



Gemeente Assen

~~18 maart~~ 14 mei 2025
inkoop@nmdsamenwerking.nl

Inkoopdocument Wmo Verblijf



Inkoopdocument Wmo Verblijf

2026 - 2032

Inkoopregio Centrumgemeente Assen

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële Aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Centrumgemeente Assen (verder 'Gemeente') en de negen deelnemende gemeenten (Assen, Noordenveld, Tynaarlo, Aa en Hunze, Midden-Drenthe, Hoogeveen, de Wolden, Meppel, Westerveld) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Gemeente kan alleen gunnen onder voorbehoud van goedkeuring van het college van de Centrumgemeente Assen.

Potentiële Aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze inkoopprocedure.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 3 |
| Definities | 5 |
| 1. Inkoopende organisatie | 6 |
| 1.1 Inkoopende organisatie | 6 |
| 1.2 Contactpersonen en -gegevens | 6 |
| 1.2.1 Contactgegevens | 6 |
| 1.2.3 Communicatie | 6 |
| 1.3 Algemene informatie | 7 |
| 2. Beschrijving opdracht | 8 |
| 2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen | 8 |
| 2.1.1 Beleidsuitgangspunten | 8 |
| 2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap | 9 |
| 2.1.3 Inkoopdoelstelling(en) | 9 |
| 2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen | 9 |
| 2.1.5 Marktconsultatie | 13 |
| 2.2 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen | 14 |
| 2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren | 15 |
| 2.4 Bekostiging | 17 |
| 2.4.1 Uitvoeringsvariant | 17 |
| 2.4.2 Berekening tarieven | 17 |
| 2.4.3 Declaratie | 17 |
| 2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden | 17 |
| 2.5.1 Type overeenkomst | 17 |
| 2.5.2 Algemene voorwaarden | 18 |
| 2.5.3 Looptijd | 18 |
| 2.5.4 Tussentijdse toetreding | 18 |
| 3. Inkoopvoorwaarden | 19 |
| 3.1 Inleiding | 19 |
| 3.2 Algemeen | 19 |
| 3.3 Uitsluitingsgronden | 19 |
| 3.4 Geschiktheidseisen | 20 |
| 3.4.1 Toelichting financiële en economische draagkracht | 21 |
| 3.4.2 Toelichting technische- en beroepsbekwaamheid | 22 |
| 3.5 Uitvoeringseisen | 23 |
| 4. Procedure voor aanmelding en beoordeling | 25 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Procedure | 25 |
| 4.2 | Procedurevoorschriften | 25 |
| 4.2.1 | Inkoopprocedure | 25 |
| 4.2.2 | Tussentijdse toetreding | 25 |
| 4.3 | Beoordeling van verzoeken tot deelneming | 26 |
| 4.3.1 | Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden | 26 |
| 4.3.2 | Stap 2: Controle op geschiktheidseisen | 26 |
| 4.3.3 | Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen | 26 |
| 4.3.4 | Beoordelingscommissie | 27 |
| 4.3.5 | Planning | 27 |
| 4.4 | Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming | 27 |
| 4.4.1 | Hoofdaannemer | 27 |
| 4.4.2 | Combinatie | 28 |
| 4.4.3 | Groepsonderneming | 28 |
| 4.5 | Vragen over de procedure en de documenten | 28 |
| 4.6 | Vertrouwelijkheid | 29 |
| 4.7 | Gestanddoeningstermijn | 29 |
| 4.8 | Klachten en rechtsgang | 29 |
| 4.8.1 | Klachten | 29 |
| 4.8.2 | Rechtsgang | 30 |
| | Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen | 31 |
| | Lijst met bijlagen | 32 |

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- [artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)
- de gemeentelijke verordeningen,
- beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in de overeenkomst en de definitielijst bijlage 6.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

NMD-samenwerking voert deze inkoopprocedure uit in opdracht van de centrumgemeente Assen. Tot de regio van de centrumgemeente Assen behoren de volgende gemeenten:

- Gemeente Aa en Hunze, Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten
- Gemeente Assen, Noordersingel 33, 9401 JW Assen
- Gemeente De Wolden, Raadhuisstraat 2, 7921 GD Zuidwolde
- Gemeente Hogeveen, Raadhuisplein 1, 7901 BP Hogeveen
- Gemeente Meppel, Grote Oever 26, 7941 BJ Meppel
- Gemeente Midden-Drenthe, Raadhuisplein 1, 9411 NB Beilen
- Gemeente Noordenveld, Raadhuisstraat 1, 9301 AA Roden
- Gemeente Tynaarlo, Kornoeljeplein 1, 9481 AW Vries
- Gemeente Westerveld, Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever

Centrumgemeente Assen heeft namens de negen gemeenten op grond van het Convenant beschermd wonen (begeleiding) en maatschappelijke opvang 2025 Regio Assen opdracht dit inkooptraject uit te voeren. Gemeente Assen heeft de uitvoering van inkooptraject Wmo Verblijf op haar beurt weer belegd bij de NMD-samenwerking.

NMD-samenwerking is, conform het "Mandaatbesluit Noord Midden-Drentse samenwerking 2022", namens de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo gemandateerd tot het voeren van inkoopprocedures en afsluiten van overeenkomsten voor de inkoop van maatwerk op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Met een volmachtsbesluit van de gemeenten De Wolden, Hogeveen, Meppel en Westerveld is de gemeente Assen ook aangewezen om namens deze gemeenten de inkoopprocedures voor Wmo Verblijf te voeren en overeenkomsten te sluiten voor de inkoop van maatwerk- en individuele voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. De gemeente Assen heeft deze taak vervolgens met een (onder-)volmacht belegd bij de NMD- samenwerking.

In dit Inkoopdocument is ervoor gekozen om verder de term Gemeente te gebruiken. Hiermee worden de negen gemeenten van de BW-Regio Assen aangeduid, die samen de centrumgemeente Assen vormen als NMD-samenwerking die namens de Gemeente de inkoopprocedure voert.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

1.2.1 Contactgegevens

NMD-samenwerking voert deze inkoopprocedure uit voor de gemeente Assen als centrumgemeente beschermd wonen en maatschappelijke opvang Regio Assen.

1.2.3 Communicatie

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Voor meer informatie hierover zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

Communicatie over de inkoopprocedure is alleen toegestaan via TenderNed. Indien u interesse heeft in deelname aan deze inkoopprocedure dient u zich via TenderNed te melden als gegadigde.

U kunt in TenderNed al uw vragen stellen, welke door middel van digitale beantwoording in de Nota van Inlichtingen worden gedeeld. Daarnaast verloopt alle overige berichtenuitwisseling via TenderNed. Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de Gemeente op andere manieren daarover te benaderen.

1.3 Algemene informatie

De bestuurders beschermd wonen van de regio centrumgemeente Assen hebben op 5 augustus 2024 ingestemd met de 7 uitgangspunten zoals vastgelegd in het Memo: “Visie en Beleid inkoop Wmo Verblijf, regio Assen.” In dit memo staan de uitgangspunten die zijn gebaseerd op de bevindingen vanuit de evaluatie van de huidige contractering en deze zijn vervolgens richtinggevend geweest voor de inkoopstrategie. Aansluitend hebben alle negen colleges het opgestelde collegevoorstel aangenomen.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We onderschrijven de beweging van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis en werken lokaal aan de condities voor sociale inclusie.
2. We realiseren een dekkend aanbod van voorzieningen Beschermd Wonen.
3. We hanteren het uitgangspunt dat ‘de best passende ondersteuning’ zo nabij mogelijk wordt georganiseerd.
4. De gemeenten werken samen in de regio.
5. We hanteren de wettelijke definitie van beschermd wonen (klassiek BW) en tussenvormen.
6. We investeren in een langdurige samenwerking met gecontracteerde aanbieders.
7. We toetsen kwaliteit aan de voorkant.

U vindt het memo “Visie en Beleid inkoop Wmo Verblijf, regio Assen” in bijlage 19 van dit inkoopdocument.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Beleidsuitgangspunten

2.1.1.1. *Algemene beleidsuitgangspunten*


De Gemeente wil dat inwoners zelfredzaam zijn en maatschappelijk participeren. Daar waar nodig, biedt de Gemeente ondersteuning vanuit de Wmo 2015 aan de inwoners die dit niet op eigen kracht kunnen. Het uitgangspunt hierin is dat de inwoner zoveel mogelijk zelf de regie heeft en houdt over zijn of haar eigen leven.




De keuzes die gemaakt gaan worden in de inkooptrajecten moeten versterkend zijn aan de inhoudelijke opgaven. Hiervoor zijn de onderstaande zes uitgangspunten geformuleerd:

1. Het perspectief van de inwoner staat centraal.
2. 1 gezin – 1 plan – 1 regisseur.
3. Inwoners, Gemeenten en Aanbieders werken samen op basis van vertrouwen.
4. Ondersteuning voor alle inwoners die het nodig hebben is effectief en in goede samenhang met het netwerk van de inwoner en andere ondersteuning die geleverd wordt.
5. Passende ondersteuning wordt zo nabij mogelijk georganiseerd.
6. Er is kwalitatief goede en kwantitatief voldoende passende ondersteuning binnen een flexibele infrastructuur van (informele en formele) voorzieningen.

2.1.2.2. *Specifieke beleidsuitgangspunten*

De Gemeente hanteert bij de inkoop voor Wmo Verblijf onderstaande uitgangspunten:

| | |
|---|---|
|  | <p>Van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis</p> <p>De beweging van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis willen we verder ontwikkelen en binnen de inkoop 2026 voortzetten. Dit betekent dat er meer differentiaties zijn aangebracht binnen de voorzieningen met de mogelijkheid tot op-/afschalen.</p> |
|  | <p>Een dekkend regionaal aanbod</p> <p>Vraag en aanbod sluit op elkaar aan. Daar waar inwoners tijdelijk niet zelfstandig kunnen wonen zijn voldoende passende tijdelijke voorzieningen lokaal of regionaal beschikbaar. De ondersteuningsbehoefte van inwoner is leidend voor de vorm van de voorziening die wordt ingezet. Waar mogelijk vindt sturing op spreiding plaats door middel van regionale afspraken en door middel van bijvoorbeeld lokaal vestigingsbeleid voor nieuwe zorginitiatieven.</p> |
|  | <p>De best passende ondersteuning zo nabij mogelijk</p> <p>Ondersteuning, bescherming en begeleiding moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de eigen sociale omgeving en gericht zijn op herstel en zelfredzaamheid. Het best passende aanbod is soms in een andere gemeente waarbij de insteek is om terug te keren naar de gemeente van herkomst.</p> |
|  | <p>Regionale samenwerking en solidariteit</p> <p>Gezien de ontwikkelingen zijn niet alle gemeenten in staat om beschermd wonen voorzieningen in de eigen gemeente te organiseren en kopen voorzieningen daarom gezamenlijk in de regio in.</p> <p>De negen gemeenten blijven in regio Assen samenwerken vanuit gedeelde verantwoordelijkheid. Het inkoopteam in regio Assen en regio Emmen onderzoeken op welke onderdelen er in regio Drenthe kan worden samengewerkt rond de inkoop van beschermd wonen. Samenwerking in regio Drenthe leidt onder andere tot meer uniformiteit, minder bureaucratie en biedt daarnaast schaalvoordelen.</p> |

| | |
|---|--|
|  | <p>Hanteren de wettelijke definitie van beschermd wonen (klassiek BW) en tussenvormen Wmo Verblijf gebruiken we als overkoepelende term voor de zorg die we inkopen voor inwoners met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Hierbij hanteren we de begrippen <u>Klassiek Beschermd Wonen</u> en <u>tussenvormen</u>.</p> <p>Onder klassiek beschermd wonen verstaan we alle vormen die binnen de wettelijke definitie (<i>Wmo 2015 art. 1.1.1</i>) vallen. Als het wonen geen onderdeel uitmaakt van de verstrekking is spreken we van een tussenvorm. De voorzieningen Wmo Verblijf worden regionaal ingekocht.</p> |
|  | <p>Investeren in langdurige samenwerking met gecontracteerde aanbieders Om de samenwerking met zorgaanbieders zo optimaal mogelijk in te richten en te laten verlopen, is het bieden van zekerheid richting aanbieders van belang. Zeker met de uitdaging op de arbeidsmarkt en woningmarkt wordt van aanbieders verwacht dat zij blijven investeren. Een langdurige overeenkomst biedt aanbieders continuïteit die nodig is om dergelijke investeringen verantwoord te maken.</p> <p><u>Flexibiliteit: tussentijds toetreden</u> Gezien de beoogde contractduur maken we, waar dit passend is, tussentijds toetreden van aanbieders mogelijk</p> |
|  | <p>Kwaliteitstoetsing aan de voorkant Aanbieders worden voorafgaand, tijdens en na de inkoop getoetst aan de minimale kwaliteitseisen. Een fysieke toets kan onderdeel zijn van de beoordeling bij inschrijving. Tijdens een bezoek aan de locatie van aanbieder kan gevraagd worden om inzage te verlenen in documentatie of kan met medewerkers en cliënten worden gesproken over de geboden dienstverlening.</p> |

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De negen gemeenten hebben zich gecommitteerd aan de Norm voor Opdrachtgeverschap. De NvO geeft richting aan de samenwerking tussen gemeenten en biedt duidelijkheid wat regionaal en sub regionaal is afgesproken.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

De inkoopdoelstelling is het tijdig en rechtmatig afsluiten van nieuwe raamovereenkomsten voor Wmo Verblijf voor de negen gemeenten in regio Assen met als ingangsdatum 1 januari 2026.

De raamovereenkomsten dragen bij aan:

- Een langdurige samenwerking met zorgaanbieders.
- Het verminderen van continuïteitsrisico's in verband met de huidige arbeidsmarkt;
- Het beperken van administratieve lasten voor Aanbieders en Gemeente;
- Het beschikbaar zijn van de tussenvormen voor de Gemeente;
- Een sluitende keten van voorzieningen (ambulant en verblijf).

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

2.1.4.1 *Percelen bij Wmo Verblijf*

Drie percelen:

- 1) Beschermd Wonen met de volgende producten (Aanbieders moeten beide producten kunnen te leveren):
 - Toezicht aanwezig
 - Toezicht nabij

- 2) Begeleid Kamer Wonen met de volgende producten (Aanbieders moeten beide producten kunnen te leveren)
 - o Inclusief wooncomponent
 - o Exclusief wooncomponent

- 3) Thuiswonen met de volgende producten (Aanbieders moeten beide producten kunnen te leveren):
 - o Licht
 - o Intensief

Extra modules:

- o Begeleiding complex
- o Dagbesteding

Aanbieder wordt voor alle gemeenten gecontracteerd. We wensen dat alle Aanbieders, per start van het contract, samenwerkingsverbanden hebben met op- en afschalingspartners indien afschaling binnen de eigen organisatie (dit is inclusief hoofd- en onderaannemerschap) niet mogelijk is. Door middel van het aanleveren van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst toont men deze samenwerking aan. Deze wens zal per 1/1/2028 veranderen in een eis.

2.1.4.2 In te kopen voorzieningen

De beweging van beschermd wonen naar beschermd thuis vraagt in de regio om een breed arsenaal van woonvarianten wat de mogelijkheid van op- en afschalen vergroot. Binnen Wmo Verblijf onderscheiden we drie voorzieningen in verschillende varianten.

| Varianten voorzieningen Wmo Verblijf | | |
|--------------------------------------|--|-------------|
| Beschermd Wonen - Toezicht | Toezicht is aanwezig | Klassiek BW |
| Beschermd Wonen - Nabij | Toezicht is nabij | Klassiek BW |
| Begeleid kamer wonen | Inclusief wooncomponent | Klassiek BW |
| Begeleid kamer wonen | Exclusief wooncomponent | Tussenvorm |
| Thuiswonen – Licht | Intensief (7-10 uur p/wk) -Licht (4-6 uur p/wk) | Tussenvorm |
| Thuiswonen - Intensief | Licht (4-6 uur p/wk)- Intensief (7-10 uur p/wk) | Tussenvorm |

Binnen deze vormen kan de intensiteit van de begeleiding verschillen. Bij alle vormen kan zowel geplande als ongeplande begeleiding plaats vinden. Zie bijlage 5 (Programma van Eisen) voor een uitgebreide op de voorzieningen.

2.1.4.3 Toelichting klassiek beschermd wonen en tussenvormen

Onder **klassiek beschermd** wonen verstaan we alle vormen van beschermd wonen die binnen de wettelijke definitie vallen. Het gaat bij beschermd wonen om wonen in een accommodatie van een instelling. Als het wonen onderdeel uitmaakt van de verstrekking beschermd wonen (gefinancierd vanuit de Wmo) is er sprake van beschermd wonen.

Beschermd Wonen wordt op grond van de wet in de vorm van een maatwerkvoorziening geboden. Het criterium luidt dat een maatwerkvoorziening erin moet voorzien dat betrokkene indien dat kan en zo snel als mogelijk, weer in staat is zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

In de Wmo 2015 is Beschermd Wonen als volgt omschreven:

- Wonen in een accommodatie van een Aanbieder;
- Met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gekenmerkt door 24-uurs beschikbaarheid;
- Gericht op het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie;
- Gericht op het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren;
- Gericht op stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld inclusief verslaving;
- Gericht op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast;
- Gericht op het afwenden van gevaar voor de Cliënt of anderen;

- Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Het begrip **tussenvorm** omvat in principe alle ondersteuningsvormen voor de beschermd wonen doelgroep die niet voldoen aan alle voorwaarden uit de wettelijke definitie in de Wmo. Bij een tussenvorm is de wooncomponent geen onderdeel van de indicatie.

Binnen alle voorzieningen wonen met verblijf dient 24 uur per dag begeleiding beschikbaar te zijn, waarbij sprake van een onderscheid in de nabijheidsbehoefte. De voorzieningen zijn afgestemd op de mate waarop iemand zelfstandig kan functioneren en de behoefte aan toezicht.

Er zijn verschillende vormen van ondersteuning; de zwaarste omvat intensieve ondersteuning en toezicht, dit kan trapsgewijs worden afgeschaald naar een lichtere vorm van toezicht en ondersteuning. Mocht dit niet binnen het perspectief van Cliënt liggen, dan wordt gekeken naar andere vormen van ondersteuning.

2.1.4.4 Aanvullende modules

Het is mogelijk om bij de 6 hierboven beschreven voorzieningen extra modules in te zetten.

| Aanvullende modules Wmo Verblijf | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Begeleiding Complex | De module Begeleiding Complex wordt geboden als aanvulling op de reguliere woonbegeleiding. De inzet is in principe tijdelijk en zo kort als mogelijk. Begeleiding Complex kan in bepaalde situaties worden ingezet. Begeleiding Complex is geen behandeling zoals bedoeld in de Zorgverzekeringswet. | <i>Inzetbaar bij alle producten</i> |
| Dagbesteding | De module Dagbesteding wordt geboden in het kader van activering en maatschappelijke participatie en is bedoeld voor jeugdigen en volwassenen met een beperking die niet in staat zijn om deel te nemen aan regulier onderwijs, (vrijwilligers)werk of andere vormen van maatschappelijke participatie. | <i>Inzetbaar bij alle producten</i> |

Zie Deel 2 van het Programma van Eisen in bijlage 5 voor een uitgebreide omschrijving van de voorzieningen.

2.1.4.5 Product specifieke omschrijvingen Wmo Verblijf

Specifieke doelgroepen

In het document 'Overzicht (beoogde) locaties' (bijlage 3d) vult potentiële Aanbieder in aan welke vormen van specialistisch aanbod de Aanbieder gaat leveren en op welke locatie en contra-indicatie (bijvoorbeeld: verslavingsproblematiek zonder gedoog en/of verslavingsproblematiek met gedoog). Dit geeft potentiële Aanbieder aan door middel van het cijfer (I t/m IX) behorend bij het type doelgroep te vermelden in het overzicht (beoogde) locaties in bijlage 3d.

| Doelgroep type | Focus | Leeftijd | Doelgroep |
|----------------|------------|-----------|--|
| I | Verslaving | 18 t/m 28 | Zorg mijdende jongvolwassenen verslaafden. |
| II | Verslaving | 18 t/m 28 | Jongvolwassenen met verslavingsproblematiek |
| III | Verslaving | 18-99 | Specialistische zorg is nodig met expertise op verslaving, dry-house setting, strakke kaders zoals urinecontroles en terugvalpreventie met oog op nazorg |
| IV | Verslaving | 29 t/m 99 | Chronisch verslaafden |
| V | Verslaving | 50 t/m 99 | Gedoogbeleid met gecontroleerd gebruik. |
| VI | Psychisch | 18 t/m 28 | Specialistische zorg b.v. strenge gedisciplineerde aanpak met zero toleranties beleid voor jongvolwassenen. Niet in de stad. |

| | | | |
|------|-----------|-----------|--|
| VII | Psychisch | 18-99 | Kleinschalige woonvormen voor mensen met ASS (Autisme Spectrum Stoornissen). |
| VIII | Psychisch | 29 t/m 99 | Meer keuzemogelijkheden wat zorgaanbieders betreft voor oudere LVB-cliënten. |
| IX | Psychisch | 18-99 | Met somatisch klachten |

Doelgroep en afbakening

De voorzieningen Wmo Verblijf wordt ingezet voor inwoners met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Er kan sprake zijn van gecombineerde of complexe problematiek, zoals verslaving en/of gedragsproblemen. Er is ondersteuning op alle leefgebieden nodig. Voor deze doelgroep ligt de ondersteuning vanuit begeleiding op het aanleren/activeren van het zelfregelend vermogen, vaardigheden en het aangaan van contacten en sociale vaardigheden.

De inwoner heeft herstel- en ontwikkelingsmogelijkheden die de zelfredzaamheid en/of participatiemogelijkheden vergroot. Ondersteuning is gericht op de resultaten/doelen die door de gemeentelijke toegang zijn opgesteld. Aanbieder schrijft samen met de cliënt in het ondersteuningsplan hoe aan de doelen wordt gewerkt.

Voor cliënten kan tijdens het verblijf binnen een voorziening voor Wmo Verblijf blijken dat zelfstandig wonen geen duurzaam perspectief is. Uitstroom richting de WLZ of andere vormen van zorg worden dan onderzocht en/of georganiseerd.

Bij beschermd wonen gaat het primair om de beschermde woonplek, Op deze plekken kunnen cliënten met verschillende wel of niet te behandelen aandoeningen wonen. De eventuele te behandelen aandoening is niet bepalend voor wie er wel of niet mag wonen.

Een uitgebreide toelichting op de specifieke doelgroepen en afbakening is te vinden in het Programma van Eisen in bijlage 5.

Definitie en noodzaak van toezicht

Actieve observatie en signalering gedurende 24 uur per dag. De Aanbieder moet in de woonsetting fysiek aanwezig zijn om indien nodig direct in te kunnen grijpen en kan indien nodig ongevraagd hulp bieden aan de inwoner. Het toezicht is nodig op zowel geplande als ongeplande momenten, waarbij de Aanbieder het initiatief moet nemen. Dit betekent dat er minimaal een slaapwacht aanwezig is.

Definitie en noodzaak van nabijheid

De inwoner heeft beperkt vermogen om een adequaat oordeel te vormen over dagelijks voorkomende situaties. Voortdurende begeleiding of overname van taken is nodig ten aanzien van de zelfredzaamheid, gezondheid, meedoen en veiligheid. De inwoner kan (nog) niet zelf beoordelen of voldoende aangeven welke ondersteuning hij/zij nodig heeft. Ondersteuning is nodig op zowel geplande als ongeplande momenten, waarbij de Aanbieder grotendeels het initiatief moet nemen.

Kortdurende afwezigheid van toezicht gebeurt alleen op inschatting van de Aanbieder omdat inwoner hier onvoldoende regie op kan voeren. De Aanbieder dient altijd binnen 15 minuten weer aanwezig te kunnen zijn op de woonlocatie

2.1.4.6 *Buiten de scope van deze inkoop*

Zaken die buiten de scope van deze inkoop vallen zijn:

- ambulante voorzieningen zoals hulp bij het huishouden, individuele reguliere begeleiding, reguliere dagbesteding en logeren vallen buiten de scope.
- de specialistische vormen (LTA)¹ van Beschermd Wonen die landelijk door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten worden ingekocht vallen buiten de scope van deze inkoop.
- ondersteuning die verleend wordt met een persoonsgebonden budget;
- ondersteuning waarvoor door de VNG landelijke afspraken zijn gemaakt;
- zorg op grond van de Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg;
- algemene en voorliggende voorzieningen;
- pilots;
- Overige dagbesteding en begeleiding, zodra nabijheid niet meer noodzakelijk is, is er geen sprake meer van Wmo Verblijf, maar is er sprake van overgang naar ambulante Wmo begeleiding.

2.1.4.7 *Aantal aanbieders*

De Gemeente sluit de raamovereenkomsten met alle toegelaten Aanbieders. Om de keuzevrijheid en continuïteit van het noodzakelijke aanbod te borgen, stelt de Gemeente geen maximum aan het aantal Aanbieders per perceel.

2.1.4.8 *Omvang van de opdracht*

De kosten voor Beschermd Wonen, Thuiswonen en Begeleid kamer wonen bedroegen in 2024 in totaal ca. € 17 miljoen voor de regio Assen. Dit zijn de kosten voor Beschermd Wonen na de uitstroom naar de Wlz. De afgelopen jaren zijn de kosten sterk gedaald vanwege de uitstroom naar de Wlz.

De geraamde kosten voor Beschermd Wonen, Begeleid kamer wonen en Thuiswonen over de maximale looptijd van 7 jaar bedragen € 119 miljoen (exclusief indexering). Naar verwachting zal er vanaf 2026 vooral een verschuiving tussen de nieuwe varianten ontstaan, met name een verschuiving van Beschermd Wonen naar lichtere varianten zoals Begeleid kamer wonen.

2.1.5 **Marktconsultatie**

Voorafgaand aan de start van de daadwerkelijke aanbestedingsprocedure is er een fysieke marktconsultatie gehouden. Het verslag en de presentatie kunt u vinden op TenderNed: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/365405> Vanuit deze marktconsultatie hebben we waardevolle inzichten en informatie verkregen die ons ondersteunen de aanbesteding zo goed mogelijk voor te bereiden. Doelen van een marktconsultatie waren o.a.:

- Inzicht in marktontwikkelingen.
- Toetsen van ontwikkelrichtingen
- Specificeren van eisen: helpen bij het scherp formuleren van de eisen en wensen in de aanbesteding.
- Haalbaarheid van de opdracht en de risico's die ermee gepaard gaan.
- Betere voorbereiding: zorgen dat de aanbestedende dienst goed voorbereid is en dat de uitvraag realistisch en uitvoerbaar.

¹ Het Landelijk Transitiearrangement (LTA) is een set aan afspraken die door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) landelijk wordt gemaakt, met een beperkt aantal aanbieders, zoals:

Fier. Gevestigd in Leeuwarden, richt zich op mensen die te maken hebben gehad met internationale mensenhandel.

Fonteynburg. Gevestigd in Rijswijk en Zoetermeer, richt zich op mensen met een combinatie van GGZ-problematiek en een auditieve beperking.

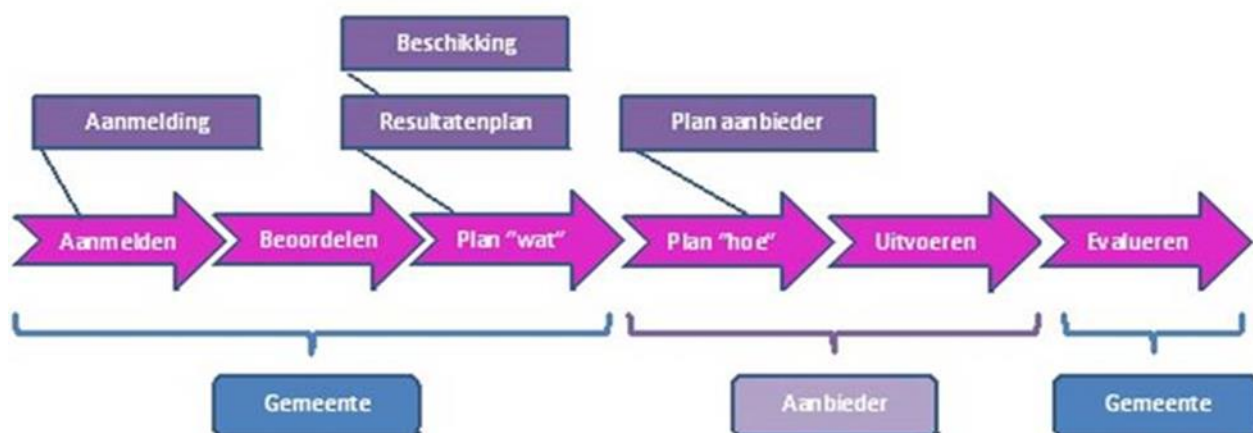
De Parelhoenderhoeve. Gevestigd in Slootdorp, richt zich op mensen met het velocardiofaciaal syndroom.

Lister. Gevestigd in Utrecht, biedt een woon- en ontwikkelplek aan mensen die een eetstoornis en langdurige klinische opname hebben gehad.

Thuisbasis Veteranen. Gevestigd in Eelde, biedt zorg voor veteranen.

2.2 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen

Voor de gemeentelijke toeleiding van de inwoner naar een maatwerkvoorziening zijn de volgende stappen van toepassing.



Daar waar de inwoner behoefte heeft aan ondersteuning kan door de inwoner of een verwijzer een aanmelding worden gedaan bij de toegang van de gemeente waarin de inwoner woonachtig is. In de fase van beoordelen is het verhelderen van de situatie van de inwoner, de ondersteuningsvraag- en behoefte, het verkennen wat de inwoner zelf kan en/of met behulp van zijn/haar sociale netwerk van belang, om de juiste resultaten te kunnen formuleren. Bovengenoemde onderdelen worden door de toegangsmedewerker, in samenspraak met de inwoner, beschreven in het resultatenplan (plan "wat"). Het opstellen van dit plan is de wettelijke verantwoordelijkheid van de Gemeente evenals het afgeven van een eventuele beschikking. Indien mogelijk wordt er gebruik gemaakt van een algemene voorziening of voorliggende oplossingen om het resultaat te behalen. Indien dit niet mogelijk is kan geïndiceerde zorg nodig zijn en volgt er een beschikking door Gemeente. De Aanbieder dient vervolgens samen met de inwoner een ondersteuningsplan (plan "hoe") op te stellen dat aansluit op het resultatenplan. Nadat er door de Aanbieder een ondersteuningsplan opgesteld is volgt de fase van uitvoeren. De inwoner is regisseur over zijn/haar eigen hulpvraag. De medewerker van de Toegang blijft betrokken bij de inwoner gedurende de ondersteuning en evalueert het behalen van de resultaten.

Resultatenplan ('Wat')

Het resultatenplan wordt opgesteld door Gemeente. Het beschrijft het resultaat of de resultaten die de inwoner wil en kan behalen en welke vorm van ondersteuning nodig is om dit resultaat te bereiken. Het vertrekpunt voor het opstellen van dit plan is de persoonlijke situatie en de leefomgeving van de inwoner. De inwoner moet zich herkennen in het plan. De inwoner is verantwoordelijk voor het verstrekken van het resultatenplan aan de aanbieder. Gemeente zal de inwoner wijzen op het belang om het resultatenplan te delen met de Aanbieder.

In het *resultatenplan* worden de resultaten beschreven waarnaartoe gewerkt wordt en worden aspecten beschreven zoals:

- De ondersteuningsvraag van de inwoner;
- Leefgebieden waar de ondersteuningsvraag betrekking op heeft;
- Omschrijving van het systeem;
- Eventuele hulpverleningsgeschiedenis;
- Wat werkt wel, wat werkt niet;
- Wie is betrokken in het gezin, sociaal netwerk;
- De geïndiceerde resultaten, inclusief tijdseenheid;
- Mogelijke voorliggende oplossingen;
- Mogelijke benodigde maatwerkvoorziening, inclusief zwaarte en intensiteit;
- Hoe en wanneer de evaluatiemomenten tijdens de ondersteuning worden georganiseerd.

Aanbieder werkt op basis van de geïndiceerde resultaatgebieden in het resultatenplan

Ondersteuningsplan ('Hoe')

Aanbieder is verantwoordelijk voor het opstellen van een ondersteuningsplan. Dit plan wordt tijdens een intakegesprek tussen inwoner en Aanbieder opgesteld en voor akkoord ondertekend door inwoner of zijn vertegenwoordiger. Het resultatenplan geeft de kaders aan waarbinnen het ondersteuningsplan wordt vormgegeven. Het originele exemplaar van het ondersteuningsplan wordt door aanbieder aan inwoner verstrekt.

In het *ondersteuningsplan* wordt door aanbieder beschreven hoe aan de resultaten uit het resultatenplan wordt gewerkt en/of hoe de resultaten worden bereikt, hierin wordt in ieder geval benoemd:

- Enige relevante persoonlijke gegevens van inwoner;
- De hulpvraag van de inwoner;
- De eigen mogelijkheden van de inwoner;
- De situatie omtrent het gezin en netwerk;
- Welke beperkingen inwoner ervaart;
- Waar de ondersteuning uit bestaat en op welke manier dit wordt geboden (concrete taken en werkzaamheden);
- Afspraken waar inwoner zich aan te houden heeft richting Aanbieder;
- Hoe inwoner een zorgmedewerker kan herkennen (bedrijfskleding/auto/pasje).

Ter voorbereiding op de invoering van het woonplaatsbeginsel en het nieuwe verdeelmodel voor Beschermd Wonen, zijn de toegangstaken voor Beschermd Wonen vanuit Gemeente met ingang van 1 januari 2024 deels gedecentraliseerd richting de negen gemeenten. De toegang van de Gemeente kijkt inhoudelijk nog wel mee. Gemeente verzendt de beschikkingen op de aanvragen voor de negen gemeenten in regio Assen en zorgt voor de administratieve verwerking.

Er wordt gebruik gemaakt van een algemene voorziening, voorliggende oplossingen of voorliggende geïndiceerde zorg om het gewenste resultaat te behalen. Indien dit niet mogelijk is en er geïndiceerde zorg nodig is volgt er, na beoordeling, een beschikking door de gemeente.

Landelijke toegankelijkheid

Binnen de Gemeente worden de beleidsregels van de VNG voor landelijke toegankelijkheid tot beschermd wonen als uitgangspunt genomen voor de uitvoering. Deze uitgangspunten geven richting aan de manier waarop de gemeente handelt bij een aanvraag voor Beschermd Wonen, ook wanneer de cliënt uit een andere regio komt.

Na de invoering van het woonplaatsbeginsel beschermd wonen wordt de landelijke toegankelijkheid anders geborgd en zal de handreiking woonplaatsbeginsel de Handreiking en Beleidsregels Landelijke Toegang Beschermd Wonen en het convenant landelijke toegang beschermd wonen worden vervangen.²

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Contractmanagement

De met de Gemeente afgesloten overeenkomst, zal door NMD-samenwerking en de regio Zuidwest Drenthe gezamenlijk worden gemanaged en beheerd. Contractmanagement zal worden ingericht na afloop van de inkoopprocedure maar voor de start van de overeenkomsten.

Tijdens de looptijd voert contractmanagement structureel gesprekken met aanbieders over de gemaakte afspraken uit de overeenkomst en de ontwikkelingen binnen Wmo Verblijf. Onderwerpen die in ieder geval in de gesprekken met Aanbieders aanbod kunnen komen zijn:

- Kwaliteit en veiligheid;

² <https://i-sociaaldomein.nl/page/view/01408be5-16f2-413f-82da-0f5ea7d933c4/veelgestelde-vragen-over-het-woonplaatsbeginsel-beschermd-wonen>

- Behaalde resultaten;
- Weerbaarheid van de organisatie;
- Wachttijden;
- Samenwerking;
- Ontwikkelingen en trends;
- Klachtenrapportage;

In het contractmanagement spelen de KPI's een belangrijke rol waarop gestuurd gaat worden, zie bijlage 16 (monitoring en sturing).

Toezicht en lerend vermogen

De Gemeente kiest voor samenwerking op het gebied van toezicht en handhaving, inkoop en contractmanagement. De toezichthouders kwaliteit en rechtmatigheid werken integraal voor Gemeente. De toezichthouders controleren vanuit de Wmo 2015 op de naleving van de kwaliteitseisen en rechtmatigheid en treden op bij calamiteiten en incidenten.

Bij het uitvoeren van het toezicht is het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 van toepassing. Dit toezicht kader is gebaseerd op het Drents Kwaliteitskader. Als uitgangspunt geldt dat alle kwaliteitseisen – die opgenomen zijn in het Drents kwaliteitskader – voldoende dienen te zijn

Het toezicht in de regio van de Gemeente is gericht op (kwaliteits)verbetering bij de Aanbieders Wmo en Jeugdwet. In het geval dat een Aanbieder niet voldoet aan alle kwaliteitseisen uit het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019, is in het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 een afwegingskader opgenomen om te kunnen bepalen wat de juiste (handhavings)maatregel is om de kwaliteit weer op orde te krijgen. Daarnaast heeft het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 een preventieve werking, alleen Aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen kunnen een contract afsluiten.

Toetsing uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen

Gedurende de contractperiode worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen – zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit inkoopdocument, het programma van eisen en in het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019, doorlopend getoetst door contract- en kwaliteitsmanagement en de toezichthouders kwaliteit en rechtmatigheid.

Escalatiemodel

Voor het realiseren van de doelstellingen vanuit deze inkoop en de Wmo 2015 zoekt Gemeente een samenwerking met de Aanbieders waarin wordt gewerkt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid. Dit krijgt bij de uitvoering van de overeenkomst invulling door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid. De uitvoering door Aanbieder is gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare inwoners.

Partijen verbinden zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de overeenkomst instelt. De wet- en regelgeving en overeenkomst bieden verschillende interventies en maatregelen. Wanneer Aanbieder constateert dat Gemeente niet voldoet aan de afspraken in de overeenkomst treedt zij altijd eerst in overleg met Gemeente. Wanneer dit niet tot een gewenst resultaat leidt heeft Aanbieder de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Wanneer Gemeente constateert dat niet aan de (kwaliteits)eisen wordt voldaan, er sprake is van onrechtmatigheden en/of niet wordt voldaan aan de overeenkomst heeft Gemeente de mogelijkheid tot het inzetten van verschillende interventies welke zijn vastgelegd in de geldende wet- en regelgeving, het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 en de overeenkomst. Gemeente kijkt per situatie welke interventie(s) op de korte en langere termijn het meest effectief, redelijk, billijk en noodzakelijk zijn.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De reden daarvoor is dat deze inspanningsgerichte variant past bij onze beleidsdoelstellingen, visie op opdrachtgeverschap en de behoefte om te sturen op kwaliteit. Inwoners ontvangen een beschikking met daarin de aard van de ondersteuning die zij ontvangen en het aantal etmalen/dagdelen/uren gedurende een (maand/week). Gemeente kiest hiermee voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant in de definitie van het Ketenbureau I-sociaal domein.

2.4.2 Berekening tarieven

De tarieven voor 2025 zijn als volgt (voor 2026 worden deze tarieven nog geïndexeerd):

| Product | Prijs | Eenheid | Toelichting |
|--|----------|-------------|-------------|
| Beschermd Wonen -Toezicht | € 217,71 | Etmaal | Bijlage 7a |
| Beschermd Wonen -Nabij | € 193,78 | Etmaal | Bijlage 7a |
| Begeleid kamer Wonen inclusief wooncomponent | € 166,17 | Etmaal | Bijlage 7a |
| Begeleid kamer Wonen exclusief wooncomponent | € 131,72 | Etmaal | Bijlage 7b |
| Thuiswonen - Intensief | € 114,25 | Etmaal | Bijlage 7a |
| Thuiswonen -Licht | € 73,43 | Etmaal | Bijlage 7a |
| Aanvullende module: Dagbesteding BW | € 40,52 | Per dagdeel | Bijlage 7b |
| Aanvullende module: Begeleiding Complex | € 74,85 | Per uur | Bijlage 7b |

Hoe Gemeente de tarieven heeft vastgesteld is opgenomen in bijlage 7a en in bijlage 7b. Gemeente heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op [artikel 2.6.6 lid 1 sub a Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

2.4.3 Declaratie

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (meest recente versie van het Standaard Administratieprotocol is toegevoegd in bijlage 12). De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en volgens de geleverde (uitvoerings)eisen geleverde ondersteuning.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit een raamovereenkomst met de potentiële Aanbieder die succesvol de inkoopprocedure doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan inwoners.

De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: bij het opstellen van het resultatenplan (§ 2.2.) heeft inwoner keuzevrijheid in Aanbieders. Na het opstellen van het resultatenplan volgt de beschikking aan de inwoner. De individuele opdrachtverstrekking aan de Aanbieder geschiedt via het berichtenverkeer conform de van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recent [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2028. Partijen kunnen de raamovereenkomst na afloop van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden. De overeenkomst eindigt, indien maximaal gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties, uiterlijk op 31 december 2032.

2.5.4 Overgangsrecht en continuïteit van zorg

Om, ook vanaf 1 januari 2026, de continuïteit van zorg en ondersteuning te waarborgen zijn onderstaande overgangsregelingen van toepassing:

1. Voor Aanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2026 en met wie de gemeenten vanaf 1 januari 2026 een raamovereenkomst sluit geldt dat:

- Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2025 die (bij dezelfde Aanbieder) doorlopen na 1 januari 2026 worden door de Gemeente administratief omgezet naar de nieuwe bekostigingssystematiek conform deel 4 (vier) van het programma van eisen. De Gemeente geeft voor deze lopende ondersteuningstrajecten geen nieuwe beschikkingen aan de inwoners af.
- Wanneer een inwoner na 1 januari 2026 voor het eerst ondersteuning krijgt, of als er sprake is van een herindicatie, ontvangt de inwoner een nieuwe beschikking conform de nieuwe indicatie- en bekostigingssystematiek.

2. Voor Aanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2026 en met wie de Gemeente vanaf 1 januari 2026 géén raamovereenkomst sluiten geldt dat:

- Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2025 die doorlopen na 1 januari 2026 worden niet met ingang van 1 januari 2026 omgezet naar de nieuwe indicatie- en bekostigingssystematiek. De Gemeente stelt voor deze inwoners geen nieuwe beschikking op ingaande op 1 januari 2026. De raamovereenkomst van 2020 met de bijbehorende tarieven wordt gecontinueerd tot uiterlijk 30 juni 2026. De ondersteuning aan deze inwoners blijft vallen onder de oude raamovereenkomst tot de indicatie afloopt en/of het moment van herindicatie.
- De Aanbieder is verantwoordelijk voor de tijdige overgang van de inwoner(s) naar een gecontracteerde Aanbieder. Paragraaf 1.6.1. van het programma van eisen is van overeenkomstige toepassing.
- Er vindt per 1 januari 2026 geen nieuwe instroom plaats bij deze Aanbieders.

3. Voor Aanbieders met een raamovereenkomst vanaf 1 januari 2026 geldt:

- Toeleiding, beschikking en bekostiging vindt plaats conform de voorwaarden en eisen uit de nieuwe overeenkomst.

2.5.5 Tussentijdse toetreding

Om tussentijdse toetreding mogelijk te maken (op gelijkwaardige condities) kan de overeenkomst periodiek voor deelneming worden opengesteld, zie voor de voorwaarden § 4.2.2.

3. Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële Aanbieder die in aanmerking wil komen voor een raamovereenkomst, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële Aanbieder;
- de potentiële Aanbieder niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de potentiële Aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit Gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de Gemeente de potentiële Aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan de Gemeente besluiten de potentiële Aanbieder toch te laten deelnemen.

Gemeente wenst bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De wijze waarop Gemeente dit doet is uitgewerkt in de overeenkomst opgenomen in bijlage 8.

3.2 Algemeen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure, zijn opgenomen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA). Deze is opgenomen in bijlage 4.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond niet op de potentiële Aanbieder van toepassing is (zie § 3.3);
- een potentiële Aanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie § 3.4);

dient de potentiële Aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële Aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief het programma van eisen) staat omschreven.

Uitvoeringseisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: PvE) in bijlage 5 en het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 opgenomen in bijlage 14. De potentiële Aanbieder dient bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (bijlage 2) te voegen.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële Aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Gemeente. Dit moet binnen 14 kalenderdagen, tenzij de Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag.

Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: www.belastingdienst.nl).
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
- Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen³ niet ouder dan 6 (zes) maanden op het moment van ontvangst door Gemeente.

Van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden

Zoals potentiële Aanbidders uit het UEA kunnen afleiden heeft Gemeente ook facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Gemeente motiveert hieronder waarom zij dat proportioneel acht.

- Gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst Gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet 2012 genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- Gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst Gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht Gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht Gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van potentiële Aanbidders zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Tot slot wenst Gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de Gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indienen bewijsmiddelen bij inschrijving

Gemeente kiest er in deze inkoopprocedure voor de in de checklist (bijlage 1) genoemde bewijsmiddelen direct op te vragen bij het verzoek tot deelneming van de potentiële Aanbieder.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële Aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële Aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14

³ Op <https://justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp/wat-is-een-vog-rp> staat dat de volgende rechtspersonen een VOG voor rechtspersonen aanvragen: naamloze vennootschap (nv), besloten vennootschap (bv), commanditaire vennootschap (cv), stichting, vereniging, vennootschap onder firma (vof) en maatschap. Bent u een zelfstandige zonder personeel? Dan vraagt u een VOG natuurlijke personen aan.

kalenderdagen aan te leveren bij Gemeente, tenzij Gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

| Nr. | Eis | Bewijsmiddel |
|---|------------------------------|---|
| Financiële- en economische draagkracht | | |
| G1 | Verklaring jaarrekening | <ul style="list-style-type: none"> Formulier financiële geschiktheid 2022, 2023 2024, in bijlage 3a Laatst beschikbare jaarrekening |
| G2 | Bedrijfsaansprakelijkheid | <ul style="list-style-type: none"> Polis bedrijfsaansprakelijkheid |
| Technische- en beroepsbekwaamheid | | |
| G3 | Kwaliteitsborgingsysteem | <ul style="list-style-type: none"> Geldend certificaat of kwaliteitshandboek/kwaliteitsborgingsysteem voorzien van een auditrapportage |
| G4 | Overzicht personeelsbestand | <ul style="list-style-type: none"> Bijlage 3b |
| G5 | Positieve referentie | <ul style="list-style-type: none"> Bijlage 3c Personeelsplanning/bezetting |
| G6 | Overzicht (beoogde) locaties | <ul style="list-style-type: none"> Bijlage 3d |

3.4.1 Toelichting financiële en economische draagkracht

Naar aanleiding van de onderstaande punten wordt getoetst of de potentiële Aanbieder financieel gezond is en draagkrachtig genoeg om de opdracht uit te voeren.

G1 Verklaring jaarrekening

Potentiële Aanbieder verklaart bij verzoek tot deelneming dat de laatst beschikbare jaarrekening geen negatieve continuïteitsverwachting bevat. Aanbieder stuurt als bewijsstuk de betreffende jaarrekening mee. Daarnaast dient potentiële Aanbieder aan de hand van de jaarrekeningen aan te tonen dat in minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 aan minimaal 1 van 2 navolgende financiële continuïteit criteria zijnde solvabiliteit en liquiditeit is voldaan. Voor niet jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

| Categorie | Indicator | Berekening | Norm |
|---------------------------------|---------------|--|---------|
| Financiële positie en structuur | Solvabiliteit | Totaal eigen Vermogen / Totaal Activa | > 20,0% |
| Financiële positie en structuur | Current ratio | (Totaal vlottende activa + Liquide middelen) / Totaal overige kortlopende schulden | > 1 |

Om bovenstaande aan te kunnen tonen dienen potentiële Aanbidders de bijbehorende tabel in te vullen uit bijlage 3a (financiële geschiktheid). In dat kader dient Aanbieder op te geven hoeveel omzet en resultaat zij per kalenderjaar als organisatie heeft gerealiseerd. Daarnaast dient de potentiële Aanbieder over de jaren 2022, 2023 en 2024 ook aan te geven wat de stand van de vlottende activa + liquide middelen was, wat het totaal aan overige kortlopende schulden was en wat het totaal aan activa en het eigen vermogen was per 31 december van deze boekjaren.

Voor potentiële Aanbidders die niet kunnen aantonen of zij aan de indicatoren voldoen, zoals bij startende of kortgeleden gestarte organisaties, geldt dat zij een plan van aanpak aanleveren waarin aangetoond wordt hoe er financiële stabiliteit gegarandeerd wordt. Tevens dient deze potentiële Aanbieder bij verzoek tot deelneming een bankverklaring in te dienen en voor de startdatum van het contract wordt een bankgarantie verlangd.

G2 Bedrijfsaansprakelijkheid

De potentiële Aanbieder moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 2.000.000 per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar. Aanbieder blijft afdoende verzekerd gedurende de gehele overeenkomst. Bij verzoek tot deelneming dient potentiële Aanbieder een polis van de bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren.

3.4.2 Toelichting technische- en beroepsbekwaamheid

G3 Kwaliteitsborgingsysteem

Potentiële Aanbieder hanteert een actief systeem van kwaliteitsborging met toepassing van audits in de organisatie zoals omschreven in het Programma van Eisen. Als bewijs hiervan overlegt Aanbieder een kopie van een geldig certificaat, met de juiste scope van een ISO, HKZ of gelijkwaardig. Bij verzoek tot deelneming dient potentiële Aanbieder een kopie van het geldend certificaat of kwaliteitshandboek/kwaliteitsborgingsysteem voorzien van een auditrapportage aan te leveren. Deze auditrapportage dient door een onafhankelijke en ter zake deskundige partij met aantoonbare ervaring bij het auditen van zorgorganisaties te zijn opgesteld.

G4 Overzicht personeelsbestand

De potentiële Aanbieder dient bij verzoek tot deelneming met het invulformulier 'Overzicht personeelbestand' (bijlage 3b) een overzicht te geven van de professionals die zij op de datum van inschrijving in kan zetten en over welke registraties (zoals SKJ, NIP, BIG, NVO en gelijkwaardig) de medewerkers beschikken. Het personeel dat ingezet wordt, dient te beschikken over een adequaat opleidingsniveau (zie bijlage 5 Programma van Eisen) dat aansluit bij de ondersteuning die geboden wordt. De Aanbieder dient het overzicht van het personeel te verstrekken bij het verzoek tot deelneming.

G5 Positieve referentie

De potentiële Aanbieder dient aan te tonen dat hij/zij ervaring heeft in het bieden van Beschermd Wonen, Begeleid Kamer Wonen, Thuiswonen. Indien niet voldaan wordt aan deze ervaring mag de Aanbieder tevens ervaring aangeven in het bieden van Verblijf WLZ of Jeugd Verblijf met een vergelijkbare doelgroep.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie dient de Aanbieder dit aan te tonen met behulp van één referentie. De Aanbieder dient aan minimaal 10 (tien) inwoners per perceel in de afgelopen 3 (drie) jaar deze ondersteuning te hebben geboden. Om deze ervaring aan te tonen dient potentiële Aanbieder een positieve referentie aan te leveren. De referentie dient ingevuld te worden op het format in bijlage 3c. Deze dient zowel ondertekend te zijn door de potentiële Aanbieder als door de referent/opdrachtgever. Daar waar onderstaand staat 'ervaring met het product' dient potentiële Aanbieder te omschrijven waaruit blijkt dat hij voldoet aan de kerncompetenties behorend bij het product/ondersteuning die geleverd wordt. Per product gelden de volgende kerncompetenties:

Onderdeel van deze referentie is het verstrekken van een personeelsplanning/bezetting waaruit deze 24/7 bereikbaarheid en 24/7 beschikbaarheid blijkt. Deze personeelsplanning/bezetting dient afkomstig te zijn in de periode van 01/03/2024 tot 01/03/2025.

Beschermd Wonen:

Ondersteuning en begeleiding gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid, het aanleren van nieuwe competenties en praktische en sociale vaardigheden met dagelijkse contactmomenten waarbij inwoner verblijft in een accommodatie van de aanbieder en er 24/7 begeleiding op de locatie aanwezig is of op de locatie aanwezig is en gedurende de avond- en nachturen begeleiding (binnen 15 min) op afroep beschikbaar is.

Begeleid Kamer Wonen:

Ondersteuning en begeleiding is gericht op het vergroten van de eigen regie en zelfredzaamheid en er wordt ingezet op het toepassen en vasthouden van de aangeleerde competenties. Er is 24 uur per dag een dekkende combinatie van aanwezigheid en nabijheid van begeleiding en in de avond- en nachturen is er minimale begeleiding op afroep (30 min) beschikbaar.

Thuiswonen:

De begeleiding is gericht op het vergroten van de eigen regie en zelfredzaamheid van inwoner waarbij de intensiteit en gerichtheid van ondersteuning kan wisselen. De begeleiding is, op afroep, 24 uur per dag beschikbaar en bereikbaar en er wordt toegewerkt naar alleen planbare momenten. Wanneer het inwoner niet lukt om ondersteuning te vragen, heeft de begeleiding signalerende functie op de geplande-en ongeplande momenten.

Onderdeel van deze referentie is het verstrekken van een personeelsplanning/bezetting waaruit deze 24/7 bereikbaarheid en 24/7 beschikbaarheid blijkt. Deze personeelsplanning/bezetting dient afkomstig te zijn in de periode van 01/03/2024 tot 01/03/2025.

G6 Overzicht (beoogde locaties)

Onderdeel van de geschiktheidseisen is het aanleveren van bijlage 3d waarin de potentiële Aanbieder de locaties van de organisatie op geeft. In dit overzicht vult de potentiële Aanbieder de adressen in van de locaties die Aanbieder tot zijn beschikking heeft. Potentiële Aanbieder dient daarbij te vermelden of de locatie in eigendom is of dat de locatie wordt gehuurd. Verder dient potentiële Aanbieder per locatie te vermelden of hij/zij een omgevingsvergunning ~~en~~ **bestemmingsplan** tot zijn beschikking heeft en deze dient ~~en~~ meegeleverd te worden **bij** het verzoek tot deelneming. Tot slot dient potentiële Aanbieder in het overzicht aan te kruisen welke producten geleverd worden bij de bijbehorende locatie(s).

3.5 Uitvoeringseisen

In deze inkoopprocedure gelden uitvoeringseisen, waaronder het Programma van eisen. Om van te voren inzicht te krijgen of een potentiële Aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren vragen we bij inschrijving enige bewijsmiddelen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële Aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële Aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde tenzij er sprake is van kennelijke omissie zoals omschreven in § 4.3.

| Nr. | Eis | Bewijsmiddel |
|-----|-----------------------------------|--|
| U1 | Onafhankelijke klachtencommissie | • Bewijs van inschrijving van het huidige jaar |
| U2 | Medicatie beleid en beheer | • Beleidsstuk medicatie |
| U3 | Scholingsplan medewerkers | • Scholingsplan medewerkers |
| U4 | Aannamebeleid en contra-indicatie | • Beleidsstuk |
| U5 | Huisreglement | • Kopie huisreglement |
| U6 | Clienttevredenheidonderzoek | • Het laatste clienttevredenheidsonderzoek |

U1 Onafhankelijke klachtencommissie

Potentiële Aanbieder dient aangesloten te zijn bij een onafhankelijke klachtencommissie. Bij het verzoek tot deelneming dient potentiële Aanbieder het bewijs van inschrijving (bij de onafhankelijke klachtencommissie) van het huidige jaar aan te leveren.

U2 Medicatiebeleid en- beheer

Van potentiële Aanbidders wordt verwacht dat zij op een verantwoordelijke manier omgaan met het bewaren, beheren en indien van toepassing verstrekken van medicatie. Daarom dient de potentiële Aanbieder te beschikken over een protocol omtrent het medicatiebeleid/beheer van de organisatie. Om aan te kunnen tonen dat de potentiële Aanbieder beschikt over een protocol m.b.t. het medicatiebeheer levert hij/zij deze aan bij het verzoek tot deelneming.

U3 Scholingsplan medewerkers

Om kwalitatief goede zorg te kunnen leveren aan inwoners wordt van Aanbieders verwacht dat zij medewerkers met enige regelmaat laten bijscholen. Het bijscholen van medewerkers draagt bij aan het (door)ontwikkelen van de kennis, expertise en competenties van de medewerkers van de Aanbieder. Daarom dient potentiële Aanbieder bij het verzoek tot deelneming het scholingsplan voor medewerkers aan te leveren waaruit blijkt hoe de potentiële Aanbieder de (bij)scholing en ontwikkeling van de medewerkers vormgeeft.

U4 Aannebeleid en contra-indicaties

Onderdeel van de bedrijfsvoering van potentiële Aanbieders is het aannamebeleid van nieuwe cliënten. Onderdeel daarvan is hoe om gegaan wordt met contra-indicaties. Potentiële Aanbieder dient bij het verzoek tot deelneming het aannamebeleid van de organisatie (met het beleidsstuk over contra-indicaties) aan te leveren.

U5 Huisreglement

De potentiële Aanbieder dient te beschikken over een intern huisreglement waarin omschreven staat hoe medewerkers met elkaar en met de cliënten die in zorg zijn omgaan. De potentiële Aanbieder levert een kopie van het huisreglement aan bij het verzoek tot deelneming.

U6 Cliënttevredenheidsonderzoek

Aanbieders zijn verplicht om een onafhankelijk cliënttevredenheidsonderzoek uit te voeren ~~door een deskundige externe partij~~. Bij het verzoek tot deelneming dient de potentiële Aanbieder het meest recente rapport met de uitkomsten van het cliënttevredenheidsonderzoek aan te leveren. Dit rapport mag maximaal 2 jaar oud zijn.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt de gemeente maatschappelijke ondersteuning in op de markt. Gemeente organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een toelatingsprocedure ('open house').

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente per perceel een raamovereenkomst/ met elke potentiële Aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en het vastgestelde tarief

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële Aanbieder kan tot 28 mei om 12.30 een verzoek indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

4.2.1 Inkoopprocedure

Om deel te nemen aan de inkoopprocedure moet de potentiële Aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële Aanbieder dit niet, dan legt de Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op **de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële Aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële Aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de inkoop. Gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. Het verzoek tot deelneming is **volledig en correct** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
3. Het verzoek tot deelneming is **tijdig** ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de inkoopprocedure en de uiterlijke inleverdatum (zie TenderNed).

NB. De planning gepubliceerd op TenderNed is te allen tijde leidend.

4.2.2 Tussentijdse toetreding

Conform hetgeen is opgenomen in § 2.5.4. kan de Gemeente besluiten om toetreding (op gelijkwaardige condities) tot de raamovereenkomst (jaarlijks) mogelijk te maken. Gemeente kan bijvoorbeeld hiertoe besluiten wanneer er sprake is van aanwijsbare knelpunten in de keuzevrijheid en/of continuïteitsborging. De openstelling kan voor de gehele overeenkomst, voor specifieke percelen of voor specifieke producten (zoals die zijn beschreven in § 2.1.4.1.).

De aankondiging van het openstellingsmoment wordt tijdig op TenderNed gepubliceerd. De procedurevoorschriften voor en beoordeling van de tussentijds ingediende verzoeken tot deelneming zijn gelijk aan de initiële procedure, met dien verstande dat een tussentijds verzoek ingediend moet worden via inkoop@nmdsamenwerking.nl (en niet via TenderNed). De vereisten voor tussentijdse toetreding zijn gelijk aan de vereisten bij het initiële verzoek tot deelneming.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming

Gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële Aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij Gemeente.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële Aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in § 3.3 van toepassing zijn op de potentiële Aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Gemeente controleert of de potentiële Aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in § 3.4.

Als de potentiële Aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële Aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële Aanbieder voldoet, dan legt de Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Gemeente controleert of de potentiële Aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Om van te voren inzicht te krijgen of een potentiële Aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren vragen we bij inschrijving enige bewijsmiddelen zie hiervoor § 3.5 voor de gevraagde bewijsmiddelen horende bij de uitvoeringseisen. En als Gemeente dat nodig acht, verifieert zij tevens voor of gedurende de looptijd of de potentiële Aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de inkoopprocedure deze bewijslast.

Als de potentiële Aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de Gemeente, dan sluit de Gemeente met de potentiële Aanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële Aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt Gemeente een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie kan bestaan uit een selectie van de volgende functies:

- Projectleider van het inkoopteam
- Inkoopadviseur
- Contractmanager(s)
- Contractbeheerder
- Kwaliteitsmanager/ toezichthouder
- Beleidsadviseur

Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

4.3.5 Planning

De voorlopige planning voor deze inkoopprocedure is als volgt:

| Datum | Activiteit |
|--------------------------------|---|
| 21 maart 2025 | Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen |
| 03 april 2025; 12:30 | Uiterlijke datum ontvangst van vragen |
| 17 april 2025 | Publicatie nota van inlichtingen |
| <u>1 mei 2025; 12.30</u> | <u>Uiterlijke datum ontvangst tweede ronde vragen</u> |
| <u>14 mei 2025</u> | <u>Publicatie tweede nota van inlichtingen</u> |
| 28 mei 2025; 12:30 | Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming |
| 26 juni 2025 | Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen |
| Tussen 27 juni en 15 juli 2025 | (optioneel) verificatieoverleg |
| 17 juli 2025 | Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst |
| 1/1/2026 | Start uitvoering overeenkomst |

Deze planning is onder voorbehoud, er kan door Aanbieder geen rechten aan worden ontleend. De Gemeente kan de planning indien noodzakelijk eenzijdig wijzigen, daarbij rekening houdend met de belangen van de Aanbieder en handelend naar redelijkheid en billijkheid. De planning in TenderNed is steeds leidend en Aanbieder wordt door de Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Onderaannemers voldoen in alle gevallen aan de gestelde (uitvoerings)eisen. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht en het is aanspreekpunt voor Gemeente.

Als een potentiële Aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële Aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning.

Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht indien een beroep wordt gedaan op de onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer inkoopvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als de Gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden en verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen over. De Gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden en verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden en/of verklaring omtrent gedrag rechtspersonen overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële Aanbidders die zich aanmelden als één potentiële Aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als de Gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële Aanbidders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in § 3.3. (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Aanbidders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moeder vennootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële Aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moeder vennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële Aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Aanbidders kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Aanbidders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de op TenderNed gepubliceerde planning aangegeven datum.

Potentiële Aanbidders dienen TenderNed te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via TenderNed neemt Gemeente niet in behandeling**, tenzij Gemeente het antwoord voor alle

potentiële Aanbieders nodig acht. Technische vragen over TenderNed dient de potentiële Aanbieder te stellen aan de servicedesk van het TenderNed.

De gestelde vragen worden beantwoord door publicatie van de Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed.

Ondanks het vaste moment waarop de Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, behoudt Gemeente zich het recht voor om tussentijds vragen te beantwoorden ter voorkoming van dubbele vragen. Afhankelijk van het aantal en de aard van de gestelde vragen tijdens de Nota van Inlichtingen, zal Gemeente besluiten of een tweede vragenronde voor verduidelijkende vragen noodzakelijk is. Indien er wordt besloten dat een tweede vragenronde noodzakelijk is, mogen er alleen verduidelijkende vragen gesteld worden over de antwoorden gegeven in de eerste Nota van Inlichtingen. Andere vragen zullen niet worden beantwoord.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële Aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze inkoopprocedure zonder schriftelijke toestemming van Gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële Aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door de Gemeente gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze inkoopprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de Gemeente zich het recht voor de potentiële Aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klacht indienen

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen potentiële Aanbieders digitaal indienen via inkoop@nmdsamewerking.nl. De Gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling en bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht. De procedure is beschreven in bijlage 10.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële Aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de Gemeente de potentiële Aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de Gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de Gemeente en de potentiële Aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de Gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de Gemeente en de potentiële Aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële Aanbieder vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een potentiële Aanbieder die het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Noord-Nederland locatie Assen.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële Aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële Aanbidders niet op, tenzij de Gemeente daarvoor kiest.

De Gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de Gemeente en de potentiële Aanbieder.

Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

| Nr. | Document/Bewijsmiddel | Bij verzoek tot deelname of op verzoek van de gemeenten | Door wie? |
|----------------|--|---|---|
| 1. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 2. | Gedragverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer |
| 3. | Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant |
| 4. | Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant |
| 5. | Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer |
| 6. | Formulier financiële geschiktheid 2022, 2023, 2024 (G1) bijlage 3a | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 7. | Laatst beschikbare jaarrekening (G1) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 8. | Polis bedrijfsaansprakelijkheid (G2) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 9. | Geldend certificaat of kwaliteitshandboek/kwaliteitsborgingsysteem voorzien van een auditrapportage (G3) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 10. | Overzicht personeelsbestand (G4) bijlage 3b* | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer |
| 11. | Positieve referentie (G5) bijlage 3c | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 12. | Personeelsplanning/bezetting (G5) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 13. | Overzicht (beoogde) locaties (G6) bijlage 3d | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 14. | Omgevingsvergunning* | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer |
| 15. | Bestemmingsplan | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer |
| 16. | Bewijs van inschrijving huidige jaar onafhankelijke klachtencommissie (U1) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant |
| 17. | Beleidsstuk/protocol medicatie (U2) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 18. | Scholingsplan medewerkers (U3) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant |
| 19. | Aannamebeleid en contra-indicaties (U4) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |
| 20. | Huisreglement (U5) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder, Combinant |
| 21. | Meest recente rapport cliënttevredenheidsonderzoek (U6) | Bij verzoek tot deelname | Potentiële Aanbieder |

*Niet van toepassing bij een onderaannemer die ZZP-er is.

Let op dat u de bewijsstukken tijdig aanvraagt. De behandeling van een verzoek om afgifte van deze documenten kan bij de sommige instanties een aantal weken duren.

Lijst met bijlagen

| Nr. | Bijlage |
|-----|--|
| 1. | Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen |
| 2. | Inschrijfformulier |
| 3a. | Financiële geschiktheid |
| 3b. | Overzicht personeelsbestand |
| 3c. | Positieve referentie(s) |
| 3d. | Overzicht (beoogde) locaties |
| 4. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| 5. | Programma van Eisen |
| 6. | Begrippen en definities |
| 7a. | Rapportage PPRC Beschermd Wonen en Thuiswonen |
| 7b. | Rapportage kostprijs modules Wmo Verblijf |
| 8. | Conceptovereenkomst |
| 9a. | Verslag marktconsultatie |
| 9b. | Presentatie marktconsultatie |
| 10. | Klachtenregeling |
| 11. | Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024) |
| 12. | Standaard Administratieprotocol |
| 13. | Startnotitie inkoop jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning |
| 14. | Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 |
| 15. | Protocol meldingen calamiteiten en geweld 2020 |
| 16. | Monitoring en sturing |
| 17. | Uitvoering Social Return 3.0 2025 |
| 18. | Toelichting op Overeenkomst 'Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein |
| 19. | Visie en Beleid inkoop Wmo Verblijf regio Assen |