

# Aanbestedingsleidraad



## Telecommunicatiediensten Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Openbare Europese aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Marinda Rolvink
Datum:	19 maart 2025
Kenmerk:	TN 507806
Versie:	1.0
Status:	Definitief



## Begrippenlijst

<b>Aanbestedende dienst</b>	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Aanbestedingswet</b>	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
<b>ARBIT-2022</b>	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van IT-inkopen 2022.
<b>Beoordelingsteam</b>	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
<b>Beste PKV</b>	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
<b>Bezwaartermijn</b>	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
<b>Datum Gunning</b>	Datum voorlopige Gunning.
<b>Eis</b>	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
<b>Gunning</b>	Ondertekening van de Overeenkomst door alle partijen.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure

betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

**Gunningscriteria/  
Gunningscriterium**

De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.

**Inschrijver**

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

**Knock-out-criterium**

Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.

**Nota van Inlichtingen (Nvl)**

Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.

**Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdrachtgever**

Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.

**Overeenkomst**

Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

**Programma van Eisen (PvE)**

De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.

**TenderNed**

De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit digitale document is opgenomen in TenderNed.

**Uitsluitingsgronden**

(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

## Inhoudsopgave

1.	Algemeen .....	5
1.1	Inleiding .....	5
2.	Organisatie .....	6
2.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	6
2.2	Opdrachtgever CIO .....	6
2.3	Contactpersonen in deze aanbesteding .....	7
2.4	Planning .....	7
3.	De opdrachtoomschrijving .....	8
3.1	Beschrijving en het doel van de aanbesteding .....	8
3.1.1	Huidige situatie vaste telefonie .....	8
3.1.2	Huidige situatie mobiele telefonie .....	8
3.2	Scope van de opdracht .....	8
3.3	Omvang van de opdracht .....	9
3.4	Herzieningsclausule .....	9
3.5	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten .....	10
3.6	Looptijd .....	10
4.	Uitgangspunten voor deelname .....	10
4.1	Communicatie .....	10
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s) .....	10
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren .....	11
4.4	Inschrijfkosten .....	12
4.5	Voorbehoud/niet gunnen .....	12
4.6	Klachtenprocedure .....	12
4.7	Toepasselijk recht en geschillen .....	12
5.	Voorwaarden .....	13
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers .....	13
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming .....	13
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht .....	13
5.4	Vormvereisten .....	13
5.4.1	Taal .....	13
5.4.2	Bijlagen .....	13
5.4.3	Ondertekening .....	14
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden .....	14
5.4.5	Gestanddoeningstermijn .....	14
5.4.6	Indienen Inschrijving .....	14
5.5	Nota van Inlichtingen .....	15
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers .....	16

6.1	Uitsluitingsgronden .....	16
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	16
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	16
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	16
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	16
6.3	Geschiktheidseisen.....	17
6.3.1	Financiële en economische draagkracht .....	17
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	17
6.4	Overzicht bewijsstukken .....	19
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria .....	20
7.1	Instemming met Eisen.....	20
7.2	Gunningscriteria .....	20
7.2.1	Kwaliteit .....	20
7.2.2	Prijs.....	23
8.	Beoordelingsprocedure .....	24
8.1	Kwaliteitsbeoordeling.....	24
8.2	Beoordelingsteam.....	24
8.3	Prijsbeoordeling .....	25
8.4	Rangschikking .....	25
9.	Gunningsprocedure .....	26
10.	Bijlagen.....	26

## 1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Europese aanbesteding Telecommunicatiediensten. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

### 1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

## 2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE). Meer informatie over het CIZ vindt u op [www.CIZ.nl](http://www.CIZ.nl).

### 2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return, zijn begrippen die één van de uitgangspunten zijn binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

Het CIZ hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 5% Social Return van de opdrachtwaarde exclusief btw. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht. Er mag geen verdringing van personeel plaatsvinden door medewerkers uit de doelgroep Social Return. Bij het eerste overleg na definitieve gunning dient Opdrachtnemer aan te geven hoe Social Return ingevuld gaat worden en worden er nadere afspraken vastgelegd.

### 2.2 Opdrachtgever CIO

*“We bouwen bruggen tussen de ICT en de business voor een passende en toekomstbestendige informatievoorziening”.*

Om goed te kunnen werken zijn medewerkers van het CIZ, zowel in het primaire proces als in de bedrijfsvoering, afhankelijk van informatie. De CIO-office zorgt ervoor dat de informatievoorziening goed op orde is en aansluit bij de missie, visie en doelstellingen van de organisatie.

We zien het als onze taak om gebruikers optimaal te ondersteunen bij hun werk. Als medewerkers daarbij belemmeringen ervaren, kunnen wij hen adviseren over aanpassingen, verbeteringen en alternatieven.

Onze kracht is dat wij altijd organisatie breed kijken naar de impact van vraag en oplossing.

We vertalen de informatiebehoefte van medewerkers, cliënten en ketenpartners naar ICT-middelen en technologieën die nodig zijn om die behoefte te vervullen. Daarbij houden we rekening met kaders en wet- en regelgeving.

We zoeken proactief naar verbeterkansen en innovaties in de markt. Zo hebben we de gegevensuitwisseling met rechtbanken in het kader van de Wzd opgezet, en ontwikkelen we een visie op data. Ook bieden we ondersteuning bij de vormgeving van het hybride werken. We zorgen dat je over de juiste middelen thuis en op kantoor beschikt om je werk zo optimaal mogelijk te kunnen doen.

We werken onder architectuur, zorgen dat de informatie en onze systemen beveiligd zijn, en houden regie op de uitvoering van lopende contracten met de gecontracteerde IT leveranciers.

Tot slot begeleiden we het proces van beoordelen, prioriteren en plannen van veranderinitiatieven volgens de SAFE-methodiek.

## 2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

**Belangrijk:** Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon (1 <sup>e</sup> aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Marinda Rolvink	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 <sup>e</sup> aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Inkoopadviseur

## 2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	19-3-2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 <sup>ste</sup> vragenronde	28-3-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	4-4-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	1-5-2024, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden voorlopig gunningsbesluit	27-5-2025
Einddatum bezwaartermijn	17-6-2025
Verzenden definitief gunningsbesluit	18-6-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1-7-2025

## 3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

### 3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

De Overeenkomst met de huidige leverancier eindigt van rechtswege. Het doel van de aanbesteding is om een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor Telecommunicatiediensten.

#### 3.1.1 Huidige situatie vaste telefonie

Op dit moment neemt het CIZ de volgende vaste telefonie diensten af bij de huidige provider:

- 2 SIP trunks in een active-active architectuur op de volgende locaties.
  - Datacenter Iron Mountain J.W. Lucasweg 35 2031 BE Haarlem.
  - Datacenter NIKHEF Science Park 105 1098 XG Amsterdam.
- Loadbalancing om de oproepen gelijkmatig te verdelen.
- De SIP trunks zijn aangesloten op een SBC: Audiocode Mediant 1000.
- De SBC heeft een capaciteit van 130 concurrent gesprekken.
- Nummerblokken. De volgende nummerblokken van 1000 telefoonnummers:
  - 088-789 1000 t/m 1999
  - 088-789 2000 t/m 2999
  - 088-789 3000 t/m 3999
  - 088-789 4000 t/m 4999
  - 088-789 5000 t/m 5999
  - 088-789 6000 t/m 6999
  - 088-667 7000 t/m 7999
  - 088-667 8000 t/m 8999
  - 088-667 9000 t/m 9999
- Vast-mobiel extra integratie.
- Indicatief Overzicht van het belvolume en aantal gesprekken is opgenomen in het prijzenblad.

#### 3.1.2 Huidige situatie mobiele telefonie

Op dit moment heeft het CIZ een overeenkomst voor mobiele telefoniediensten voor de volgende mobiele diensten:

- 1423 mobiele aansluitingen voor spraak en data;
  - Met onbeperkt bellen en sms'en in NL en EU.
- Circa drie (3) mobiele aansluitingen voor data in gebruik in laptops en tablets;
- Een databundel voor alle mobiele spraak en/of data aansluitingen van 7125 GB op basis van 5 GB per mobiele aansluiting.
- Indicatief Overzicht van het belvolume en aantal gesprekken uitgaand aantal/minuten is opgenomen in het prijzenblad.

### 3.2 Scope van de opdracht

De scope van deze aanbesteding behelst het voorzien in volgende telecommunicatiediensten en het Programma van Eisen.

#### Vaste telefonie diensten

- 2 SIP trunks in een active-active architectuur op de volgende locaties.
  - Datacenter Iron Mountain J.W. Lucasweg 35 2031 BE Haarlem
  - Datacenter NIKHEF Science Park 105 1098 XG Amsterdam

- Loadbalancing om de oproepen gelijkmatig te verdelen
- De SIP trunks zijn aangesloten op een SBC: Audiocode Mediant 1000.
- De SBC heeft een capaciteit van 130 concurrent gesprekken.
- Nummerblokken. De volgende nummerblokken van 1000 telefoonnummers
  - 088-789 1000 t/m 1999
  - 088-789 2000 t/m 2999
  - 088-789 3000 t/m 3999
  - 088-789 4000 t/m 4999
  - 088-789 5000 t/m 5999
  - 088-789 6000 t/m 6999
  - 088-667 7000 t/m 7999
  - 088-667 8000 t/m 8999
  - 088-667 9000 t/m 9999
- Het aansluiten van de vaste telefoniediensten op de huidige SBC's

### Mobiele telefoniediensten

- 1500 mobiele aansluitingen voor spraak en data;
  - Met onbeperkt bellen en sms'en in NL en EU.
- Circa 3 mobiele aansluitingen voor data in gebruik in laptops en tablets.
- Een databundel (zwembadmodel/bedrijfsbundel) voor alle mobiele spraak en/of data aansluitingen met een beschikbaarheid van minimaal 2 GB per mobiele aansluiting.

### Training portaal

- Een eenmalige training voor maximaal 5 personen.
  - De training is gericht op de rapportages (die als eisen in het Programma van Eisen gesteld zijn).
  - De training is gericht op sturingsinformatie op het gebied van kosten (verbruik/volume).

## 3.3 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische spend, de geschatte omvang van deze opdracht en de verwachting in de toekomstige omvang, is de opdrachtwaarde geraamd op € 1.500.000 exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming.

## 3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Overeenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.5 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzigingen de afname van minder of meer diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Overeenkomst, kan de opdrachtwaarde worden verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.
2. De looptijd van de Overeenkomst kan na de initiële duur plus verlengingsopties door CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van twee (2) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt. Of en wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door CIZ bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

3. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Overeenkomst, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Overeenkomst** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Overeenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

### 3.5 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden opdracht en wordt als één overheidsopdracht beschouwd. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Het is het niet wenselijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

### 3.6 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor initieel drie (3) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met vier (4) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op zeven (7) jaar. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Overeenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

#### Service Level Agreement (SLA)

Na Gunning zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (tevens) een Service Level Agreement (hierna: SLA) overeen worden gekomen. Binnen twee (2) weken na ondertekening van de Overeenkomst zal aanbieder (dan: Opdrachtnemer) een SLA ter goedkeuring overleggen aan CIZ. In de SLA zullen geen eisen en voorwaarden worden opgenomen die afwijken van de Eisen, voorwaarden en uitgangspunten als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, en het prijzenblad. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de SLA samen afstemmen en binnen zes (6) weken na Gunning dient de SLA door beide partijen voor akkoord te zijn ondertekend.

## 4. Uitgangspunten voor deelname

### 4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

### 4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Overeenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

### 4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

## 4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

## 4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

## 4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

<b>Naam</b>	Romee Hoogendijk
<b>Functie</b>	Bestuurssecretaris
<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:Romee.Hoogendijk@ciz.nl">Romee.Hoogendijk@ciz.nl</a>

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

## 4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

## 5. Voorwaarden

### 5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

### 5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### 5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

## 5.4 Vormvereisten

#### 5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### 5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

### 5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

### 5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### 5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

### 5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is toegestaan, maar wordt niet gecommuniceerd naar de beoordelaars en wordt dus niet beoordeeld):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
<i>Optioneel:</i> Aanbiedingsbrief	Aanbiedingsbrief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referenties <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoordverklaring Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Beantwoording Subgunningscriterium 1	Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen	PDF
Beantwoording Subgunningscriterium 2	Plan van Aanpak migratie (e-)simkaarten	PDF
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	In EXCEL én rechtsgeldig ondertekend in PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

## 5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben één (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere wijze worden gesteld/aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARBIT-2022 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

## 6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

### 6.1 Uitsluitingsgronden

#### 6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

#### 6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum van Inschrijving**<sup>1</sup> over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

#### 6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum van Inschrijving** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

### 6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 6, Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576, verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

---

<sup>1</sup> Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen tien (10) werkdagen dient Inschrijver de stukken te overleggen aan Aanbestedende dienst.

## 6.3 Geschiktheidseisen

### 6.3.1 Financiële en economische draagkracht

#### Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk Datum voorlopige Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

#### Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de **datum van Inschrijving** niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

#### Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op datum van Inschrijving** niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

### 6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

#### Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie **of** één referentieproject voor beide competenties).

In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1. Implementatie mobiele communicatiediensten	Inschrijver heeft tenminste één implementatie uitgevoerd en opgeleverd op het gebied van het leveren van vaste telefonie diensten als beschreven en mobiele communicatiediensten in 4G en/of 5G netwerken voor mobiele spraak, messaging- en datacommunicatie.

Kerncompetentie	Omschrijving
2. Migratie	Inschrijver heeft ervaring met het zelfstandig, namens de Opdrachtgever, uitvoeren van een grootschalige omruil/vervangactie waarbij in korte tijd minimaal 850 toestellen (iPhones SE) worden voorzien van een nieuwe simkaart en bijbehorende omzetten/activering.

Kerncompetentie	Omschrijving
3. Self service portal	Inschrijver heeft ervaring met de situatie waarin de Opdrachtgever zelf de SIM kaarten en de bijbehorende diensten wil activeren en koppelen aan gebruikers door middel van een webbased portal waarbij voldaan wordt aan de eisen.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 4 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit van Telecommunicatiediensten te waarborgen:

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten zoals de ISO 9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver beschikt **op datum van Inschrijving**

over een bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw, als een ISO 9001:2015 kwaliteitssysteem.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2015. Dit kwaliteitshandboek dient geldig en actueel te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) kalenderdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

## 6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	<b>Bij Inschrijving</b>
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
	Verklaring geen Russische Betrokkenheid	<b>Bij Inschrijving</b>
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Na voorlopige gunning
	Referenties	<b>Bij Inschrijving</b>
	Bewijs van ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Na voorlopige gunning

## 7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

De beschrijving van het Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen en het Plan van Aanpak migratie (e)-simkaarten behorend bij de kwalitatieve Gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

### 7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

### 7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'Gewogen factor Methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Score in punten
<b>Kwaliteit</b>	SG 1: Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen	15%	150 punten
	SG 2: Plan van Aanpak migratie (e)-simkaarten	25%	250 punten
<b>Prijs</b>	Totaalprijs in prijzenblad Totale TCO (cel B9)	60%	600 punten
	<b>Maximale totaalscore</b>	<b>100%</b>	<b>1.000 punten</b>

#### 7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van twee (2) subgunningscriteria: Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen en Plan van Aanpak migratie (e)-simkaarten.

Op het Gunningcriterium kwaliteit zijn in totaal 400 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningcriterium kwaliteit voor in totaal 40% mee.

#### Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlages, websites of andere documenten.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

### 7.2.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen

Het CIZ wil graag van Inschrijver weten hoe zij vorm gaan geven aan de migratie/realisatie van de SIP verbindingen. Het doel van CIZ is een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte dienstverlening (onder efficiëntie wordt onder meer verstaan: niet meer belasting dan noodzakelijk) waarbij CIZ wordt 'ontzorgd'.

Het CIZ wil graag een **anonieme** beschrijving van het Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP zien waarin u in ieder geval de onderstaande punten beschrijft:

- Inrichting projectorganisatie (waaronder taken en rollen van zowel Inschrijver als CIZ).
- Deskundigheid van de in te zetten medewerkers (projectleider) en de wijze waarop beschikbaarheid, kennis en kunde - en dus: continuïteit - wordt geborgd.
- Planning (waaronder: mijlpalen, deadlines en doorlooptijden van zowel inschrijver als CIZ).
- Communicatieplan.
- Kwaliteitsborging (Quality Assurance) en documentatie
- Risico's, knelpunten en beheersmaatregelen.
- Wijze waarop het testen plaatsvindt en acceptatie van opgeleverde verbindingen.

Inschrijver heeft voor de **anonieme** uitwerking van het Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen maximaal vijf (5) enkelzijdige pagina's A4 en één (1) A4 **óf** A3 voor de planning.

Dit maximumaantal A4's is inclusief eventuele stroomschema's en grafische weergaves. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Daarnaast is het niet toegestaan in om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de Offerte.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm.

150 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde* op 7 deelaspecten.
100 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 3 deelaspecten.
75 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 1 deelaspect.
50 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving.
25 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op minimaal één van de deelaspecten.

**\*Meerwaarde** wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen dat wordt getoond gaat verder dan hetgeen dat gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtomschrijving. Indien u meent dat u meerwaarde realiseert op een deelaspect, dan adviseren wij u om dat deelaspect en de gerealiseerd meerwaarde uitdrukkelijk te benoemen.

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen dat wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

### 7.2.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Plan van Aanpak migratie (e-)simkaarten

Het CIZ wil graag van Inschrijver weten hoe zij vorm gaan geven aan de migratie van de simkaarten. Het doel van CIZ is hierbij te worden 'ontzorgd'; op een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte wijze (onder efficiëntie wordt onder meer verstaan: niet meer belasting dan noodzakelijk).

In het kader van duurzaamheid heeft het CIZ de wens om de normale simkaarten op termijn te vervangen voor e-simkaarten. Binnen het CIZ zijn er op dit moment alleen normale simkaarten in omloop en is e-sim voor de huidige toestellen (iPhone 8) nog niet mogelijk. Wanneer een ander type telefoon, geschikt voor e-sim, in omloop is binnen het CIZ, is de wens om de normale simkaarten geleidelijk te vervangen voor e-simkaarten.

Het CIZ wil graag een **anonieme** beschrijving van het Plan van Aanpak migratie simkaarten zien waarin u in ieder geval de onderstaande punten beschrijft:

- Inrichting projectorganisatie (waaronder taken en rollen van zowel Inschrijver als CIZ).
- Deskundigheid van de in te zetten medewerkers (projectleider) en de wijze waarop beschikbaarheid, kennis en kunde - en dus: continuïteit - wordt geborgd.
- Planning (waaronder: mijlpalen, deadlines en doorlooptijden van zowel inschrijver als CIZ).
- Communicatieplan.
- Risico's, knelpunten en beheersmaatregelen.
- Hoe het CIZ ondersteunt en begeleidt wordt in het geleidelijk overgaan van normale simkaarten naar e-simkaarten.

Voor de **anonieme** uitwerking van het subgunningscriterium Plan van Aanpak migratie (e-)simkaarten mag u maximaal vijf (5) enkelzijdige pagina's A4's en één (1) A4 **óf** A3 voor de planning.

Dit maximumaantal A4's is inclusief eventuele stroomschema's en grafische weergaves. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Daarnaast is het niet toegestaan in om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de Offerte.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm.

250 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde* op 6 deelaspecten.
175 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 3 deelaspecten.
100 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 1 deelaspect.
50 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving.
25 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de opdrachtomschrijving.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op minimaal één van de deelaspecten.

**\*Meerwaarde** wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen dat wordt getoond gaat verder dan hetgeen dat gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtomschrijving. Indien u meent dat u meerwaarde realiseert op een

deelaspect, dan adviseren wij u om dat deelaspect en de gerealiseerd meerwaarde uitdrukkelijk te benoemen.

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen dat wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

### 7.2.2 Prijs

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Offerte beoordeeld op het Gunningscriterium prijs. Voor het Gunningscriterium prijs zijn in totaal maximaal 600 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin een prijs op te geven en bij de Offerte toe te voegen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle garanties, kortingen en overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Alle in bijlage 2 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

### Formule

De totaalprijs uit het prijzenblad Totale TCO (cel B9) wordt conform onderstaande formule gescoord:

Score prijs criterium = Laagste prijs / prijs inschrijver \* aantal punten

Het aantal berekende punten voor de prijs wordt als volgt afgerond naar een gehele puntenscore:

- Als het decimaal van de berekende score het cijfer 4 of lager is dan wordt afgerond op het hoogste gehele getal dat kleiner is dan of gelijk is aan het oorspronkelijke getal. (voorbeeld: een berekende score van 241,4 wordt afgerond naar 241).
- Als het eerste decimaal van de berekende score het cijfer 5 of hoger is dan wordt afgerond op het laagste gehele getal dat groter is dan of gelijk is aan het oorspronkelijke getal. (voorbeeld: een berekende score van 244,6 wordt afgerond naar 245).

## 8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

### 8.1 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering toe en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het Beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen en de schriftelijke motiveringen besproken.

Per subgunningscriterium worden de individuele waarderingen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

### 8.2 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

### 8.3 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs.

### 8.4 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal het Gunningscriterium met de hoogste weging doorslaggevend zijn. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken, zal het CIZ de Overeenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

## 9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Overeenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd gunningsbesluit door het CIZ.

## 10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

- Bijlage 1: Programma van Eisen V1
- Bijlage 2: Prijzenblad V1
- Bijlage 3: Akkoordverklaring Programma van Eisen
- Bijlage 4: Formulier referentieproject(en)
- Bijlage 5: Concept Overeenkomst V1
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische Betrokkenheid
- Bijlage 7 ARBIT-2022
- Bijlage 8: Spelregels zaken doen met het CIZ
- Bijlage 9: Overzicht locaties CIZ
- Bijlage 10: High\_Level\_Design\_SBC\_CIZ