen we al in de vorm van RIO, caMBO, eduID; Eigen Dossier; OOAPI etc. Idealiter vertrekt de MOSA vanuit een doelenstructuur (doelen die al bekend zijn vanuit bestaande strategie en planvorming binnen de sector, er worden principes geformuleerd en domeinarchitecturen uitgewerkt (o.a. flexibilisering onderwijs; business platforms; identiteit en toegang).

Hoe een MBO (VISTA college) in de basis werkt, staat in 7 MORA procesketens beschreven: BPV; Examineren; Onderwijsuitvoering en begeleiding; Onderwijslogistiek; Werving en selectie; Onderwijsontwikkeling en Bedrijfsvoering zie <https://mora.mbodigitaal.nl/index.php/Hoofdpagina>

De MORA onderkend o.a. de volgende architectuurprincipes: *de ontwikkeling van de student staat centraal; het onderwijsaanbod is modulair; het onderwijs is flexibel georganiseerd*. Ook de 4 pijlers van de onderwijsvisie (bijlage 3) bevat leidende principes (guiding principles).

De vastgestelde VISTA college architectuurprincipes (05-01-2021) zijn uitgewerkt in bijlage 2. Het VISTA college hanteert aanvullend een aantal architectuur principes zoals: bij de inrichting van processen en systemen wordt in eerste instantie vanuit de meerwaarde en behoefte voor de student of medewerkers geredeneerd, voordat wordt gedacht in termen van oplossingen; we gaan uit van de kracht van ieder

specifiek systeem en de beste afstemming tussen de systemen; informatie is geïntegreerd beschikbaar in een gepersonaliseerd portaal; informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en de infrastructuur; de inrichtingskeuzes zijn niet gebaseerd op uitzonderingen; toegang en gebruik is op basis van functie en rol; verwerken en onderhouden van gegevens vindt plaats in de bronapplicatie; gegevens zijn uniek identificeerbaar en voorzien van relevante contextinformatie en metadata; enkelvoudige opslag en meervoudig gebruik van gegevens..

Het bovenstaande betekent niet alleen een team overstijgende maar in feite ook een instelling overstijgende mindset om te kunnen voldoen aan de architectuurprincipes.

Immers, samen met en voor het werkveld leveren we de beroepskrachten voor morgen.

Dit vereist nadere afspraken maken op welke wijze binnen het VISTA college invulling wordt gegeven aan het project BVS en hoe zich dit verhoudt tot het VISTA college landschap en de sectorale landelijke voorzieningen.

Met het gezamenlijk ontwikkelen van het BVS komen ook vele interpretaties naar voren. Het gezamenlijk in kaart brengen en vaststellen van het BVS binnen de eigen organisatie en daarbuiten voorkomt een hoop onduidelijkheden en misverstanden in het vervolg van het project.

Er zijn inmiddels referentie architecturen opgesteld voor het hoger onderwijs (HORA), middelbaarberoepsonderwijs (MORA) en over onderwijs sectoren heen (ROSA).

De beweging en vraag naar meer flexibel en modulair onderwijs heeft impact op de bestaande en de toekomstige gewenste informatievoorziening. Zoals sneller kunnen inspelen op vragen uit de markt (LLO inclusief verrekening van kosten) en/of meer interne flexibiliteit binnen het VISTA college, bijvoorbeeld het volgen van een keuzedeel gefaciliteerd door een ander onderwijsteam.

Een van de te bereiken doelstellingen vanuit Npuls, keuzevrijheid en studentmobiliteit bevorderen. Hier wordt gesproken over scenario 1: interne studentmobiliteit binnen de mbo instelling, over locaties/domeinen/sectoren heen; scenario 2: externe studentmobiliteit voor keuzedelen tussen (samenwerkende) mbo-instellingen; scenario 3: externe studentmobiliteit voor onderwijseenheden tussen (samenwerkende) mbo instellingen en hbo instellingen. Dit kan dus gelden voor de initiële student maar ook gelden voor een lerende in het kader van Leven Lang Ontwikkelen.

De in- als externe ontwikkelingen waar het project rekening mee moet houden zijn opgenomen in bijlage 4. De *cursief afgedrukte projecten* in bijlage 4, worden momenteel in samenhang gerealiseerd door het Projectbureau welke in een eerder stadium zijn vastgesteld door de regiegroep projectportfolio VISTA college.

Om de veranderingen en de architectuur onderdelen verder te duiden dient nog een eerste beantwoording van een aantal vragen plaats te vinden zie (paragraaf 2.4).

Dit heeft o.a. betrekking op het BVS, welke persona's dienen ondersteund te worden? De basis functionaliteiten en informatiebehoefte die minimaal afgedekt dient te worden door en binnen het BVS. Onderdeel van de opdracht in dit project: benoemen, beschrijven en vaststellen van de noodzakelijke randvoorwaarden VISTA college zodat het BVS optimaal kan functioneren (realiseren van deze noodzakelijk randvoorwaarden in dit project is buiten scope). Na eventuele aanpassingen en/of aanvullingen zullen deze vastgesteld moeten worden zodat de volgende stap gezet kan worden.

Afhankelijk van de inhoud van het project kunnen er nog uitgangspunten zijn waaraan voldaan dient te worden, niet opgenomen in de bijlagen maar kan worden gedeeld indien van toepassing respectievelijk: 1 business architectuur; 2 informatie architectuur; 3 technische architectuur; 4, security architectuur; 5, beheer, borging (ondersteuning) en doorontwikkeling van de dienstverlening.

De verdere doorvertaling van de architectuurprincipes is geplaatst op MijnVISTA - Ondersteuning -> IMMI -> Architectuur -> *bestandsnaam* Architectuurprincipes.

Per beslissing een korte alinea met daarin de keuze, de alternatieven en de gehanteerde criteria.

.....

De Enterprise Architect binnen de stafdienst IMMI toetst of ontwerpen en plannen (inclusief eventuele afwijkingen) passen binnen de huidige architectuur en binnen de vormgeving van de toekomstige architectuur. De beleidsadviseurs ICT & onderwijs en ICT & bedrijfsvoering, de Informatiebeveiliging & Privacy (IBP) coördinator binnen de stafdienst IMMI geven op hun gebied verder invulling aan beleid en kaders in relatie tot het BVS.

1.3. BELANGRIJKSTE ARCHITECTUUR AFWIJKINGEN

Uit de aanvraag Nationaal Groeifonds Digitaliseringsimpuls onderwijs (29 oktober 2021) blijkt dat het onderwijs nog enkele verbeteringen kan realiseren.

Op landelijk niveau zijn er initiatieven gestart met de volgende doelstellingen:

Het benutten van de kansen van digitalisering om lerenden met onderwijs van wereldklasse toe te rusten op de snel en continu veranderende arbeidsmarkt en samenleving door:

- verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- verhoging van de adaptiviteit van het onderwijs;
- verbetering van functionele en kritische digitale vaardigheden van lerenden en docenten.

Werken onder architectuur en het toepassen van de MBO referentie architectuur (MORA) binnen onze instelling zorgt ervoor dat de kwaliteit van het mbo-onderwijs toekomstbestendig wordt ondersteund, omdat het uiteindelijk structuur biedt aan alle doelgroepen binnen onze school.

Afwijken van de principes kan enkel op grond van een CvB besluit (5-1-2021).

Er kunnen bijzondere omstandigheden zijn waarbij het noodzakelijk is tijdelijk af te wijken, er ontstaat dan een zogenaamde “architectuur schuld” die later ingelost moet worden. Mocht dit aan de orde zijn worden hier concreet en nadere afspraken over gemaakt.

Per afwijking een korte alinea met daarin de afwijking, reden, consequentie(s), maatregelen en wanneer deze eventuele “architectuurschuld” wordt ingelost.

Gezien de samenvatting 1.1 en de belangrijkste architectuur/ontwerp beslissingen 1.2 in relatie tot het gevraagde (zie opdracht) kunnen we na het in kaart brengen van de huidige situatie het volgende constateren:

Oorzaak

- ✓ optimaliseren van de volgende onderdelen heeft nog niet plaatsgevonden
 - overzicht en inzicht in het VISTA college landschap (in- als externe omgeving)
 - aanpassingsvermogen VISTA college in het primair en secundair proces
 - één proces wordt door meerdere toepassingen bedient die hetzelfde doen
 - meenemen van gebruikers, onderwijs en ondersteuning bij veranderingen
 - change management en operationele ketenafstemming & ketenbesturing

Gevolg

- ✓ wisselwerking tussen klant, onderwijs, bedrijfsvoering en ondersteuning is nog niet optimaal
- ✓ voorzieningen zijn niet voldoende wendbaar en sluiten onvoldoende aan op standaarden
- ✓ kritische digitale vaardigheden lerenden en medewerkers

Op dit vlak zullen nog concreet en nadere afspraken gemaakt moeten worden op welke wijze deze “architectuur schuld” wordt ingelost.

Overige afwijkingen:

.....

1.4. OPEN PUNTEN

In deze paragraaf worden architectuurzaken opgenomen die bij de start van het project nog niet duidelijk zijn, en nog uitgewerkt moeten worden. Het idee is dat het project de eerste sprints vooruit kan, en dat de open punten een laag risico meebrengen.

Indien het risico te groot is, moet het project gewoon niet starten. Vroeg beginnen garandeert nu eenmaal niet vroeg eindigen.

- Momenteel wordt hard gewerkt aan de MOSA, de kader stellende sector architectuur. Dit zijn kaders die samenwerking tussen alle actoren bevorderen en vertrekken vanuit publieke waarden. Deze zijn gericht op doelstellingen voor vijf tot tien jaar vooruit: focus op LLO en flexibilisering. Dit is ook een kader voor nieuw in te richten landelijke sectorvoorzieningen, De MOSA is niet vrijblijvend, maar een ontwerp voor daadwerkelijk aan te leggen voorzieningen. De legitimering daarvoor is terug te vinden in Npuls (was Digitaliseringsimpuls Onderwijs), toegekend vanuit het Groeifonds <https://mbodigitaal.nl/mosa/>
- Een aantal onderdelen binnen het VISTA college landschap zijn nu een gegeven en voor de meeste herkenbaar zoals: plannen en roosteren (Xedule); onderwijs en studenten administreren (EduArte); gepersonaliseerd portaal (mijnVISTA); zaakgericht werken (Djuma) incl. workflow management; samenwerken en communiceren (Microsoft), één Leermanagementsysteem (LMS, Canvas). zie bijlage 4, 5 en 6.

Vanwege het verder in kaart brengen en duiden van de veranderingen is de plek van bepaalde benodigde functionaliteit binnen het applicatie en dienstenlandschap nog niet volledig bekend. Het gevolg is dat er nog functionaliteit, systemen en/of integraties bij kunnen komen of af kunnen gaan. Dit kan ook betekenen dat er nog een verschuiving kan plaatsvinden waar informatie, functionaliteit en applicaties worden gepresenteerd, hoe en op welke wijze ermee wordt gewerkt, wanneer en door wie deze worden ondersteund. Om structuur en duidelijkheid te bieden dienen er nog enkele stappen gezet te worden (beantwoorden van een aantal vragen paragraaf 2,4) om vervolgens weloverwogen (detail) keuzes te kunnen maken.

2. HET PROJECT

2.1. AANLEIDING EN DOELSTELLING PROJECT

Het waarom van een PSA is in de samenvatting toegelicht. Wat, de PSA is een onderdeel van de opdracht aan de projectleider: scope, samenhang der dingen, kaders, onderdeel projectplan. Wanneer, bij complexe projecten en na akkoord project mandaat. Voor wie, de professionals kunnen met een PSA gericht aan de slag om concrete passende oplossingen voor te stellen die passen binnen de kaders van de PSA (opdrachtgever, opdrachtnemer, projectleider, werkgroep(en) project).

Eerste doel, het vaststellen van het BVS

Het gezamenlijk benoemen en formeel vaststellen van het BVS binnen het VISTA college landschap en naadloos laten aansluiten op de sectorale voorzieningen is noodzakelijk.

Anders gezegd vanuit de meerwaarde voor student, cursist, docent, BPV begeleider (de relevante persona's) op basis van de MORA concreet maken welke functionaliteit(en), (informatie) waar wordt belegd binnen en buiten het BVS geïntegreerd binnen het landschap en welke randvoorwaarden (eisen) noodzakelijk worden geacht maar buiten de scope van dit project vallen.

Het tweede doel betreft het inzichtelijk maken van de voordelen BVS. De voordelen en de baten zullen door de organisatie worden ervaren, respectievelijk gerealiseerd. In de aanloop naar de businesscase is het belangrijk om de verschillende belanghebbenden duidelijk te maken wat zij van het BVS kunnen verwachten en andersom wat van hen wordt verwacht bij de invoering van het BVS.

Het project voert een veranderingsanalyse uit, beschrijft het verandertraject (impact en risico's, zie tevens paragraaf 2.4), maakt een overzicht van de as is naar de to be situatie; beschrijft hoe we van nu naar straks komen (wanneer is het klaar?); geeft aan op welke wijze de doorontwikkeling, ondersteuning en borging is georganiseerd. Om de context van deze opdracht verder te duiden zie de opsomming bij 1.1.

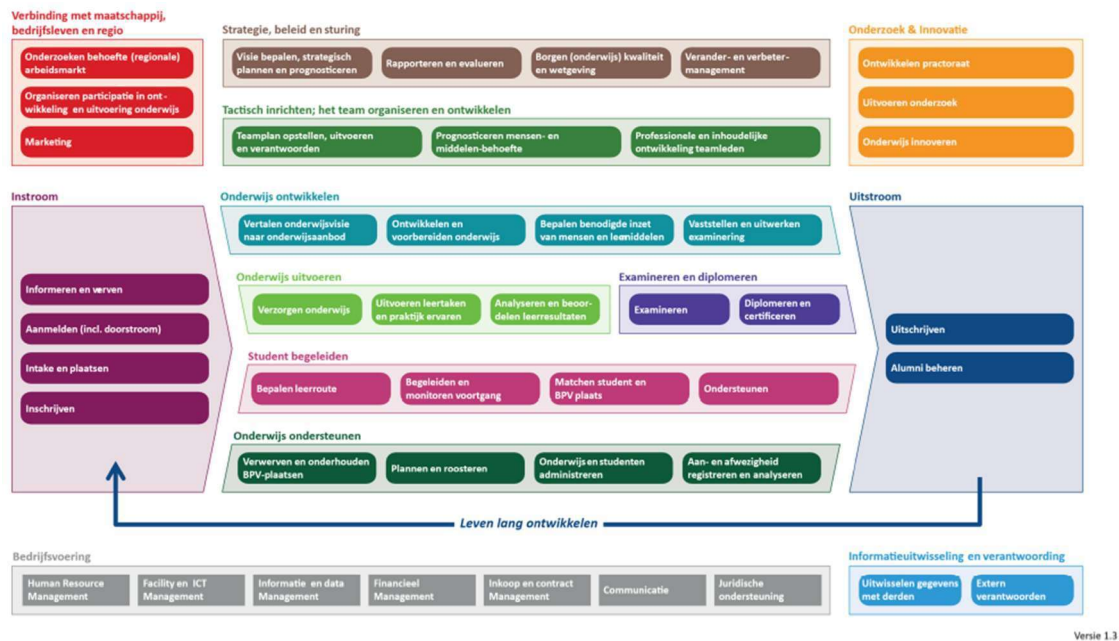
2.2. AANPAK PROJECT START ARCHITECTUUR

Afhankelijk van de omvang zal er een fasering plaatsvinden met tussentijdse evaluaties waarbij deze in overeenstemming blijft met (lopende en) overige projecten, een taak voor de regie groep projectportfolio. De fasering dan wel scenario's worden verder toegelicht met een verwijzing naar de betreffende project documenten.

2.3. GLOBALE OMSCHRIJVING VAN DE OPLOSSINGSRICHTING

Zoals eerder aangegeven geeft deze PSA de context en de richting aan van de oplossing, maar niet de (detail) oplossing zelf. De BVS voorziening ondersteunt het primair proces. Het project geeft antwoorden op de positionering van het BVS passend binnen het VISTA college landschap en in balans met sectorvoorzieningen, zie bijlage 4, 5 en 6.

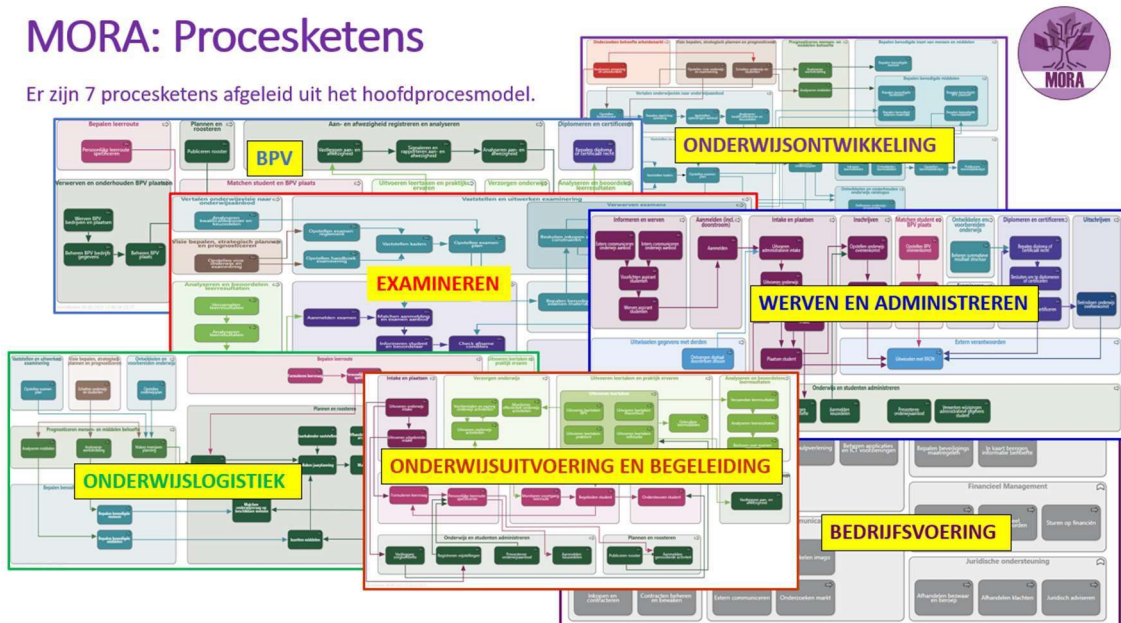
Hoe het MBO (VISTA college) in de basis werkt zie <https://mora.mbodigitaal.nl/index.php/Hoofdpagina>



Figuur 1, Hoofdprocesmodel MORA

MORA: Procesketens

Er zijn 7 procesketens afgeleid uit het hoofdprocesmodel.



Figuur 2, de 7 MORA: procesketens

De 7 MORA procesketens zijn:

1. BPV (beroepspraktijkvorming, o.a. matchen student en BPV plaats en praktijk ervaren)
2. Onderwijsontwikkeling (o.a. vertalen onderwijsvisie naar onderwijsaanbod in de vorm van een onderwijscatalogus, deze vraagzijde vereist en dient in de balans te zijn met de aanbodzijde)
3. Examineren (o.a. vaststellen en uitwerken examinering)

4. Werven en administreren (o.a. onderwijs en studenten administreren)
5. Onderwijslogistiek (o.a. prognosticeren mensen en middelen behoefte, plannen en roosteren)
6. Onderwijsuitvoering en begeleiding (o.a. bepalen leerroute, begeleiden en monitoren voortgang)
7. Bedrijfsvoering (o.a. (keten)processen, een ondersteuningsorganisatie, fysiek- en digitale voorzieningen zodat adequaat vorm en inhoud kan worden gegeven aan de vraagzijde)

Zoals eerder verwoord in dit document dient het gevraagde in lijn te zijn met en wordt verder verwezen naar: bijlage 1 t/m 6

2.4. RICHTING BVS, UITWERKING, VASTSTELLING, IMPLEMENTATIE EN OVERDRACHT

Om de veranderingen en de architectuur onderdelen verder te duiden dienen er nog stappen gezet te worden. De doelstellingen m.b.t. de BVS zullen nader beschreven en vastgesteld moeten worden.

Doelstellingen leveren meetbare waardes op aan de hand waarvan bepaald kan worden of BVS succesvol is of niet. Het ontbreken van concrete doelstellingen betekent het ontbreken van meetbare doelstellingen en daarmee niet te sturen ontwikkelingen in relatie tot het BVS.

Deze concretiseringslag zorgt ervoor om een adequate uitvraag richting de markt te kunnen uitvoeren.

Verandering is de nieuwe constante, één systeem dat aan alle behoefte en wensen voldoet, bestaat niet. Als verdere toelichting c.q. aanvulling aan de opdracht: er zijn twee centrale opdrachten aan de opdrachtnemer BVS:

- **Bedenk, bouw** lever, configureer, implementeer, onderhoud, adviseren over en (deels) functioneel beheer een modulaire BVS voorziening (SaaS). Zorgt voor eventuele conversie, migratie, dan wel andere activiteiten (proactieve begeleiding en ondersteuning) die ons van nu naar straks brengen. Het gevraagde BVS is geïntegreerd, werkt geautomatiseerd samen met en past binnen het VISTA college. Het BVS en de gevraagde bedrijfsvoeringservices en ondersteuning maakt gebruik van legoblok-achtige componenten (binnen en buiten het VISTA college landschap). Deze componenten kunnen gemakkelijk worden gecombineerd en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen. Het BVS is elastisch (meer of minder functionaliteit, schaalbaar) op basis van pay-per-use (concurrerend users) en de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor gegarandeerde prestaties.

• Gedurende de contractperiode vereist het BVS voortdurend aandacht. **We verwachten van de opdrachtnemer een uitgebreide onderbouwing op welke wijze de afgenomen SaaS dienstverlening kan blijven voldoen aan de nieuwe ontwikkelingen. De opdrachtnemer geeft dit concreet en meetbaar aan voor wat betreft de volgende onderdelen: toekomstvastheid; open standaarden; bewezen technologie; marktconform; marktaandeel; pro actief service management;**

betrouwbaarheid leverancier/partner; aansluiten op het bestaande applicatie- en diensten landschap; selfservice voorzieningen; innovatief en adaptief vermogen; verantwoorde inzet van kunstmatige intelligentie en een exit strategie (op onderdelen of het geheel).

De doorontwikkeling van het BVS vereist betrokkenheid van de opdrachtnemer, opdrachtgever o.a. van het onderwijsteam, ondersteunende teams en overige (externe) relevante partners en leveranciers. Dit om zowel de studenten, cursisten, potentieel lerende en medewerker binnen de organisatie optimaal te kunnen laten gedijen. De opdrachtnemer geeft specifiek en meetbaar aan wat zij verwachten van de opdrachtgever inclusief (externe) relevante partners en leveranciers in dit proces.

Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen vraagt dit om een continu proces geborgd binnen de organisatie van het VISTA college, dit vereist nadere afspraken maken inclusief periodieke evaluaties en eventuele bijsturing (PDCA cyclus).

Redenerend vanuit het perspectief van de bedrijfsvoering, (keten) processen en ondersteuning die geboden moet worden, dienen de volgende vragen nog beantwoord te worden door het project:

Klanten & dienstverlening (producten & diensten die we aanbieden en ondersteunen)

1. Wie is de klant (bedrijf, student, (potentiële) student, alumni, cursist, collega)?

2. Welke persona's moeten we ondersteunen?

3. Is er sprake van dienstverlening via (directe) distributie vanuit partners en/of leveranciers?

4. Welke producten en/of diensten bieden we online, fysiek en/of hybride aan?

5. Wat is het minimale serviceniveau vanuit de klant gezien?

6. Is sprake van dienstverlening en ondersteuning alleen op specifieke momenten?

Processen & organisatie (door middel van processen voert de organisatie het "werk" uit)

7. Benoem de proceseigenaren?

8. Welke use cases moeten minimaal ondersteund worden?

9. Welke (keten) processen vinden plaats in het onderwijs en de ondersteunende teams?

Informatie & applicaties (om invulling te geven aan de informatievoorziening)

10. Benoem de informatie- en applicatie- en systeemeigenaren?
11. Beschrijf de relevante processen en functionaliteiten in relatie tot de bedrijfsvoeringservices en de noodzakelijke ondersteuning die het BVS moet faciliteren?
12. Welke informatiebronnen en applicaties zijn niet meer noodzakelijk en kunnen worden opgeruimd?
13. Welke randvoorwaarden zijn noodzakelijk en door wie, wat en wanneer worden deze activiteiten uitgevoerd en gerealiseerd?

ICT-infrastructuur & faciliteiten (digitaal fundament en de randvoorwaardelijke voorzieningen)

14. Wat zijn de functionele en non functionele eisen waaraan partner/leverancier dient te voldoen?
15. Als laatste, welke (overige) onderdelen in het VISTA college landschap worden geraakt, zodat de veranderingen en de scope van het gevraagde concreet kunnen worden gemaakt?

In bijlage 5 is de VISTA college samenhang globaal AS IS weergegeven. In bijlage 6 is de VISTA college samenhang globaal TO BE weergegeven. Afhankelijk vanuit welk perspectief, kan dit betekenen dat er nog vragen gesteld en beantwoord moeten worden.

BIJLAGE 1, PROJECT CANVAS BVS, OPDRACHTGEVER(S)

Niet relevant voor inschrijving.

BIJLAGE 2, ARCHITECTUURPRINCIPES VISTA COLLEGE

Beschrijving Algemene Architectuurprincipes

1. VISTA college denkt vanuit de positie van de student (ouder), medewerker en werkveldpartner

VISTA college is er voor studenten, medewerkers en werkveldpartners en zorgt ervoor dat deze de dienstverlening krijgen die ze kunnen verwachten. Zij kunnen immers niet zomaar naar een andere aanbieder als zij niet tevreden zijn. De administratieve lasten moeten daarbij zoveel mogelijk worden beperkt. Studenten, medewerkers en werkveldpartners stellen steeds hogere eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening van het VISTA college. Diensten moeten aansluiten bij de behoefte van studenten, medewerkers en werkveldpartners en zouden geen hinder moeten ondervinden van de interne organisatie van het VISTA college. Anderzijds wordt ook van studenten, medewerkers en werkveldpartners verwacht dat ze waar mogelijk zelf verantwoordelijkheid nemen.

Implicaties:

- VISTA college heeft een goed beeld van de behoeften die bestaan onder studenten en medewerkers, onder andere door proactief te onderzoeken wat er leeft binnen het middelbaar beroeps onderwijs en het beroepenveld (bijvoorbeeld via sociale media) en door studenten en medewerkers te vragen hoe zij de dienstverlening ervaren.
- VISTA college vertelt studenten en medewerkers duidelijk wat er van hen verwacht wordt en ondersteunt hen bij het helder krijgen van hun vraag.
- Medewerkers hebben alle voor hen relevante en toegankelijke informatie over studenten beschikbaar, inclusief informatie over hun lopende en afgeronde zaken.
- Diensten worden in co-creatie ontwikkeld vanuit het perspectief van, en in samenwerking met studenten, medewerkers en de werkveldpartners.
- Diensten zijn eenvoudig vindbaar (bijv. snel te vinden op website) en laagdrempelig toegankelijk.
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners worden op relevante momenten gevraagd om hun voorkeuren en specifieke wensen kenbaar te maken, hiermee wordt rekening gehouden bij de producten en diensten die worden geleverd.
- Studenten en medewerkers worden niet gevraagd naar gegevens die VISTA college zelf al beschikbaar heeft of die toegankelijk zijn voor het middelbaar beroepsonderwijs (m.u.v. gegevens om zichzelf te identificeren).
- Wanneer een dienst eenheid een dienst realiseert in samenwerking met andere dienst eenheden en/of een onderwijs team dan ervaren studenten en medewerkers een geïntegreerde dienst.
- Bij de inrichting van processen en systemen wordt in eerste instantie vanuit de meerwaarde en behoefte voor de student of medewerkers geredeneerd, voordat wordt gedacht in termen van oplossingen.

- De informatievoorziening van het VISTA college is nadrukkelijk ook ontwikkeld om samenwerking met en participatie van studenten en medewerkers te faciliteren.

Eigenaar, College van Bestuur

Gedelegeerd opdrachtgeverschap richting de betreffende stafhoofden

2. VISTA college biedt de student (ouder), medewerker, werkveldpartner een goede informatiepositie

Een goede informatiepositie is voor studenten, medewerkers en werkveldpartner cruciaal om snel en gemakkelijk hun weg te vinden binnen het VISTA college. Dat gaat niet alleen over het ontvangen van informatie; het gaat ook over het aan het stuur zetten van de student, medewerker en werkveldpartner omtrent het gebruik van zijn gegevens. Studenten, medewerkers en werkveldpartners moeten in staat zijn incorrecte registratie van hun gegevens te signaleren, zodat ze voor zichzelf op kunnen komen.

Implicaties:

- Studenten, medewerkers en werkveldpartners hebben laagdrempelig toegang tot een actueel en correct beeld van alle voor hen relevante gegevens waarover VISTA college beschikt, zoals:
 - algemene informatie over producten en diensten;
 - de wet- en regelgeving waaraan zij moeten voldoen;
 - hun eigen gegevens (incl. hun inhoudelijke dossiers en gegevens in sectorale registraties);
 - de status van hun lopende zaken;
 - de gegevens die zijn gebruikt om tot een besluit te komen en de regels die daarbij zijn gehanteerd (traceerbaarheid);
 - wat VISTA college met de gegevens heeft gedaan (transparantiebeginsel).
- Medewerkers en werkveldpartners als opdrachtgevers hebben minimaal toegang tot dezelfde informatie als studenten (voor zover dat relevant is voor de uitoefening van hun taak).
- Informatie is niet versnipperd over allerlei loketten en applicaties, maar geïntegreerd en zo nodig geaggregeerd beschikbaar.
- Alle verzoeken van studenten die gevolgd moeten worden, worden geregistreerd als zaak en wijzigingen in de status worden op een centrale plaats geregistreerd.
- Studenten en medewerkers geven expliciete toestemming voor het gebruik van hun eigen gegevens door het VISTA college of samenwerkingspartners voor taken waarvoor geen expliciete wettelijke grondslag bestaat.
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners hebben de mogelijkheid om onjuistheden in hun gegevens te corrigeren of te laten corrigeren of om de gegevens te laten verwijderen (voor zover dit wettelijk kan en voor zover VISTA college een grondslag heeft om deze te behouden).
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners worden proactief door VISTA college

- geïnformeerd over zaken waarvan zij hebben aangegeven dat zij daarover geïnformeerd willen worden (binnen de kaders van de AVG).
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners hebben, binnen de kaders van wet- en regelgeving, het recht om vergeten te worden.

Eigenaar, portefeuillehouder lid College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever stafhoofd informatiemanagement en management informatie

3. VISTA college digitaliseert haar diensten en processen

Voor een modern proces is een papieren document een obstructie; het is niet efficiënt en het hindert tijd- en plaats onafhankelijk werken. Daarom worden studenten en medewerkers verleid gebruik te maken van het digitale kanaal, processen zo veel als mogelijk geautomatiseerd en worden papieren documenten voorkomen. Studenten en medewerkers verwachten tegenwoordig ook dat dienstverlening digitaal wordt aangeboden. Dit is ook een expliciete ambitie van de overheid en uitgewerkt in de visiebrief 'Digitaal 2017' (NORA, 2019). Er moet niet uit het oog worden verloren dat niet iedereen beschikt over voldoende digitale vaardigheden en dat persoonlijk contact op bepaalde momenten of voor bepaalde zaken belangrijk kan zijn. Het opslaan van gegevens in elektronische vorm maakt het veel eenvoudiger om deze te delen. Elektronische gegevens kunnen ook geautomatiseerd worden verwerkt door IT-systemen. Het elektronisch uitwisselen van gegevens is veel efficiënter en minder foutgevoelig dan het handmatig uitwisselen van gegevens.

Implicaties:

- Studenten en medewerkers hebben digitale diensten tot hun beschikking waarmee ze alle veelvoorkomende interacties veilig met het VISTA college kunnen afhandelen.
- Digitale diensten voor studenten en medewerkers zijn toegankelijk via verschillende apparaten, ook voor mensen met een functiebeperking en waar nodig 24x7 beschikbaar.
- Ingaande en uitgaande communicatie vindt zoveel mogelijk digitaal plaats en we stimuleren dat via kanaalsturing (digitaal kanaal).
- Studenten en medewerkers worden gefaciliteerd in het digitaal aanbieden, ontsluiten en bewerken van alle gegevens.
- Handmatige invoer of uitwisseling van gegevens wordt zoveel mogelijk voorkomen, met name als er sprake is van hoge volumes.
- Binnenkomende fysieke gegevensdragers (documenten) worden omgevormd in elektronische vorm, gestructureerd en voorzien van metadata (zoals een classificatie en toegangsregels).
- Gegevens worden bij creatie direct voorzien van metadata en op dat moment en bij alle wijzigingen van inhoud of context wordt bepaald of het bewaard moet worden als archiefobject.
- Gegevens worden in gestructureerde vorm beheerd en alleen ten behoeve van communicatie in de vorm van documenten verpakt en gecommuniceerd.

- Archivering van gegevens (incl. documenten) vindt digitaal plaats en zorgt ervoor dat deze beschikbaar, vindbaar, leesbaar en authentiek blijft en dat toegangsregels, bewaar- en vernietigingstermijnen worden bewaakt.
- Er zijn voorzieningen voor elektronisch paraferen en handtekeningen beschikbaar voor medewerkers.
- De voortgang van processen wordt digitaal bewaakt.

Eigenaar, portefeuillehouder lid College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever stafhoofd informatiemanagement en management informatie

4. VISTA college gaat op een vertrouwelijke manier met gegevens om

Studenten, medewerkers en werkveldpartners verwachten dat VISTA college op een zorgvuldige manier met hun gegevens omgaat en dat deze niet in handen komen van onbevoegden. Ontwikkelingen als consumerization, tijd-, plaats en device onafhankelijk werken vragen ook om extra aandacht voor de beveiliging van informatie. Grenzen van organisaties vervagen en traditionele beveiligingsmaatregelen passen niet meer. Cybercriminaliteit kan zorgen voor ernstige ontregeling van organisaties. Het is daarom belangrijk de risico's expliciet te maken. Hierdoor kunnen de meest passende maatregelen worden genomen en worden overmatige maatregelen vermeden.

Implicaties:

- VISTA college is aangesloten bij de Informatiebeveiligingsdienst SURFcert.
- VISTA college heeft een informatiebeveiligingsbeleid, gebaseerd op de strategische en tactische Baseline Informatiebeveiliging van SURFcert.
- Voor alle gegevens en applicatiefuncties (autorisatie-objecten) zijn verantwoordelijken aangewezen.
- Voor alle autorisatie-objecten is aangegeven welke rollen of gebruikers geautoriseerd toegang kunnen krijgen.
- Alle toegang tot autorisatie-objecten wordt expliciet geauthentiseerd en geautoriseerd, tenzij deze openbaar toegankelijk zijn.
- Gegevens zijn voorzien van een BIV classificatie die aangeeft wat het gewenste niveau van Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid is.
- Informatiebeveiligingsmaatregelen zijn gebaseerd op het informatiebeveiligingsbeleid, de BIV classificatie van de betrokken gegevens en een risicoanalyse vanuit procesperspectief.
- Broneigenaarschap is benoemd en geborgd voor wat betreft de persoonsgegevens van studenten en medewerkers, respectievelijk de studenten administratie en HRM.
- Alle toegang tot gevoelige gegevens wordt gelogd en regelmatig beoordeeld.

- Uitwisseling van gevoelige gegevens vindt niet in bulk plaats, maar is toegespitst op de vraag zodat het beperkt is tot wat noodzakelijk is.
- Informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en infrastructuur.
- Informatiebeveiliging wordt ook geborgd in afspraken (en controle op naleving ervan) met samenwerkingspartners en leveranciers van diensten of IT-systemen.
- Alle betrokkenen zijn zich bewust van informatiebeveiligingsmaatregelen en deze worden onder meer geborgd door periodieke interne en externe audits.

Eigenaar, portefeuillehouder lid College van Bestuur

Gedelegeerd opdrachtgever stafhoofd informatiemanagement en management informatie

5. VISTA college gebruikt generieke processen en functies

VISTA college wordt door de overheid geconfronteerd met bezuinigingsmaatregelen. Door te denken in generieke processen en systemen kunnen diensten eenvoudiger worden gedeeld en gebruikt door onderwijs teams en ondersteuning (kostenbesparing). Ook kan eenvoudiger gebruik worden gemaakt van standaardoplossingen die beschikbaar zijn in de markt en wordt maatwerk voorkomen. Studenten willen VISTA college in haar dienstverlening ook zo veel mogelijk ervaren als één organisatie en generieke processen dragen daar aan bij. Gemeenschappelijke diensten hoeven niet in tegenspraak te zijn met het hebben van een eigen identiteit. De "couleur locale" kan grotendeels tot uitdrukking worden gebracht via specifieke beleidskeuzes en de persoonlijke aandacht richting studenten, medewerkers en werkveldpartners.

Implicaties:

- VISTA college voert processen op een voor elke student, medewerker en werkveldpartner herkenbare manier uit.
- Processen worden gebaseerd op generieke en landelijk beschikbare procesmodellen.
- Processen hebben een proceseigenaar
- Functionele specificaties worden gezamenlijk met onderwijs teams, academies en ondersteunende diensten opgesteld en niet specifiek gemaakt voor het eigen organisatieonderdeel.
- Bij het specificeren van functionaliteit wordt een goede balans gezocht tussen genericiteit en voldoende procesondersteuning.
- Processen en systemen worden niet ingericht op uitzonderingen.
- VISTA college brede keuzes worden uitgedrukt in (beleids)regels die binnen de generieke processen en functionaliteiten gehanteerd kunnen worden.
- Er worden alleen VISTA college brede beleidsregels opgesteld als dat noodzakelijk is voor de specifieke context.

- Er zijn soms concessies nodig bij het inrichten van processen en systemen om ervoor te zorgen dat deze op meerdere teams en ondersteunende eenheden passen.
- Benodigde functionaliteit en applicaties kunnen door meerdere onderwijs teams en ondersteunende eenheden worden gebruikt (incl. hun eigen beleidsregels), zonder ze volledig voor alle teams en ondersteunende eenheden specifiek in te richten, te beheren en te betalen.

Eigenaar, portefeuillehouder lid College van Bestuur

Gedelegeerd opdrachtgever aangaande generieke processen en functies, stafhoofd informatiemanagement en management informatie.

Gedelegeerd opdrachtgever aangaande Personeel & Organisatie stafhoofd P&O

6. VISTA college hergebruikt gegevens

Binnen de Nederlandse overheid is afgesproken dat burgers niet wordt gevraagd om gegevens waar de overheid zelf al over beschikt. In het algemeen is de beschikbaarheid en kwaliteit van gegevens belangrijk. Door duidelijke afspraken te maken over waar gegevens worden beheerd en waar vandaan ze worden verstrekt wordt het delen ervan veel eenvoudiger en worden mogelijke inconsistenties voorkomen. Op landelijk niveau zijn er hiertoe basisregistraties gedefinieerd die door alle overheidsorganisaties moeten worden gebruikt. Binnen VISTA college is ook hergebruik van andere breed gebruikte gegevens relevant (kerngegevens). In de visie op de verdere ontwikkeling van het stelsel wordt ook landelijk breder gekeken dan basisgegevens.

Implicaties:

- Studenten, medewerkers en werkveldpartners wordt niet gevraagd naar gegevens die VISTA college zelf al beschikbaar heeft of die eenvoudig toegankelijk zijn.
- Reeds bekende gegevens worden voor ingevuld in formulieren, waarbij studenten en medewerkers de mogelijkheid krijgen om aan te geven of deze gegevens kloppen.
- Er zijn duidelijke afspraken over gegevens die worden uitgewisseld met anderen zoals over doel, gebruikstermijn en de standaarden, De richtlijnen vanuit het Forum Standaardisatie worden hierbij gevolgd (Forum standaardisatie, 2019).
- Vermeende onjuistheden in gegevens worden gemeld aan de desbetreffende bronhouder van de gegevens.
- Iedere gegevensverzameling heeft een eigenaar die verantwoordelijk is voor beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid, volledigheid en kwaliteit.
- Voor alle soorten gegevens is een bron aangewezen en afnemers zorgen ervoor dat zij (direct of indirect) deze bron gebruiken voor het raadplegen en muteren van deze gegevens.
- Gegevens zijn uniek identificeerbaar en voorzien van relevante contextinformatie en metadata.
- Verwijzen naar gegevens heeft de voorkeur boven kopiëren en daarom wordt waar mogelijk alleen een verwijzing van de hergebruikte gegevens opgenomen.

Eigenaar, portefeuillehouder lid College van Bestuur

Gedelegeerd opdrachtgever stafhoofd informatiemanagement en management informatie

7. VISTA college voert regie over uitbestede diensten

VISTA college wil graag een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening bieden, maar wel tegen acceptabele kosten. VISTA college kijkt daarom kritisch of zij taken zelf uitvoert of dat het binnen de dienstverlening van o.a. SURF, Surfmarket en/of onze externe ICT (kennis) partner(s) past. VISTA college opereert als een ICT regie organisatie. Voor verschillende taken zijn gespecialiseerde organisaties beschikbaar die dat beter of efficiënter kunnen dan VISTA college. Cloud computing is een belangrijke ontwikkeling die ook als een vorm van outsourcing kan worden gezien. Als taken elders worden belegd is het belangrijk dat de VISTA college hier de regie op blijft voeren. De verantwoordelijkheid blijft namelijk bij het VISTA college.

Implicaties:

- VISTA college heeft een sourcingstrategie waarin is beschreven welke diensten zelf worden uitgevoerd, welke kunnen worden uitbesteed en hoe met uitbesteding wordt omgegaan, inclusief de positionering van clouddiensten.
- Voordat wordt besloten om taken door anderen of gezamenlijk uit te laten voeren wordt een business case opgesteld waarin onder meer de kosten en baten expliciet worden gemaakt.
- Bij het uitbesteden van diensten worden de volgende zaken ingericht:
 - het bundelen van de behoeften;
 - het vertalen van de behoeften naar producten en diensten, passend binnen organisatiestandaarden en -afspraken
 - het inkopen van producten en diensten en het maken van afspraken met leveranciers;
 - het controleren van afspraken met product- en dienstleveranciers.
- Er wordt geïnvesteerd in medewerkers met competenties die essentieel zijn voor regievoering.
- Er worden met leveranciers expliciete afspraken gemaakt over o.m. taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, kwaliteit van dienstverlening, uit te wisselen gegevens en mandatering.
- VISTA college zorgt ervoor dat ze altijd toegang heeft tot de af te nemen producten, diensten en tot de gegevens waarvoor ze verantwoordelijk is.

Eigenaar, portefeuillehouder lid College van Bestuur

Gedelegeerd opdrachtgever stafhoofd informatiemanagement en management informatie.

BIJLAGE 3, 4 PIJLERS VISTA COLLEGE ONDERWIJSVISIE

Gepersonaliseerd leren,

We bieden onderwijs dat aansluit op de maatschappij, de regionale arbeidsmarkt en de student. Wij zien onze studenten, in al hun diversiteit, met hun leerdoelen en leerbehoeften. We stemmen het leertraject af op wat iemand al kan, weet en nodig heeft. Maatwerk voor én met de student: we geven de student invloed in zijn of haar leertraject. Door studenten zelf die invloed te geven, stimuleren we meer regie, eigenaarschap en zelfstandigheid bij onze studenten. Daarmee bereiden we hen voor op een leven lang ontwikkelen.

Ontwikkelingsgericht begeleiden

We zien de student. We gaan uit van de kansen, mogelijkheden en talenten van onze studenten en werken aan motiverende relaties tussen docent, coach, mentor en studenten. Leidende gedachte hierbij is: relatie voor prestatie. Docenten en mentoren vervullen een belangrijke rol in de ontwikkeling van onze studenten. Met ons pedagogisch-didactisch handelen begeleiden we onze studenten in het ontwikkelen van hun persoonlijke en professionele identiteit en maken we hun ontwikkeling zichtbaar en bespreekbaar. Onze begeleiding is niet alleen gericht op het hier en nu van de student, maar ook op de toekomst: een leven lang ontwikkelen.

Activerende didactiek

We bieden studenten een rijke leeromgeving aan waarin ze samen met anderen actief aan de slag gaan met gevarieerde leeractiviteiten. De student verwerkt en past leerinhouden toe in interactie met de docent, met peers en met de leeromgeving. In deze actieve samenwerkende leeromgeving wordt gebruik gemaakt van blended leren, waarbij digitale en face-to-face leeractiviteiten en leermaterialen worden gecombineerd.

Contextrijk opleiden

We bieden studenten een leeromgeving aan met authentieke leeractiviteiten en we zorgen voor een hechte samenwerking met het werkveld. Authentieke leeractiviteiten zijn betekenisvol voor het beroep en komen zoveel mogelijk overeen met de werkelijkheid van de beroepspraktijk. We bieden authentieke leeractiviteiten aan op school door bijvoorbeeld casussen, simulaties, realistische oefenruimtes, enz., terwijl op de werkplek de leeractiviteiten per definitie authentiek zijn. We streven zoveel mogelijk naar een hybride leeromgeving die zich richt op de integratie van de kennisontwikkeling op school en het opdoen van praktijkervaring op de werkplek.

BIJLAGE 4, IN- ALS EXTERNE ONTWIKKELINGEN

De uitkomsten uit Gaan voor Groei (GvG) en VISTA Future Fit kunnen nog van invloed zijn op veranderingen die nu al ingang zijn gezet. De cursief afgedrukte projecten worden momenteel in samenhang gerealiseerd door het projectbureau welke in een eerder stadium zijn vastgesteld door de regiegroep projectportfolio VISTA college. Onderstaande projecten hebben een directe dan wel een meer indirecte relatie met het project BVS.

Project VISTA Digitaal omvat de deel projecten:

- *Intern portaal mijnVISTA,
Het project mijnVISTA is gestart, momenteel wordt hard gewerkt aan mijnVISTA, het start- en informatiepunt voor zowel student als medewerker. Afhankelijk van gebruiker (functie/organisatie eenheid/rol) worden de relevante onderdelen getoond. Gegevens worden onderhouden in de bron applicatie. Een portaal is zelf geen goede bron voor gegevens; het is gericht op het ontsluiten van gegevens, om duidelijkheid te scheppen: er vindt alleen presentatie plaats in het portaal.*
- *Migratie (opschonen) netwerkschijven,
ongestructureerde informatie en data uit persoonlijke en gemeenschappelijke opslag wordt overgezet naar de Microsoft 365 omgeving. Ook mijnVISTA en MS-Teams zijn een van de onderdelen binnen de Microsoft 365 omgeving.*
- *Zaakgericht werken
zorgt voor een uniforme manier van werken binnen het VISTA college en is verantwoordelijk voor een borging van de relevante documenten die ertoe doen, vastgelegd in het documentstructuurplan (DSP) VISTA college gebaseerd op DSP MBO Raad. Binnen dit project wordt ook een workflow voorziening gerealiseerd. In dit project wordt een hoge prioriteit gegeven aan Student- en Examendossiers. Vanuit de kern applicaties is er een verwijzing naar het documentmanagement systeem. Denk hierbij aan (niet uitputtend): kernregistratie studenten; leermanagement systeem (LMS); HRM; Financiën; Customer Relationship Management, Inkoop- en contractmanagement.*

Project optimalisatie registratie klantinformatie (CRM)

Met name de teams Business Development, Marketing & Communicatie en de Servicedesk spreken de wens uit voor een goed functionerend CRM proces. Doelstelling: een CRM dat operationeel en verankerd is binnen VISTA: waarbij alle relaties inzichtelijk worden en ook de onderlinge verbanden ten dienste van goed onderwijs en goede service aan de klant verbeterd wordt. De informatie in dit proces is eenduidig, zichtbaar en vindbaar zodat sturing en opvolging mogelijk is (bron: mijnVISTA projectbureau). De services binnen BVS ondersteunen de processen binnen het domein CRM.

Project begrotingsmanager

Begrotingsmanager, met als functionaliteit het maken van de begroting, prognoses, formatieplanning voor onderwijs, meerjarenramingen, (realisatie) rapportages, de jaarrekening en integrale baten en lasten overzichten. (bron: mijnVISTA projectbureau)
De services binnen BVS ondersteunen de processen gerelateerd aan het Project begrotingsmanager (respecteren bestaande contracten)..

Project optimalisatie logistiek proces opleidingsaanbod

Het proces opleidingsaanbod is opnieuw ingericht waarbij: doelen en kaders zijn bepaald voor het proces op basis van de nieuwe onderwijsvisie (bron: mijnVISTA projectbureau). De services binnen BVS ondersteunen de relevante processen in relatie tot dit project. Heeft o.a. een relatie met Leven Lang Ontwikkelen en CRM.

Project student in zicht

Het doel is dat de onderwijsafdelingen hun studenten goed in zicht hebben. DIOZ kan hierbij helpen. DIOZ is ontwikkeld binnen het Speciaal Onderwijs en is gebaseerd op de principes van de “escalatieladder”. Snelle verslaglegging op basis van inzichten van de mentor, aangevuld door signalen van de vakdocenten, op een zo kort mogelijke en efficiënte wijze zodat inzichtelijk is of er een student een zorg- of ondersteuningsbehoefte heeft én of een mentor, ondersteuner of specialist aan zet is in een specifieke casus. De services binnen BVS ondersteunen de relevante processen in relatie tot dit project. Heeft o.a. een relatie met Leven Lang Ontwikkelen, CRM en Alumni.

Project Professionalisering Projectmatig Werken

Het project leidt tot een toekomstbestendige projectaanpak voor Vista. Na afronding van het project is duidelijk hoe we projecten organiseren en welke hulpmiddelen hiervoor gebruikt kunnen worden. Tevens wordt de kennisdeling over projecten gestimuleerd.

De services binnen BVS ondersteunen de relevante processen in relatie tot dit project. Heeft o.a. een relatie met project functionaliteit op basis van Microsoft technologie (verantwoording, projectmatig werken, financieel begroten van mensen en middelen, subsidie trajecten)

Project Purchase to Pay

Purchase to Pay (P2P) is het hele proces van het kopen van dingen voor een bedrijf, vanaf het moment dat er behoefte is aan iets, tot aan het daadwerkelijk betalen ervoor. Het begint met het identificeren van de behoefte aan iets, vervolgens het vinden van een leverancier, het verkrijgen van goedkeuring om het te kopen, het ontvangen van de goederen of diensten, en uiteindelijk het betalen

van de leverancier. Het is eigenlijk de hele reis van "We hebben dit nodig" tot "We hebben ervoor betaald". De services binnen BVS ondersteunen de relevante processen in relatie tot dit project.

Project administratieve verwerking offerte traject

Het anders inrichten van het proces van het ontvangen, beoordelen en verwerken van offertes. Dit omvat het opzetten van een gestructureerd systeem waarin ontvangen offertes worden georganiseerd, geanalyseerd en beoordeeld op basis van vooraf bepaalde criteria. De services binnen BVS ondersteunen de relevante processen in relatie tot dit project.

Belangrijke initiatieven waaronder de onderwijsvisie (bijlage 3) en onderdelen binnen het VISTA college landschap

- Microsoft technologie biedt veel functionaliteit waaronder Microsoft 365, Azure, Powerplatform Microsoft Teams etc. MS Teams heeft inmiddels een prominente plaats verworven binnen het VISTA college landschap als een digitale (samen)werkomgeving. Hierin vindt formeel en informele interactie plaats tussen de verschillen doelgroepen (student, medewerker). Er wordt gebruik gemaakt van een set van basis functionaliteiten, een ordening structuur (taxonomie) en enige mate van metadata in relatie tot ongestructureerde informatie en documenten.
- Publieke website VISTA college
De publieke website (extern portaal) van het VISTA college is een van de kanalen om verbinding te houden met de maatschappij, bedrijfsleven, regio, de aspirant student, ouder, alumni en de werkgever. Zoals producten & diensten die we aanbieden en ondersteunen (onderwijscatalogus).
- Services Topdesk
Het VISTA college levert diensten richting studenten, docenten en overige belanghebbenden. Denk hierbij aan product- en dienstencatalogus onderwijs (vraag) in balans met de product- en dienstencatalogus (aanbod) vanuit de betreffende ondersteunende teams zoals; studentzaken; mijn aanvragen/verzoeken; reserveren, catering en evenementen; gebouw, terrein en huisvesting en de overige categorie meer diensten. Topdesk wordt ook ingezet om de kwaliteit van de dienstverlening continu te bewaken en indien nodig verder te stroomlijnen en verder te verbeteren, denk aan incident-, probleem-, wijziging- en service management.

Het bovenstaande betekent voor het project BVS:

- het gepersonaliseerd (intern) portaal (mijnVISTA), het start- en informatiepunt (presentatie laag) geeft o.a. toegang geven tot veel gebruikte (self) services en functionaliteit waaronder het BVS.

- om de kwaliteit van onze dienstverlening richting de onderwijsteams te faciliteren wordt gebruik gemaakt van de service management voorziening Topdesk. Er dient een integratie voorziening te zijn tussen Topdesk en de BVS voorziening zodat adequaat invulling gegeven kan worden aan workflow management m.b.t. aanvragen/verzoeken, melden van incidenten, problem en change management processen.
- het zaakgericht werken systeem is een generieke voorziening binnen het VISTA landschap (document en archief). op basis van een workflow voorziening worden de relevante documenten die er toe doen (DSP MBO raad) centraal opgeslagen in het zaakgericht werken systeem, bijvoorbeeld beleidsdocumenten, financiële relevante documenten, student- en examendossiers
- de bijlage AS IS en TO BE geeft *integratievoorzieningen* weer naar overige voorzieningen binnen en buiten het VISTA college landschap.

Landelijke en overige ontwikkelingen zoals het programma Edu-V en NPlus, zijn van invloed op het BVS

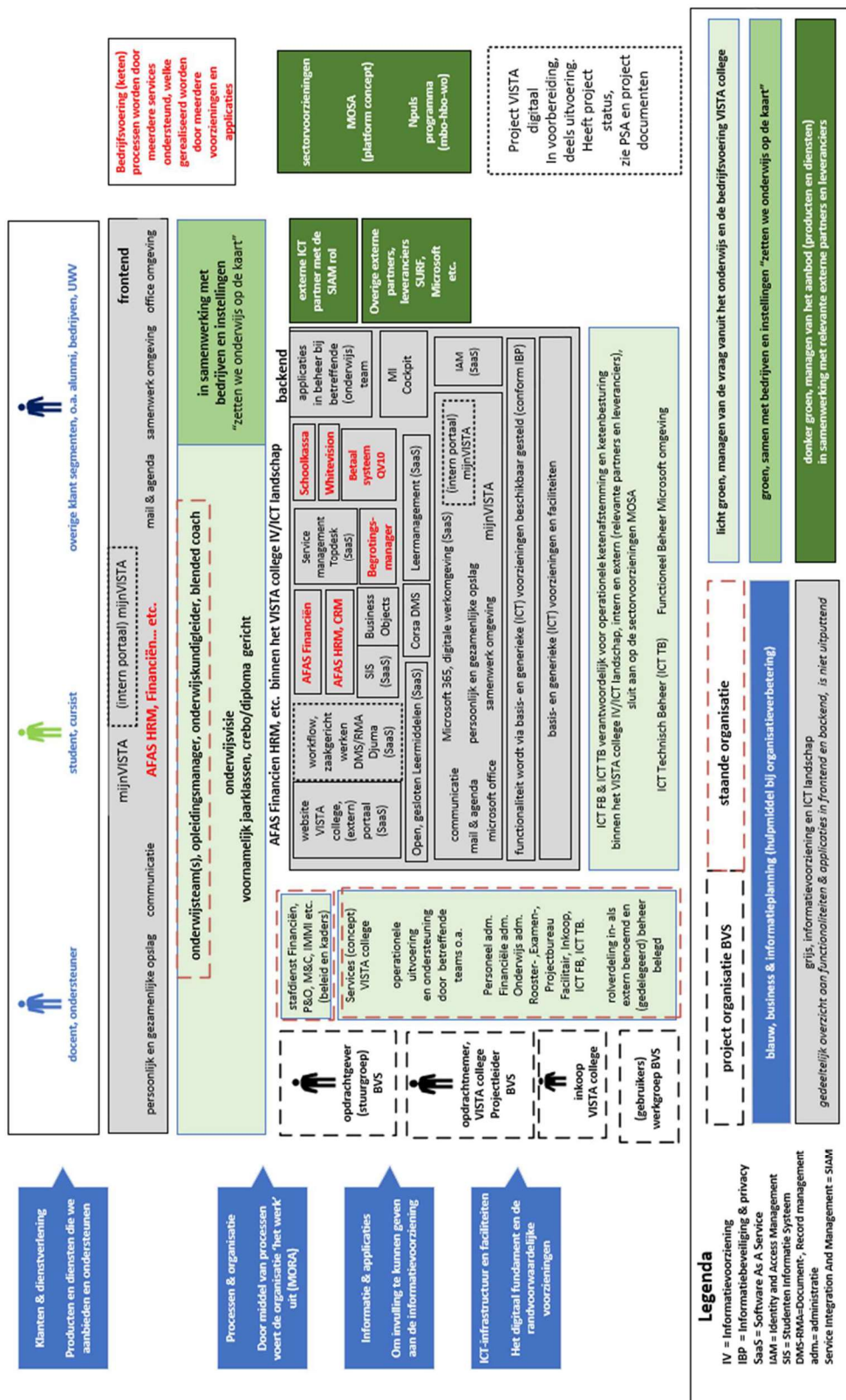
- Aansluiten op sectorvoorzieningen (Npuls)
Npuls is een achtjarig programma om het onderwijs in het mbo, hbo en wo te verbeteren door de kansen van digitalisering beter te benutten. Alle publieke mbo-instellingen, hogescholen en universiteiten doen mee, zie <https://npuls.nl/over-digitaliseringsimpuls-onderwijs/>
De MOSA en HOSA gaan uit van een platform strategie (concept). Doel, regie voeren door de sector, door als onderwijsinstellen gezamenlijk regie te voeren over het platform. De MOSA is niet vrijblijvend, maar een ontwerp voor daadwerkelijk aan te leggen voorzieningen.
Definitie platform: een generiek ecosysteem bieden waarin gegevens, intelligentie en interfaces gescheiden zijn en die marktplaatsen biedt waar aanbieders van onderwijs, leveranciers van leermiddelen en lerenden gebruik van kunnen maken. Zoals voorzieningen voor: identiteiten, berichtenverkeer, onderwijsopbrengsten, onderwijsdata, bedrijfsvoering en governance.
- De komende 9 jaar is Edu-V een publiek-privaat initiatief en wordt gefinancierd door het Nationaal Groeifonds. De initiatiefnemers van Edu-V zijn de sector- en brancheorganisaties in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs. Zij willen samen met andere organisaties uit het onderwijs nieuwe afspraken maken waarmee leerkrachten, docenten, leerlingen en studenten nog eenvoudiger en veiliger gebruik kunnen maken van digitale toepassingen. Edu-V afsprakenstelsel voor (digitale) leer- en onderwijsmiddelen bevat: lesmethode; oefenprogramma; toets; examen; praktijkexamen; volgsysteem; administratiesysteem; zie <https://www.edu-v.org/>
- Programma cyberveiligheid
Het IBP beleid van het VISTA college volgt het programma Cyberveiligheid. Hier dienen nog concrete afspraken gemaakt te worden, zie <https://mbodigitaal.nl/programmas/programma-cyberveiligheid-mbo/>

- Het BVS krijgt een prominente plaats binnen het VISTA college landschap. Een aantal onderdelen binnen het VISTA college landschap zijn een gegeven zoals: plannen en roosteren (Xedule); onderwijs en studenten administreren (EduArte); gepersonaliseerd start- en informatiepunt (mijnVISTA); open- en gesloten leermaterialen; workflow management, zaakgericht werken; examen omgevingen; kern registratie studenten; microsoft 365 omgeving, zie bijlage 5 en 6
- Management Informatie (MI cockpit) en Learning Analytics (LA)
Zonder data zijn er geen analyse mogelijkheden dit geldt zowel voor het BVS als bij het volgen van de ontwikkeling bij de student gedurende zijn studietijd bij het VISTA college. Ook binnen de bedrijfsvoering is er o.a. behoefte aan data mining, data processing en om te kunnen “tijdreizen” in de data. Voor de student als de medewerker binnen het VISTA college betekent dit dat deze geïnformeerd en geïnstrueerd moet worden in het gebruik van het BVS indien hij/zij daar mee te maken krijgt. Dit vereist een adequate inrichting en een (generieke) data voorziening op basis van functie en/of rol in deze vorm (nog) niet of onvolledig aanwezig. Het BVS bevat (standaard) business intelligence en rapportage services, er zullen nog (details) keuzes gemaakt moeten worden welke onderdelen worden belegd binnen het BVS als het MI cockpit.
- Naar één digitale identiteit student en de wallet
Momenteel is het studentnummer nog gekoppeld aan de onderwijsinstelling. In het kader van flexibilisering van het onderwijs wordt nu al gebruik gemaakt van één eduID. Ook in de onderwijs sector architectuur (MOSA, HOSA) wordt gewerkt aan één “digitaal onderwijs identiteit”, dit kan zijn één eduID of een vergelijkbare oplossing. Er is een beweging gaande waarbij de persoon een eigen identiteit aanmaakt en zelf grip heeft in welke relaties met anderen deze identiteit wordt gebruikt. Dit idee noemen we Self Sovereign Identity (SSI). SSI wordt ook wel de derde generatie van Identity and Access management genoemd. Naast SSI is er sprake van een persoonlijke wallet voor de lerende, dit zijn o.a. waarde certificaten of bijvoorbeeld een e-portfolio..
- Inzet kunstmatige intelligentie (KI of AI)
Een intelligente en digitale beleving VISTA college zal in meer of mindere mate vorm worden gegeven door de inzet van AI. Het VISTA college zal moeten aangeven of en zo ja gebruik wordt gemaakt van AI. In dit laatste geval zal aangegeven moeten worden waarom, wanneer en hoe AI (Explainable AI) wordt toegepast en op welke wijze dit (periodiek) wordt getoetst conform EU richtlijnen <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/ethics-guidelines-trustworthy-ai>
Gezien de snelle ontwikkelingen in dit domein is het voor het VISTA college essentieel om aan te haken bij nationale initiatieven om effectief te kunnen reageren.

AFAS HRM, Financiën, AS IS, april 2024

Kader van overeenstemming: VIZIER '20 -'25. VISTA college volgt de MORA. Voorbereiding, start uitvoering nieuwe onderwijsvisie en we gaan ons uitlijnen op de sectorvoorzieningen (Npuls, Edu-V). Weergegeven de project organisatie BVS, zie de project start architectuur (PSA) en de project documenten BVS.

Om de VISTA college producten en diensten, plaats, tijd en device onafhankelijk aan te bieden wordt dit aangeboden middels intern portaal mijnVISTA (start project Q4 2023); Het is datgene wat de gebruiker nodig heeft om te komen tot een positieve digitale gebruikers beleving VISTA college en geeft o.a. toegang tot het AFAS HRM, Financiën etc.



Van boven naar beneden en van links naar rechts

Kader van overeenstemming VISTA college

VIZIER '20-'25 is het VISTA college meerjaren strategisch beleidsplan. Anno 2024 vinden er nog voorbereidingen plaats en is op onderdelen gestart met de implementatie van de nieuwe onderwijsvisie (concretiseren onderwijsvisie). Begin 2023 is landelijk gestart met het programma Npuls en Edu-V (sector voorzieningen) voor meer informatie zie bijlage 4 in- en externe ontwikkelingen

Het project VISTA digitaal, bevat mijnVISTA is/wordt het intern portaal (schil). Het start- en informatiepunt voor zowel student en medewerker. Verder is zaakgericht werken in 2023 gestart en heeft al enkele fasen doorlopen, voor meer informatie zie bijlage 4 in- en externe ontwikkelingen.

Blauw (linkerzijde) om adequaat invulling te kunnen blijven geven (VIZIER '20-'25, onderwijsvisie, kaderbrief, teamplannen) kijken we naar alle aspecten buiten en binnen VISTA college in deze: het werkveld, de klant, het onderwijs en de bedrijfsvoering VISTA college. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Business & Informatieplanning (hulpmiddel bij organisatieverbetering).

Grijs, veilige toegang en gebruik kunnen maken van de Informatievoorziening (IV) door student, medewerker en gast. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen een frontend, zichtbaar voor de eindgebruiker en een backend. Deze laatste het digitaal fundament in de backoffice bevat o.a. : Business Toepassingen (o.a. EduArte, Cumlaude); algemene en specifieke toepassingen onderwijs; generieke- en basis (ICT) voorzieningen (respectievelijk en o.a.: Facet; AutoCAD; VISTA account; Wifi).

Licht groen, managen van de vraag vanuit het onderwijs en de bedrijfsvoering (onderwijsteams, ondersteunende teams en stafdiensten).

Groen, in samenwerking met het werkveld (bedrijven en instellingen) “zetten we onderwijs op de kaart”.

Donker groen, managen van het aanbod door partners en leveranciers (zoals Studenten Informatie Systeem, Business Intelligence, Digitale Leer- en werkomgeving). VISTA college is een regie organisatie, dit betekent dat levering, onderhoud en ondersteuning van bepaalde producten en diensten zijn uitbesteed aan een externe partner/leverancier (zoals MBOwebshop, Examen omgeving (o.a. Facet), Wifi, Printen, Internet).

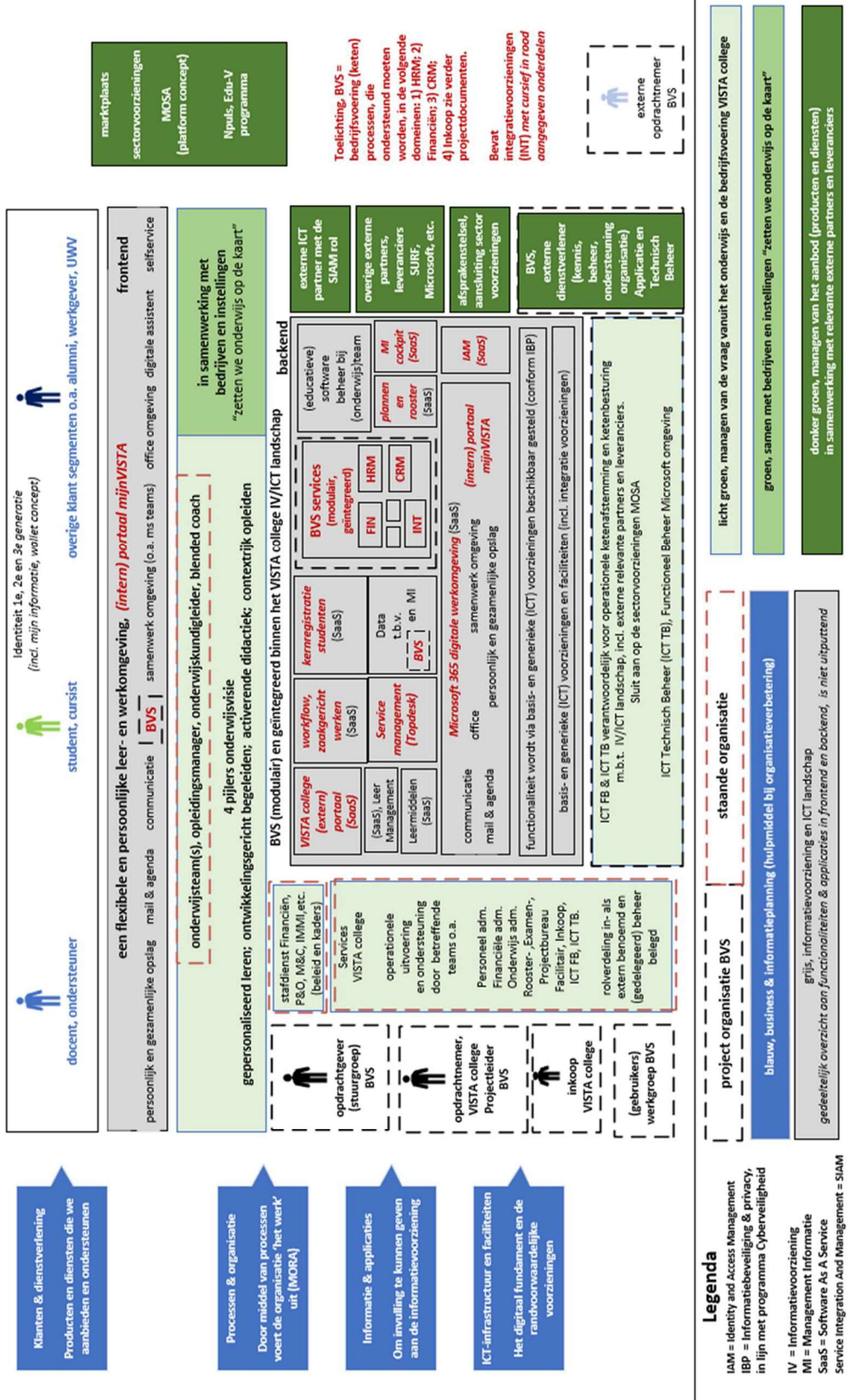
BIJLAGE 6, VISTA COLLEGE SAMENHANG GLOBAAL TO BE

BVS functionaliteit (modulair van opzet, SaaS) TO BE situatie

VIZIER '25 – '30, kader van overeenstemming: het onderwijs van de toekomst; ondervijvisie; kaderbrief; teamplannen. VISTA college sluit aan op MORA, MOSA.

De project organisatie en scope globaal weergegeven, zie de project start architectuur PSA en de project documenten BVS.

Om de VISTA college producten en diensten, plaats, tijd en device onafhankelijk aan te bieden wordt dit aangeboden middels een (intern) portaal mijnVISTA. Het is datgene wat de gebruiker nodig heeft om te komen tot een positieve digitale gebruikers beleving VISTA college en geeft o.a. toegang tot het BVS



Korte toelichting bijlage 6, VISTA college samenhang TO BE situatie

Het besluitvorming proces en de te maken keuzes wordt geoptimaliseerd door overzicht en inzicht te bieden waar we nu staan en waar we naartoe willen bewegen (Goudkijken, strategische koers VISTA college 2025 -2030).

Onderwijs is het primaire proces en we willen de onderwijsteams optimaal laten functioneren. Er wordt invulling gegeven aan een adequate wisselwerking tussen onderwijs enerzijds en de ondersteunende teams anderzijds om dit mogelijk te maken (staande organisatie). Stafdiensten zorgen voor beleid en kaders.

Er wordt invulling gegeven aan de opdracht zoals verwoord, zie paragraaf 1, 2 (en bijlage 1)

Richting en inrichting begint op basis van principes en uitgangspunten (zie bijlage 2) zoals:

- Bij de inrichting van processen en systemen wordt in eerste instantie vanuit de meerwaarde en behoefte voor de student of medewerkers geredeneerd, voordat wordt gedacht in termen van oplossingen.
- We redeneren niet vanuit het systeem, maar vanuit de relevante bedrijfsvoering (keten) processen geleverd door één SaaS dienstverlener (voorziening en ondersteuning).
- Wanneer een dienst wordt gerealiseerd in samenwerking met andere diensteenheden en/of een onderwijs team dan ervaren studenten en medewerkers een geïntegreerde dienst en ondersteuning.
- Het VISTA college is een regie organisatie, hierbij is geheel of gedeeltelijk de dienstverlening en ondersteuning uitbesteed aan relevante extern partners/leveranciers.

Het onderwijs staat garant voor excellent onderwijs. Deze worden ondersteund door een aantal ondersteunende teams (diensteenheden).

De bedrijfsvoering (keten)processen die ondersteund moeten worden bevinden zich in het domein:

1) HRM; 2) Financiën; 3) CRM; 4) Inkoop; 5) Supply chain management; 6) Project- en Portfoliomanagement; 7) Facility management; 8) Compliance en Risicobeheer; 9) Business Intelligence en rapportage; 10) Integratie en interoperabiliteit voorzieningen; 11) gebruikersbeheer (authenticatie, autorisatie en auditing); 12) Gebruikerservaring en toegankelijkheid; 13) Workflow management; 14) Selfservice voorzieningen; 15) Kunstmatige Intelligentie (en digitale assistent); 16) Security en continuïteit; 17) monitoring (workflow, functioneel en technisch); 18) backup en restore voorzieningen (disaster recovery).

In de scope (afname) van de opdracht nu (3d): nummer 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18.

Over de uitfasering van bestaande nu in gebruik zijnde functionaliteit(en) en/of services dient nog binnen het VISTA college besluitvorming plaats te vinden (respecteren bestaande contracten).

Over de detail invulling worden nadere afspraken gemaakt, zie ook paragraaf 1.4

Het gevraagde staat natuurlijk niet op zichzelf en moet naadloos kunnen samenwerken met ander onderdelen binnen het landschap. Het verandervraagstuk naar het dienstverleningsconcept (services) vraagt om Consolidatie, complexiteitsreductie en standaardisatie van het landschap (proces, (self)service verlening en ondersteuning), zie onderdelen bij het Projectbureau VISTA college (I t/m VI).