

Administratieve bepalingen

Vervangen vloerbedekking Stadskantoor Goes

werknummer	Z25.227429
datum	19 maart 2025



01. ADRESGEGEVENS

Adresgegevens van de bij het project betrokken partijen t.b.v. 'Vervanging vloerbedekking Stadskantoor Goes'.

Opdrachtgever

Naam bedrijf : Gemeente Goes
Adres : M.A. de Ruijterlaan 2
Postcode en plaats : 4461 AE Goes
Telefoonnummer : 140113
Contactpersoon : Zie TenderNed

Bouwdirectie

Vestiging : Architectenbureau De Twee Snoeken
Adres : Postbus 659
Postcode en plaats : 5201 AR 's-Hertogenbosch
Bezoekadres : Postelstraat 49
Postcode en plaats : 5211 DX 's-Hertogenbosch
Contactpersoon: : J. Jannink

02

ALGEMENE GEGEVENS

02.01.00 Algemene omschrijving

Dit document administratieve bepalingen projectstofferings omvat de volgende hoofdstukken:

- 02 Algemene gegevens t.b.v. inschrijving;
- 03 Voor de werkzaamheden geldende voorwaarden;
- 04 Eisen ten aanzien van de uitvoering;

De werkzaamheden bestaan uit het leveren, aanbrengen, en afwerken van nieuwe vloerafwerkingen, voor het stadskantoor van de gemeente Goes.

Als hoofdprincipe geldt dat de 'winkel open blijft' waarbij werkzaamheden gefaseerd plaatsvinden volgens de principes en uitgangspunten faseringsplan, zie bijlage "Faseringsplan realisatiefase".

De omvang van de werkzaamheden alsmede de te vervangen projectstofferings is weergegeven op tekenwerk en tevens verwoord in een technisch bestek.

Van toepassing zijnde bijlagen:
Zie gunningsleidraad/ TenderNed

02.01.01 Planning

De opdrachtnemer dient aan de opdrachtgever een realistische overallplanning te overleggen, waarbij hij alle (deel)faseringen op elkaar laat aansluiten. Hierbij houdt hij rekening mee dat per fase alle gebruikers in het gebouw - buiten het op dat moment onder handen te nemen deelgebied – prima kunnen door functioneren zonder dat men de overlast van transport, geluid en stof/bouwafval ervaart van de werkzaamheden.

02.01.02 Aanduidingen, begripsbepalingen

Bestek

Onder het bestek wordt verstaan de algemene en technische bepalingen van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, faseringsplan, de nota('s) van inlichtingen en aanvullingen.

Definitief ontwerp

Onder het definitief ontwerp wordt verstaan de vormgeving, functionaliteit en materialisatie van de verschillende onderdelen, dat als basis dient voor de nadere uitwerking t.b.v. de uitvoering, ter goedkeuring van de directie.

Opdrachtnemer projectstofferings

Onder opdrachtnemer projectstofferings wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk wordt opgedragen. Dit werk betreft het uithuizen en terugplaatsen van kantoorinventaris demonteren en verwijderen van de bestaande vloerafwerkingen het produceren, leveren, plaatsen en voor ingebruikneming het spic en span opleveren van de vloerbedekking.

Derden

Onder derden worden verstaan de partijen aan wie door de opdrachtgever, voor werkzaamheden en/of leveringen afzonderlijk opdracht is verstrekt.

Werkterrein

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein dat door de opdrachtgever aan de aannemer projectstofferings voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld.

Als werkterrein is in overleg met de directie beschikbaar, de als zodanig op de bouwkundige tekening aangegeven gebieden. De toegangen tot het gebouw zijn aangegeven op de plattegrondtekeningen.

02.02 Tekeningen

02.02.01 Ontwerp en tekeningen

De ontwerpen en tekeningen zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever en mogen niet zonder toestemming worden gereproduceerd of zonder goedkeuring van de opdrachtgever aan derden worden verstrekt.

De ontwerpen zijn creatief eigendom van Architectenbureau De Twee Snoeken en mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt of zonder toestemming van Architectenbureau De Twee Snoeken ter inzage worden gegeven.

02.02.02 Werktekeningen

Direct na de gunning van het werk start de opdrachtnemer projectstofferings in overleg met de directie met de voorbereidingen van zijn werkzaamheden en inkoop. Hij onderneemt zelfstandig alle noodzakelijke acties om een tijdsige levering volgens de planning te realiseren. Noodzakelijk (detail) tekenwerk welke bijdraagt een tot stand komen van een goede aanleg van vloerafwerking en vloer-wandprofielen behoort tot de opdracht.

02.02.03 Materialen en verwerkingen

Voor de materialen en verwerkingen wordt verwezen naar de technische bepalingen van Architectenbureau De Twee Snoeken. Bemonstering van toegepaste materialen dient plaats te vinden.

02.02.04 Elektra

Van de bestaande en nieuwe in de vloer verzonken elektra/data vloerpotten dient de ingelegde stoffering ook te worden vervangen conform de nieuwe vloerafwerking in het gebied waarin deze zich bevinden.

02.02.05 Plinten en overgangsprofielen

Het leveren en aanbrengen van vloer overgangsprofielen maakt onderdeel uit van deze opdracht. Het vervangen van plinten maakt slechts zeer beperkt onderdeel uit van deze opdracht.

03 VOOR DE WERKZAAMHEDEN GELDENDE VOORWAARDEN

03.01 Van toepassing zijnde voorwaarden

Van toepassing zijnde voorwaarden:
Zie aanbestedingsdocument

03.02 Directie

Architectenbureau De Twee Snoeken zal namens de opdrachtgever als directie voor het interieur optreden. De directie zal zijn vertegenwoordigd door een projectleider of een door de directie nader te bepalen persoon.

03.03 Toezicht

Er is geen dagelijks toezicht op de bouw.

Het bovenstaande heeft geen effect op de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de aannemer projectstofferings en de nakoming door de aannemer projectstofferings van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de binnen zijn organisatie geldende kwaliteitsrichtlijnen.

De opdrachtgever stelt voor op de locatie een -nader te bepalen – dagelijks aanspreekpunt aan.

Vergaderingen

- voortgangsoverleg: Zo vaak de directie dit nodig oordeelt, wordt in het uitvoeringstraject een voortgangsoverleg belegd. Dit met pragmatisch doel om de kwaliteit, voortgang, de veiligheid en het voorkomen van overlast te bespreken.
- De opdrachtnemer projectstofferings rapporteert wekelijks per email de voortgang/stand van zaken aan de directie, onderbouwd met fotomateriaal.

Verantwoordelijkheden van de aannemer bij de uitvoering

De opdrachtnemer projectstofferings is geheel verantwoordelijk voor de deugdelijkheden van de materialen. Materialen dienen te voldoen aan de daarvoor geldende DIN- en NEN normering en dienen te worden verwerkt volgens de verwerkingsvoorschriften. Voor de kwaliteit van de geleverde producten dient de opdrachtnemer projectstofferings vijf jaar garantie af te geven met name scheuren, krimpen en vervormen van materialen, verwerking en werking van materialen dan wel aftekenen van materialen op de ondergrond ten gevolge van niet juiste verwerking en niet binnen bovengenoemde normering en toleranties vallend. De opdrachtnemer projectstofferings is geheel verantwoordelijk voor de werkelijke maatvoering en correcte afwerking van materialen en herstel van bestaande aansluitende bouwkundige afwerkingen en vast meubilair. Indien tijdens de uitvoering wijzigingen noodzakelijk blijken, dient allereerst met de directie te worden overlegd.

03.04 Planning: Datum van aanvang

De opdrachtnemer projectstofferings dient al het mogelijke te ondernemen en voorbereidingen te treffen om de hem opgedragen opdracht tijdig te doen starten en gefaseerd op te leveren. De nader vast te stellen overallplanning is leidend.

03.05 Planning: Uitvoeringsduur

De coördinatie in tijd, van de realisatie, valt onder de opdrachtnemer projectstofferings. Leveren en plaatsen vindt plaats in volgorde van het faseringsplan. Uitvoering van het gehele werk vindt onder voorbehoud gefaseerd plaats volgens de door opdrachtnemer -bij inschrijving bijgevoegde- overallplanning. In dit faseringsplan houdt de inschrijver rekening mee dat de opdrachtgever tussen de faseringen twee werkdagen gelegenheid heeft om ict de hardware aan/af te koppelen.

03.06 Alternatieven en verlenging uitvoeringsduur

Eventuele door de opdrachtnemer projectstofferings aangedragen en door de directie noodzakelijke goedgekeurde alternatieven mogen nooit aanleiding zijn tot verlenging van de uitvoeringsduur, tenzij hiervoor door de directie uitdrukkelijk toestemming is verleend.

03.07 Oplevering

Opleveringsdatum

De datum van deelfase in nader overleg, afgestemd op een nader vast te stellen planning van de bouwkundig opdrachtnemer. De werkzaamheden van de eerste fase in overleg. De werkzaamheden van de laatste fase (eindoplevering) dient uiterlijk te worden afgerond eind week 50 2025, op uiterlijk vrijdag 12 december 2025.

Korting:

Indien de vastgestelde uiterlijke opleverdatum van 12 december 2025, dan wel eerder benoemd in de inschrijving, wordt overschreden, geldt een kortingsbedrag ter hoogte van € 300,- voor elke kalenderdag dat te laat wordt opgeleverd, met een maximum van 10% van de aanneemsom.

Oplevervoorwaarden

Het werk komt in aanmerking voor (deel)oplevering, nadat de werkzaamheden naar de aard van de levering en naar het oordeel van de directie, geheel gebruiks- en bedrijfsklaar en spic en span schoon tot stand zijn gebracht, met inbegrip van goedkeuring door bevoegde instanties en nadat de in het bestek verlangde bescheiden in tweevoud aan de directie zijn verstrekt. Bij oplevering dient t.b.v. onderhoud 2% reserve tapijttegels /vloerbanen los geleverd te worden en opgeslagen op nader aan te wijzen opslag locatie.

De verlangde bescheiden betreffen onder andere:

- garantieverklaringen;
- onderhouds- en bedieningsvoorschriften;
- technische specificaties en certificaten.

De opdrachtnemer projectstofferings controleert allereerst zelf of alle leveringen compleet zijn en naar behoren zijn uitgevoerd en aangebracht en meldt dit vervolgens aan de directie.

(Deel)Oplevering van het werk zal geschieden door een vertegenwoordiger van gemeente en een vertegenwoordiger van De Twee Snoeken.

Eigendom van bouwstoffen

Alle op het werkterrein aangevoerde en voor de werkzaamheden bestemde bouwstoffen worden na goedkeuring eigendom van de opdrachtgever, zonder dat deze voor betaling aan derden aansprakelijk is.

Proces-verbaal van oplevering

De werkzaamheden wordt geacht te zijn opgeleverd na ondertekening door betrokken partijen van een 'proces-verbaal van oplevering', dat bij de eindoplevering namens de directie zal worden opgesteld.

Geconstateerde gebreken

De in het proces-verbaal van oplevering geconstateerde gebreken van zowel de tussentijdse deelfaseringen als de eindoplevering, dienen zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk binnen de gestelde termijn van 10 werkdagen of per onderdeel nader overeen te komen tijdsduur, te worden hersteld.

03.08 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn bedraagt twaalf maanden na de opleveringsdatum van het werk. Voorwaarden die tijdens het werk van kracht zijn, zullen ook van toepassing zijn op de onderhoudstermijn. Onverkort het bovenstaande geldt dat voor elk bij de aannemer projectstofferings gemeld gebrek, een nieuwe onderhoudsperiode van twaalf maanden ingaat.

03.09 Garantie

Er wordt voor alle onderdelen een garantieverklaring voor vijf jaren verlangd, ingaande na de onderhoudsperiode.

Niet onder de hiervoor genoemde garantie vallen gebreken ten gevolge van normale slijtage en gebruik, ernstige verwaarlozing van onderhoud, het onjuist onderhouden en het onjuist gebruik. De opdrachtnemer projectstofferings dient bij oplevering per afwerking een onderhoudsadvies te overleggen en separaat een vrijblijvend 'concept onderhoudscontract' aan te bieden voor de duur van 5 jaar. Een onderhoudscontract staat geheel los van de te leveren garantie.

Gebreken hoe ook ontstaan, tijdens de garantietermijn, ten genoegen van de opdrachtgever, door en voor rekening van de opdrachtnemer projectstofferings herstellen. Met herstelwerkzaamheden dient de opdrachtnemer projectstofferings binnen 7 dagen na de eerste aanzegging door of namens de opdrachtgever een aanvang te maken.

Bij in gebreke blijven van de opdrachtnemer projectstofferings heeft de opdrachtgever het recht herstellingen voor rekening en risico van de opdrachtnemer projectstofferings door derden te laten herstellen.

De in deze paragraaf genoemde garantie(s) voor onderdelen en de eventuele uitzondering(en) hierop, laten onverlet de verplichtingen van de opdrachtnemer projectstofferings in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer projectstofferings na de oplevering.

Op onderdelen die als gereed product worden aangeleverd c.q. verwerkt door de opdrachtnemer projectstofferings, dient deze de garantiebepaling en verwerkingsvoorschriften van de fabrikant te volgen. Bij gebreken, fouten en onvolkomenheden van het gereed product, dient de aannemer projectstofferings de fabrikant aan te spreken op zijn gebrekkig geleverd product en/of volgens zijn specificatie onvoldoende kwaliteit te hebben geleverd.

De fabrikant dient bij gebleken gebrek het gereed product te vervangen door een nieuw gelijksoortig product, inclusief de kosten voor het aanbrengen en de daaruit voortkomende kosten met betrekking tot demontage/hermontage van onderdelen.

03.10 Meer- en minderwerk

De normen en eenheidsprijzen uit de ingediende open begroting zullen als basis dienen voor het eventueel verrekenen van onderdelen of elementen.

Verrekening van het meer- en minderwerk geschiedt aan het einde van het werk, tenzij in de verstrekte schriftelijke opdracht voor het meer- of minderwerk een andere regeling is overeengekomen.

Meer- en minderwerk wordt alleen verrekend over die onderdelen waarvoor de directie de opdrachtnemer projectstofferings schriftelijk opdracht heeft verstrekt.

Meerwerk mag niet leiden tot verlenging van de lever- c.q. montagetijd of andersom.

03.11 Reclame-uitingen

Reclame-uitingen in- en om het gebouw en op de te leveren producten mogen niet plaatsvinden.

03.12 Parkeervoorzieningen

Parkeren op het werkterrein in overleg met de directie.

03.13 Vergunningen

De directie draagt indien nodig zelf zorg voor het verkrijgen van de benodigde toestemmingen en eventueel benodigde (tijdelijke) vergunningen.

03.14 V&G-plan

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt 10 werkdagen voor de start van de werkzaamheden verlangd van de opdrachtnemer projectstoffering. De opdrachtnemer projectstoffering dient zich op de hoogte te stellen van de werksituatie en te nemen veiligheidsvoorzieningen. Een exemplaar van het actuele plan dient in het bezit te zijn van de opdrachtgever, de directie (aanwezig op de bouw).

03.15 Algemene maatregelen

Het is verboden binnen het gebouw en op het terrein, zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever of directie, foto-, film-, en videoapparatuur in bezit te hebben.

03.16 Taal

Tekeningen, berekeningen, rapporten, verslagen, adviezen, bedieningsvoorschriften, garanties en dergelijke, alsmede overige direct op het werk betrekking hebbende bescheiden moeten in de Nederlandse taal worden gesteld.

04 EISEN TEN AANZIEN VAN DE UITVOERING

04.01 Afvoer van afval en verpakkingsmateriaal

Het afvoeren van afval en verpakkingsmateriaal (ook van onderaannemers) behoort tot de verplichtingen van de opdrachtnemer projectstofferings.

Afval moet dagelijks uit het werk en van het werkterrein worden verwijderd.

Voor het verzamelen van afval en verpakkingsmateriaal kunnen op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst. Het (laten) plaatsen van containers is voor rekening van de opdrachtnemer projectstofferings. Het regelen van plaatsing van de containers geschiedt door de opdrachtnemer projectstofferings. Het regelmatig (laten) legen van de containers dient door de opdrachtnemer projectstofferings te worden geregeld en is voor rekening van de opdrachtnemer projectstofferings. De afvalcontainer dient afsluitbaar te zijn ter voorkomen van vandalisme, brandgevaar, gebruik door onbevoegden en ter voorkomen van gevaarlijke situaties.

Verbranden van vuil

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

Chemisch afval

Voor het afvoeren van chemisch afval dient voor de gehele duur van het werk een speciale, daarvoor geschikte, gesloten container aanwezig te zijn.

De opdrachtnemer projectstofferings dient aan al het met het werk belaste personeel, zowel van hemzelf als van zijn onderaannemers, op duidelijke wijze kenbaar te maken dat het klein chemisch afval gescheiden van het overige bouwvuil in de speciale container moet worden gedeponerd.

Onder klein chemisch afval dienen onder andere de navolgende stoffen te worden verstaan:

- vetten, oliën;
- verf, lege verfblikken en verdunners;
- schuim-, lijm- en kitresten;
- plastic of andere kunststoffen;
- spuitbussen;
- batterijen.

04.02 Werken na werktijd

Indien de opdrachtnemer projectstofferings voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie, dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in. Voor zover, met toestemming van de directie, buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de opdrachtnemer projectstofferings een leidinggevende en verantwoordelijke persoon op het werk aanwezig zijn. Eventueel hieraan verbonden interne kosten zijn voor eigen rekening van de opdrachtnemer projectstofferings. De eventuele kosten voor personele inzet buiten de werktijden aan de zijde van de gemeente, zijn voor eigen rekening van de gemeente.

De opdrachtnemer projectstofferings zal alle nodige maatregelen moeten nemen om de betreding van het werk door onbevoegden tegen te gaan.

04.03 Werkzaamheden door derden

De opdrachtnemer projectstofferings dient te gedogen dat derden gelijktijdig werkzaamheden gedurende de uitvoeringsperiode uitvoeren. De werkzaamheden zullen in hoofdzaak bestaan uit het door derden her-aansluiten van los meubilair/ict of het in/uithuizen van plangebieden.

04.04 Brandveiligheid

Werkzaamheden met brandgevaar.

Het in het gebouw verrichten of laten verrichten van werkzaamheden die brandgevaar kunnen opleveren, mag slechts plaatsvinden na toestemming van de directie. De inschrijver dient per fase rekening te houden met afstemming met de onderhoudspartij van de gemeente over de brandmeldinstallatie, met name specifiek over het afschermen van brandinstallaties/melders tegen stof.

Opslag van brandgevaarlijke stoffen.

Het is verboden ontplofbare, vluchtige of anderszins brandbare of gevaarlijke stoffen in het gebouw te gebruiken of op te slaan.

Toezicht tijdens werkzaamheden met brandgevaar.

Op de volgende en ander nader te bepalen werkzaamheden kan begeleidend toezicht worden verlangd:

- las- en snij werkzaamheden;
- solderen.

04.05 Transport en opslag

Het aanleveren van de elementen dient in overleg met de directie of diens vertegenwoordiger te geschieden. Het door de directie goedgekeurde tijdschema zal daarbij worden gehanteerd.

De aanvoer van grote elementen of goederen dient vooraf bij de directie te worden gemeld. Rekening moet worden gehouden met gedeeld gebruik van aanwezige transportmiddelen (trappen en dergelijke) en van de opslagruimte op de verdiepingen. De in het gebouw aanwezige lift mag worden gebruikt. De lift moet worden afgeschermd tegen beschadigingen. De opdrachtnemer dient zelf na te gaan of grote elementen naar binnen kunnen. Eventuele opdeling moet dus ook door de aannemer zelf worden bekeken. Er worden geen ramen / deuren uitgenomen.

Het is de opdrachtnemer projectstoffering, doch slechts na overleg met en schriftelijke toestemming van de directie, toegestaan hiervoor specifieke transportmiddelen in te zetten onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat aan het gebouw en de omgeving geen schade wordt toegebracht.

Het inzetten van noodzakelijke hijs- en transportmiddelen is voor rekening van de aannemer projectstoffering.

Levering van materialen en onderdelen dient in verband met de beperkte opslagmogelijkheden zo laat mogelijk te geschieden.

Indien ruimte voor tijdelijke opslag of ruimte om te monteren wordt gewenst, zal de opdrachtnemer projectstoffering daarover tevoren met de directie overleg voeren. Na verkregen toestemming van de directie, kan van de in het gebouw aangewezen ruimte(n) gebruik worden gemaakt. De opdrachtnemer projectstoffering zorgt in dat geval voor de nodige afscheidingen en afsluitbaarheid. De ruimte(n) moeten op eerste aanzegging van de directie weer worden ontruimd en in onberispelijke staat worden achtergelaten.

04.06 Sanitaire voorzieningen

Het personeel van de opdrachtnemer projectstoffering en de onderaannemers kan gebruik maken van de in het gebouw aanwezige voorzieningen. E.e.a. in nader overleg met de directie. Indien onhygiënische situaties ontstaan, zal deze service op de aannemer projectstoffering worden verhaald. Gebruik van andere dan de aangewezen toiletgroepen is niet toegestaan.

04.07 Schaftruimte

Het is toegestaan dat de opdrachtnemer projectstofferings voor zijn medewerkers en zijn onderaannemers zelf de eigen (externe) schaftegelegenheid verzorgt of men schaft op de afdeling waar ze bezig zijn, mits het schaften niet leidt tot overlast en/of vervuiling.

Medewerkers mogen gebruik maken van de in kantoor aanwezige pantry voorzieningen. Het warm bereiden van eigen meegebracht voedsel met apparaten, zoals soep en tosti's etc. is niet toegestaan. Nuttigen van voedsel in het werklunchcafé op de 1^e verdieping is net als het personeel van de gemeente ook voor eigen rekening van de medewerkers aannemer projectstofferings.

04.07 Orde en netheid

Dagelijks, bij het beëindigen van de werkzaamheden, dient de werkvloer met inbegrip van de aan en afvoerroutes schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Zulks ter beoordeling van de directie.

Vluchtdeuren, vluchtroutes en uitgangen mogen niet worden belemmerd en moeten steeds toegankelijk blijven voor de brandweer/hulpdiensten.

De vaklieden dienen herkenbare bedrijfskleding met bedrijfslogo te dragen.

Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden van elke fase dient afstemming te hebben plaatsgevonden met het hoofd BHV van de gemeente Goes.

Elk ongeluk dient bij de directie of diens vertegenwoordiger op locatie te worden gemeld.

Het is in het gebouw verboden te roken.

04.09 Beschadigingen aan werk van de opdrachtgever

Schade door diefstal of vernieling

Vernieling of diefstal van het werk, dan wel van de op het werkterrein (al dan niet veilig) opgeslagen materialen en materieel, dit met inbegrip van die welke behoren tot het eigendom van door de opdrachtnemer projectstofferings ingeschakelde onderaannemers, is tot en met de oplevering voor risico en rekening van de opdrachtnemer projectstofferings.

Schade aan reeds uitgevoerd werk

De opdrachtnemer projectstofferings dient alle nodige maatregelen te treffen om beschadigingen van reeds uitgevoerd werk, waaronder ook eigen werk, door eigen en andermans werkzaamheden te voorkomen. Alle schade aan het werk van derden, veroorzaakt door de opdrachtnemer projectstofferings, is voor zijn rekening. De schade zal op aanwijzing van de directie door de opdrachtnemer projectstofferings worden hersteld. De tijdsplanning mag hierbij niet in gevaar komen.

04.10 Schoonmaken bij opneming.

Bij de opneming ten behoeve van de (deel)oplevering(en) moet het werk (met inbegrip van het bijbehorende terrein) schoon zijn en vrij van verontreinigingen zoals vuil, stof en dergelijke.

Het werk en het geleverde dienen als nieuw te worden overgedragen.

Het schoonmaken dient op deskundige wijze te worden uitgevoerd, waarbij de volgende richtlijnen van toepassing zijn:

- De zachte vloerbedekkingen dienen te worden gestofzuigd.
- de harde vloerbedekking dient te zijn gedweild en gedroogd.
- De bureau en kast dient uitwendig nat en droog te worden gereinigd.
- In de plangebieden mag geen bouwstof meer achterblijven. Onderdelen waar stof op is achtergebleven, dienen nat- en droog te worden gereinigd.

Verontreinigingen die door welke oorzaak ook door de opdrachtnemer projectstofferings aan eigendommen of werken van derden zijn aangebracht, moeten door deze opdrachtnemer projectstofferings op zijn kosten worden verwijderd dan wel hersteld.