

MARKTCONSULTATIE

INFORMATIESYSTEEM VOOR
INTEGRAAL BEHEER
VAN DE OPENBARE RUIMTE

Marktconsultatie

Informatiesysteem voor integraal beheer van de openbare ruimte ten behoeve van de gemeente Venlo

Datum: 19-03-2025
Ons kenmerk: 396057



1	AANLEIDING	4
1.1	CONTEXT EN ACHTERGROND	4
1.2	VERWACHTINGEN VAN MARKTPARTIJEN	4
2	MARKTCONSULTATIE	4
2.1	DOELSTELLING	5
3	HUIDIGE SITUATIE	5
4	GEWENSTE SITUATIE	6
5	PLANNING	6
5.1	VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN MARKTCONSULTATIE	6
5.2	PRESENTATIES	7
6	OVERIGE VOORWAARDEN	7
7	VRAGENLIJST	9

1 AANLEIDING

De gemeente Venlo wil met deze marktconsultatie inzicht krijgen in de beschikbare oplossingen voor het integraal beheer van de openbare ruimte. We zijn op zoek naar (bij voorkeur) één geïntegreerd systeem waarmee alle objecten in de openbare ruimte effectief kunnen worden beheerd.

1.1 CONTEXT EN ACHTERGROND

De gemeente maakt al bijna tien jaar gebruik van een oplossing voor het beheer van objecten in de openbare ruimte. Met deze marktconsultatie willen we in kaart brengen welke pakketten beschikbaar zijn en welke mogelijkheden ze bieden. Op basis van deze inventarisatie beoordelen we of de huidige oplossing nog voldoet aan onze huidige en toekomstige eisen en wensen, of dat er betere alternatieven zijn die beter aansluiten bij de nieuwste ontwikkelingen en mogelijkheden in de markt.

1.2 VERWACHTINGEN VAN MARKTPARTIJEN

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die wij u vragen in te vullen. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om één of meerdere partijen die de vragenlijst hebben ingevuld uit te nodigen voor een interview en/of een demonstratie van de applicatie. De selectie hiervan ligt volledig bij de gemeente. Het invullen van de vragenlijst leidt dus niet automatisch tot een uitnodiging.

2 MARKTCONSULTATIE

De gemeente Venlo bereidt zich voor op een mogelijke aanbesteding en wil de markt betrekken om inzicht te krijgen in beschikbare oplossingen en innovaties. Met deze marktconsultatie wil de gemeente in gesprek gaan met marktpartijen om te verkennen welke technologische mogelijkheden, kostenoverwegingen en implementatievraagstukken relevant zijn.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de verkregen inzichten naar eigen inzicht wel of niet te benutten voor het doel van deze marktconsultatie. Daarnaast benadrukt de gemeente dat deze marktconsultatie geen garantie biedt op een vervolg in de vorm van een aanbestedingsprocedure en dat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Om een brede deelname te bevorderen, wordt deze marktconsultatie openbaar gepubliceerd op TenderNed, zodat alle geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Indien er een vervolgprocedure wordt opgestart, heeft deze als doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer.

2.1 DOELSTELLING

De gemeente Venlo wil een duidelijk overzicht krijgen van de beschikbare softwarepakketten op de markt, inclusief hun functionaliteiten en kosten. De inzichten uit deze marktconsultatie helpen bij het maken van weloverwogen keuzes voor de toekomstige organisatie en uitvoering van het beheer van de openbare ruimte.

Met deze consultatie verzamelt de gemeente waardevolle informatie om de opdrachtomschrijving te verfijnen, een programma van eisen op te stellen en de meest geschikte aanbestedings- en contractvorm te bepalen. Dit vormt de basis voor een mogelijke toekomstige aanbesteding en de selectie van een opdrachtnemer.

Samengevat zijn de belangrijkste doelstellingen van deze marktconsultatie om geheel vrijblijvend:

- **Inzicht krijgen in de markt:** begrijpen welke oplossingen, producten of diensten beschikbaar zijn en wat de laatste trends en innovaties zijn.
- **Behoeften en mogelijkheden afstemmen:** inventariseren hoe goed de markt kan inspelen op de behoeften en wensen van de organisatie.
- **Betere aanbestedingsstrategie ontwikkelen:** input verzamelen om een haalbare en realistische aanbesteding op te stellen, inclusief de juiste eisen en gunningscriteria.
- **Risico's en knelpunten identificeren:** mogelijke obstakels of uitdagingen vroegtijdig signaleren die kunnen optreden voor, tijdens of na implementatie van een oplossing.
- **Kosteninschatting en budgettering:** een beter beeld krijgen van de verwachte kosten en financiële haalbaarheid van een project.
- **Innovatie stimuleren:** marktpartijen uitdagen om met vernieuwende oplossingen te komen en te ontdekken welke technologische ontwikkelingen er zijn.
- **Draagvlak creëren:** interne stakeholders betrekken bij de besluitvorming en zorgen voor een breder begrip van de markt en de beschikbare opties.

3 HUIDIGE SITUATIE

De gemeente Venlo gebruikt momenteel één centraal systeem (Gisib) voor het beheer van de openbare ruimte. Daarnaast worden voor bepaalde objecten specifieke systemen ingezet, die niet allemaal geïntegreerd zijn met het centrale beheersysteem.

In de applicatie Gisib worden o.a. de volgende objecten beheerd:

- Civiele kunstwerken
- Verhardingen
- Bebording
- Straatmeubilair
- Afval
- Groen
- Verkeersregelininstallaties
- Diverse objecten ter ondersteuning van de werkzaamheden zoals Inboet en Omvorming, werkvoorraad
- Sportvoorzieningen
- Bladkorven, bloembakken en gedenktekens

Momenteel beheren wij o.a. de volgende objecten in specifieke systemen:

- Riolering – BrutIS
- Bomenbeheerprocessen – GRIB
- Openbare verlichting– SPIE
- Verkeersregelininstallaties – MobiMaestro
- Begraafplaatsen
- Speelvoorzieningen

4 GEWENSTE SITUATIE

We streven ernaar om zoveel mogelijk binnen één geïntegreerd systeem te werken. Bij voorkeur worden alle functionaliteiten binnen het systeem zelf ondergebracht, en anders via een koppeling op basis van open standaarden (bijvoorbeeld API). Het moet mogelijk zijn om aan te sluiten op de basisregistraties, zoals de BGT (Basiskaart grootschalige topografie) en objecten beheren op basis van standaarden (o.a. IMBOR, NEN2660,etc.).

In de toekomst willen we aanvullende objecten toevoegen om te beheren en/of om zichtbaar te maken binnen de applicatie, zoals:

- Speelvoorzieningen
- Parkeer Route Informatie Systeem (PRIS) displays

Daarnaast willen we werken met het Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte (IMBOR) en andere vergelijkbare standaarden, waardoor onze objecten volgens dit model moeten worden ingericht.

5 PLANNING

Omschrijving	Wanneer
Publiceren markverkenning via TenderNed door de gemeente Venlo	Woensdag 19 maart 2025
Gelegenheid tot stellen van vragen door geïnterneerde partijen middels	Uiterlijk donderdag 27 maart 2025 12.00 uur
Streefdatum voor de beantwoording van de vragen door opdrachtgever.	Maandag 7 april 2025
Schriftelijke beantwoording door marktpartijen door het aanleveren van een ingevulde vragenlijst via de berichtenmodule van TenderNed.	Uiterlijk donderdag 17 april 2025 12.00 uur
Presentatie/Demonstratie	Nader te bepalen

5.1 VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN MARKTCONSULTATIE

Indien u vragen hebt naar aanleiding van deze marktconsultatie verzoeken wij u deze uiterlijk 17 maart 12.00 uur aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed. Wij verzoeken u hierbij gebruik te maken van bijlage 2 Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen. Van deze

(geanonimiseerde) vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld en beschikbaar gesteld via Tendered.

De gemeente Venlo beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat het document een globale beschrijving betreft. Aangezien momenteel informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat bij het opstellen van de vragen hiermee rekening wordt gehouden.

5.2 PRESENTATIES

De gemeente is voornemens om (een aantal) leveranciers die gereageerd hebben door de vragenlijst in te vullen uit te nodigen voor het verzorgen van een presentatie en demonstratie van hun applicatie. Dit zal plaatsvinden in het Stadskantoor van de gemeente Venlo.

Wij zullen eerst de ontvangen reacties op de marktconsultatie beoordelen en op basis daarvan een keuze maken welke partijen wij zullen uitnodigen voor een presentatie. De presentatie betreft één sessie van maximaal 1,5 uur.

De leveranciers die worden uitgenodigd voor het verzorgen van een presentatie dienen:

- De schriftelijk beantwoorde vragen kort toe te lichten.
- De aanwezige functionaliteit van de oplossing te demonstreren en vooral ook de gemeente Venlo te inspireren met de mogelijkheden die de oplossing biedt.
- De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen, oftewel de roadmap, op korte en lange termijn te presenteren.
- In hoeverre en op welke wijze de gemeente invloed heeft op de roadmap.
- Toe te lichten wat volgens potentiële opdrachtnemer de belangrijkste aandachtspunten zijn bij een eventueel aanbestedingstraject om te komen tot de aanschaf van een oplossing.
- Een toelichting te geven over de wijze waarop implementatie plaatsvindt, denk hierbij aan verantwoordelijkheden, doorlooptijd, risico's en mitigerende maatregelen.
- De afgegeven prijsindicatie van de oplossing en de implementatie nader toe te lichten.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

Zoals reeds eerder aangegeven zal de uitkomst van deze marktconsultatie worden gebruikt om een eventuele aanbesteding beter af te stemmen op actuele marktontwikkelingen en de haalbaarheid ervan. Het dient als hulpmiddel voor gemeente Venlo bij het opstellen van een programma van eisen en wensen voor een mogelijk toekomstige aanbesteding.

- Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.

- Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in door gemeente Venlo op te stellen documentatie zoals een programma van eisen. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- Bij een eventuele vervolgpcedure bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een mogelijke vervolgpcedure.
- Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de gemeente Venlo mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) van een eventueel vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij hiermee akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- Dit document is slechts geschreven in het kader van de onderhavige marktconsultatie. Deze marktconsultatie is op geen enkele wijze een uitnodiging om in te schrijven op een mogelijke aanbestedingsprocedure, waarvoor deze marktconsultatie enkel als voorbereiding dient.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte en verkregen informatie wordt als vertrouwelijk betiteld en dient als zodanig behandeld te worden en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde te komen tot kwalitatief betere uitvraag. Hierbij geldt dat de gemeente Venlo geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de op te stellen aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

7 VRAGENLIJST

	VRAAG	ANTWOORD
	Algemene bedrijfsinformatie	
1.	Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen: Naam van de organisatie, Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer)	
2.	Heeft uw organisatie interesse en de capaciteit om deel te nemen aan een eventuele aanbesteding van de gemeente Venlo en de beschreven oplossing te realiseren? Welke factoren spelen voor u een rol bij de beslissing om wel of niet in te schrijven op een dergelijke aanbesteding?	
3.	Op welke manier onderscheidt uw organisatie en/of oplossing zich van concurrenten?	
4.	Bent u bereid een presentatie te verzorgen op locatie van de gemeente Venlo indien de gemeente u hiervoor uitnodigt?	
5.	Welke certificeringen bezit uw organisatie met betrekking tot kwaliteit, informatiebeveiliging en duurzaamheid (bijvoorbeeld ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 of andere relevante certificaten)?	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Algemeen	
6.	In hoeverre sluit jullie oplossing aan op de gewenste situatie van de gemeente Venlo?	
7.	Op welke wijze sluit jullie oplossing aan op het landelijke Common Ground principe (VNG) en andere ontwikkelingen en standaarden (o.a. BAM, zichtbaar Nederland,	

	VRAAG	ANTWOORD
	mobilitéitstransitie, etc.) op dit moment én in de toekomst?	
8.	Is uw oplossing modulair opgebouwd en schaalbaar? Kunt u dit nader toelichten?	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Implementatie	
9.	Wat beschouwt u als de belangrijkste kritische succesfactoren voor een succesvol implementatietraject, en hoe draagt uw organisatie hieraan bij?	
10.	Hoeveel vergelijkbare implementaties heeft uw organisatie succesvol uitgevoerd bij andere gemeenten?	
11.	Kunt u enkele referentieopdrachten benoemen die u voor gemeenten heeft uitgevoerd met vergelijkbare producten of diensten, en kort toelichten welke werkzaamheden u daar heeft verricht?	
12.	Wat is volgens u een realistische implementatietijd voor uw product, en waarop baseert u dit advies?	
13.	Adviseren jullie een gefaseerde implementatie of een volledige uitrol van jullie product, en waarom?	
14.	Op dit moment werken wij nog niet met het Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte (IMBOR), maar wij overwegen wel de overstap te maken. Wij willen graag advies ontvangen over de meest geschikte aanpak voor deze overgang. Daarbij hebben wij specifieke interesse in de volgende scenario's: - Voorafgaand aan de implementatie van het nieuwe systeem: eerst de overstap naar IMBOR maken en vervolgens het nieuwe informatiesysteem implementeren.	

	VRAAG	ANTWOORD
	- Gelijktijdig met de implementatie van het nieuwe informatiesysteem overstappen naar IMBOR. - Na de implementatie van het nieuwe systeem de overstap naar IMBOR realiseren.	
15.	Welke dienstverlening bieden jullie standaard tijdens de implementatie van de oplossing?	
16.	Hoe kunnen jullie als leverancier een waardevolle bijdrage leveren aan de adoptie van de oplossing? Graag specifiek ingaan op: a. gebruikersperspectief b. beheerdersperspectief	
17.	Wat maakt jullie oplossing gebruiksvriendelijk en overzichtelijk? Graag specifiek ingaan op: a. gebruikersperspectief b. beheerdersperspectief	
18.	Hoe kunt u de migratie van de huidige oplossing Gisib naar uw systeem verzorgen? Kunt u de stappen en de ondersteuning die u biedt toelichten, en heeft u ervaring met vergelijkbare migratietrajecten?	
19.	Welke ondersteuning en training biedt u bij implementatie?	
20.	Welke ondersteuning en training biedt u tijdens de beheerfase? Bijvoorbeeld voor nieuwe toekomstige gebruikers?	
21.	Welke voorwaarden, randvoorwaarden en/of inspanningen moet de gemeente vervullen om te komen tot een succesvolle implementatie van de software, waarbij de afgesproken tijd, het budget en de kwaliteit worden gewaarborgd? Kunt u daarbij kort ingaan op aspecten zoals:	

	VRAAG	ANTWOORD
	- De benodigde inzet en rolverdeling tussen leverancier en gemeente tijdens het implementatietraject. - Eventuele organisatorische of technische voorbereidingen die de gemeente vooraf moet treffen. - Kritische succesfactoren en mogelijke risico's die invloed kunnen hebben op de implementatie. - Ondersteuning en training die nodig is voor een soepele ingebruikname. - Best practices en leerpunten uit eerdere implementaties bij andere gemeenten of organisaties.	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Functioneel	
22.	Welke kernfunctionaliteiten biedt uw oplossing? (Bijv. assetmanagement, meldingenbeheer, onderhoudsplanning, monitoring)	
23.	In hoeverre betreft u oplossing een standaard, out of the box, oplossing?	
24.	In hoeverre kan uw oplossing eenvoudig worden aangepast aan gemeentelijke wensen?	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Technisch	
25.	Is uw oplossing een SaaS-platform, on-premise, of anders?	
26.	Op welke wijze is uw oplossing technisch opgebouwd en ingericht om een snelle en soepele werking te garanderen? Kunt u toelichten welke architectuur, performance-optimalisaties en schaalbaarheidsmaatregelen zijn	

	VRAAG	ANTWOORD
	toegepast om betrouwbare en efficiënte prestaties te waarborgen, ook bij intensief gebruik?	
27.	Hoe zorgt uw applicatie ervoor dat deze aansluit bij de relevante landelijke standaarden conform het 'Pas toe of leg uit'-principe? Kunt u specificeren welke standaarden worden gevolgd en hoe naleving hiervan wordt geborgd? Indien er afwijkingen zijn, welke onderbouwing hanteert u hiervoor?	
28.	In hoeverre is uw applicatie voorbereid op aansluiting bij en integratie met de SOR (Samenhangende Objectenregistratie), BAM (Basisregistratie Assetmanagement) en IBRO (Informatiebeheer Ruimtelijke Ordening)? Welke technische en functionele maatregelen zijn getroffen om compatibiliteit met deze ontwikkelingen te waarborgen?	
29.	Hoe voldoet uw applicatie aan de Wet hergebruik overheidsinformatie (Who)? Op welke wijze faciliteert uw oplossing de beschikbaarstelling en herbruikbaarheid van overheidsdata conform de wettelijke eisen, inclusief machine-leesbare formaten en open standaarden?	
30.	Hoe integreert uw oplossing met bestaande systemen zoals GIS, zaaksystemen, meldingsapps (bijv. Fixi, BuitenBeter) en met open data (PDOK) en beeldmateriaal (Panorama, obliek, ortho- en stereobeelden)?	
31.	Ondersteunt uw oplossing open standaarden (zoals OpenAPI, OGC-standaarden voor geografische data) ten behoeve van het weergeven van informatie uit andere applicaties?	
32.	Met welke applicaties hebt u al een koppeling gerealiseerd?	

	VRAAG	ANTWOORD
33.	Welke ervaring heeft u met het inrichten van koppelingen met de tussenkomst van de ESB van Enable-U?	
34.	Is uw oplossing geschikt voor gebruik op verschillende devices, zoals tablets en smartphones, zodat de buitendienst en aannemers op locatie objecten (afhankelijk van hun rechten in de applicatie) kunnen bekijken, toevoegen en/of wijzigen? Kunt u toelichten welke functionaliteiten beschikbaar zijn per type apparaat en hoe de gebruikservaring is geoptimaliseerd voor mobiel gebruik?	
35.	Zijn er beperkingen bij het gebruik van de oplossing op mobile devices? Indien van toepassing graag per device specificeren.	
36.	Welke rapportage- en analysemogelijkheden biedt uw oplossing? Hoe kan de data geëxporteerd en geanalyseerd worden en kan de data ook automatisch worden uitgewisseld op basis van een API volgens het Open Data Protocol en/of als database koppeling en/of csv?	
37.	In welke mate voldoet uw systeem aan de WCAG (2.2)?	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Dataverwerking en beveiliging	
38.	Hoe wordt omgegaan met privacy en gegevensbescherming (AVG)?	
39.	Waar wordt data opgeslagen en hoe wordt deze beveiligd?	
40.	Biedt uw oplossing mogelijkheden voor datagedreven besluitvorming en rapportages?	
	Vragen met betrekking tot oplossing – Innovatie en toekomstbestendigheid	
41.	Welke innovaties (bijv. AI, IoT, sensoren, real-time monitoring) biedt uw oplossing?	

	VRAAG	ANTWOORD
42.	Hoe ondersteunt uw oplossing toekomstige technologische ontwikkelingen?	
43.	Hoe vaak wordt uw systeem geüpdatet en wat zijn de doorontwikkelingsplannen?	
44.	Hoe wordt de roadmap voor de verdere ontwikkeling van uw oplossing vormgegeven? Op welke manier kan de gemeente invloed uitoefenen op nieuwe functionaliteiten, updates en prioritering binnen de doorontwikkeling?	
45.	Hoe waarborgt uw organisatie een soepele en volledige dataportabiliteit bij beëindiging van een contract? Welke standaarden, formats en protocollen hanteert u om de overdraagbaarheid van data naar een andere leverancier of interne systemen te faciliteren? Zijn er technische, juridische of operationele beperkingen waar wij rekening mee moeten houden?	
	Vragen met betrekking tot oplossing – Onderhoud en SLA	
46.	Hoe gaat u om met storingen/meldingen? Noem hierbij prioritering, reactie- en oplostijden.	
47.	Wat zijn uw SLA afspraken? Indien beschikbaar ontvangen wij graag uw standaard SLA.	
48.	Op welke wijze biedt u onderhoud aan? Betreft dit preventief, correctief en vernieuwend onderhoud? Graag nader specificeren.	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Investerings	
49.	Wat is het kostenmodel? (eenmalige licentie, abonnement, pay-per-use, etc.)	
50.	Welke éénmalige en jaarlijkse kosten zijn verbonden aan	

	VRAAG	ANTWOORD
	implementatie, training, licenties en onderhoud uitgaande van +/- 65 gebruikers?	
51.	Zijn er verborgen kosten of extra kosten bij bijvoorbeeld schaalvergroting?	
52.	Graag ontvangen wij een kostenindicatie voor het realiseren van een integratie met: • BrutiS • Single Sign On • GRIB • BGT	
53.	Zijn er nog andere specifieke kosten waar wij rekening mee dienen te houden?	
54.	Wij ontvangen graag van u een overzicht van de typen consultancy die u kunt aanbieden, inclusief de bijbehorende all-in uurtarieven per type. Hierbij denken wij aan onder meer: projectmanagement, technische consultancy, functionele consultancy, integratieconsultancy, enzovoort.	
	Vragen met betrekking tot oplossing - Overig	
55.	Zijn er nadere aanbevelingen en/of opmerkingen vanuit jullie om te komen tot een succesvolle aanbestedingsprocedure?	
56.	Welke selectie- en gunningscriteria zijn volgens jullie belangrijk bij een eventuele aanbesteding?	
57.	Dient de gemeente Venlo nog rekening te houden met andere aspecten? Heeft u nog andere opmerking die niet bij voorgaande vragen aan bod zijn gekomen maar die volgens u wel van belang zijn.	

BIJLAGEN

Bijlagen die integraal deel uitmaken van deze marktconsultatie

1. Bijlage 1 Vragenlijst
2. Bijlage 2 Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen