



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

26977 | Vervanging SMS/deurbediening, cel- en verkeersintercom
en het toegangscontrolesysteem
Oostvaarderskliniek/Pieterbaancentrum te Almere

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 19 maart 2025

Colofon

Contactpersoon A.M. (Anita) Geutjes

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement

St. Jacobsstraat 16
Utrecht

Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Noot:

Daar waar op documenten wordt aangegeven:

'Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties',

Dient u te lezen:

'Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening'.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Geschatte doorlooptijden en fasering	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Algemene voorwaarden	3
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	Procedure	4
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	4
3.3	Planning	4
3.4	Nadere inlichtingen	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	Uitsluitingsgronden	6
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	6
4.2	Geschiktheidseisen	6
5	Selectie	12
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	12
5.2	Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria	15
5.3	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	15
5.4	Loting	16
6	Aanmelding	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	17
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	19
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	21
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	21
7.2	Mededeling selectiebeslissing	21

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	22
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>22</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>22</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>22</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>23</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>23</i>
8.6	<i>Integriteit</i>	<i>23</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>23</i>
8.8	<i>Past Performance</i>	<i>24</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>24</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>24</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>24</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>24</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "26977 | Vervanging SMS/deurbediening, cel- en verkeersintercomsysteem en het toegangscontrolesysteem Oostvaarderskliniek/Pieterbaancentrum (OVK/PBC), Carl Barksweg 3 te Almere" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Bijlage A: (Concept) Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase;
- Bijlage B: Model opgave referentieopdrachten;
- Bijlage C: Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1).

LET OP:

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen overige aanbestedingsdocumenten pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. In deze fase is enkel de aanbestedingsleidraad aanmeldfase beschikbaar met hierin opgenomen de projectomschrijving, zie hoofdstuk 2 van dit document. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

In de inschrijffase zal geselecteerde gegadigden gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te tekenen alvorens aanbestedingsdocumenten beschikbaar worden gesteld.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het (deels) vervangen van de verouderde deurbesturing/SMS, het cel- en verkeersintercomsysteem en de toegangscontrole bij de Oostvaarderskliniek/Pieterbaacentrum (hierna te noemen: OVK/PBC), Carl Barksweg 3 te Almere.



Afbeelding Oostvaarderskliniek, Almere

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De OVK in Almere is een forensisch psychiatrisch centrum (FPC), het PBC is een psychiatrische observatiekliniek. In onderstaande spreken van OVK/PBC. Gericht op de veiligheid van de samenleving behandelt de OVK-patiënten met aantoonbaar risicovol gedrag, zowel klinisch als ambulant. Het PBC observeert en onderzoekt mensen die verdacht worden van een ernstig strafbaar feit.

Ter ondersteuning van de primaire procesbeveiliging binnen de OVK/PBC zijn beveiligingsinstallaties aangebracht. Om de bedrijfszekerheid van het security managementsysteem, deurbesturing, toegangscontrole en cel- en verkeersintercomsysteem, te kunnen blijven garanderen dienen deze vervangen te worden. In het algemeen zijn de systemen verouderd.

Er is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de status van het cel- en verkeersintercomsysteem, de deurbesturing/SMS en de toegangscontrole. Het haalbaarheidsonderzoek is besproken met de klant en de uitgangspunten zijn vastgelegd.

Het doel van de opdracht is:

Het vervangen van de deurbediening/SMS, het cel- en verkeersintercomsysteem, de toegangscontrole en de bekabeling zodat deze weer voldoet aan de huidige eisen zodanig dat de veiligheid en gezondheid geborgd is, de installaties duurzamer

kunnen functioneren, de continuïteit van het proces van de gebruikers niet verstoord wordt en het vertrouwen en de borging van het primaire proces wordt hersteld.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- SMS system/deurbediening Flinq (Exposure), volledig vervangen door IP georiënteerd systeem;
- Toegangscontrolesysteem (Tism) vervangen en toekomst geschikt maken;
- Intercomsysteem (Commend), vervangen door een systeem op basis van TCP/IP, verkeersintercomposten en celintercomposten vervangen;
- Het op orde brengen van nieuw glasvezelnetwerk.

2.1.3 *Geschatte doorlooptijden en fasering*

Onderstaand is een grove indicatie opgenomen van de verschillende fasen:

- Afronding aanbesteding : week 8 - 2026
(aanmeld- en inschrijvingsfase)
- Werkvoorbereiding : 12 weken na afronding aanbesteding
- Start uitvoering : direct na afronden werkvoorbereiding
- Oplevering : 1 jaar na start uitvoering

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: OVK: circa 14.000 m² BVO

PBC: circa 3.000 m² BVO

Disciplines: Elektrotechniek, beveiligingstechniek, ICT en data

2.3 **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie TenderNed	Woensdag 19 maart 2025
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	Woensdag 9 april 2025, voor 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Donderdag 24 april 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	Donderdag 15 mei 2025, voor 17.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	Dinsdag 26 juni 2025 t/m donderdag 3 juli 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Woensdag 9 juli 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>GE1: Installatietechnische werkzaamheden uitgevoerd in een operationeel beveiligde bedrijfsomgeving.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als hoofdaannemer kennis, kunde en ervaring om, binnen een beveiligd(*) gebouw of complex (die gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden in gebruik is gebleven), te opereren en waarbij de (aan het werk grenzende) bouwdelen en beveiligingssystemen (zowel de te handhaven als ook de te vervangen systemen) continue operationeel zijn gebleven en waarbij de overige logistieke processen continue en veilig doorgang konden vinden.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimale omvang van € 1.000.000,- excl. btw opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Het betroffen installatietechnische werkzaamheden. Hieronder wordt verstaan: E- en W-installatie en/of ICT-infrastructuur en/of beveiligingsinstallaties; - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een beveiligd gebouw of complex waarbij tijdens de uitvoering het primaire 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt <u>niet</u> als bewijsstuk aanvaard. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende</p>

	<p>proces van de instelling continue en veilig doorgang heeft gehad.</p> <p>(*) Definitie beveiligde gebouw of complex: een penitentiaire inrichting, Huis van Bewaring, gesloten psychiatrische instelling, tbs-kliniek, detentiecentrum of arrestantencomplex.</p>	<p>bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend</p> <p>Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>- Zie dashboard TenderNed eis 4.</p>
<p>GE2 Ervaring als aannemer met de discipline: beveiliging</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare praktijkervaring en kennis en kunde om binnen een hoog beveiligde omgeving (***) als hoofdaannemer beveiligingsinstallaties te vervangen/plaatsen.</p> <p><u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omvang van de beveiligingswerkzaamheden minimaal € 500.000,- excl. btw; - De opdracht bestond uit het vervangen, uitbreiden dan wel aanbrengen van beveiligingsinstallaties, waaronder in ieder 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt <u>niet</u> als bewijsstuk aanvaard.

	<p>geval een Security Management Systeem en een (cel)intercomsysteem.</p> <p>(**) Definitie beveiligde gebouw of complex: een hoog beveiligd utiliteitsgebouw met meerdere beveiligingsschillen en zones en bouwkundige en elektrotechnische maatregelen.</p>	<p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend</p> <p>Referentietermijn</p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 5.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE3 Kwaliteitsborging ISO-9001	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p>	<p>Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 6.

	<p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 binnen de scope beveiligingsinstallaties.</p>	
<p>GE4 Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.</p> <p><u>Aspecten</u> Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat, dan wel voor een vergelijkbaar veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd.</p> <p>In geval van een combinatie dient de penvoerder over VCA** te beschikken en de overige combinanten over minimaal VCA*.</p>	<p>Kopie/afschrift van een geldig VCA** (en VCA * indien combinant) certificaat of gelijkwaardig veiligheidssysteem</p> <p>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</p>

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
SE1: Kennis en ervaring met realisatie van beveiligingsinstallaties	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De gegadigde dient de mate van bekwaamheid en kundigheid om een gefaseerde verbouwing uit te voeren waarbij sprake was van continuïteit in het primaire proces van de gebruikers binnen een beveiligde omgeving, naar tevredenheid te hebben uitgevoerd.</p> <p>De gegadigde dient middels één referentieopdracht aan te tonen aan de beschreven kerncompetentie te voldoen, waarbij geldt dat hoe meer van de onderstaande aspecten in de referentieopdracht aantoonbaar aanwezig zijn, hoe hoger de opgetelde score.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>a. De referentieopdracht dient een gebouw/gebouwen te omvatten die beperkingen met zich meebrengt aan personeel- en materiaaltransport en inzet van materieel, (10pt);</p> <p>b. De referentieopdracht betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervangen van een totaal beveiligingssysteem (20 pt); - Uitbreiden van een beveiligingssysteem (10 pt); <p>c. De omvang van de referentieopdracht bedraagt minimaal € 1.000.000,- excl. btw (5 pt);</p> <p>d. De referentieopdracht betreft minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Security Management systeem (5 pt) - Celintercomsysteem (5pt) 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectie-eis 1. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <p>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>In de documenten dient u de passages waar de aspecten uit blijken te markeren.</p> <p>Referentietermijn</p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>

	<p>e. De uitvoering van de referentieopdracht is binnen een PI of TBS kliniek, (10 pt);</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Kennis, ervaring en kunde met soortgelijke opdrachten als bovenstaand.</p>	
SE2 SCL-certificaat (veiligheidsladder)	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is gecertificeerd voor de Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) binnen ViA en beschikt over een SCL-certificaat (bedrijfscertificaat) of SCL Light statement of Approved Self Assessment, minimaal niveau reactief.</p> <p>Niveau 2: reactief: 10 pt Niveau 3: berekenend: 20 pt Niveau 4: proactief en hoger: 30 pt</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Aantoonbaar veiligheidsgedrag en -bewustzijn van de gegadigde.</p>	<p>Kopie SCL-certificaat</p> <p>- Zie dashboard TenderNed selectie-eis 2.</p>

Tabel selectiecriteria

5.4

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten GE1 Installatietechnische werkzaamheden uitgevoerd in een operationeel blijvende beveiligde omgeving.	Eis 4	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken GE1 Installatietechnische werkzaamheden uitgevoerd in een operationeel blijvende beveiligde omgeving.	Eis 4	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
GE2 Ervaring als aannemer met de discipline beveiliging	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken GE2 Ervaring als aannemer met de discipline beveiliging	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
GE3 Kopie NEN-ISO:9001-certificaat	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
GE4 VCA** certificaat of gelijkwaardig	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (VCA*)
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentie-opdracht SE: Kennis en ervaring met realisatie van beveiligingsinstallaties	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SE2: SCL-certificaat (veiligheidsladder)	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Wanneer een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt heeft het Rijksvastgoedbedrijf het recht om de opvolgende gegadigde in rangorde door te schuiven en uit te nodigen voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf zal alle gegadigden hiervan op de hoogte stellen met een nieuwe selectiebeslissing.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het betreft werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Opdelen in percelen kan niet zonder technische en organisatorische risico's voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).