

Selectieleidraad

inzake de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog

Perceel 1 - Technology Provider t.b.v. vervanging TMX Hoofdpost

Versie: definitief ter publicatie
Datum: 28 februari 2025
Kenmerk: H013800 / Z1829



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Beschrijving van de opdrachtgever	4
1.2	Marktconsultatie	5
1.3	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	5
2	De opdracht.....	6
2.1	Huidige situatie.....	6
2.2	Gewenste situatie en stip op de horizon	6
2.3	Clustering of Percelen	7
2.4	Looptijd overeenkomsten	9
2.5	Verschillende procedures en volgorde	9
2.6	Beoogd resultaat van deze aanbesteding; één Technology Provider	9
2.7	Wachtkamerovereenkomst.....	10
2.8	Uitvoeringsvoorwaarden.....	10
3	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingsprocedure	11
3.2	Publicatie & digitale aanbestedingsprocedure	11
3.3	Indicatieve planning selectiefase.....	12
3.4	Communicatie gedurende aanbestedingsproces	12
3.5	Het beoordelingsproces	13
3.6	Doorkijk Dialoofase en Inschrijvingsfase.....	14
3.7	Klachten	15
3.8	Bezwaarclausule	15
3.9	Beslechting van geschillen	16
3.10	Overig.....	16
4	Procedurele eisen	18
4.1	Uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding	18
4.2	Opening aanmeldingen	18
4.3	Wijze van aanmelden	18
4.4	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	20
4.5	Gestanddoeningstermijn	20
5	Inhoud van de aanmelding	21
5.1	Compleetheid van de aanmelding.....	21

5.2	Nederlandse taal	21
5.3	Controlemogelijkheden.....	21
5.4	Non Disclosure Agreement (NDA)	21
5.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	22
5.6	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	22
5.7	Varianten	22
6	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	23
6.1	Inleiding	23
6.2	Uitsluitingsgronden (Knock-out)	23
6.3	Geschiktheidseisen (Knock-out eisen)	26
6.4	Selectie criterium	31
Bijlage A.	Modelformulieren	34
Bijlage A1	Checklist	35
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	36
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	37
Bijlage A4	Referentiebijlage	38
Bijlage A5	Non Disclosure Agreement (NDA).....	41

1 Algemene informatie

1.1 Beschrijving van de opdrachtgever

1.1.1 Beschrijving algemeen

Het Waterschapshuis is een Gemeenschappelijke Regeling, ingesteld door alle 21 waterschappen in Nederland. Het Waterschapshuis (hierna ook: hWh) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Daarmee is het Waterschapshuis van en voor alle waterschappen samen. Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

HWh ondersteunt op dit moment verschillende waterschappen met het operationeel houden van de TMX-hoofdpst en daarbij behorende TMX apparatuur, bestaande uit IMX en LMX onderstations. Dit omdat na het faillissement van de leverancier deze waterschappen een acuut probleem hadden met betrekking tot de continuïteit van de betreffende systemen. Daarbij onderhoudt HWh momenteel de TMX-hard- en software in eigen beheer. HWh heeft echter niet de ambitie om deze dienstverlening aan de waterschappen in de huidige vorm voort te zetten. De huidige situatie betreft slechts een tussenstap naar een definitieve oplossing waartoe het project 'vervanging TMX Hoofdpst' en deze aanbesteding zijn/worden opgestart.

1.1.2 Rol in aanbestedingsprocedure en opdracht

In onderhavige aanbestedingsprocedure fungeert hWh als gemandateerd opdrachtgever namens de gezamenlijk inkopende waterschappen. Naast hWh nemen onderstaande zes waterschappen deel aan deze aanbesteding:

- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier;
- Waterschap AA en Maas;
- Waterschap Brabantse Delta;
- Waterschap De Dommel;
- Waterschap Limburg;
- Waterschap Vallei en Veluwe.

HWh zal daarbij optreden als penvoerder bij de inkoop en zorgdragen voor het centrale contractmanagement.

1.1.3 Afnamemogelijkheid door overige waterschappen (launching customer)

HWh en de zes waterschappen hebben tevens de ambitie om een launching customer te zijn voor de hoofdpst die onder deze aanbesteding wordt uitgevraagd en ingekocht. Opdrachtnemer dient dan ook de hoofdpst na succesvolle ontwikkeling tevens aan te bieden als standaard software, zodat hWh deze, al dan niet met tussenkomst van een broker, aan de overige waterschappen aan kan bieden en deze waterschappen zodoende de mogelijkheid krijgen om de hoofdpst ook af te nemen. Voor de duidelijkheid wordt benadrukt dat de daadwerkelijke inkoop/afname van de hoofdpst door andere waterschappen als onder 1.1.2 vermeld, bij separate opdracht geschiedt en dus niet onder de scope van deze opdracht/aanbesteding valt. Hetzelfde geldt overigens voor de implementatie daarvan bij deze andere waterschappen.

1.2 Marktconsultatie

Voor aanvang van deze aanbesteding heeft aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie is uitgevoerd in de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure met als doel het toetsen van ideeën en mogelijkheden in relatie tot de inkoopbehoefte. Via <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/342193> is de marktconsultatie terug te vinden.

1.3 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

- Inzake belastingen:
 - Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).
- Inzake milieubescherming:
 - Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
 - Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).
- Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
 - Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

2 De opdracht

2.1 Huidige situatie

De TMX-software betreft de hoofdpst voor centrale aansturing en de configuratie daarvan op de infrastructuur van het waterschap. TMX Hoofdpst koppelt met telemetrieapparatuur (ca. 6.000 onderstations) verantwoordelijk voor meten, regelen en doorgeven van data en alarmeringen. Denk aan data zoals waterhoogtes en bediening zoals pomp moet aan/uit.

Uit een inventarisatie onder waterschappen die momenteel TMX-producten gebruiken, blijkt dat om verschillende redenen een andere oplossing gewenst is.

2.2 Gewenste situatie en stip op de horizon

2.2.1 Doelstelling van het project

De doelstelling van het gehele project is om te komen tot een oplossing voor de middellange en lange termijn met als focus continuïteit in de processen van de waterschappen die nu gebruik maken van de TMX-producten.

Eisen daarbij zijn:

- continuering van de bedrijfsvoering van alle deelnemende waterschappen moet geborgd zijn;
- de oplossing moet passen op het gebied van data, open standaarden, informatieveiligheid & privacy en wetgeving, en opdrachtnemer dient te anticiperen op toekomstige wijzigingen hierin;
- het moet mogelijk zijn dat waterschappen die nu gebruikmaken van TMX componenten en diensten een eigen tempo voor een migratie kunnen kiezen.

2.2.2 Gefaseerde overgang naar nieuwe situatie

Op het vlak van vervanging van hardware dient een gefaseerde overgang mogelijk te zijn. Er zal gedurende een relatief lange tijd sprake zijn van een mix aan hardware producten van TMX en derde leveranciers die worden aangesloten op een nieuw aan te besteden hoofdpst. Dat maakt dat het van groot belang is om een goed migratiescenario uit te werken dat toekomstgericht en flexibel is. Daarvoor is het nodig een scheiding aan te brengen tussen data inwinning en het verwerken daarvan.

Met een transitie naar een nieuwe hoofdpst wordt het volgende scenario doorlopen:

- de huidige situatie met TMX hoofdpst blijft operationeel;
- alle bestaande hardware wordt gefaseerd aan de nieuwe hoofdpst gekoppeld;
- alle op de markt verkrijgbare hardware dient gekoppeld en aangesloten te kunnen worden aan de nieuwe hoofdpst;
- uitfasering van TMX hoofdpst;
- doorontwikkeling of uitfasering van de reeds geleverde TMX-hardware.

2.2.3 Stip op de horizon

Het zetten van een stip op de horizon maakt het mogelijk om de ontwikkelingen de komende jaren voor de vervanging van de TMX-hard en -software op een zodanige wijze richting te geven dat in de toekomst beter geanticipeerd kan worden op problematieken zoals het faillissement van een bedrijf. Daarnaast is door het aanbrengen van een scheiding tussen inwinning en opslag van data een platform gewenst dat verdere ontwikkeling en samenwerking tussen de waterschappen mogelijk maakt. De migratie naar de cloud is voor de

primaire processen een enorme stap die vereist dat de aanwezige systemen op orde moeten zijn. Het gebruik van Machine Learning en Artificial Intelligence gaat de waterschappen die tooling geven die gewenst is om de toekomst van waterbeheer beter vorm te geven. Tooling die uit kostenoverweging alleen samen en met partners ontwikkeld zal gaan worden. De opdracht en onderverdeling in percelen

De werkzaamheden die binnen het project “vervanging TMX Hoofdpost” moeten worden uitgevoerd zijn onder te verdelen in onderstaande twee opdrachten/percelen:

2.2.4 Perceel 1: De ontwikkeling van de nieuwe-hoofdpost ('TP-opdracht')

Perceel 1 betreft de ontwikkeling van de nieuwe hoofdpost. Hiertoe zal een technology provider (TP) moeten worden aangetrokken die, op hoofdlijnen beschreven, verantwoordelijk wordt voor:

- het ontwikkelen van software (hoofdpost) voor de aansturing en configuratie van de huidige hardware en daarbij behorende alarmeringsfunctie. Dit kan nieuwe software, bestaande software (van gegadigde) of doorontwikkeling van de huidige hoofdpost zijn;
- het onderhouden van de bestaande TMX-hoofdpost tot het moment dat alle zes de waterschappen gemigreerd zijn naar de nieuwe hoofdpost;
- het onderhouden van de nieuwe hoofdpost;
- het uitvoeren van een Proof of Concept (POC) bij één waterschap;
- het onderhouden van de firmware van de bestaande TMX-hardware;
- het oprichten van een gebruikersgroep voor de doorontwikkeling van de software;
- het zorgen voor standaardisatie van de hoofdpostsoftware en de toepassing daarvan bij de waterschappen.

2.2.5 Perceel 2: Migratie en implementatie ('SI-opdracht')

Perceel 2 betreft de migratie en implementatie van de nieuwe software voor de vervanging van de TMX-hoofdpost en aansluiten van de huidige hardware. Hiertoe zullen naar verwachting meerdere system integrators (SI) moeten worden aangetrokken die, op hoofdlijnen beschreven, verantwoordelijk worden voor:

- implementatie van de Nieuwe-software (hoofdpost) binnen de bestaande infrastructuur van een waterschap;
- het uitvoeren/implementeren van upgrades en updates van de Nieuwe-software (hoofdpost);
- onderhoud en 24/7 support;
- het aansluiten van de bestaande hardware;
- koppeling aan het gewenste applicatieportfolio van een waterschap;
- het faciliteren van een geleidelijke uitfasering van de TMX-hardware.

2.3 Clustering of Percelen

2.3.1 Splitsing TP-opdracht en SI-opdracht

Hoewel er een grote mate van samenhang bestaat tussen de werkzaamheden onder de 'TP-opdracht' en de 'SI-opdracht', is opdrachtgever van opvatting dat samenvoeging van beide opdrachten in één integrale opdracht niet passend en gewenst is omdat:

- de splitsing gebruikelijk is in de markt en past bij de wijze waarop de markt georganiseerd is;
- samenvoeging, gelet op de samenstelling van de relevante markt, de toegang van bedrijven tot met name de opdracht(en) voor de system integrator onnodig zou beperken;
- samenvoeging ongewenst is gelet op de grote organisatorische gevolgen en risico's (oa. omvang van de opdracht wordt te groot, onvoldoende capaciteit) voor de waterschappen en de ondernemer(s);

2.3.2 Samenvoeging van werkzaamheden binnen de opdrachten/percelen

Perceel 1. De ontwikkeling van de Nieuwe-hoofdpost ('TP-opdracht')

Gelet op het belang van een efficiënte bedrijfsvoering, eenduidige advisering en ontwikkeling is het noodzakelijk om één leverancier voor perceel 1 te contracteren. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden in perceel 1. In het splitsen van de verantwoordelijkheden schuilt een risico dat niet alle mogelijkheden worden benut en kansen blijven liggen. Daarnaast worden in het geval van een verdere splitsing van de opdracht problemen in demarcatie van risico's, mede gelet op de security aspecten en aansprakelijkheden - die in het geval van splitsing verschillend en versnipperd kunnen zijn - voorzien. Daarnaast heeft aanbestedende dienst voor de TP-opdracht behoefte aan één (1) aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden.

Aanbestedende dienst is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de TP-opdracht te kunnen voldoen. Zie ook de motivering hiervoor onder 2.3.1. Het doel is dan ook om één leverancier te contracteren voor de TP-opdracht. Deze opdracht wordt dan ook niet verder opgesplitst in percelen.

Perceel 2. Migratie en implementatie ('SI-opdracht')

Het doel is om meerdere system integrators voor perceel 2 te contracteren. Het contracteren van één leverancier is ongewenst om meerdere redenen. Niet alleen bestaat er met één leverancier een te sterke afhankelijkheidsrelatie met de daarbij horende risico's, ook geldt dat de werkzaamheden onder perceel 2 dermate omvangrijk zijn dat naar verwachting de benodigde capaciteit niet beschikbaar zal zijn onder één leverancier. Zie ook de elementen hiervoor onder 2.3.1 die ook voor deze motivering gelden.

2.3.3 Samenvoeging gelijksoortige werkzaamheden door gezamenlijke inkoop

De onder elk perceel uit te voeren werkzaamheden worden wel samengevoegd, aangezien meerdere waterschappen onder het penvoerderschap van hWh deze gezamenlijk in de markt zetten en inkopen. Deze samenvoeging is echter gerechtvaardigd o.a. gelet op het navolgende:

Perceel 1. De ontwikkeling van de Nieuwe-hoofdpost ('TP-opdracht')

- Het is wenselijk om tot één uniforme oplossing te komen voor alle waterschappen, om de navolgende redenen:
 - De inhoud van de opdracht is voor alle deelnemende waterschappen identiek. Om kosten te besparen, risico's te beperken en de beheersbaarheid te vergroten, is het daarom logisch om deze opdrachten in één gezamenlijke aanbesteding onder te brengen in plaats van zes vrijwel identieke aanbestedingen.
 - De keuze voor één systeem van één opdrachtnemer verhoogt de weerbaarheid van de vitale infrastructuur tegen cybersecurity incidenten.
- De samenvoeging heeft geen nadelige invloed op de toegankelijkheid voor de markt.

Perceel 2. Migratie en implementatie ('SI-opdracht')

- De inhoud van de opdracht is voor alle deelnemende waterschappen identiek. Om kosten te besparen, risico's te beperken en de beheersbaarheid te vergroten, is het daarom logisch om deze opdrachten in één gezamenlijke aanbesteding onder te brengen in plaats van zes vrijwel identieke aanbestedingen.
- Om het delen van gevoelige informatie omtrent vitale infrastructuur te beperken wordt gekozen voor één aanbesteding.

- Door meerdere leveranciers te contracteren (en gefaseerde uitrol – al dan niet via nadere opdrachten) wordt voldoende kans en toegang gecreëerd voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, en worden de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voldoende verspreidt.

2.4 Looptijd overeenkomsten

Perceel 1. De ontwikkeling van de Nieuwe-hoofdpост ('TP-opdracht')

Voor opdracht 1 wordt een overeenkomst voor onbepaalde tijd afgesloten. Deze keuze wordt gemaakt omdat hiermee een lange termijn basis wordt gelegd voor de gekozen technologie, die de doorontwikkeling van de hoofdpост blijvend beïnvloedt. De hoofdpост wordt eenmalig ontwikkeld en vervolgens continu doorontwikkeld, waarbij ook het onderhoud van de firmware van de TMX-hardware onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

De hoofdpост wordt ingezet in het primaire proces van de waterschappen. De aansturing van alle objecten vanuit de hoofdpост is zodanig verweven in het primaire proces van een waterschap dat het te risicovol is. In vitale infrastructuur dient in beginsel tot in lengte van dagen de ontwikkelde hoofdpост te blijven staan. Telkens wisselen van oplossing/opdrachtnemer leidt tot aanbestedingen, kostbare (ondoelmatige) uitgaven en risico's welke in vitale infrastructuur waar mogelijk voorkomen dienen te worden.

Perceel 2. Migratie en implementatie ('SI-opdracht')

Voor opdracht 2 dient de contractkeuze en looptijd nog te worden bepaald, maar verwacht wordt dat er een raamovereenkomst zal worden afgesloten zulks met inachtneming van artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

2.5 Verschillende procedures en volgorde

Bovengemelde percelen worden door opdrachtgever niet in één maar in twee verschillende Europese aanbestedingsprocedures uitgevraagd. De redenen hiervoor zijn:

- *Verskil in keuze procedure;* De aard en complexiteit van de percelen zijn dermate verschillend dat deze zich niet in één aanbestedingsprocedure laten vatten. Bij de inkoop van het eerste perceel wordt gekozen voor een EU procedure van de concurrentiegerichtte dialoog. Deze procedure wordt met name gekozen vanwege de complexiteit van de opdracht en het feit dat de optimale oplossingsrichting vooraf niet eenduidig kan worden vastgesteld. Daarnaast geldt dat gelet op de aard, de complexiteit, juridische en financiële voorwaarden en risico's van de werkzaamheden onder het perceel, deze niet zonder voorafgaande onderhandelingen is te gunnen (zie tevens hierna onder 3.1). Dit is echter niet aan de orde voor de SI-opdracht, waardoor gelijke toepassing van de concurrentiegerichtte dialoog voor perceel 2 ongeschikt en niet toegestaan zou zijn.
- *Afhankelijkheid/correcte volgorde;* Voor het correct kunnen selecteren en contracteren van geschikte opdrachtnemers onder de SI-opdracht is inzicht nodig in de uiteindelijk te kiezen optimale oplossingsrichting en daarmee samenhangende afspraken met de TP-opdrachtnemer. Deze aanpak waarborgt compatibiliteit en kwaliteit bij de implementatie van de ontwikkelde software.

Gelet op bovenstaande wordt dan ook gestart met de aanbestedingsprocedure voor perceel 1., te weten de 'TP-opdracht. Op een later moment zal opdrachtgever een separate aanbesteding opstarten voor het aantrekken van de partijen voor perceel 2, de SI-opdracht.

2.6 Beoogd resultaat van deze aanbesteding; één Technology Provider

Door middel van deze aanbestedingsprocedure voor perceel 1 wil opdrachtgever één (1) opdrachtnemer contracteren voor de TP-opdracht.

De verdere inhoud van de Selectieleidraad is dan ook bestemd voor geïnteresseerden die zich als gegadigde voor perceel 1 wensen aan te melden.

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen op welke wijze de selectie van gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze aanbestedingsprocedure. In deze Selectieleidraad worden de eisen (voor selectie) bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de opdracht onder perceel 1. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen alsmede de selectiecriteria.

De Selectieleidraad heeft derhalve betrekking op het verloop van de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal drie (3) (geschikte) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de 2^e fase (dialoofase) van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast vormen de bijlagen integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

2.7 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om naast de ‘reguliere’ overeenkomst voor perceel 1 tevens een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de inschrijver die na beoordeling als tweede in rang is geëindigd. Dit betekent dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in geval van vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (om wat voor reden dan ook; bijvoorbeeld in geval van het mislukken van de proof of concept – zie hierna), met de partij die na beoordeling als tweede (2^e) in rangorde is geëindigd een nieuwe overeenkomst te sluiten, gelijk aan de oorspronkelijke overeenkomst, voor de resterende duur van de contractperiode zonder hiertoe tot herbeoordeling en/of heraanbesteding over te hoeven gaan.

2.8 Uitvoeringsvoorwaarden

Opdrachtgever stelt diverse voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht. Deze voorwaarden worden opgenomen in een overeenkomst met bijlagen (uitvoeringsvoorwaarden). Deze overeenkomst zal als bijlage bij de uitnodiging tot de dialoofase worden verstrekt aan de geselecteerde gegadigden en maakt onderdeel uit van de dialoog. Onderdeel van de overeenkomst betreft de uitvoering van een proof of concept (POC). De POC zal tevens een go/no go moment inhouden, dat wil zeggen dat indien de POC slaagt de overeenkomst verder uitgediend en uitgerold kan worden. Indien de POC onvoldoende resultaat oplevert dan zal er sprake zijn van een no-go en kan de overeenkomst door opdrachtgever beëindigd worden en kan vervolgens een beroep worden gedaan op de wachtkamerovereenkomst.

3 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2016, 241).

Aanbestedende dienst kiest ervoor om voor de inkoop van onderhavige perceel 1 een aanbestedingsprocedure op basis van een Europese procedure voor de concurrentie gerichte dialoog te voeren conform artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012. Deze procedure wordt met name gekozen vanwege de complexiteit van de opdracht en het feit dat de optimale oplossingsrichting vooraf niet eenduidig kan worden vastgesteld. Daarnaast geldt dat gelet op de aard, de complexiteit, juridische en financiële voorwaarden en risico's van de opdracht, de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen is te gunnen.

Dat wil zeggen dat de aanbestedingsprocedure plaatsvindt in drie (3) fases:

- in de eerste fase (onderhavige selectiefase) worden de meest gekwalificeerde gegadigden tot een maximum van drie (3) partijen geselecteerd voor de tweede fase. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de selectiecriteria zoals bepaald in deze Selectieleidraad;
- in de tweede fase (dialoogfase) worden tussen aanbestedende dienst en de geselecteerde gegadigden diverse dialooggesprekken gevoerd met het doel te bepalen welke middelen geschikt zijn om zo goed mogelijk aan de behoeften van aanbestedende dienst te voldoen en waarbij aanbestedende dienst een keuze maakt welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen;
- nadat de dialoogfase officieel is afgesloten worden de niet reeds uitgesloten/teruggetrokken deelnemers van de dialoogfase uitgenodigd om een inschrijving in te dienen, de derde fase. Bij de uitnodiging tot definitieve inschrijving worden ook de definitief vastgestelde uitvoeringsvoorwaarden verstrekt. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de vanuit het oogpunt van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Publicatie & digitale aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) en zal eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>).

De aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van het verzoek tot deelneming (hierna: 'aanmelding'), inschrijving en eventuele dialoogproducten uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u wenst deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om de aanmelding te kunnen doen (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning, zie in dit kader paragraaf 4.1);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf 3.4);
- vragen voor de nota(s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf 3.4.2);
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmelding, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de aanmelding en inschrijving en het tijdig downloaden van alle aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

3.3 Indicatieve planning selectiefase

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Alle data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend. Ter informatie volgt onderstaand een indicatieve planning zoals bij aankondiging voorzien. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen en onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 - selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 28 februari 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Maandag 17 maart 2025	
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Maandag 24 maart 2025	
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelname	Maandag 31 maart 2025	13.00 uur
Streefdatum verzenden selectiebeslissing	Maandag 14 april 2025	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

De planning in TenderNed is altijd leidend.

3.4 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

3.4.1 Berichtenmodule TenderNed

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.4.2, 3.7 en 3.8. Het op andere wijze benaderen van aanbestedende dienst voor informatie die betrekking heeft op deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

3.4.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien geïnteresseerde het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar geïnteresseerde het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra geïnteresseerde deze heeft ontdekt. Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.

Door voornoemde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere geïnteresseerden dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle geïnteresseerden voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 3.7 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 3.8 voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Indien geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt de geïnteresseerde daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar geïnteresseerde het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum **doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.**

Indien geïnteresseerde van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient geïnteresseerde dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient geïnteresseerde, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien de aanbestedende dienst de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van Inlichtingen.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Geïnteresseerden die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen. Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de aanbestedende dienst op voormelde wijze zijn verstrekt of schriftelijk zijn verstrekt.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst.

3.5 Het beoordelingsproces

De beoordelingsprocedure start na het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

3.5.1 Toets op procedurele eisen en inhoud van de aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Aanbestedende dienst toetst of de procedurele voorschriften (Hoofdstuk 4) in acht genomen zijn en of de ingediende aanmeldingen compleet zijn (Hoofdstuk 5). Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage A1** (zie in dit kader tevens paragraaf 5.1).

3.5.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigden worden getoetst of zij onder een door aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 6.2) vallen. Ook wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen (paragraaf 6.2.3.3).

3.5.3 Beoordeling op selectiecriteria

Slechts de aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige aanmelding) worden beoordeeld op de selectiecriteria als vermeld in paragraaf 6.4. Deze toets vindt enkel plaats indien er meer dan drie (3) gegadigden een geldige aanmelding hebben gedaan.

Een gegadigde die een ongeldige aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen twee (2) kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot het onbeantwoord blijven van de verduidelijkingsvraag en kan afhankelijk van de inhoud/impact daarvan leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

3.6 Doorkijk Dialoofase en Inschrijvingsfase

Het doel van de inschrijvingsfase – na het doorlopen van de dialoofase – is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst voor perceel 1 wordt gesloten. In onderstaande paragraaf wordt inzicht gegeven in de voorgenomen dialoofase en de voorlopige subgunningscriteria op basis waarvan aanbestedende dienst de inschrijver met de economisch meest voordeling inschrijving bepaald.

3.6.1 Dialoofase

De concurrentiegerichtte dialoog is een zoektocht tussen opdrachtgever en de geselecteerde gegadigden naar de best passende oplossing. Het doel van de dialoofase is de uitvraag af te stemmen op hetgeen de markt te bieden heeft en eventuele risico's te identificeren en waar mogelijk te mitigeren alvorens de inschrijvingen worden ontvangen. Een goed gevoerde dialoog resulteert in inschrijvingen die voor aanbestedende dienst een optimale oplossing bieden tegen een marktconforme prijs en die voor de inschrijvende partij een aantrekkelijke klus met voldoende economisch perspectief oplevert.

Tijdens de dialoofase kan aanbestedende dienst alle aspecten van de opdracht met de geselecteerde gegadigden bespreken, waaronder ook de financiële aspecten. Tijdens de dialoogronde wordt met de geselecteerde gegadigden de uitvraag besproken en scherp gesteld en besproken welke oplossingen mogelijk en wenselijk zijn om zo tot een zo goed mogelijke inschrijving te komen.

Er vinden in deze fase geen beoordelingen plaats die een nadere trechtering/selectie tot gevolg hebben. Er zijn nochtans twee (2) tot drie (3) individuele dialoogrondes voorzien. Geselecteerde gegadigden dienen, voorafgaand aan elke dialoog, dialoogproducten aan te leveren die onderwerp zullen zijn van de dialogen. Onderwerpen die in ieder geval voorwerp van dialoog zullen zijn betreffen: technische specificaties en oplossingsrichtingen, uitvoeringsvoorwaarden en security. De onderwerpen voor de dialoog zijn vooralsnog een eerste richting en dit is pas definitief bij de uitnodiging tot de dialoofase. Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om extra dialoogrondes en onderwerpen toe te voegen.

3.6.2 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria

Er zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor de beoordeling op de gunningscriteria is zowel prijs als kwaliteit relevant.

Voor wat betreft het gunningscriterium prijs zal dit de financiële aanbieding voor het uitvoeren van de opdracht omvatten. Voor het gunningscriterium kwaliteit betreft dit door inschrijver overgelegde uitwerkingen waarbij vooralsnog wordt gedacht aan de navolgende kwalitatieve criteria.

- ❖ Kwaliteit van de oplossing, o.a.:
 - *Toekomstbestendigheid en aansluiting op de wensen van de waterschappen.*
 - *Innovatieve oplossingen voor integratie met bestaande en nieuwe systemen.*
- ❖ Migratiegemak, o.a.:
 - *Mate van eenvoud en flexibiliteit bij de overgang naar het nieuwe systeem.*
- ❖ Informatieveiligheid, o.a.:
 - *Bescherming tegen cyberdreigingen (CSIR) en naleving van dataprivacy.*

Bovengemelde criteria zijn vooralsnog een eerste richting, worden in de dialoofase (nader) uitgewerkt en worden pas definitief bij de inschrijvingsleidraad.

3.6.3 Gemaakte kosten

Gelet op de inspanningen van de marktpartijen die samenhangen met de concurrentiegerichte dialoog zal er een inschrijververgoeding per inschrijver met een geldige inschrijving in de inschrijvingsfase worden toegekend van €10.000,- exclusief BTW.

3.7 Klachten

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende diensten en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 3.4.2.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding TMX Hoofdpost'.

NB: Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij aanbestedende dienst anders beslist.

3.8 Bezwaarclausule

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland – locatie Utrecht.

Indien binnen deze termijn van veertien (14) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

3.9 Beslechting van geschillen

Onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.7 zal ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.10 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, dialoogproducten, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan gegadigden en inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij beëindiging plaatsvindt na het moment van inschrijven in welk geval naar paragraaf 3.6.3. zal worden gehandeld.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen), dan wel het voornemen tot selectie/gunning in te trekken en/of te herzien, zonder tot enigerlei kosten- of schadevergoeding gehouden te zijn, zulks met uitzondering van hetgeen in paragraaf 3.6.3. is bepaald.
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen en binnen de mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 haar biedt.
- e) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de aanmelding door gegadigde, garandeert gegadigde dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij bij het opstellen van zijn aanmelding rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit

hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- h) Met het indienen van de aanmelding door gegadigde, verklaart gegadigde kennis te hebben genomen van de voorwaarden en overige inhoud van de aanbestedingsstukken en door indiening van de aanmelding te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- i) Aanbestedende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van gegadigde. Wel dient aanbestedende dienst gelet op de op haar rustende motiveringsplicht bepaalde gegevens openbaar te maken zoals doch niet uitsluitend: de bedrijfsnaam van gegadigde en bepaalde specifieke inhoud van haar aanmelding en inschrijving voor zover deze in het kader van een gedegen invulling van haar motiveringsplicht noodzakelijk zijn. Gegadigde stemt met het indienen van een aanmelding hiermee in.

4 Procedurele eisen

4.1 Uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding

Uw aanmelding dient op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’ te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een geïnteresseerde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de geïnteresseerde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een aanmelding: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de aanmelding is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw aanmelding worden geïnteresseerden met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de aanmelding.

Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de gegadigde is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn aanmelding.

Voor de aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

4.2 Opening aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen zal plaatsvinden na het tijdstip waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de gegadigden.

4.3 Wijze van aanmelden

U mag zich alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van aanmelden worden onderscheiden:

1. Zelfstandige gegadigde

In geval van een aanmelding door een zelfstandige gegadigde stelt de gegadigde zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria en wenst hij in dat kader ook geen beroep te doen op derden. Gegadigde dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

2. Samenwerkingsverband van ondernemers als één (1) gegadigde ('combinatie')

In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers stelt de combinatie zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria en wenst de combinatie in dat kader ook geen beroep te doen op derden. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 6.2 (uitsluitingsgronden) en dienen derhalve afzonderlijk **“Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument”** bij de aanmelding te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 6.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens,

inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. De combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 6.2.3.3.

NB: Iedere deelnemer in de combinatie ('combinant') is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt is en wie de overige in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan moet deze combinant door de andere combinanten gezamenlijk te worden gevolmachtigd.

3. Gegadigde (zelfstandig of in combinatie) is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s)/derden inzetten

Binnen deze vorm van aanmelden zijn drie (3) varianten te onderscheiden:

- a) *Gegadigde kan niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en is in het kader daarvan genoodzaakt een beroep te doen op derden.*

Voor gegadigde is het mogelijk om een beroep op één (1) of meer derde(n) te doen voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde blijft als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien gegadigde een beroep op één (1) of meer derden doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient gegadigde:

- I) voor zichzelf te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 6.2 (uitsluitingsgronden) en dient hij **"Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument"** bij de aanmelding te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 6.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen;
- II) in onderdeel IIC van het UEA (Bijlage A2) aan te geven op welke derden hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze derden doet.
- III) van iedere derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA (**Bijlage A2**) bij de aanmelding te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 6.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

NB: Een gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) derde(n) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, na het voornemen tot selectie, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die derde(n). Gegadigde is verplicht deze derde(n) in de uitvoering van de opdracht te betrekken.

- b) *Gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen maar wenst in het kader van de selectiecriteria een beroep te doen op derden.*

In dat geval geldt hetgeen als hierboven onder variant 3a) is gesteld.

- c) *Gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en wenst in het kader van de selectiecriteria geen beroep te doen op derden, doch voorziet gegadigde dat zij op termijn onderaannemers in de uitvoering van de opdracht zal betrekken.*

In dat geval is sprake van een aanmelding als 'zelfstandige gegadigde' dan wel als 'Samenwerkingsverband van ondernemers' en gelden de voorwaarden als opgenomen onder 1 respectievelijk 2. U hoeft de onderaannemers op dit moment nog niet bekend te maken in onderdeel IID van het UEA (Bijlage A2).

4.3.1 Wijzigingen combinatie en/of inzet derde(n)/onderaannemers

Na aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van de in de aanmelding opgevoerde derde(n) waarop een beroep wordt gedaan respectievelijk onderaannemers, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

4.3.2 Meerdere aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één (1) rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Dit ter beoordeling van aanbestedende dienst. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.3.3 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één (1) keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) combinatie met één (1) of meer onderaannemer(s) (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.4 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen, danwel de aanmelding ongeldig te verklaren.

4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen in de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure hun inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

5 Inhoud van de aanmelding

5.1 Compleetheit van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de aanmelding is in **Bijlage A1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw aanmelding).

De modelformulieren die als **Bijlage A** zijn bijgevoegd en ook separaat digitaal ter beschikking worden gesteld, moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van deze formulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een modelformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

5.2 Nederlandse taal

De aanmelding en alle verdere correspondentie met de opdrachtgever (ook in de uitvoering van de opdracht) dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

Officiële documenten en rapporten van derden mogen in een andere taal zijn, maar dienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst in Nederlandse of Engelse vertaling binnen zeven (7) kalenderdagen te worden toegestuurd. Aanbestedende dienst kan minimumeisen stellen aan de vertaler.

5.3 Controlemogelijkheden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Daarnaast kan de aanbestedende dienst een gegadigde vragen om zijn aanmelding respectievelijk inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

5.4 Non Disclosure Agreement (NDA)

In de dialoofase en inschrijvingsfase worden vertrouwelijke documenten ter beschikking gesteld waarvoor strikte geheimhouding nodig is. Gegadigde en eventuele combinanten en derde(n) op wie door gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep wordt gedaan dienen dan ook reeds bij het indienen van de aanmelding de Non Disclosure Agreement (NDA) te ondertekenen (Bijlage A5).

De NDA dient te worden gecompleteerd met de bedrijfsgegevens van de gegadigde respectievelijk combinanten, derde(n) en onderaannemers en dient in ongewijzigde vorm te worden ondertekend door de daartoe bevoegde personen van gegadigde respectievelijk combinanten, derde(n). De ingevulde en ondertekende NDA dient conform Checklist te worden ingediend bij de aanmelding.

Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), dan voor iedere combinatie, derde een separate NDA indienen!

5.5 Rechtsgeldige ondertekening

De ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ als bedoeld in paragraaf 6.2.2. en de ‘NDA’ als bedoeld in paragraaf 5.4 dienen rechtsgeldig te worden ondertekend, zie paragraaf 6.2.3.3. voor de te overleggen bewijsstukken.

5.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die gegadigde in het kader van de aanmelding overlegt, maken ingeval de gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

5.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria. Aanbestedende dienst handelt hierbij naar hetgeen in 'Afdeling 2.3.5. Uitsluiting, geschiktheid en selectie' van de Aanbestedingswet 2012 is bepaald.

6.2 Uitsluitingsgronden (Knock-out)

6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Bijlage A2** mede als bewijs dat geen van de verplichte en geen van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de gegadigde en diens eventuele combinanten en/of derden waar gegadigde een beroep op doet.

Te overleggen bewijs bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**. Gegadigde dient de aldaar gevraagde informatie in te vullen. Nadat het UEA is ingevuld dient deze te worden bijgevoegd bij de aanmelding op de wijze zoals in de checklist (Bijlage A1) is bepaald.

Let op: ook de eventuele combinanten en derde(n) op wie door gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep wordt gedaan, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Zie in dit kader tevens paragraaf 4.3.

6.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Te overleggen bewijs bij aanmelding: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Om vast te kunnen stellen dat gegadigde geen Russische partij is, moet gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid (**Bijlage A3**) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en conform Bijlage A3 te worden bijgevoegd bij de aanmelding. De verklaring die door gegadigde wordt afgegeven geldt voor de gehele keten, dat wil zeggen dat deze ziet op zowel de eventuele combinanten als derde(n) op wie door gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep wordt gedaan. Indien dus sprake is van een combinatie dan wel gegadigde een beroep doet op derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is enkel een verklaring van de penvoerder/hoofdaannemer voldoende.

Bij onduidelijkheid/twijfel of gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of derden/onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

6.2.3 Bewijsstukken van de voor selectie in aanmerking komende gegadigde

6.2.3.1 Bewijsstukken pas na selectievoornemen

Van de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt en van zijn eventuele combinant(en) en/of van de derde(n) op wie door gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep wordt gedaan, zal aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken, onderliggend aan de verklaringen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage A2**) zijn gedaan, pas door gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de aanbestedende dienst schriftelijk aan gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst. De aanmelding zal alsnog ongeldig worden verklaard indien:

- de gevraagde bewijsstukken/verklaringen niet of niet tijdig worden verstrekt, en/of;
- de inhoud van de bewijsstukken/verklaringen tot ongeldigheid moeten leiden gelet op hetgeen in Afdeling 2.3.5. van de Aanbestedingswet 2012 is bepaald.

Indien de aanmelding (alsnog) ongeldig wordt verklaard kan de aanbestedende dienst besluiten om een opvolgende gegadigde in rang te selecteren. Daarbij zal wederom een voornemen tot selectie worden verstrekt en aan gegadigde worden gevraagd om de bewijsstukken aan te leveren. Indien aanbestedende dienst gebruik maakt van deze bevoegdheid zullen gegadigden worden toegevoegd op rangorde. Dit kan net zolang worden voortgezet totdat er in totaal drie (3) geselecteerde gegadigden zijn.

6.2.3.2 Te overleggen bewijsstukken inzake uitsluitingsgronden

Gegadigde en zijn eventuele combinant(en) en/of derde(n) op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen en verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. Deze betreffen:

- a) Uittreksel Handelsregister.
- b) Gedragsverklaring aanbesteden;
- c) Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;

Bovenstaande bewijsmiddelen en verklaringen gelden voor gegadigden, combinanten en/of derden uit Nederland. Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde, combinant(en) en/of bovengemelde derde(n) of het land waar hij is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Het uittreksel KvK mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen. Dit uittreksel dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C.2. van het UEA) van de onderneming van gegadigde, combinant(en) en/of de derde(n) op wie een beroep wordt gedaan weer te geven.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Hiertoe dient Gegadigde voor zichzelf evenals voor zijn eventuele combinant(en) en/of derde(n) op wie een beroep wordt gedaan de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen.

De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag een aantal weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de gegadigde en zijn eventuele combinant(en) en/of derde(n) op wie een beroep wordt gedaan aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

6.2.3.3 Bewijs inzake rechtsgeldige ondertekening

De 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' en de 'NDA' dienen rechtsgeldig te worden ondertekend, zie paragraaf 5.5.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Kvk uittreksel *

De gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister (uittreksel KvK) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Wanneer uit het uittreksel KvK blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel KvK mee te zenden. Ook dit uittreksel KvK mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

** Indien het KvK-uittreksel als hiervoor onder 6.2.3.2 bedoeld reeds alle bovenstaande gegevens bevat hoeft niet nogmaals een uittreksel te worden ingediend.*

Volmacht

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De tekenbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Het uittreksel dan wel de volmacht of de notariële akte dient op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden geleverd.

6.3 Geschiktheidseisen (Knock-out eisen)

Aanbestedende dienst hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een gegadigde in staat is om de opdracht uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een gegadigde niet voldoet aan één (1) of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig en komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld:

6.3.1 Kwaliteitsnormen en -bewaking

6.3.1.1 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, waarbij de dienstverlening van de onderhavige opdracht binnen het toepassingsbereik valt.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: ISO 9001:2015

Gegadigde kan dit aantonen door middel van:

- Een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012; of,
- indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO 9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Beoordeling van de context van de organisatie, klanteisen en risicoanalyse;
 - Betrokkenheid van leiderschap bij het vaststellen en borgen van het kwaliteitssysteem;
 - Planning van organisatie- en kwaliteitsdoelstellingen;
 - Beschrijving van middelen die noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan de bedrijfsprocessen;
 - Uitvoering en beheersing van de bedrijfsprocessen;
 - Evaluatie en continue verbetering van bedrijfsprestaties.

- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem. Het kwaliteitsborgingsysteem dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

6.3.1.2 Informatiebeveiliging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van informatiebeveiliging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001:2022 serie of een gelijkwaardig systeem van informatiebeveiliging, waarbij de dienstverlening van de onderhavige opdracht binnen het toepassingsbereik valt.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: ISO 27001:2022:

Gegadigde kan dit aantonen door middel van:

- Een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012, of;
- Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2022: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO 27001:2022 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Aansturing en werking van geïmplementeerd informatiebeveiligingsbeleid
 - Organisatie van informatiebeveiliging
 - Classificatie en beheersing van informatie
 - Beheer van bedrijfsmiddelen
 - Veiligheid van personeel (voor, tijdens en na dienstverband)
 - Fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving in relatie tot informatiebeveiliging
 - Toegangsbeveiliging tot informatie:
 - Toegang tot informatie- en informatie-verwerkende faciliteiten;
 - Beheer van toegangsrechten van gebruikers;
 - Gebruikersverantwoordelijkheden;
 - Toegang tot systemen en applicatieve toepassingen;
 - Beveiliging van communicatie en bedieningssystemen, inclusief cryptografische beheersmaatregelen;
 - Beveiliging bedrijfsvoering:
 - Bedieningsprocedures en verantwoordelijkheden;
 - Bescherming tegen malware;
 - Back-up;
 - Verslaglegging en monitoring;
 - Beheersing van de operationele software;
 - Beheer van technische kwetsbaarheden;
 - Overwegingen betreffende audits van informatiesystemen;
 - Bedrijfscontinuïteitsbeheer;
 - Naleving van wet- en regelgeving;
 - Evaluatie van de informatiebeveiliging binnen de organisatie;

Of;

- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem. Het informatiebeveiligingssysteem dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

6.3.1.3 Internationale cybersecurity normenkader voor de operationele technologie (OT)

Met het doen van een aanmelding verklaart Inschrijver dat zijn systeem voor kwaliteitsborging voor de ontwikkeling van OT producten voldoet aan het internationale cybersecurity normenkader voor de operationele technologie NEN-EN-IEC 62443-4-1 of een gelijkwaardig normenkader.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: NEN-EN-IEC 62443-4-1:

Gegadigde kan dit aantonen door middel van:

- Een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012, of;
 - Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem voor OT heeft, gebaseerd op een andere norm dan NEN-EN-IEC 62443-4-1: een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van de van toepassing zijnde NEN-EN-IEC 62443-4-1. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Security management;
 - Specificatie van security eisen;
 - Secure by design;
 - Veilige implementatie;
 - Verificatie en validatie van security;
 - Beheersing van security gerelateerde issues;
 - Security update management;
- of;
- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen om de ontwikkeling van veilige OT producten te waarborgen. De beschrijving dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

6.3.1.4 Internationale cybersecurity normenkader voor de IACS componenten

Met het doen van een aanmelding verklaart Inschrijver dat zijn systeem voor kwaliteitsborging voor de ontwikkeling van IACS componenten voldoet aan het internationale cybersecurity normenkader voor de operationele technologie NEN-EN-IEC 62443-4-2 of een gelijkwaardig normenkader.

Te overleggen bewijs na voorgenomen selectie: NEN-EN-IEC 62443-4-2:

Gegadigde kan dit aantonen door middel van:

- Een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012, of;
- Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem voor IACS componenten heeft, gebaseerd op een andere norm dan NEN-EN-IEC 62443-4-2: een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van de van toepassing zijnde NEN-EN-IEC 62443-4-2. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Identificatie en authenticatiecontrole;
 - Gebruikscontrole;
 - Systeemintegriteit;
 - Gegevensvertrouwelijkheid;
 - Beperken van gegevensstromen;

- Tijdige response op gebeurtenissen;
- Beschikbaarheid van systeembronnen;
- Software applicatie vereisten;
- Vereisten voor ingebedde apparaten;

Of;

- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen om de ontwikkeling van veilige IACS componenten te waarborgen. De beschrijving dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

6.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet een gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van gegadigde (en/of derde(n) op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij voor de kerncompetenties als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt, door middel van het overleggen van één (1) of meerdere referentie(s) per kerncompetentie. Met één (1) referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de aanmelding ongeldig verklaard.

Gegadigde dient per referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage A4**, in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier door gegadigde zelf aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Door opgave van het referentieproject en het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

In deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot deskundigheid en ervaring relevant en vereist:

Kerncompetentie 1: Het ontwikkelen van Operation Technology software voor vitale infrastructuur

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met het ontwikkelen van Operation Technology (OT) software voor vitale infrastructuur.

De processen en diensten die samen de vitale infrastructuur vormen, zijn het fundament waarop de Nederlandse samenleving draait. Elektriciteit, toegang tot internet, drinkwater, waterzuivering, dijken en waterkeringen en betalingsverkeer zijn hier voorbeelden van. Uitval, verstoring of manipulatie van deze processen en diensten kan grote gevolgen hebben voor het functioneren van de Nederlandse en Europese economie en maatschappij. In het uiterste geval kan verstoring zelfs een bedreiging vormen voor de nationale veiligheid. Daarom werken overheden, organisaties en inlichtingen- en veiligheidsdiensten voortdurend samen aan het beschermen van onze vitale infrastructuur.

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe één (1) referentie te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Het betreft softwareontwikkeling, waaronder in ieder geval ontwerpen, programmeren, testen en onderhouden van softwaretoepassingen en –systemen;
2. De ontwikkeling betreft Operation Technology software*);

**) Dat wil zeggen software die gebruikt wordt om industriële processen en fysieke apparatuur te monitoren, te*

beheren en te automatiseren, zoals in productie- en energiesectoren. Het ondersteunt de interactie tussen digitale systemen en fysieke operaties;

3. De software is ontwikkeld volgens relevante (cyber)security standaarden voor de zeer kritieke sectoren Energie, Drinkwater of Afvalwater als bedoeld in de NIS2 Richtlijn;
4. De software voldoet aan de op dat moment van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor de vitale sector;
5. Gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast**) geweest met de ontwikkeling van de software;
***) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: softwareontwikkeling) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als derde/onderaannemer(s).*
6. De software is succesvol geïmplementeerd en in gebruik genomen ***);
****) het gaat hier om een borging dat de ontwikkelingsopdracht succesvol is afgerond en heeft geleid tot een werkend product. Er wordt hier niet om kennis en ervaring met betrekking tot de implementatie gevraagd.*
7. De werkzaamheden binnen het ontwerp-/ontwikkelingsproces dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn afgerond (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').
8. Er dient een tevredenheidsverklaring van de referent toegevoegd te worden.

Kerncompetentie 2: Het ontwikkelen van software die functioneert als hoofdpst

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met het ontwikkelen van software die functioneert als hoofdpst.

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe één (1) referentie te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Het betreft softwareontwikkeling, waaronder in ieder geval ontwerpen, programmeren, testen en onderhouden van softwaretoepassingen en -systemen;
2. De ontwikkeling betreft software die functioneert als hoofdpst*);
**) dat wil zeggen software die de aansturing verzorgt van minimaal 1.000 objecten op minimaal 500 geografisch, via een mobiel netwerk verbonden, verspreide locaties.*
3. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast**) geweest met de ontwikkeling van de software;
***) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: softwareontwikkeling) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als derde/onderaannemer(s).*
4. De software is succesvol geïmplementeerd en in gebruik genomen ***);
****) het gaat hier om een borging dat de ontwikkelingsopdracht succesvol is afgerond en heeft geleid tot een werkend product. Er wordt hier niet om kennis en ervaring met betrekking tot de implementatie gevraagd.*

5. De werkzaamheden binnen het ontwerp-/ontwikkelingsproces dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn afgerond (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').
6. Er dient een tevredenheidsverklaring van de referent toegevoegd te worden.

6.3.3 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van gegadigde en eventuele combinant(en) dien(t)(en) ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde aan deze eis te voldoen. Voor de toets aan deze eis wordt door aanbestedende dienst het bewijsmiddel dat door gegadigde wordt ingediend in het kader van de uitsluitingsgronden als hiervoor onder 6.2.3.2 bedoeld gebruikt.

6.4 Selectiecriterium

6.4.1 Wijze van beoordeling

Indien meer dan drie (3) gegadigden aan alle geschiktheidseisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van het selectiecriterium als hierna bepaald.

De inhoudelijke beoordeling en waardering van het selectiecriterium zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen van aanbestedende dienst. Ieder lid van de selectiecommissie zal de aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het selectiecriterium worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore in de vorm van rapportcijfers 1 tot en met 10 (waarbij een 1 staat voor heel slecht en een 10 voor uitmuntend) voor het selectiecriterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

De gegadigde die na puntentoekening de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die de op één (1) na hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus drie (3) gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan drie (3) gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het geval dat uit de beoordeling van de aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan drie (3) gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Op basis van de selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:

Rang	Partij	Status	Toelichting:
1	A	geselecteerd	Er mogen maximaal drie (3) gegadigden worden geselecteerd. Twee (2) van de partijen zullen derhalve uit de lijst van gelijke scores op rangorde 3 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen gegadigden C t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 3 t/m 7 krijgen toegekend. De gegadigde met rangorde 3
2	B	geselecteerd	
3	C	In loting betrokken	
	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	

	F	In loting betrokken	wordt vervolgens geselecteerd en de gegadigden met een rangorde 4 t/m 7 afgewezen.
	G	In loting betrokken	
8	H	Niet geselecteerd	

Loting zal plaatsvinden door een jurist, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende gegadigden.

6.4.2 Aantal pagina's

De uitwerking is gemaximaliseerd tot een bepaald aantal aangegeven pagina's A4. Indien gegadigde zijn beschrijving eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient gegadigde deze in een aparte bijlage bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte. Eventueel te verstrekken bijlagen dienen relevant, ondersteunend en beperkt in omvang te zijn (maximaal tweemaal (2x) A4 of eenmaal (1x) A3 enkelzijdig) en mogen geen lange stukken tekst bevatten. Gegadigde voegt zijn uitwerking toe als aangegeven in de checklist (Bijlage A1). Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken. De uitwerking voor de selectiecriteria dient elektronisch doorzoekbaar te zijn.

6.4.3 Selectie criterium

Selectie criterium 1: Capaciteit voor ontwikkeling van OT-technologie

De te contracteren opdrachtnemer moet zelf in staat zijn om zowel de software- als hardwarecomponenten van OT-technologie door te ontwikkelen gedurende minimaal 10 à 20 jaar of zoveel langer als de overeenkomst voortduurt. Inschrijver dient dan ook over capaciteit te beschikken voor het uitvoeren van langdurige projecten op het gebied van ontwikkeling van industriële technologie en systemen.

Een adequate, robuuste en toekomstbestendige ontwikkelorganisatie (R&D) met voldoende middelen om doorontwikkeling gedurende lange tijd uit te voeren, is daarvoor essentieel.

Gegadigde dient een uitgebreide beschrijving te geven van de organisatorische structuur, de aanwezige technische capaciteiten en de operationele processen van gegadigde die beschikbaar zijn voor de ontwikkeling, implementatie en het onderhoud van OT-technologie, waaronder in ieder geval:

- technische middelen zoals hardware, software, laboratoria, ontwikkeltools, testfaciliteiten, productiemiddelen, gelieerde onderzoeksinstituten en -gremia, en andere technische voorzieningen;
- aanwezige kennis, ervaring en deskundigheid van relevante technologieën en ontwikkelingen daarin, zoals onder andere op het gebied van architectuur (met betrekking tot onder andere data-inwinning, besturing, alarmafhandeling, data opslag, cloudintegratie), machine learning en artificial intelligence;
- relevante structuren en bedrijfsprocessen en inrichting daarvan, inclusief waarborgen dat de implementatie van nieuwe technieken op een gedegen en betrouwbare wijze plaatsvindt;
- inzage in hoe kwaliteitsborgingsmaatregelen zijn geïmplementeerd, inclusief aanvullende (andere dan in de geschiktheidseisen vermelde) kwaliteitsborgingsmaatregelen;
- personele bezetting en expertise / beroepskwalificaties van het technisch personeel, projectmanagers en andere relevante medewerkers, alsmede wervings- en opleidingscapaciteit om voldoende gekwalificeerde personele bezetting en state of art kennis te waarborgen;

- samenwerkingsverbanden met gelieerde onderzoeksinstellingen en -gremia, (kennis)leveranciers en adviseurs. De beschrijving bedraagt maximaal 15 pagina's in A4-formaat.

Naarmate de beschrijving meer overtuigt dat gegadigde beschikt over een meer adequate, robuuste en toekomstbestendige ontwikkelorganisatie met voldoende middelen (waaronder technologie, kennis, infrastructuur, kwaliteitsborging, personeel en samenwerkingsverbanden) om doorontwikkeling te kunnen uitvoeren, wordt de ontwikkelcapaciteit van OT-technologie van gegadigde hoger gewaardeerd.

Bijlage A. Modelformulieren

Bijlage A bij de Selectieleidraad EU procedure van de concurrentiegerichtte dialoog 'TMX-hoofdpost'

Bestaande uit:

Bijlage A1	Checklist;
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid;
Bijlage A4	Referentiebijlage.
Bijlage A5	Non Disclosure Agreement (NDA)

Bijlage A1 Checklist

Bijlage A1 bij de Selectieleidraad EU procedure van de concurrentiegerichtede dialoog 'TMX-hoofdpst'.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door gegadigde en dient als **bestand 1** bij uw aanmelding te worden gevoegd. Er dient een paraaf/vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw aanmelding	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 0	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 1	
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan voor iedere combinant/derde een separate UEA indienen!</i>	Bestand 2	
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is enkel een verklaring van de penvoerder/hoofdaannemer voldoende.</i>	Bestand 3	
Bijlage A4	Uitwerking geschiktheidseisen - Referenties Uitwerking paragraaf 6.4 van deze Selectieleidraad	Bestand 4	
Bijlage A5	Non Disclosure Agreement (NDA) <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel gegadigde een beroep doet op (een) derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan voor iedere combinant/derde een separate NDA indienen.</i>	Bestand 5	
paragraaf 6.4 (vormvrij)	Uitwerking Selectiecriteria	Bestand 6	

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage A2 bij de Selectieleidraad EU procedure van de concurrentiegerichtte dialoog 'TMX-hoofdpst'.

<als separate bijlage toegevoegd>

Bijlage A3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage A3 bij de Selectieleidraad EU procedure van de concurrentiegerichtte dialoog 'TMX-hoofdpst'

<als separate bijlage toegevoegd>

Bijlage A4 Referentiebijlage

Bijlage A4 bij de Selectieleidraad EU procedure van de concurrentiegerichtte dialoog 'TMX-hoofdpst'

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	Naam referentieproject	
	Naam opdrachtgever (referent)	
	Adresgegevens opdrachtgever	
	Contactpersoon opdrachtgever	
	Telefoonnummer contactpersoon	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband	Ja / Nee
3.	Specifieke informatie referentieopdracht	
	a) Kerncompetentie referentie: Onderstaand aankruisen voor welke kerncompetentie de referentie wordt opgegeven. ☐ <u>Kerncompetentie 1</u>: Het ontwikkelen van Operation Technology software voor vitale infrastructuur ☐ <u>Kerncompetentie 2</u>: Het ontwikkelen van software die functioneert als hoofdpst. b) Uw rol binnen de referentieopdracht Was u (gegadigde) zelf volledig belast met de ontwikkeling van de software? ☐ Ja, zelf volledig belast geweest; ☐ Nee*, Gegadigde doet een beroep op een referentie van (een) combinant(en)/derde(n) te weten: naam combinant/onderaannemer/derde gevestigd te plaatsnaam beschrijving werkzaamheden/verantwoordelijkheden combinant/onderaannemer/derde beschrijving werkzaamheden/verantwoordelijkheden combinant/onderaannemer *) Let op! 1. Indien gegadigde een beroep doet op (een) combinant(en)/ derde(n) dan dient hij voor iedere combinant/derde een separate UEA bij inschrijving toe te voegen!! 2: Een gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) combinant(en)/derde(n) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, na het voornemen tot selectie, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die combinant(en)/derde(n). Gegadigde is verplicht deze combinant(en)/ derde(n) in de uitvoering van de opdracht te betrekken.	

4.	Minimumeisen referentie Onderstaand aankruisen aan welke gestelde minimeisen de referentie voldoet. Let op: indien aan één (1) van de minimeisen niet wordt voldaan dan is de referentie ongeldig. <u>Kerncompetentie 1: Het ontwikkelen van Operation Technology software voor vitale infrastructuur</u> ☐ Het betreft softwareontwikkeling, waaronder in ieder geval ontwerpen, programmeren, testen en onderhouden van softwaretoepassingen en –systemen; ☐ De ontwikkeling betreft Operation Technology software*). <i>*) Dat wil zeggen software die gebruikt wordt om industriële processen en fysieke apparatuur te monitoren, te beheren en te automatiseren, zoals in productie- en energiesectoren. Het ondersteunt de interactie tussen digitale systemen en fysieke operaties;</i> ☐ De software is ontwikkeld volgens relevante (cyber)security standaarden voor de vitale sector; ☐ De software is ontwikkeld volgens relevante (cyber)security standaarden voor dezeer kritieke sectoren Energie, Drinkwater of Afvalwater als bedoeld in de NIS2 Richtlijn. ☐ Gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast**) geweest met de ontwikkeling van de software; <i>**) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: softwareontwikkeling) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als derde/onderaannemer(s).</i> ☐ De software is succesvol geïmplementeerd en in gebruik genomen ***); <i>***) het gaat hier om een borging dat de ontwikkelingsopdracht succesvol is afgerond en heeft geleid tot een werkend product. Er wordt hier niet om kennis en ervaring met betrekking tot de implementatie gevraagd.</i> ☐ De werkzaamheden binnen het ontwerp-/ontwikkelingsproces dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn afgerond (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'). ☐ Er is een tevredenheidsverklaring van de referent toegevoegd <i>(toevoegen als bijlage achter dit formulier).</i> <u>Kerncompetentie 2: Het ontwikkelen van software die functioneert als hoofdpst.</u> ☐ Het betreft softwareontwikkeling, waaronder in ieder geval ontwerpen, programmeren, testen en onderhouden van softwaretoepassingen en –systemen; ☐ De ontwikkeling betreft software die functioneert als hoofdpst*); <i>*) dat wil zeggen software die de aansturing verzorgt van minimaal 1.000 objecten op minimaal 500 geografisch, via een mobiel netwerk verbonden, verspreide locaties.</i> ☐ Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast**) geweest met de ontwikkeling van de software; <i>**) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: softwareontwikkeling) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als derde/onderaannemer(s).</i> ☐ De software is succesvol geïmplementeerd en in gebruik genomen ***); <i>***) het gaat hier om een borging dat de ontwikkelingsopdracht succesvol is afgerond en heeft geleid tot een werkend product. Er wordt hier niet om kennis en ervaring met betrekking tot de implementatie gevraagd.</i>
----	--

	☐ De werkzaamheden binnen het ontwerp-/ontwikkelingsproces dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn afgerond (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'). ☐ Er is een tevredenheidsverklaring van de referent toegevoegd <i>(toevoegen als bijlage achter dit formulier).</i>
5.	Toelichting
	Korte samenvatting/beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en kenmerken van het referentieproject waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de invulling van de minimumeisen.
Namens gegadigde	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage A5 Non Disclosure Agreement (NDA)

Bijlage A5 bij de Selectieleidraad EU procedure van de concurrentiegerichtte dialoog 'TMX-hoofdpst'

Instructies

Het model van de NDA is als separaat bestand bijgevoegd en dient te worden gecompleteerd met de bedrijfsgegevens van de gegadigde respectievelijk combinanten en derde(n) en dient in ongewijzigde vorm te worden ondertekend door de daartoe bevoegde personen van gegadigde respectievelijk combinanten en derde(n). De ingevulde en ondertekende NDA(s) dien(t)(en) conform Checklist te worden ingediend bij de aanmelding.

Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel gegadigde een beroep doet op (een) derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen danwel in het kader van de selectiecriteria, dan voor iedere combinatie en derde een separate NDA indienen.