

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke

18 september 2024

Aanbestedingsleidraad

Bouwteam

Reconstructie

Koningin Julianahaven Yerseke

GEMEENTE
Reimerswaal

De informatie in dit document is opgesteld in opdracht voor de aanbesteding Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke voor de gemeente Reimerswaal op basis van de huidige specifieke situatie voor de betreffende gemeente, en wordt in dat kader vertrouwelijk aan potentiële aannemers ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan deze informatie, of gedeelten daarvan, te gebruiken voor andere toepassingen of aan derden over te dragen, in welke vorm dan ook. De informatie is alleen bedoeld voor het opstellen van een doelgerichte aanbieding.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024****INHOUD:**hoofdstuk

1.	Algemeen	4
1.0	Definities	4
1.1	Inleiding	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Aanbestedingsprocedure	6
1.4	Communicatie	6
1.5	Elektronisch medium	6
1.6	Klachten	6
1.7	Instemming toepasselijkheid	6
1.8	Algemene voorwaarden	6
1.9	Garanties	7
1.10	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.11	Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.13	Voorbehouden en contracteringsvrijheid	8
1.14	Varianten (alternatieven)	8
1.15	Aantal inschrijvingen	8
1.16	Inschrijven als combinatie	8
1.17	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige inschrijving	8
1.18	Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding	9
1.19	Motiveringen	9
1.19.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.19.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.19.3	Artikel 2.51 Aanbestedingswet 2012	12
1.20	Planning	13
2.	Specificatie van de Opdracht	14
2.1	Uitvoering als invulling van de Scope	14
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	14
2.2.1	Gekwalificeerde personen	14
2.2.2	Nederlandse taal	14
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1	Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016	15
3.1.2	Artikel 2.13.7 ARW 2016	15
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	15
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht	16
3.2.2	Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.2.2.1	Bewijs bij inschrijving	16
3.2.2.2	Bewijsstukken na inschrijving	16
3.2.3	Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid	16
3.3	Een (eventueel) gebrek (artikel 2.21.6 ARW 2016)	16

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

4.	Aanbestedingsprocedure	18
4.1	Aanbestedende dienst / Opdrachtgever	18
4.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	18
4.3	De inschrijving	18
4.4	Te late inschrijving	19
4.5	Ongeldige inschrijvingen	20
4.6	Gestanddoeningstermijn	20
4.7	Inschrijving intrekken	20
4.8	Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting	20
4.9	De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)	20
4.10	Eventueel niet gunnen	21
4.11	Eventuele loting	21
4.12	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	21
5.	De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning	22
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)'	22
5.2	Subgunningscriteria	22
5.3	Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens	22
5.4	De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)	25
5.5	Gunnings- en beoordelingsmatrix	26
6.	Contractvorming	27
7.	Afrondende bepalingen	28
7.1	Kostenvergoeding	28
7.2	Voertaal	28
7.3	Diversen	28
7.4	Vertrouwelijkheid	28

Bijlagen:

Bijlage 1:	Scope, inclusief bijlagen
Bijlage 2:	Bedrijfsgegevens Inschrijver
Bijlage 3:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 4:	Verklaring referentieprojecten
Bijlage 5:	Kansendossier
Bijlage 6:	Risicodossier
Bijlage 7:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 8:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage 9:	(concept) Bouwteamovereenkomst

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

1. Algemeen

1.0 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingsleidraad:	Onderhavige Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedende dienst:	De Gemeente Reimerswaal, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aannemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever (Fase 2).
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Bouwteamovereenkomst:	De Overeenkomst t.b.v. de bouwteam-ontwerpfase (Fase 1), conform Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad), die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde ondernemer.
Bouwteampartner:	De wederpartij van de Opdrachtgever (Fase 1).
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Aanbestedingsleidraad is bepaald.
Gemeente:	Gemeente Reimerswaal.
Getijdewater (-gebied)	Water (gebied) in open verbinding met de zee, onder directe invloed van een periodiek wisselende waterstand en de daarmee samenhangende getijstroom (die optreedt als gevolg van de zwaartekracht van maan en zon), en met een gemiddeld verschil tussen laagwaterstand en hoogwaterstand van minimaal 250 cm.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Koningin Julianahaven:	De in Yerseke gelegen Koningin Julianahaven inclusief de aanliggende kadeterreinen, aanverwante objecten, palen, steigers, dukdalven en overige havenfaciliteiten van de Julianahaven, zoals aangegeven op de tekening die als bijlage C aan de Scope is gehecht, ook wel Julianahaven genoemd.
Nota van inlichtingen:	Document waarin door de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Ondernemers worden beantwoord met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedingsprocedure (zie de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016).
Ondernemer:	Eenieder die goederen, diensten en werken aanbiedt op de markt.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst wordt vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever (Fase 1).
Overeenkomst:	De Bouwteamovereenkomst (Fase 1).
Projectonderdelen:	De in hoofdstuk 2 van de Scope genoemde projectonderdelen.
Scope:	De als bijlage 1 aan de Aanbestedingsleidraad gehechte Scope 'Bouwteam Reconstructie Julianahaven Yerseke', inclusief bijlagen.
Project:	De reconstructie van de Julianahaven in Yerseke.
Reconstructie kadeconstructie:	Het proces waarbij een bestaande kadeconstructie wordt herbouwd, hersteld of gerenoveerd om de veiligheid, stabiliteit en functionaliteit te waarborgen of te verbeteren.
TenderNed:	Het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke**18 september 2024**

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Werk: De reconstructie van de Julianahaven in Yerseke, volgens hetgeen is bepaald in de Scope.

1.1 Inleiding

De gemeente Reimerswaal heeft het voornemen een aanbestedingsprocedure uit te voeren voor het selecteren van een bouwteampartner om in bouwteamverband, samen met de gemeente, een geschikt ontwerp te maken (ter zake realiseren van doelstellingen en voldoen aan de eisen en randvoorwaarden van het project) voor de reconstructie van de Julianahaven in Yerseke. De bouwteampartner is een (ontwerpende) aannemer op het gebied van stalen kadeconstructies in Getijdewater (-gebied), civiele techniek, openbaar gebied, toerisme, behoud van historische waarden, omgevingsmanagement (stakeholders: o.a. bedrijfsleven, bewoners, horeca, Waterschap, Rijkswaterstaat, jachthaven) en specifieke omgevingswetgeving (zoals de Natuurbeschermingswetgeving).

De bouwteampartner heeft vervolgens het recht (in eerste instantie als enige) om op basis van het ontwerp voor de realisatie een (prijs) aanbidding te doen.

De context van de project dat in bouwteamverband ontworpen zal gaan worden, staat beschreven in de Scope (Bijlage 1).

De gemeente Reimerswaal is opdrachtgever voor deze aanbesteding en de opdracht. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de eisen en (rand-) voorwaarden, zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen). Contractvorming met betrekking tot de Opdracht (Bouwteamovereenkomst) vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

Het laten uitvoeren van de Opdracht door een Ondernemer heeft een openbare Aanbestedingsprocedure conform de Europese richtlijnen tot gevolg conform de Aanbestedingswet 2012 en het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De opdrachtgever gaat er van uit dat iedere inschrijver zich, op basis van de aanbestedingsdocumenten (en bijlagen), de schouw en de nota's van inlichtingen, een goed en volledig beeld heeft kunnen vormen van de organisatie, de wijze van werken, de stand van zaken en de eisen voor/van de opdracht.

1.2 Leeswijzer

In deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Deze Aanbestedingsleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

- Bijlage 1: Scope 'Bouwteam Reconstructie Julianahaven Yerseke gemeente Reimerswaal', inclusief bijlagen
- Bijlage 2: Bedrijfsgegevens inschrijver
- Bijlage 3: UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 4: Verklaring referentieprojecten
- Bijlage 5: Kansendossier
- Bijlage 6: Risicodossier

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

Bijlage 7:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 8:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage 9:	(concept) Bouwteamovereenkomst

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (zie www.overheid.nl) en met toepassing van Hoofdstuk 2 (linker kolom) van het ARW 2016.

De Openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavige Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed en/of via ProTender BV en/of via de projectleider van de Aanbestedende dienst. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de gemeente bij de Aanbestedingsprocedure.

1.5 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal (per TenderNed, per email of per downloadlink) ter beschikking gesteld.

Het aanbrengen van wijzigingen in door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens of documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt van de gemeente via het e-mailadres: gemeente@reimerswaal.nl. Een klacht zal worden behandeld door vertegenwoordigers van de gemeente, die niet direct betrokken zijn bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.8 Algemene voorwaarden

De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Reimerswaal 2019 zijn van toepassing op de af te sluiten Overeenkomst. Eventuele algemene (verkoop-) voorwaarden van een ondernemer/inschrijver worden uitdrukkelijk afgewezen en zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Reimerswaal 2019 zijn als bijlage bij het document Scope gevoegd.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024****1.9 Garanties**

Waar in deze Aanbestedingsleidraad of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Ondernemer of Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De Aankondiging en deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het ARW 2016 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl).
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm).
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel digitaal gedaan (in TenderNed, per email of per downloadlink).

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024****1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid**

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen.
- De (tijds-) planning te wijzigen.
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Ondernemer/Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Aantal inschrijvingen

Een Ondernemer kan slechts éénmaal op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.16 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van Ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.17 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige inschrijving

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke**18 september 2024**

daarvan.

1.18 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding

Een inschrijving/aanbieding die niet voldoet aan de eisen gesteld in het ARW 2016 en aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen daarvan, is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

1.19 Motiveringen**1.19.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012**

- a. *De Aanbestedende dienst heeft geen opdrachten onnodig samengevoegd.*
- b. *De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld*

De Opdracht is, conform de structuur van TenderNed, vormgegeven in één perceel. De motivering hiervan is, dat meerdere percelen in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen, respectievelijk de aard van de Opdracht, zowel inhoudelijk als organisatorisch niet wenselijk c.q. passend en ook overigens niet doelmatig is.

1.19.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de Voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.16 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.4 A:

De aanbestedende dienst beziet per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is, daarbij slaat hij in ieder geval acht op de volgende aspecten:

- *omvang van de opdracht;*
- *transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de Inschrijvers;*
- *aantal potentiële Inschrijvers;*
- *gewenst eindresultaat;*
- *complexiteit van de opdracht;*
- *type van de opdracht en het karakter van de markt.*

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.4 B:

Bij een meervoudig onderhandse procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel nodigt de aanbestedende dienst ten minste drie en ten hoogste vijf Inschrijvers uit tot het doen van een inschrijving.

Dit onderdeel is niet van toepassing op deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 A:

De aanbestedende dienst past slechts die facultatieve uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de betreffende opdracht.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024****Voorschrift 3.5 D:**

- 1. De aanbestedende dienst verlangt geen zekerheidsstelling die niet samenhangt met het afdekken van risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.*
 - 2. Indien zekerheidsstelling wordt verlangd bedraagt deze ten hoogste 5% van de opdrachtwaarde.*
 - 3. De aanbestedende dienst verlangt geen dubbele zekerheidsstellingen.*
 - 4. Het tweede lid is niet van toepassing indien betaling voorafgaand aan de prestatie onderdeel is van de overeenkomst.*
 - 5. De aanbestedende dienst verlangt geen cessie van verzekeringspenningen.*
- Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 E:

- 1. De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver niet eerder dan na mededeling van de gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.*
 - 2. De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen door de accountant overgelegde aparte (deel)verklaring die ziet op één of meerdere onderdelen van de jaarrekening.*
- Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen accountantsverklaringen verlangd.

Voorschrift 3.5 F:

De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 G:

- 1. De aanbestedende dienst vraagt maximaal één referentie per benoemde kerncompetentie.*
 - 2. De aanbestedende dienst vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht.*
- Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 H:

De aanbestedende dienst stelt geen hogere eisen aan combinaties van Inschrijvers (samenwerkingsverbanden) dan hij stelt aan een enkelvoudige Inschrijver.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.6:

De aanbestedende dienst overweegt een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijnen.

Hiermee is, waar mogelijk, rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.

Er worden geen varianten toegestaan. Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, want (technische specificaties zijn) 'uitputtend' in de Scope beschreven. Het in deze Aanbestedingsprocedure geldende gunningscriterium leent zich ook niet voor varianten.

Voorschrift 3.8 A:

De aanbestedende dienst biedt een vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke**18 september 2024**

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Voor de inschrijving is het niet nodig een gedeelte van de opdracht uit te voeren.

Voorschrift 3.8 B:

De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

Hiervan wordt niet afgeweken.

Voorschrift 3.9 A:

De aanbestedende dienst alloceert het risico bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 B:

De aanbestedende dienst biedt tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans suggesties te doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Inschrijvers hebben met/tijdens de inlichtingenprocedure de mogelijkheid om verzoeken te doen voor aanpassingen van de concept-Bouwteamovereenkomst.

Voorschrift 3.9 C:

In gevallen waarin voor een bepaalde soort overeenkomst contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan die paritair zijn opgesteld, past de aanbestedende dienst deze integraal toe.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er zijn (overigens) in kwestie geen paritair opgestelde contractmodellen of paritair opgestelde algemene voorwaarden.

Voorschrift 3.9 D:

1. De aanbestedende dienst verlangt geen aansprakelijkheid die op geen enkele manier gelimiteerd is.

2. Bij de beoordeling welke limitering van de aansprakelijkheid proportioneel is slaat de aanbestedende dienst in ieder geval acht op:

- de risico's die de aanbestedende dienst daadwerkelijk loopt;*
- de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche of voor de betreffende opdracht naar aard en omvang.*

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 E:

Een aanbestedende dienst verlangt niet dat een Inschrijver vooraf moet garanderen dat in geval een andere wederpartij dan de betreffende aanbestedende dienst een betere prijs krijgt voor hetzelfde product of dienst, de aanbestedende dienst deze dan met terugwerkende kracht ook moet krijgen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 4.2:

De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen andere vormvereisten dan welke tot doel hebben te komen tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

1.19.3 Artikel 2.51 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft passende maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat de

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

mededinging niet wordt vervalst met/door de eerder uitgevoerde (verschillende) onderzoeken in de Julianahaven door derden die tot doel hadden om op een juiste wijze inzicht te krijgen in de huidige situatie en technische staat van de constructies in de Julianahaven.

De verschillende onderzoeken in de Julianahaven, die met/door derden de afgelopen jaren zijn besproken en uitgevoerd zijn weergegeven in de bijlagen A1a t/m A5e van de Scope, en hebben (hadden) onder meer betrekking op:

- Het in 2024 opstellen van een budgetraming van Julianahaven Yerseke door Van der Straaten Geotechniek B.V. te Hansweert (inclusief de gehanteerde Scope van het werk (hoofdstuk 1), de voor de raming gehanteerde uitgangspunten (hoofdstuk 2), de voor de raming gehanteerde omschrijving van werkzaamheden (met doorsnedetekening) (hoofdstuk 3), de voor de raming gehanteerde constructieberekening en de voor de raming gehanteerde gedetailleerde bestek postenraming met hoeveelheden, prijzen per eenheid en opgave staartkosten. De relevante informatie is opgenomen in bijlagen A1a en A1b van de Scope.
- Het in 2015 uitgevoerde onderzoek en de gemaakte afstudeerscriptie van Thilleman, met als titel 'Onderhoud van de kadeconstructies in de havens te Yerseke', voor de opleiding Civiele Techniek aan de HZ University of Applied Sciences te Vlissingen. De aannemingsmaatschappij Van der Straaten is betrokken geweest bij de begeleiding van de student. De relevante informatie is opgenomen in bijlage A2a van de Scope.
- De in de periode 2017-2023 door het Waterschap Scheldestromen uitgevoerde onderzoeken met betrekking tot de constructieve veiligheid van de kades van de Julianahaven te Yerseke. Van der Straaten geotechniek B.V. heeft in dat kader voor het Waterschap Scheldestromen onderzoeken uitgevoerd. De relevante informatie is opgenomen in bijlagen A3a t/m A3f van de Scope.
- De in de periode 2022-2024 door Walhout Civiel BV en Walhout Projects BV te Ridderkerk uitgevoerde onderzoeken en monitoring aan de damwandconstructies van de Julianahaven te Yerseke. De relevante informatie is opgenomen in bijlagen A4a t/m A4j van de Scope.
- In 2001 en in 2022 is door de gemeente de bestaande situatie met beeld, tekeningen en peilingen in kaart gebracht. De relevante informatie is opgenomen in bijlagen A5a t/m A5e van de Scope.

De passende maatregelen die de Aanbestedende dienst in verband met het bepaalde in artikel 2.51 Aanbestedingswet 2012 heeft getroffen om ervoor te zorgen dat de mededinging niet wordt vervalst zijn:

- a. De relevantie informatie m.b.t. de verschillende besproken en uitgevoerde onderzoeken, die is uitgewisseld tussen de aanbestedende dienst en derden, zoals hierboven is vermeld, is opgenomen in de bijlagen A1a t/m A5e van de Scope (bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad).
- b. In de in de in hoofdstuk 1.20 van deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning van de aanbestedingsprocedure is een passende (verlengde) termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen gehanteerd om inschrijvers de mogelijkheid te geven de hierboven genoemde informatie tot zich te (kunnen) nemen.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024****1.20 Planning**

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Verzending publicatie in TenderNed	19 september 2024
Wachttijd 48 uur t.b.v. EU-publicatie TED, start aanbesteding	21 september 2024
Stellen vragen Inlichtingenronde - 1	14 oktober 2024, 14.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen -1	21 oktober 2024
Stellen vragen Inlichtingenronde - 2	25 oktober 2024, 14.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen -2	01 november 2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	12 november 2024, 14.00 uur
Datum interviews projectleider	(later in detail te plannen) 21 en 22 november 2024 (hele dag)
Datum interview kostendeskundige	(later in detail te plannen) 21 en 22 november 2024 (hele dag)
Bekend maken voornemen tot gunning	10 december 2024
Definitieve opdrachtverlening aan Bouwteampartner	08 januari 2025
Afronding bouwteamtraject Voorontwerp (VO)	25 april 2025
Afronding bouwteamtraject DO	13 juni 2025
Afronding bouwteamtraject TO/UO, aanbidding aannemer	22 augustus 2025
Opdrachtverlening en start uitvoering	3 september 2025
Oplevering reconstructie Julianahaven	27 november 2026

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke**18 september 2024**

2. Specificatie van de Opdracht

De Opdracht ligt feitelijk vast in/met het bepaalde in:

- a. De Scope 'Bouwteam Reconstructie Julianahaven Yerseke, inclusief bijlagen (bijlage 1).
- b. De Nota('s) van Inlichtingen
- c. De bij de inschrijving door de ondernemer aangeboden Prestatie-onderbouwing.
- d. Het bij de inschrijving ingediende Kansendossier (bijlage 5)
- e. Het bij inschrijving ingediende Risicodossier (bijlage 6)
- f. De bij inschrijving aangeboden (CV van) projectleider
- h. De bij inschrijving aangeboden (CV van) kostendeskundige
- f. De concept-Bouwteamovereenkomst (bijlage 9).

2.1 Uitvoering als invulling van de Scope

De Opdracht c.q. de eisen en voorwaarden in de Bouwteamovereenkomst worden uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in de Scope inclusief bijlagen die als **bijlage 1** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

In geval in de aanbestedingsstukken verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de Opdracht c.q. de Bouwteamovereenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de eisen en voorwaarden in de Bouwteamovereenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. de eisen en voorwaarden in de Bouwteamovereenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen in de Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de Inschrijver te voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode gedurende 5 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode gedurende 5 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 2.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.13.7 sub b en/of sub j ARW 2016.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.13.7 sub b en/of sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Inschrijver het als **Bijlage C** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.13.6, 2.13.8 en 2.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2).

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

Indien een Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij op verzoek van de Aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde (n) en dat de betreffende derde (n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde (n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdracht.

Het betreffende verzoek van de Aanbestedende dienst zal worden gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2.1 Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.2 Eis m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid luidt als volgt:

Kerncompetentie A:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer te hebben met de uitvoering en oplevering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel) met een minimale omvang van € 150.000,- exclusief BTW, in de drie (3) jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum, die betrekking had op het in bouwteam ontwerpen van een Reconstructie kadeconstructie met stalen damwanden inclusief verankering in Getijdewater (-gebied) met minimaal tijverschil van 3.0m1 en een bodemdpte van -5.0m1 NAP.

Kerncompetentie B:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer te hebben met de uitvoering en oplevering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel), met een minimale omvang van € 6.000.000,- exclusief BTW, in de vijf (5) jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum, die betrekking had op de realisatie van nieuwe stalen damwanden inclusief verankering in Getijdewater (-gebied) met minimaal tijverschil van 3.0m1 en een bodemdpte van -5.0m1 NAP (uitvoering vanaf het water).

Kerncompetentie C:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer te hebben met de uitvoering en oplevering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel), met een minimale omvang van € 1.000.000,- exclusief BTW, in de vijf (5) jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum, die betrekking had op de uitvoering van een reconstructie kadeconstructie met stalen damwanden inclusief verankering in Getijdewater (-gebied) met minimaal tijverschil van 3.0m1 en een bodemdpte van -5.0m1 NAP (uitvoering vanaf het water).

Kerncompetentie D:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer te hebben met de uitvoering en oplevering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel), in de drie (3) jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum, die betrekking had op tot het voorbereiden en het al dan niet in/op eigen naam verkrijgen van een vergunning bij een overheidsinstantie (zoals een waterschap), voor de realisatie van een waterkering met stalen

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

damwanden inclusief verankering in getijdewater.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd, vult de Ondernemer/Inschrijver de als **Bijlage 4** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte verklaring in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.2.2 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 voornoemd als bedoeld in artikel 2.21.8 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.3 Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

Er zijn geen eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

3.3 Een (eventueel) gebrek (artikel 2.21.6 ARW 2016)

In het geval van een gebrek in het (als **Bijlage C** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde) UEA (de eigen verklaring) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer / Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer / Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke**18 september 2024**

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Reimerswaal
De heer C.J. (Niels) Goud
Projectleider / Beleidsmedewerker afdeling Gemeentewerken
Postbus 70, 4416 ZH Kruiningen
Oude Plein 1, 4416 AK Kruiningen

tel. nr: 140113
e-mail: n.goud@reimerswaal.nl
website: www.reimerswaal.nl
bezoekadres: zie boven

Als contactpersoon voor deze aanbesteding namens de Gemeente treedt eveneens op:

De heer Peter Stroo, ProTender BV
e-mail: peter.stroo@protender.nl
Tel. nr: +31 6 5234 2164

4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten als bedoeld in de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016 dienen via TenderNed te worden gesteld. Er zijn 2 vragenrondes voorzien.

De vragen en nadere inlichtingen voor de **eerste ronde** (Nota van Inlichtingen – 1) als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld **tot uiterlijk maandag 14 oktober 2024 om 14.00 uur**.

De vragen en nadere inlichtingen voor de **tweede ronde** (Nota van Inlichtingen – 2) als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld **tot uiterlijk vrijdag 25 oktober 2024 om 14.00 uur**.

4.3 De inschrijving

De inschrijving geschiedt (digitaal) via TenderNed (uploaden en plaatsen in de kluis van uw inschrijving bij voorkeur in pdf-format). Andere of andersoortige (zoals analoge) inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is **dinsdag 12 november 2024 om 14.00 uur**, tenzij dit gewijzigd is in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden in de publicatie op TenderNed. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

- a. **Document 1:** De nader ingevulde en ondertekende opgave Bedrijfsgegevens Inschrijver conform Bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- b. **Document 2:** Het nader ingevulde en ondertekende UEA conform Hoofdstuk 3 en Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- c. **Document 3:** Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet, conform Bijlage 7 van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- d. **Document 4:** De Prestatie-onderbouwing, conform hoofdstuk 7 van de Scope. De Prestatie-onderbouwing bestaat uit **maximaal 8 x A4 enkelzijdige pagina's** met normale lay-out en lettertype (dit is inclusief eventuele illustraties en/of screenshots, echter een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Prestatie-onderbouwing en worden niet beoordeeld en gewaardeerd). De Prestatie-onderbouwing dient minimaal de in hoofdstuk 6 van de Scope vermelde kritische onderdelen van de opdracht a t/m h te bevatten.
- e. **Document 5:** Het nader ingevulde en ondertekende 'Kansendossier' (Bijlage 5) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- f. **Document 6:** Het nader ingevulde en ondertekende 'Risicodossier' (Bijlage 6) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
- g. **Document 7:** Het CV van de aangeboden (hoofdverantwoordelijke) projectleider voor deze bouwteamopdracht, zoals dit gevraagd / beschreven is in hoofdstuk 9 van bijlage 1 (Scope) van deze Aanbestedingsleidraad.
- h. **Document 8:** Het CV van de aangeboden kostendeskundige voor deze bouwteamopdracht, zoals dit gevraagd / beschreven is in hoofdstuk 10 van bijlage 1 (Scope) van deze Aanbestedingsleidraad (het is toegestaan dat dit dezelfde persoon is als de (hoofdverantwoordelijke) projectleider).

LET OP: dat uw inschrijving via TenderNed juist, volledig en tijdig wordt ingediend.

4.4 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.5 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in de Aanbestedingsprocedure en de publicatie op TenderNed is ongeldig.

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet in afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 ARW 2016 een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen, vanwege beoordelings- en besluitvormingsprocessen binnen de gemeente. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van deze Aanbestedingsleidraad aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.7 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.8 Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen plaatsvinden (opening digitale kluis in TenderNed). Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal zal op zo kort mogelijke termijn aan alle Inschrijvers (per TenderNed) worden toegezonden.

4.9 De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)**(Eventuele) gunning van de Opdracht c.q. Bouwteamovereenkomst**

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.6.1 ARW 2016) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vastgelegd in hoofdstuk 4.3 voornoemd. De (wijze van) beoordeling is vastgelegd in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de inschrijver (aannemer) aan wie de definitieve opdracht is gegund en met wie de Bouwteamovereenkomst is afgesloten, niet in staat blijkt de (eisen en voorwaarden in de) Bouwteamovereenkomst uit te kunnen voeren (zie de Scope) en de Bouwteamovereenkomst wordt ontbonden, heeft de opdrachtgever het recht, maar niet de plicht, om met de Inschrijver uit de Aanbestedingsprocedure, die met zijn inschrijving daarna de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond, een Bouwteamovereenkomst af te sluiten, mits de Inschrijver in voorkomend geval daarmee instemt.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke**18 september 2024****4.10 Eventueel niet gunnen**

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht c.q. de Bouwteamovereenkomst te gunnen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens Inschrijvers leidt.

4.11 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Bouwteamovereenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de Prestatie-onderbouwing gegund worden.

In geval dan nog geen onderscheid valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Bouwteamovereenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (middels een elektronisch medium digitaal (per TenderNed of per email) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste **20 kalenderdagen** (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning per e-mail (elektronisch bericht)), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Bouwteamovereenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Zeeland-West-Brabant.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

5. De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV)

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.6.1 ARW 2016) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Bij dit project houdt dit in dat er alleen op kwalitatieve aspecten wordt gegund, omdat het onderdeel prijs in deze aanbestedingsprocedure geen rol speelt.

5.2 Subgunningscriteria

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prestatie-onderbouwing (weging 50%)
2. Kansendossier (weging 5%)
3. Risicodossier (weging 15%)
4. Interview sleutelpersoon projectleider (weging 15%)
5. Interview sleutelpersoon kostendeskundige (weging 15%)

5.3 Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens

Indien geen invulling aan een onderdeel (hoofdstuk 5.2 hierboven) wordt gegeven wordt het betreffende onderdeel gewaardeerd met het cijfer 1. Indien er wel invulling aan gegeven wordt kan, afhankelijk van de soort invulling het cijfer oplopen tot maximaal 10 (de waarderingen in deze aanbestedingsprocedure zijn: 10=uitmuntend, 9=uitstekend = 8=zeer goed, 7=goed, 6= voldoende, 5=matig, 4=onvoldoende, 3= slecht, 2= zeer slecht, 1=geen invulling).

Cijfers worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

De beoordeling wordt als volgt uitgevoerd:

1. Ad Subcriterium 1: Prestatie-onderbouwing

De Prestatie-onderbouwing wordt in het geheel beoordeeld met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de aanbidding. Er wordt naar verschillende van belang zijnde aspecten gekeken zoals deze vermeld zijn in de aanbestedingsstukken.

De beoordeling vindt plaats naar de mate waarin de inschrijver aantoont dat hij in staat is op de betreffende onderdelen de opdracht op adequate wijze uit te voeren en de doelstellingen te realiseren. De totale (gewogen) score voor dit onderdeel "Prestatie-onderbouwing" dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De betreffende onderdelen waarop beoordeeld wordt, zoals genoemd in de Prestatie-onderbouwing (hoofdstuk 6 in de scope), met daarbij de onderstaande subsubcriteria, zijn:

- a Wat zijn naar uw mening in het kader van de in hoofdstuk 3 van de Scope vermelde ontwerpuitgangspunten, de belangrijkste thema's/onderwerpen bij/in de bouwteamfase (Fase 1), die (uitdrukkelijk) aandacht behoeven en nader uitgewerkt dienen te worden om

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

invulling te geven aan de doelstellingen van het project (hoofdstuk 1 van de Scope)?
Het gaat hierbij om de mate van (het) besef van de doelstellingen van het project.
(relatieve gewing 10%)

- b Hoe organiseert u op hoofdlijnen de aanpak in het bouwteam..
Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de organisatie van de aanpak in het bouwteam.
(relatieve gewing 10%)
- c Hoe geeft u concreet invulling aan uw bijdrage in het bouwteam en welke bijdrage verwacht u van de opdrachtgever. Het gaat daarbij over het type en de hoeveelheid van de inzet van uw vakmensen (zoals de projectleider, de ontwerpleider, de deskundige kadeconstructies, de kostendeskundige en de overige deskundigen en adviseurs) en het bijhouden van de voortgang (c.q. de verslaglegging).
Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit voor het bouwteam van de betreffende inzet, de ontzorging van de opdrachtgever en het zorgen voor van openheid en transparantie.
(relatieve gewing 15%)
- d De gemeente vindt het van belang dat er in het bouwteam, waar mogelijk en doelmatig, ingezet wordt op onderzoek naar mogelijkheden voor reconstructie van de Julianahaven. Welke ontwerprichtingen op hoofdlijnen gaat u hiervoor hanteren in het bouwteam, wat kunnen we hier realistisch van verwachten en hoe is uw aanpak in het bouwteam om dit te bereiken?
Het gaat daarbij om de (mate van) effectiviteit en realiteitsgehalte van de aangedragen ontwerprichtingen en van de aanpak.
(relatieve gewing 15%)
- e De gemeente vindt het van groot belang dat de vergunningsaanvraag bij het waterschap Scheldestromen succesvol doorlopen wordt. Wat is uw aanpak om dit te bereiken?
Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de aanpak door de bouwteampartner.
(relatieve gewing 10%)
- f De aanpak van de planning moet leiden tot een deugdelijk en realistisch ontwikkeltraject in het bouwteam en een succesvol uitvoeringstraject voor de reconstructie van de Julianahaven te Yerseke met een uiterlijke oplevering in november 2026. Beschrijf en onderbouw uw concrete aanpak om deze planning mogelijk te maken en de voortgang te bewaken en te beheersen.
Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de aanpak door de bouwteampartner.
(relatieve gewing 10%)
- g De gemeente vindt het van groot belang dat de in hoofdstuk 2 van de Scope genoemde stakeholders op een passende wijze betrokken worden bij het project. Beschrijf en onderbouw uw concrete aanpak om deze stakeholders op een passende wijze te betrekken
Het gaat daarbij om de mate waarin de voorgestelde aanpak concreet een betere invulling kan geven aan het bereiken van de doelstellingen van het project (hoofdstuk 1 van de Scope).
(relatieve gewing 10%)
- h Om tijdens de gehele bouwteamfase de uiteindelijke realisatiekosten van de reconstructie van de Julianahaven te Yerseke te beheersen en te beperken, is het aangewezen dat

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

daar in de bouwteamfase veel aandacht voor nodig is. Welke concrete werkwijze en maatregelen in het kader van kosten en kostenbeheersing past u vanaf het begin van het bouwteam toe om de zekerheid op kostenbeheersing te maximaliseren en waarom zullen deze werkwijze en maatregelen effectief zijn?

Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de werkwijze en maatregelen in de bouwteamfase (Fase 1).

(relatieve weging 15%)

- i Het is denkbaar dat er tijdens het bouwteamproces (de ontwerpfase) zich ‘verstoringen’ (men kan (daarbij) denken aan ‘tegenvallers’, ‘onregelmatigheden’ of ‘niet voorziene omstandigheden’) zullen voordoen, waardoor het bereiken van de doelstellingen van het project in bouwteamverband in gevaar dreigt te komen.

Wat is uw concrete aanpak bij (zulke) ‘verstoringen’ tijdens het proces en waarom is uw aanpak effectief?

Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de aanpak in de bouwteamfase (Fase 1).

(relatieve weging 5%).

Ad Subcriterium 2: Kansendossier

Het kansendossier, waarin opgenomen de met de opdracht verband houdende opties (de belangrijkste specifiek extra zaken van waarde die de bouwteampartner tijdens de bouwteamfase (Fase 1) voor de gemeente kan betekenen in c.q. kan toevoegen aan het bouwteam) inclusief daarbij behorende prijzen en/of tarieven, wordt in het geheel beoordeeld met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de aanbidding.

Het gaat hierbij om de mate waarin er opties voor concrete en reële toegevoegde waarde in verband met realisatie van de doelstellingen van de opdracht in bouwteamverband worden aangeboden.

Let op: de aangeboden opties worden alleen bij het Kansendossier beoordeeld en niet bij de overige onderdelen van de beoordeling; dus zonder toepassing van de aangeboden opties, moet de opdracht ook uitgevoerd kunnen worden.

Ad Subcriterium 3: Risicodossier

Het risicodossier beschrijft in hoeverre de inschrijver zich bewust is van de belangrijkste risico's in de bouwteamfase (Fase 1) (risico's voor zowel de ondernemer als voor de gemeente, die het succesvol slagen van het bouwteam kunnen bedreigen) en welke maatregelen/instrumenten toegepast worden om deze risico's te minimaliseren en/of te beheersen.

Let op: de aanbestedende dienst heeft een 3-tal risico's (Risico 1 en 2 en 3) zelf al aangeduid, waarbij het verplicht is om de 'beheersmaatregel' en de 'onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel' die door de inschrijver daarbij worden aangeboden, in te vullen. Het is echter denkbaar, dat de inschrijver van mening is, dat door/bij zijn concreet aangeboden aanpak een door de aanbestedende dienst aangeduid risico praktisch en feitelijk geen, of nauwelijks nog een, risico (meer) vormt. In dat geval motiveert de inschrijver dit in het risicodossier en behoeven de 'beheersmaatregel' en de 'onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel' niet te worden ingevuld.

Het gaat hierbij om de mate waarin de inschrijver zich bewust is van de risico's in de voorbereidingsfase (Fase 1) en de effectiviteit van de beheersmaatregelen/-instrumenten die toegepast worden bij deze risico's.

Ad Subcriterium 4: Interview sleutelpersoon projectleider

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

De genoemde sleutelpersoon en de omgang van de sleutelpersoon met kritieke onderdelen van de Opdracht worden getoetst en beoordeeld in het interview. De beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersoon de Opdracht succesvol kan doorlopen en afronden. De totale (gewogen) score voor dit onderdeel "Interview sleutelpersoon" dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De toegevoegde waarden die beoordeeld worden met daarbij de relatieve wegingsfactoren zijn:

- a Overzien, begrijpen, kennis en ervaring
De sleutelpersoon overziet en begrijpt de te ontwerpen Uitvoeringsopdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze doelstellingen van de opdracht te realiseren.
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
(relatieve weging 40%)
- b Managen bouwteam/ontwerpproces
De sleutelpersoon begrijpt de werking van het bouwteam en is in staat het bouwteam/ontwerpproces goed te managen (organiseren, samenwerken (met de gemeente, de adviseurs, zijn eigen organisatie en de overige stakeholders), communiceren, doelen realiseren, onderkennen uitvoeringsrisico's, beschikken over beheersmaatregelen bij uitvoeringsrisico's en flexibel zijn).
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
(relatieve weging 60 %)

Ad Subcriterium 5: Interview sleutelpersoon kostendeskundige

De genoemde sleutelpersoon en de omgang van de sleutelpersoon met kritieke onderdelen van de Opdracht worden getoetst en beoordeeld in het interview. De beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersoon de Opdracht succesvol kan doorlopen en afronden. De totale (gewogen) score voor dit onderdeel "Interview sleutelpersoon" dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De toegevoegde waarden die beoordeeld worden met daarbij de relatieve wegingsfactoren zijn:

- a Overzien, begrijpen, kennis en ervaring
De sleutelpersoon overziet en begrijpt de te ontwerpen Uitvoeringsopdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze doelstellingen van de opdracht te realiseren.
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
(relatieve weging 40%)
- b Inbreng bij het ontwerpproces
De sleutelpersoon is in staat om zijn/haar inbreng bij het ontwerpproces van kostendeskundigheid op het gebied van kadeconstructies (nieuwbouw en renovatie) succesvol en doorlopend te kunnen voeren (taakopvatting in relatie tot de projectleider), omgang met afwegingen in het ontwerpproces, inbreng van alternatieve oplossingsrichtingen, onderkennen van en omgaan met kostenrisico's bij de uitvoering).
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
(relatieve weging 60 %).

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024****5.4 De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**

In beginsel geschiedt gunning aan de Inschrijver die met zijn inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond.

5.5 Gunnings- en beoordelingsmatrix

De in dit hoofdstuk beschreven beoordelings- en gunningssystematiek is (ook) vastgelegd in de Gunnings- en beoordelingsmatrix die als **Bijlage 8** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

6. Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **Bijlage 9** gehechte concept-Bouwteamovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de gehechte concept-Bouwteamovereenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal terzake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

AANBESTEDINGSLEIDRAAD**Bouwteam Reconstructie Koningin Julianahaven Yerseke****18 september 2024**

7. Afrondende bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands.

7.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Aanbestedingsleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

7.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Opdrachtgever alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Bouwteamovereenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Gemeente van uit.